



mupg
modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 1 de 9

CONTRATO		CONVENIO	
	X		
INFORME PARCIAL	X		INFORME FINAL

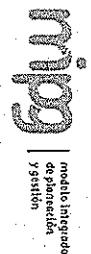
1. DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	250 DE 2026		
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	22 DE ENERO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para brindar apoyo profesional a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente del municipio de Rivera, en el fortalecimiento del sector agropecuario y ambiental.		
CONTRATISTA	ANA MARÍA VÁSQUEZ PEDREROS		
NIT/CC	1010096909 Bogotá		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE(\$12.000.000,00)		
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE(\$12.000.000,00)		
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato se fija en la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$12.000.000,00), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, en tres (3) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000,00) o proporcional a la		



Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 2 de 9

				ejecución adelantada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; PARÁGRAFO SEGUNDO: De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de los rentas del presupuesto de la presente vigencia.			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO(S) ADICIONAL(S) (SI APLICA)		No. 001		N/A			
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO				El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
FECHA DE INICIO		29 de enero del 2026		FECHA FINAL		28 de abril del 2026	
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A	FECHA INICIO	N/A	FECHA FINAL	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO				El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		NOMBRE		SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO			
		FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		29/01/2026			
PÓLIZAS (si aplica)							
No. PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN		TIPO DE AMPARO		VALOR ASEGURADO	
N/A		N/A		N/A		N/A	
				VIGENCIA			
				INICIO		FINAL	
				N/A		N/A	

2. DATOS FINANCIEROS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 3 de 9

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
Nº CDP	2026000285	VALOR(ES)	\$12.000.000	FECHA(S)	29/01/2026
Nº CDP OTRO(S) ADICIONAL NO. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP					
Nº RP	2026000303	VALOR(ES)	\$12.000.000	FECHA(S)	29/01/2026
Nº RP OTRO(S) ADICIONAL	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE		2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION FUENTE: 1.2.1.0.00.02 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN			
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL NO. 001 (SI APLICA)		N/A			
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO		\$12.000.000			
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	VALOR	EJECUTADO	SALDO		
CUENTA No. 1	\$ 12.000.000	\$4.000.000	\$8.000.000		
CUENTA No. 2	\$0	\$0	\$0		
CUENTA No. 2	\$0	\$0	\$0		
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARA FISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		
SALUD PENSION RIESGOS LABORALES	1079862078		FEBRERO		
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA					
Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:					



mipj
modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 4 de 9

4.1 Período de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO DEL DÍA VEINTINUEVE (29) DE ENERO AL DÍA VEINTIOCHO (28) DEL MES DE FEBRERO DE 2026.	1. Brindar apoyo profesional a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio ambiente el acompañamiento de asistencia técnica a los productores agropecuarios para la adopción de prácticas, tecnologías y conocimientos orientados a la prevención y control de plagas y enfermedades agropecuarias, en el marco de la implementación de la política agropecuaria.	El contratista cumplió con esta obligación donde redilce un informe presentando censo pecuario de Bovinos, un análisis del sector bovino del municipio del municipio de Rivera, con propuesta de censo actualizado presentando metodología y marco normativo pertinente.	Se anexa informe.	100%	33.33%	Sin Observaciones
	2. Apoyar profesionalmente a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio ambiente a los procesos de implementación, acompañamiento y seguimiento a las certificaciones de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) en las unidades productivas del municipio de Rivera, con el fin de fortalecer la calidad, inocuidad y sostenibilidad de la producción agropecuaria	El contratista realizó un informe presentando análisis de posibles factores que podrían estar afectando los sistemas de producción, con el fin de generar buenas prácticas y llegar a un sistema que incluya e innove en tecnología, teniendo en cuenta el tipo de producción.	N/A	100%	33.33%	Sin Observaciones
	3. Brindar apoyo profesional a la secretaria de desarrollo	El contratista realizó apoyo a la secretaria. Entregando una línea	N/A	100%	33.33%	Sin Observaciones



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 5 de 9

económico, rural y medio ambiente al seguimiento de prestación de los servicios de extensión agropecuaria brindados a los productores atendidos, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades y la adecuada atención técnica.	base de pequeños productores en la línea de cacao a los extensionistas del operador (CORPOAGROCENTRO), Contratados por la Agencia Desarrollo Rural.				
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente en la planeación, ejecución y acompañamiento de jornadas de sensibilización en el municipio de Rivera, relacionadas con la prevención del tráfico ilegal de fauna silvestre, la tenencia responsable de mascotas y la promoción del bienestar animal, mediante actividades pedagógicas, charlas comunitarias y apoyo técnico.	El contratista realizó la programación de las campañas que vigilan y controlan el tráfico de fauna silvestre, igualmente lo correspondiente a la tenencia y vacunación antirrábica de (perros y gatos). Anexa soporte documental	N/A	100%	33.33%	Sin Observaciones
5. Apoyar profesionalmente a la secretaria de desarrollo económico, rural y medio ambiente en las acciones de inspección, vigilancia, control y educación ambiental relacionadas con el manejo responsable de animales, la prevención de enfermedades zoonóticas y la protección de los recursos naturales, en cumplimiento de la normatividad ambiental y	El contratista realizó presentación del cronograma de vacunación antirrábica en unidades productivas de cacao de riverita. Anexo Soporte documental	N/A	100%	33.33%	Sin Observaciones



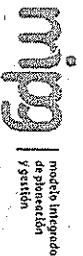
mipj | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 6 de 9

sanitaria vigente, en coordinación con las autoridades competentes					
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente en el acompañamiento de jornadas de participación comunitaria y actividades interinstitucionales lideradas por otras dependencias de la administración municipal, tales como jornadas de vacunación animal, campañas de promoción de la salud y bienestar animal, y apoyo en la recepción, registro y canalización de denuncias relacionadas con la salud y el bienestar animal, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad competente	El contratista no dio cumplimiento a esta obligación.	N/A	100%	33.33%	Sin Observaciones
7. Mantener organizados los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia a su cargo, conforme a la Ley general de Archivo.	Realizó la gestión documental con apego a la ley 594/200.	N/A	100%	33.33%	Sin Observaciones
8. Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada.	La presente actividad se desarrolla a la finalización de la vigencia del contrato.	N/A	100%	33.33%	
9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con	La información goza de confidencialidad.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	33.33%	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 7 de 9

ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.					
10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	La información levantada en la ejecución del contrato. Se encuentra salvaguardada.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	33.33%	
11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Se expresa tener la mayor disposición conforme a las directrices, cronograma y requerimientos establecidos por la dependencia responsable, garantizando el apoyo técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales; frente a la necesidad de ser requerido, en situaciones de implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del municipio.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	33.33%	Sin Observaciones



mipj | medio integrado
de planificación
y gestión

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIVERIA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 8 de 9

12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron anomalías ni novedades que afectaran el desarrollo de las actividades programadas. No obstante, se mantuvo comunicación permanente con el Supervisor, para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	33.33%	Sin Observaciones
13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	El contratista cumplió con el contrato dentro del plazo y bajo las condiciones establecidas, garantizando la disponibilidad necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	33.33%	Sin Observaciones
14. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	El contratista realizó los pagos correspondientes en las fechas establecidas y en los porcentajes exigidos por la normalidad vigente. N° planilla 1079862078 del mes de febrero realizando un aporte de \$280.000 a pensión Porvenir, \$218.900 a salud Famisanar, \$18.300 a riesgos.	Se anexa planilla de pago de aportes del mes de febrero de 2026	100%	33.33%	Sin Observaciones
15. inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según	El contratista realizó la actualización correspondiente en la plataforma SIGEP, incorporando la información requerida y asegurando que el registro	Se anexa hoja de vida actualizada	100%	33.33%	Sin Observaciones



mipg | medios integrados
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 9 de 9

corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	permanezca al día conforme a las disposiciones establecidas.	Se anexa certificado de cumplimiento	100%		
16. Entregar informes mensuales o periodo inferior sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, El contratista realizó la entrega del Informe mensual de actividades, correspondiente al mes ejecutado, el cual fue cargado en la plataforma SECOP II, junto con los soportes respectivos, para conocimiento y revisión del supervisor del contrato, conforme a lo establecido.	Se anexa primer informe.	33.33%	Numero de planilla: 1079862078	
17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal	El contador estuvo dispuesto a darle cumplimiento a las actividades que se asignen.	Se anexa informe	100%	33.33%	sin Observaciones
4.8 ORDEN DE PAGO					
QUE AL EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EL PRESENTE SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)					
4.9 OBSERVACIONES FINALES					
Ninguna en el periodo reportado.					
5. Ciudad y fecha de emisión:	RIVERA – HUILA 14 DE ABRIL DE 2026				
6. Firma del interventor y/o supervisor:	 SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO Secretario Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente				

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL
MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **ANA MARÍA VÁSQUEZ PEDREROS**, titular de la cedula de ciudadanía No. **10.100.969.09** de Bogotá- Cundinamarca, presto los servicios: **Prestación de servicios profesionales en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para brindar apoyo profesional a la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente del municipio de Rivera, en el fortalecimiento del sector agropecuario y ambienta.** Durante las actividades ejecutadas del **VEINTINUEVE (29) del mes de enero al TREINTA (30) del mes de febrero de 2026, según el contrato de servicios profesionales No. 250 de 2026.**

Dado en el Despacho de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE** de la Alcaldía Municipal de Rivera, Huila, a los **CATORCE (14) días del mes de ABRIL de dos mil veintiséis (2026).**



SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO

SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**