ACTA DE ADJUDICACIÓN		Día	Mes	Año
		5	5	2026
Convocada por: RECTORÍA		**Programa/Proyecto/Actividad:** ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS		
Hora de inicio: 3:10 p.m.	**Hora de terminación:** 3:40 p.m.	**Próxima reunión**	**Día**	**Mes** / **Año**
Lugar: Rectoría				

ASISTENTES			
N°	**Nombre**	**Cargo**	**Dependencia**
1	CARLOS ALBERTO CORTÉS LOPERA	Rector	Rectoría
2	CARLOS ALBERTO DUQUE GÓMEZ	Auxiliar Administrativo	Tesorería

ORDEN DEL DÍA		
N°	**Temática**	**Responsable**
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada.	Rector
2	Adjudicar contrato de acuerdo a la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados.	Rector
3	Informar sobre los descuentos de Ley que genera la contratación y asignación de Supervisor.	Rector
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la Contratación (Oferta económica – cotización detallada de los bienes ofrecidos, fotocopia Cédula de Ciudadanía del Proponente, Libreta Militar del Contratista (varones de 18 a 50 años), RUT, Certificado actualizado de Cámara de Comercio, Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Expedido por la Procuraduría General de la Nación), Certificado de Antecedentes Fiscales (Expedido por la Contraloría General de la Nación), Consulta al Boletín de Deudores Morosos del Estado BDME, Certificación consulta base de datos de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales, Certificado de Medidas Correctivas (Expedido por la Policía Nacional), Consulta en línea de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de dieciocho años, Tarjeta profesional (En caso de ser requerida), Formato Hoja de Vida de la Función Pública, Seguridad social (Planilla de pago de aportes a seguridad social integral salud, pensión, ARL y/o parafiscales) y Certificación de la cuenta bancaria del proponente.	Rector

N°	CONCLUSIONES
1	Para la presente contratación sólo se recibió una (1) propuesta, por lo tanto, en reunión entre el Rector ejecutor del gasto y el Auxiliar Administrativo, se estudió la propuesta y/o cotización presentada por el proponente que allegó los documentos y/o requisitos habilitantes para la contratación según lo detallado en la INVITACIÓN, la cual fue publicada en la cartelera y página web de la Institución Educativa. Después de estudiados los documentos habilitantes del proponente, los precios ofertados, la calidad y los detalles técnicos de la propuesta, se procede a adjudicar el presente contrato para el SUMINISTRO DE DIFERENTES ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA EL

	FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER a HAROLD WILDER SÁNCHEZ / SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, ya que presentó la documentación en regla, y un precio que se ajusta a las necesidades de la Institución. Por lo tanto, se toma la decisión de adjudicarle el contrato.
2	Se designa como Supervisor al señor Jairo Mosquera González, Coordinador de la Institución Educativa.
3	Se anexa análisis de la propuesta.

ANEXOS
Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y desfijación

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	Cargo	Firma
CARLOS ALBERTO CORTÉS LOPERA	Rector	
CARLOS ALBERTO DUQUE GÓMEZ	Auxiliar Administrativo	

Elaboró: Carlos D.