

Barranquilla, diciembre de 2025.

Doctor

SANTIAGO VASQUEZ

Supervisor Contrato No. CD-06-2025-5516.

Secretaría de Planeación

Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Ciudad

Asunto: Informe de Gestión al último mes contrato de diciembre del 2025.

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. **CD-06-2025-5516**, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al último informe de actividades del contrato del mes de diciembre del 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANISTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

3. Realizar los levantamientos planimétricos prediales de los predios visitados para actualizar las características urbanísticas, físicas o de uso económico, que requiere la Gerencia de Gestión Catastral para actualizar la base y expedir oficialmente el certificado plano predial catastral.

Se realizó el levantamiento planimétrico de la información de predios en el barrio los Trupillos fueron asignados en el aplicativo "Surrey 123", dentro de los cuales se recibe un listado de predios a visitar, con el fin de realizar la identificación de los cambios de ocupantes, cambios de usos, predios titulados, otros; y con esto tener mayor claridad al momento de realizar las visitas y así de esta forma, obtener resultados positivos.

4. Registrar en la base de datos correspondiente la información debidamente escaneada resultante de las visitas de campo, generando un expediente, el cual debe contener información relacionada con el predio y el ocupante, de conformidad a los requisitos que se exigen para la titulación del predio.

Se registró en base de datos todas las visitas a los predios, que fueron asignados. Se realizó revisitas y se describe así en la base de datos correspondiente, para cambios de poseedor predios no interesados. En estas visitas se recolectó toda la información de los ocupantes de los predios, así como los documentos que certificaron la ocupación de estos. Es de anotar algunos predios asignados al momento de ser alistados y revisados en el VUR no aparecieron registrados. El material recolectado fue entregado en el aplicativo.

5. Notificar los actos administrativos de "cesión a título gratuito" que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat.

Dentro de las responsabilidades causadas para el mes de diciembre, en la dependencia de gestión catastral, como apoyo al proyecto del ministerio de vivienda, se me fueron asignados 75 predios en el sector 06 barrio los trupillos, los cuales realizó y culminó mis visitas de campo en el aplicativo, visitas que se van realizando y se montan en el aplicativo y a su vez notificarle la entrega a mi coordinador encargado de esa dependencia, El coordinador realiza su respectiva revisión y me encargo de notificar los actos administrativos que se derivaron de este proceso.

6. Informar sobre los actos administrativos de “Cesión a título gratuito” que deban notificarse por aviso, en razón a la imposibilidad de notificarse personalmente.

Asistí a las reuniones periódicas de seguimiento a cargo de los coordinares de grupo y los jefes de la oficina o dependencias y en ellas informe sobre los actos administrativos de cesión a título gratuito que no pudieron ser notificados en persona y se deben notificar por aviso.

7. Reportar las novedades que surgen sobre los predios entregados por la Oficina Hábitat para su titulación.

Realicé el reporte de las novedades que surgen de los predios que visité para que el grupo de abogados competentes de la Oficina procedieran a resolver.

Registro fotográfico de reuniones y visitas a terreno.

REALIZANDO MOTIVACION AL PERSONAL DANDOLE GRACIAS A DIOS
1 DE DICIEMBRE 2025



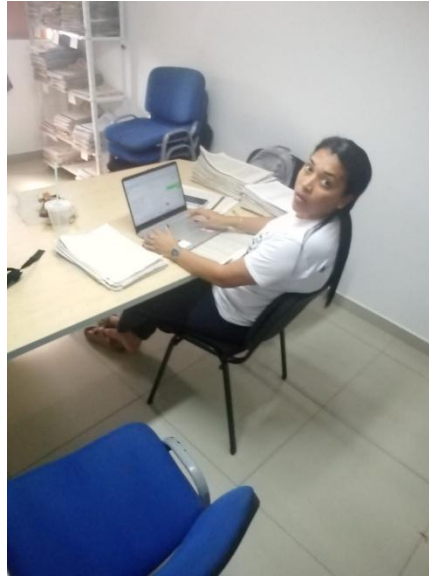
REUNIONES PERIODICAS OFICINA DE CADA DEPENDENCIA
12 DE DICIEMBRE 2025





ENTREGA DE DOCUMENTACION EXPEDIENTES OFICINA HABITAT
19 DE DICIEMBRE 2025





SALIDA A CAMPO EN APOYO A GESTION CATASTRAL PARA EL DESEMPEÑO DEL PROCESO A EJECUTAR, DICIEMBRE 2025





REUNIONES PEDRIODICAS OFICINA GESTION CATASTRAL DE DICIEMBRE 2025



Cordialmente,

Mhe.

MOISES MANUEL HERRERA ESCORCIA
CC 8.649.591 De Sabanalarga Atlántico
Contratista

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez

S. Vásquez