

10/10/10

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026
		Página 1 de 5

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
04-05-2026	N.º SCM-CD-1003-2026	04	01-04-2026	-	30-04-2026
Nombre del contratista	FRANCISCO SALINAS BECERRA		No. De identificación	79327875	
Nombre y cargo del supervisor	Hector Orlando Coca – Secretario de Cultura y Juventudes				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)
--	--

1. Desarrollo del informe

Obligaciones específicas contractuales

1. Prestar servicios profesionales para liderar, acompañar y orientar el área de Juventudes de la Secretaría de Cultura y Juventudes del municipio de Cota, bajo un enfoque poblacional diferencial, participativo e incluyente

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha realizado talleres en la formación del liderazgo para un grupo de 24 adolescentes que pertenecen al grupo Cazadores los cuales pertenecen a la meta de Juventud Renaciente, como multiplicadores de acciones con la Juventud. Se ha realizado la programación de las reuniones del trimestre con los integrantes de CMJ para el tercer martes de cada mes, con el fin de crear un espacio de retoalimentación de los procesos y nuevas planeaciones para el mes. Se direcciono la misma experiencia con los integrantes de la PMJ, donde se acordaron las reuniones el Cuarto Martes de Cada mes. Se ha venido construyendo el Plan de Liderazgo Juvenil “JUPACO” donde se han contactado un grupo de jóvenes líderes de campamentos juveniles que apoyen el desarrollo y la ejecución de actividades con los adolescentes de Cazadores y la atención a otros grupos etarios. Se ha generado la programación de talleres para los diferentes niveles de caoacitación para adolescentes y jóvenes en el liderazgo escolar y comunitario. Se realizo la primera reunión formal con el CMJ y con la PMJ para identificar acciones realizadas desde estas organizaciones y retroalimentación acerca de las accions de la coordinación de juventudes. Se realizo un acercamiento a los estudiantes deol grado 9° del colegio Parcelas y estudiantes de INFONDE, con el fin de iniciar el proyecto de Ciudadania Juvenil dentro de la población escolar.	FOTOS

Obligaciones específicas contractuales:

2. Diseñar, coordinar e implementar procesos formativos dirigidos a jóvenes entre los 14 y 28 años, a través de metodologías artísticas y pedagógicas propias de las artes escénicas (danza y teatro), orientadas al fortalecimiento del proyecto de vida, liderazgo juvenil y participación ciudadana.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026	
		Página 2 de 5	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se han venido realizando actividades con adolescentes del grupo Cazadores y jóvenes líderes del grupo Jupaco, con el fin de su formación como líderes, direccionando procesos para el desarrollo de habilidades socio emocionales. Se han realizado acercamientos con estudiantes de INFONDE y de la I.E.D. Parcelas con el fin de diagnosticar la posibilidad de ejecutar dentro de estos establecimientos el proyecto de Ciudadnia Juvenil. Participación en la primera mesa de trabajo del programa campamentos juveniles en la gobernación de Cundinamarca, con el propósito de activar el grupo de campamentos juveniles del municipio de cota. Se ha venido convocando a jóvenes líderes del municipio para que conformen el liderazgo de Juventudes desde la casa de la juventud el Cedil.(Centro de desarrollo integral para el liderazgo juvenil)	Fotos	
Obligaciones específicas contractuales:		
3. Contribuir a la generación de entornos protectores para la juventud, activando rutas de atención ante situaciones de vulneración o amenaza de derechos, en articulación con las políticas públicas de juventud y demás dependencias municipales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se dio inicio a la Escuela de Familia, Plan CEMANA, dirigido a padres, madres y cuidadores de los adolescentes vinculados a la Escuela de Liderazgo Cazadores, con el propósito de brindar herramientas que contribuyan al fortalecimiento de las relaciones familiares y al mejoramiento de las dinámicas de convivencia en el hogar. Se realizo una reunión con líderes de la plataforma juvenil de la provincia de sabana centro con el fin de diseñar las pautas necesarias para la realización del Prmier Campamento Juvenil PMJ, a ejecutar en el mes de Julio de 2026. Se inicio con el proyecto de Ciudadania Juvenil: "Juguemos con Inteligencia" dirigido a niños, niñas y adolescentes integrantes de las escuelas de formación deportiva que participan en el IMRD de cota.		
Obligaciones específicas contractuales:		
4. Realizar visitas a instituciones educativas públicas y privadas del municipio con el fin de identificar necesidades juveniles, promover la participación en procesos culturales y artísticos, y presentar informes con recomendaciones y propuestas de intervención.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se inicio el Programa "Juventud con Voz: Formación en Ciudadanía" con estudiantes de la fundación INFONDE, adolescentes de grados 6° hasta 11° grado. De igual manera se hizo una intervención con a estudiantes de grado 9° de la I.E.D. Parcelas. Se han venido realizando acciones artísticas dentro del grupo de czadores con el fin de diagnosticar las capacidades comunicativas de estos adolescentes y promocionar alternativas de formación para este grupo.	Fotos	
5. Apoyar y fortalecer las iniciativas juveniles existentes, promoviendo el desarrollo de capacidades creativas, expresivas, comunicativas y socioemocionales de los jóvenes mediante talleres, laboratorios artísticos, encuentros formativos y actividades culturales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se ha realizado la propuesta piloto "FIESTA DE TALENTOS, donde se convoca a adolescentes entre los 13 y los 16 años de edad, para identificar sus potenciales artísticos, fortalecer las habilidades socio emocionales y crear un espacio de salud mental para su crecimiento, como una forma de iniciar el programa juvenil sabatino, "VAS a PARCH-ARTE", activiado en las instalaciones de la casa de la Juventud el Cedil.	Fotos	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026
		Página 4 de 5

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se presento la propuesta, planeación, programación y la ficha de necesidades de la semana de la juventud al secretariode cultura y juventudes, partiendo de un enfoque pedagógico, recreativo y cultural.	Fotos
13. Diseñar y actualizar bases de datos, estadísticas e instrumentos de caracterización de la población joven del municipio, y presentar informes periódicos al supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha venido recibiendo asesoría en el uso de la nueva plataforma Secodoc , implementada por la Secretaría de Cultura y Juventudes, con el fin de fortalecer los procesos administrativos y de gestión documental del programa. Se sigue trabajando en la implementación de herramientas de registro como listas de asistencia, actas y recopilación de evidencias en los diferentes espacios y actividades grupales desarrolladas desde el programa de juventudes.	Fotos
14. Apoyar al Secretario(a) de Cultura y Juventudes en el ejercicio de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Juventudes, en calidad de líder del componente de juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se han realizadolas dos reuniones con CMJ y PMJ con el fin de apoyar el proceso de la consultoría para la Política Publica de Juventudes.	
15. Consolidar y presentar informes mensuales de gestión, resultados y seguimiento de las actividades desarrolladas, dentro de los primeros tres (3) días de cada mes, conforme a las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha iniciado con este proceso de información de los adelantos en el programa de juventudes.	Fotos
16. Reportar los entregables conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía Municipal de Cota, incluyendo matrices, indicadores, planes de acción y acciones de mejora.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se presento la Planeación de las actividades del año, al secretario de cultura y juventudes. Se ha venido dando información permanente de los acontecimientos, planes y adelantos al secretario de cultura y juventudes.	Fotos
17. Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en eventos institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventudes, cuando sea requerido por el supervisor del contrato	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Hasta el momento se ha trabajado, en lo referente alo técnico, logístico y eventos del programa juventudes en cuanto a programación y necesidades.	
18. Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos misionales de la Secretaría, desarrollando actividades conforme a los procedimientos, instructivos y formatos establecidos.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha generado una apoyo a los procesos misionales desde el acompañamiento a los jóvenes incluidos en el CMJ y la PMJ.	Fotos
19. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026	
		Página 3 de 5	

6.Brindar apoyo en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes, promoviendo la participación activa y organizada de los jóvenes del municipio		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se esta convocando y difundiendo la finalidad de la plataforma juvenil y se esta invitando de manera personal a las organizaciones juveniles para que se integren en la PMJ. Se están diseñando algunas estrategias escolares para fomentar el desarrollo y fortalecimiento de la plataforma juvenil.	Fotos	
7. Coordinar la elaboración de contenidos pedagógicos y comunicativos para la difusión de las actividades del área de juventudes, así como apoyar la gestión y publicación de información en los canales institucionales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se ha venido trabajando de manera individual con un grupo de adolescentes y jóvenes que se inclinan al trabajo fotográfico y al manejo de redes con el fin de integrarlos al “MEDIA CREW” del Programa Juventudes, que se encargara de la difusión de las actividades a través de los medios.	Fotos	
8. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de la política pública de juventudes del municipio, especialmente en lo relacionado con participación cultural, artística y comunitaria.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se realizo la primera reunión con miembros del CMJ con el fin de debatir acerca de la consultoría que se realizara este año a la política publica de juventudes. Se establecieron los primeros parámetros para organizar un estudio profundo de la política publica con jóvenes que manejan y conocen su funcionamiento.	Fotos	
9. Participar activamente en mesas de concertación, espacios de diálogo y escenarios de participación juvenil para la formulación, seguimiento y evaluación de acciones en el marco de la política pública de juventudes.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Participación en la primera mesa de CAMPAMENTOS JUVENILES, realizado en la gobernación de Cundinamarca con el fin de socializar los últimos avances del programa a nivel departamental y reintegrar a nuestros campistas a la plataforma del este programa y reiniciar el trabajo de Conformación de este nuevo grupo.	Fotos	
10. Articular acciones con las diferentes secretarías municipales para integrar la oferta institucional dirigida a la población joven, fortaleciendo procesos intersectoriales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se ha diseñado el Taller Teorico-Practico, “JUGUEMOSLE a SER JOVENES” como una iniciativa para alcanzar a la población adolescente y juvenil a partir de técnicas ludico pedagógicas significativas que puedan llevar una reflexión y fortalecer el conocimiento respecto a la ciudadanía juvenil aplicada al desarrollo de habilidades socio emocionales.	Fotos	
11. Apoyar la socialización de planes, programas y proyectos de juventud, conforme a la Ley de Juventud, incentivando la participación de los jóvenes en actividades institucionales, culturales y comunitarias		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se ha venido presentando la propuesta, “SOY DOLIENTE” a los lideres de Juntas de Acción comunal, con el fin de poder motivar a la población adulta. Esta iniciativa busca sensibilizar sobre la importancia de asumir un rol activo y corresponsable frente a las problemáticas que afectan a la juventud, promoviendo la empatía hacia sus necesidades, la comprensión de los riesgos a los que están expuestos y la participación en la construcción de soluciones. Asimismo, el proyecto pretende fomentar el compromiso social de la comunidad adulta, incentivando el apoyo integral e incondicional a los jóvenes del municipio, como agentes clave en la transformación social y el fortalecimiento del tejido comunitario.	Fotos	
12. Diseñar, organizar y acompañar la realización de la Semana de la Juventud y demás eventos juveniles del municipio, incorporando expresiones artísticas como la danza y el teatro como herramientas de participación, inclusión y construcción de identidad.		

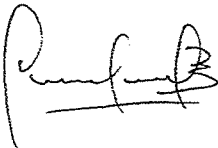
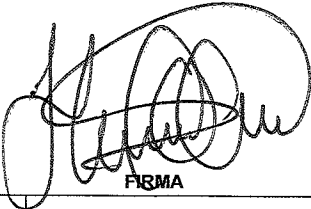
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026
		Página 5 de 5

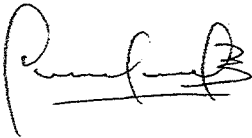
--	--

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	FRANCISCO SALINAS BECERRA	Nombre Supervisor:	HECTOR ORLANDO COCA.

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	FRANCISCO SALINAS BECERRA	ALBA ROCIO BERNAL
CARGO	Contratista	Contratista
FIRMA		
FECHA	04-05-2026	04-05-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 04 de mayo de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

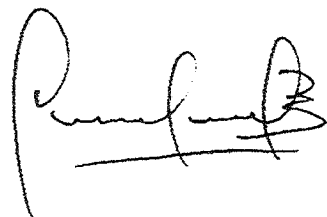
DEBE A:

FRANCISCO SALINAS BECERRA,
identificada(o) con cédula de ciudadanía
No. 79.327.875 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.
Periodo ejecutado:	Del 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026
Valor:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SCM-CD-1003-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planilla N° 73535401 del mes de Marzo del 2026
Nivel del riesgo ARL	Nivel de riesgo 1
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 827-230224-16 del Banco, BANCOLOMBIA	

Atentamente,



FRANCISCO SALINAS BECERRA
C.C. 79.327.875 de Bogotá
Cel.: 3045570149
Correo electrónico: saludarte2004fsb@gmail.com

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79327876	FRANCISCO SALINAS BECERRA		Calle 8 7 99	3045670149	saludante2004fab@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD/ MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			CUNDINAMARCA	COTA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASIGNADA	FECHA PAGO ASIGNADA (PLANIFICANDO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO PLANILLA (PLANIFICANDO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UTE
		75535401	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$2,000,000	\$668,800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

[illegible]

TOTALES PENSION												
	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsalencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Colegio AFP												
280301	Poverir	800224800-8	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTAL ES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización	Inapuntualidades		Aportes Otros		Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
				Obligación	No. Autorización	Valor	Sistemas								
14-33	Compañía de seguros Colantías S.A.	907469680-2	48.800					48.800	0	0	48.800		488	48.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCP22	Colibrillo	860007336-1	40,000	0	0	40,000	1

TOTALES PARAFISCALES					
Valor Aporte	Díase Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
0	0	0	0	0	
		ICBF			
0	0	0	0	0	
		ESAP			
		MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor anual de IGE, LMA, IRR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250,000	250,000
Pension	1	320,000	320,000
Riesgos Laborales	1	48,800	48,800
CCF	1	40,000	40,000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	658,800	658,800

A QUIEN INTERESE

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **FRANCISCO SALINAS BECERRA** identificado con C.C. No **79.327.875** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos

Producto	Numero de Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorros	827-230224-16	2014/04/08	Activa

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 8568138 de Siberia, o en nuestra sucursal Cota 827.

