



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	5/8/2026 10:18:26 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	OMAR ANDRES BOYACA RUIZ	Identificación:	74081283	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	omar.boyaca@ant.gov.co

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263544	Fecha de Inicio:	20/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	158726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS AGRARIOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES, METAS Y PROYECTOS RELACIONADAS CON LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
<p>1. Apoyar los trámites administrativos de la dependencia, de conformidad con los manuales, lineamientos y formatos institucionales vigentes, bajo la articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se realiza la búsqueda y recaudo de 81 antecedentes registrales inscritos en los Folios de Matricula Inmobiliaria que reposan en las Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Tunja, Duitama y Sogamoso Solicitados en la base Nominada Solicitud de Antecedentes creada para tal fin.</p> <p>1. 40 Duitama 2. 19 Tunja. 3. 22 Sogamoso SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx</p> <p>Se apoyo el recaudo de 173 fichas prediales solicitadas bajo el Oficio No 202671000420951 y el oficio No 202671000541701</p> <p>1. 46 Aquitania 2. 7 Duitama 3. 17 Gachantivá 4. 10 Jenesano 5. 7 Nuevo Colon 6. 41 Paipa 7. 8 Paz del Rio 8. 4 San José de Pare 9. 16 Sotaquirá 10. 7 Tibasosa 11. 10 Togui FICHAS CATASTRALES RECAUDADAS ANEXO: Anexo 1</p>	<p><a href="#">Anexo_2070948_639134817205750105.pdf</a></p>
<p>2. Apoyar la organización, seguimiento, validación, actualización, depuración y mantenimiento de la información digital almacenada en las bases de datos y sistemas de información de la dependencia, garantizando el cumplimiento de las metas definidas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se Realiza la actualización del formato de hoja de control de 24 expedientes creados en la plataforma ORFEO en el año 2025.</p> <p>202571002300700014E 202571002300700037E 202571002300700015E 202571002300700038E 202571002300700016E 202571002300700041E 202571002300700021E 202571002300700043E 202571002300700022E 202571002300700044E 202571002300700023E 202571002300700045E 202571002300700024E 202571002300700046E 202571002300700025E 202571002300700051E 202571002300700028E 202571002300700052E 202571002300700029E 202571002300700053E 202571002300700030E 202571002300700057E ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LISTADO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVO V6.xlsx</p> <p>Se actualiza y tramita los formatos de hoja de control de 10 expedientes creados en la plataforma ORFEO en la vigencia 2026</p> <p>202571002300700083E 202671002300700008E</p> <p>202671002300700007E 202671002300700006E 202571002300700087E 202571002300700091E 202571002300700069E 202632003400200060E 202571002300700005E 202571002300700084E ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - PD RURAL SAN ANTONIO O SANTA MARGARITA.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LT VARILLAL.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LOTE EL CORDONCILLO.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - PD RURAL SANTA ROSA.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LT LA MESA.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LT SAN ANTONIO.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LT EL ALJIBE.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LT DE TERRENO LA LOMA DEL HOYO Y LT DE TERRENO EL HOYO.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - LT DE TERRENO EL MANGLE Y O EL UCHE O PALO CORTADO.xlsx ADMBS-F-016 FORMA HOJA DE CONTROL - NO REGISTRA-CLARIFICACION DE LA PROPIEDAD.xlsx ANEXO: Anexo 2</p>	<p><a href="#">Anexo_2070949_639134817589927814.pdf</a></p>
<p>3. Contribuir a la consolidación, sistematización y verificación de la información requerida por la dependencia para el desarrollo de sus funciones y roles, bajo la articulación con el supervisor</p>	<p>Se organizan y consolidan los 81 antecedentes registrales encontrados en las oficinas de registro de Duitama, Sogamoso y Tunja, se envia los Insumos recaudados vía correo electrónico a cada profesional que realiza la solicitud.</p> <p>1. 40 Duitama 2. 19 Tunja. 3. 22 Sogamoso ANEXO: Anexo 3</p>	<p><a href="#">Anexo_2070950_639134818041328438.pdf</a></p>
<p>4. Elaboración, revisión y presentación de los informes, asegurando la calidad y pertinencia de la información con los lineamientos internos del contrato.</p>	<p>Se realiza el informe de evidencias correspondiente a las actividades realizadas en el mes de abril</p> <p>ANEXO: Anexo 4 (INFORME_DE_ACTIVIDADES_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL)</p>	<p><a href="#">Anexo_2070951_639137882069301136.pdf</a></p>
	<p>Se realiza la búsqueda y recaudo de 81 antecedentes registrales inscritos en los Folios de Matricula Inmobiliaria que reposan en las Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Tunja, Duitama, Santa Rosa de Viterbo y Sogamoso Solicitados en la base Nominada Solicitud de Antecedentes</p>	

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento tiene una firma digital válida para los efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1995.



<p>5. Brindar apoyo administrativo en la atención de requerimientos asignados de manera verbal o escrita, necesarios para el correcto desarrollo del objeto contractual, en articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se envía lista de ventas y Sogamoso consolidados en la base de datos consolidada de Antecedentes creada para tal fin. 4. 40 Duitama 5. 19 Tunja. 6. 22 Sogamoso SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx Se apoyo el recaudo de 173 fichas prediales solicitadas bajo el Oficio No 202671000420951 y el oficio No 202671000541701 1. 46 Aquitania 2. 7 Duitama 3. 17 Gachantivá 4. 10 Jenesano 5. 7 Nuevo Colon 6. 41 Paipa 7. 8 Paz del Rio 8. 4 San José de Pare 9. 16 Sotaquira 10. 7 Tibasosa 11. 10 Togui FICHAS CATASTRALES RECAUDADAS Se organizan y consolidan los 81 antecedentes registrales encontrados en las oficinas de registro de Duitama, Sogamoso y Tunja, se envía los Insumos recaudados vía correo electrónico a cada profesional que realiza la solicitud. 1. 40 Duitama 2. 19 Tunja. 3. 22 Sogamoso Se diligencia la base de Matriz de seguimiento y control solicitada por el subdirector de Procesos Agrarios. MATRIZ DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p>	<p><a href="#">Anexo_2070952_639137887240363735.pdf</a> <a href="#">Anexo_2070952_639137887333516222.xlsx</a></p>
<p>6. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.</p>	<p>Se asiste a la siguiente reunión programadas para el mes de abril • El día 31 de abril se asistió a la reunión programada vía teams titulada Retroalimentación</p> <p>ANEXO: Anexo 6</p>	<p><a href="#">Anexo_2070953_639134819080332045.pdf</a></p>
<p>7. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y carga digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.</p>	<p>Se organizan y consolidan las 173 fichas prediales solicitadas bajo el Oficio No 202671000420951 y el oficio No 202671000541701 se cargan los insumos recaudados en las correspondientes carpetas one drive dispuestas para tal fin 1. 46 Aquitania 2. 7 Duitama 3. 17 Gachantivá 4. 10 Jenesano 5. 7 Nuevo Colon 6. 41 Paipa 7. 8 Paz del Rio 8. 4 San José de Pare 9. 16 Sotaquira 10. 7 Tibasosa 11. Togui FICHAS CATASTRALES RECAUDADAS se procede a la presentación del informe de cuenta del mes de abril 2026. (INFORME_DE_ACTIVIDADES_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL) ANEXO: Anexo 7</p>	<p><a href="#">Anexo_2070954_639137889428941302.pdf</a> <a href="#">Anexo_2070954_639137889501466201.pdf</a></p>
<p>8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato</p>	<p>Se ejecuto correctamente el objeto contractual cumpliendo con lo asignado.</p>	

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>OMAR ANDRES BOYACA RUIZ</p>
--	--------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,258,441.00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 091600044746 del banco DAVIVIENDA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$25,550,646.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$2,697,013.00 -
Valor Total:	\$22,853,633.00 -
<b>Total Pagado</b>	<b>\$10,078,310.00 -</b>
<b>Saldo Actual:</b>	<b>\$12,775,323.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,561,428.00 -	\$4,258,441.00 -	\$4,258,441.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12




<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,258,441.00 -
Menos este pago:	\$8,516,882.00 -

-	-	-
---	---	---

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	62.73%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

**COLOMBIA**  
 POTENCIA DE LA  
**VIDA**



**Agricultura**

