

 	Código: CMLC-GSJC-FR-06
	Versión: 01
	Fecha: septiembre / 2025
GESTIÓN DE SOPORTE JURÍDICA Y CONTRACTUAL.	
INFORME DE SUPERVISOR	

CERTIFICACION CONTRATO No. 007 de 2026	
INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
PLAZO DE EJECUCION: CINCO (5) MESES Y DIESIEETE (17) DÍAS	VALOR DEL CONTRATO: \$ 15.475.322 (QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VENTIDÓS PESOS M/CTE)
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATISTA:	DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA VIGENCIA 2026-I".

CESAR AGUSTO ARÉVALO SASTOQUE, presidente del Concejo Municipal de La Calera, actuando como Supervisor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS. No. 007 de 2026, certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las Obligaciones y/o Actividades del Contrato, en el periodo comprendido del día 1 de abril al 30 de abril de 2026. Por lo anterior, solicito se realice el cuarto pago, correspondiente a la suma DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.780.000). De conformidad con lo establecido en la CLAUSULA CUARTA FORMA DE PAGO: El pago del presente contrato se hará mediante mensualidades vencidas a través de la secretaria de Hacienda, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente al periodo de enero de 2026, equivalente a, UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VENTIDÓS PESOS M/CTE (\$1.575.322). 2) CINCO pagos sucesivos mensuales correspondientes a DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.780.000). para el pago el Contratista deberá presentar, el informe de las actividades desarrolladas, el cual debe contar con el aval y visto bueno del supervisor, entregar, copia de la planilla de pagos por concepto de aportes a EPS, Fondo de Pensión y ARL, del mes inmediatamente anterior, los cuales deberán efectuarse de acuerdo al valor del contrato, en cumplimiento de los Decretos 1703 de 2002, Decreto 1707 de 2003 y Circular 00001 de 2004; cumplido este requisito el supervisor procederá a la expedición de la certificación de recibido a satisfacción del servicio. Al finalizar el objeto contractual, el supervisor expedirá la certificación de cumplimiento en su totalidad del objeto contratado, la certificación de cumplimiento de todos los requisitos.

VALOR DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$15.475. 322.00	\$8.340. 000.00	\$2.780. 000.00	\$ 5.560.000.00

RECIBO DE DOCUMENTOS:

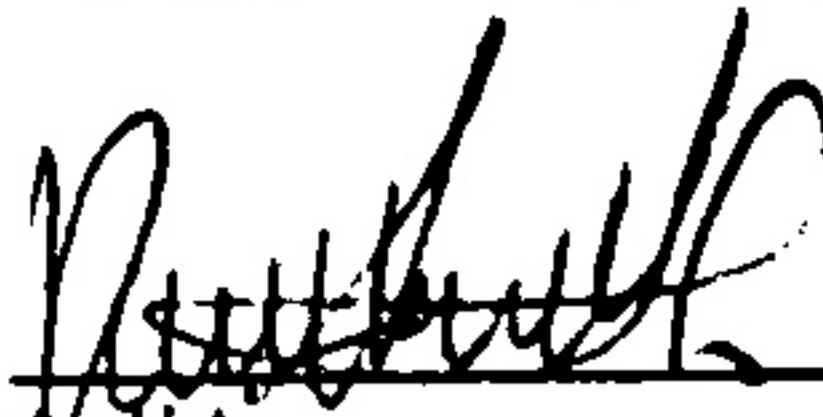
Se deja constancia que el contratista hizo entrega de los siguientes documentos:

	CLASE DE DOCUMENTO	N.º DE COPIAS	VALOR DE LOS PAGOS
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.	Certificación Pago ARL	1	\$ 9.200
	Certificación Pago PENSION	1	\$ 280.200
	Certificación Pago SALUD	1	\$ 218.900

Para constancia se firma en La Calera, mes de abril del año dos mil veintiséis (2026).

	
El Contratista	El Supervisor

Vo. Bo. _____
Presidente del Concejo Municipal
Ordenador del Gasto

Vo. Bo.  _____
Contratista

Elaboró: David Alejandro Ruiz Bohórquez – Apoyo a la gestión
Revisó: Alejandra Baracaldo García – Asesor Jurídico Concejo Municipal
Aprobó: Cesar Augusto Arévalo Sastoque -Presidente Concejo Municipal

La Calera, abril de 2026

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA CUNDINAMARCA

DEBE A:

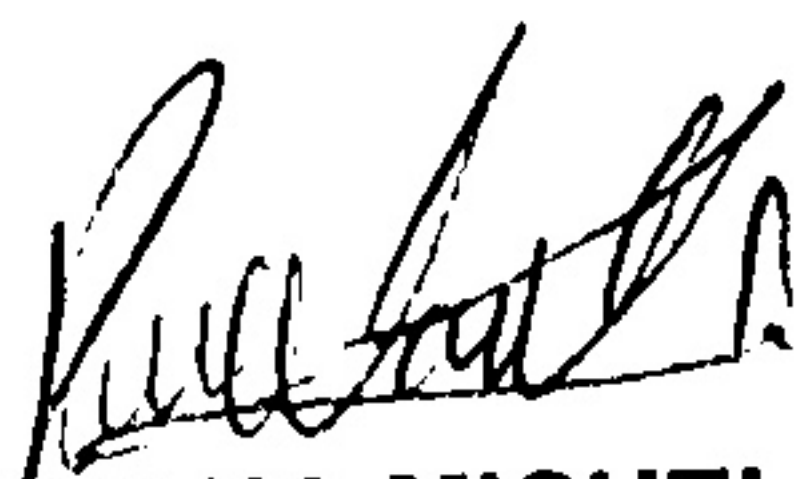
DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
C.C. No. 1.071.162.680 de Bogotá D.C

POR CONCEPTO DE: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026-I"

durante el mes de marzo, de acuerdo con CPS No. 07 del 01 de abril al 30 de abril de 2026.

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE
(\$2.780.000)

Cordialmente,



DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
C.C. No. 1.071.162.680 de Bogotá D.C

Anexo: Copia planilla aporte a seguridad social



Concejo
Municipal
DE LA CALERA

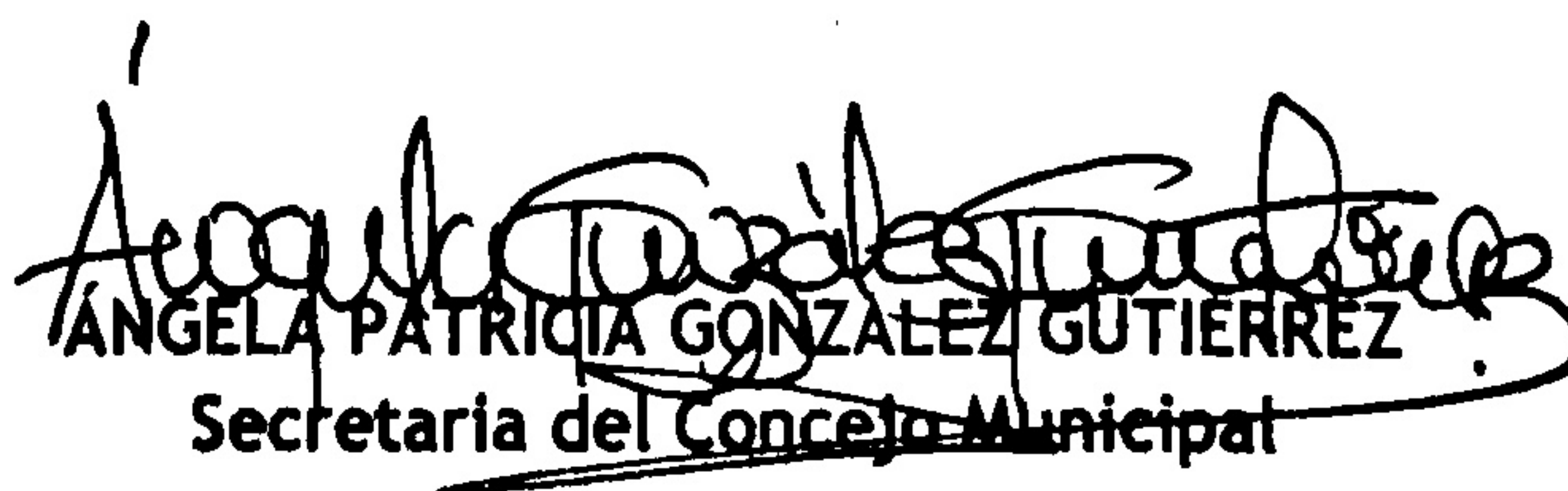
LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA
CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que la señora **DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO**, Identificada con cédula de ciudadanía número 1.071.162.680 de Bogotá D.C cumplió a cabalidad con las obligaciones contenidas en el Contrato de Prestaciones de Servicios No. 007 de 2026, cuyo objeto es la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACION DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA”, VIGENCIA 2026-I” correspondiente al periodo al mes de abril de 2026, Así mismo, presenta cuenta de cobro con soporte de pago hasta el mes de marzo en el Sistema de Seguridad Social, como costa en la planilla la cual se adjunta copia.

Expedida en el Municipio de La Calera Departamento de Cundinamarca, en el mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

En constancia firma:


ÁNGELA PATRICIA GONZÁLEZ GUTIERREZ
Secretaria del Concejo Municipal

Aprobó. Ángela Patricia González - Secretaria General Concejo Municipal



Concejo.LaCalera



concejo@lcalera-cundinamarca.gov.co

Síguenos:



ConcejoMunicipalLaCalera

Contáctanos:



www.concejo-lacalera-cundinamarca.gov.co



ConcejoMunicipalLaCalera



Carrea 3 #6-10



601 865 8281 - 320 969 1067



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE CONTRATO:	CONTRATO 07 DE 2026
CONTRATISTA:	DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026-I”
PERÍODO DEL INFORME:	01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL

A continuación, me permito presentar informe de actividades técnicas realizadas en el período comprendido entre el 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026 en cumplimiento del contrato 07 de 2026 cuyo objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y RADICACIONES DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CALERA, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026-I”

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD PARA SU CUMPLIMIENTO - REGISTRO / EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades necesarias para dar cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano	Se está ejecutando las actividades necesarias en el cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano, con el fin de garantizar una atención oportuna y eficiente.
2.Llevar a cabo la gestión de comunicaciones emitidas desde el concejo municipal	Se cumple con esta actividad garantizando la gestión de las comunicaciones emitidas desde el Concejo Municipal, asegurando su correcta recepción y seguimiento conforme a los procedimientos establecidos.
3. solicitud y seguimiento a documentación de contabilidad y presupuesto para expedientes de contratos	Esta actividad se cumple con el desarrollo y control de la documentación.
4. control de inventarios de elementos de aseo, cafetería y papelería, apoyo en el proceso de adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería	En esta actividad se revisó el inventario y se informó al presidente sobre los insumos que se deben adquirir de cafetería y papelería para esta nueva vigencia 2026.



5. Proyectar las Comunicaciones de la corporacion ante los diferentes medios hablados y escritos y comunicados de prensa.	Se dio cumplimiento mediante la elaboración, gestión y difusión de comunicaciones institucionales en medios hablados y escritos.
6. Diseñar la gaceta del concejo municipal	La gaceta se realiza en el mes de diciembre., según la ley 136 de 1994.
7. Cumplir con actividades de mensajería, para la radicación y entrega de correspondencia recibida a los concejales, como la correspondencia que salga de la corporación a tercereos y/o a la ciudad de Bogota u otros lugares ya sea de manera presencial o por correo certificado	Se dio cumplimiento a esta actividad llevando a cabo el registro de entrada y salida de PQRS, también se radico salida de correspondencia enviada y recibida.
8. Colaborar con la logistica a los concejales en el Desarrollo de las sesiones de comision y plenaria.	En esta actividad se cumplió con el apoyo y acompañamiento en el desarrollo de sesiones extraordinarias
9. Asistir a todas las sesiones plenarias como apoyo en las actuaciones administrativas.	En el mes de abril no se realizaron sesiones plenarias
10. Subir mensualmente dentro de los soportes de pago al SECOP II, el acuerdo de confidencialidad que el contratista previamente ha suscrito con el concejo municipal	Esta actividad se le dio cumplimiento y se puede evidenciar en la Plataforma SECOP II.
11) Las demas actividades y tareas que designe el presidente y/o el secretario para apoyar la gestion de la entidad.	Se dio cumplimiento a esta actividad en el apoyo administrativo.

Atentamente,

DAYANA MICHEL TUNAROZA CHAPARRO

Contratista

Concejo Municipal La Calera Cundinamarca

Concejo.LaCalera

concejo@lascalera-cundinamarca.gov.co

Síguenos:

ConcejoMunicipalLaCalera

Contáctanos:

www.concejo-lascalera-cundinamarca.gov.co

ConcejoMunicipalLaCalera

Carrea 3 #6-10

601 865 8281 - 320 969 1067



EVIDENCIAS:

7. Cumplir con actividades de mensajería, para la radicación y entrega de correspondencia recibida a los concejales, como la correspondencia que salga de la corporación a terceros y/o a la ciudad de Bogotá u otros lugares ya sea de manera presencial o por correo certificado

FORMATO CONTROL DE PORSD CONSEJO - 2026 Concejo Municipal

Archivos Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 11 Tabla

FECHA	CONCEJAL	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	CONCEJAL	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	CONCEJAL	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

1 CONTROL PORSD 2026 - GRÁFICA -

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1071182880	DAYANA MICHEL TUNARCOZA CHAPARRO	Miembro 7 Via la calera	3143378497	dayanalinuneza@hotmail.com				
FORMA PRESTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE BUCURIAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	LA CALERA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (CONTRIBUCIÓN)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO REMANENTE	CANTIDAD REMANENTE	CANTIDAD PLANILLA	CANTIDAD TOTAL
		77040682	27-04-2078	1	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL REMANENTE	TOTAL PLANILLA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$1.750.000		\$619.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EP-S005	Santas EPS	800251440-6	218.900	0		0	1	200	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntarios Afiliado	Aportes Voluntarios Aportante	Aportes PSP - Subsidencia	Días Mera	Valor Mera Cotización	Valor Mera UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	1	280	0	218.100	1

TOTALES RIEGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Días Mera	Valor Mera Cotización	Valor Mera Fondo Subsidencia	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor					
14-11	ARL SURIA	800803790-5	9.200			1	100	\$2	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mera	Valor Mera Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	80006943-7	10.800	1	100	10.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mera	Valor Mera Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	1	0	0	0
0	1	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IMP y Mera	Total a Pagar	
Salud	1	218.900	218.100	
Pensión	1	280.200	280.400	
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300	
CCF	1	10.800	10.700	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	4	\$10.800	\$10.800	518.500

DATOS DE LA PLAMELLA					
PLAMELLA ABOCADA	FECHA PAGO ABOCADA (GRANDEZAS)	NUMERO PLAMELLA	FECHA PAGO (GRANDEZAS)	CANTIDAD PAGO (CANTAS)	CANTIDAD MTC
		77040642	23-04-2078	1	0
PORCINO BALIB	PORCINO PUNCIÓN	TIPO PLAMELLA	POTEL SUMIDA	TOTAL A PAGAR	
2028-03	2028-03	1	\$ 1 750 000	2019 500	

[illegible]