ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	PSP-026-2026	
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DIRECTO	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA) EN EL MUNICIPIO DE GACHETÁ.	
FECHA SUSCRIPCIÓN :	20 DE ENERO DEL 2026	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000025 / 20-01-2026	
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP	N.A.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 26.600.000,00	
ADICIÓN No. 01	N.A.	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.600.000,00	
FORMA DE PAGO	La Entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante un primer pago por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000.00) M/CTE. y siete pagos parciales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000.00) M/CTE cada uno.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES Y ONCE (11) DÍAS	
FECHA INICIO:	20 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP	N.A.	
FECHA TERMINACIÓN:	30 DE AGOSTO DEL 2026	
PRORROGA No. 01	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP	N.A.
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA	N.A.
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01	N.A.
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP	N.A.
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	N.A.
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA REINICIO EN EL SECOP	N.A.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO	*N.A.*
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.
CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA	N.A.
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS DANILO NOVOA RODRÍGUEZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	ANGIE PAOLA CHALA VALENCIA
NIT.	N.A.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A.
C.C.	1.022.402.818

ACTA DE RECIBO			
CUMPLIMIENTO	PARCIAL	FINAL	
	X		

En el municipio de Gachetá departamento de Cundinamarca, a los	jueves, 7 de mayo de 2026

nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presenta acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DEL:	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.

1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 1:Realizar la planeación, organización, coordinación, ejecución y seguimiento de las actividades concernientes al cumplimiento del plan de acción del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) que se encuentren a cargo de la administración municipal.

AVANCES

* Se ha realizado la coordinación de actividades en marcas en el PGIRS como lo son:
- capacitaciones en el tema de separación y manejo adecuado de los residuos, codigo de colores y ecomomia circular.
- organización y programación de la primera jornada de residuos solidos en el area rural.
- verificación y revision de seguimiento de la ruta de recolección de residuos organicos.
- verificacion y revision de acompañamiento a la ruta de recolección de residuos aprovechables inorganicos.
- verificacion y revisión de capacitacion y seguimiento a puntos criticos del area urbana

*07/04/2026 Programación y organización de Jornada el residuo se aprovecha en casa.
*09/04/2026 organización volante y audio de perifoneo feria del trueque
*10/04/2026 oficio SDEST-138-2026 Solicitud apoyo acompañamiento jornada el residuo se aprovecha en casa - corpoguavio
*13/04/2026 Actualización de rutas de barrido y limpieza - SERVIGUAVIO
*15/04/2026 Jornada de limpieza centro de acopio - Granja Municipal
*17/04/2026 Reunion superintendencia de industria y comercio - recicladores
*Jornada el residuo se aprovecha en casa del 20 al 24 de abril de 2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 2: realizar actividades encaminadas con la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA y demás proyectos y programas que se desarrollen desde la secretaria de Desarrollo Económico Sostenible y de Turismo.

AVANCES

*Se realiaza coordinación con el equipo profesional y tecnico acerca de la preparación de actividades ludico pedagogicas para realizar las capacitaciones de los programas del PIGA.
*Se direcciona a la tecnica en la actividad de recolección de papel de archivo por todas las dependencias de la alcaldia municipal
*Se direcciona a la tecnica en la actividad de revision del formato de inventario de luminarias y redes electricas.
*Se direcciona a la tecnica en la actividad de revision del formato de inventario e inspección de redes hidraulicas

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 3: Elaborar y ejecutar el plan de acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) de la Alcaldía Municipal de Gachetá.

AVANCES

*08/04/2026 Apoyo en entrega de plantulas de hortalizas como fortalecimiento al PRAE NOSUGA
*07/04/2026 - 20/04/2026 Apoyo servicio de tractor como mecanización de terreno para huerta escolar PRAE MONSEÑOR
*12/04/2026 Jornada de embellecimiento y limpieza urbanización la esperanza - PROCEDA
17/04/2026 Jornada ambiental como fortalecimiento al PRAE Piloto y siembra en conmemoración al dia mundial del arbol

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 4: Realizar actividades de capacitación comunitaria articuladas con las acciones plasmadas en los diferentes comités del área ambiental que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo.

AVANCES

Se realiza capacitación de separación de residuos solicdos a la comunidad de la urbanización la esperanza, en el marco de la jornada de limpieza y embellecimiento

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 5: Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico Sostenible y de Turismo en la respuesta a los requerimientos ambientales generados por las Corporaciones y/u organismos de control.

AVANCES

Se orientaron y revisaron informes solicitados dar respuesta a requerimientos del auto 0127 del 2026, de evaluación del PGIRS vigencia 2025.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 6: Adelantar las acciones necesarias para el cumplimiento de los proyectos y actividades programados en el Plan de Ordenamiento y manejo de la cuenca Hidrográfica –POMCA - del Rio Guavio, que correspondan a la administración municipal.

AVANCES

Durante el presente periodo no se adelantaron actividades respecto al POMCA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 7: Realizar elseguimiento a las actividades contenidas dentro del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).

AVANCES

Durante el presente periodo no se adelantaron actividades respecto al PUEAA.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 8: Organizar y archivar adecuadamente los documentos que se deriven del ejercicio de sus actividades.

AVANCES

*2026/ AMBIENTE/ PGIRS
*2026/ AMBIENTE / PIGA
*2026/ AMBIENTE/ PSA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 9: Presentar Informe mensual de actividades con la bitácora, describiendo detalladamente las actividades realizadas con sus respectivos soportes.

AVANCES

Se presenta informe correspondiente al periódo del 01 de abril 30 de abril de 2026 con su respectivo registro fotográfico y bitácora.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.10: Elaborar los informes de seguimiento al apoyo de las supervisiones que se deleguen, para cuya labor realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en la forma establecida en la normatividad vigente, en especial lo contemplado en la ley 1474 de 2011 y Manual de Contratación de la entidad.

AVANCES

*04/03/2026 Se participa como invitados en el comite de movilidad para dar a conocer la necesidad de ejercer el comparendo ambiental.
*29/03/2026 Acta de Visita gestión de riesgo por cinco (5) individuos en riesgo en la vereda resguardo II, carrizal alto.
*30/03/2026 Realización de concepto tecnico No. 002 -2026 gestión de riesgo
*Se realizo evaluación de proceso MC-011-2026 avaluo de predios de importancia hidrica.
*Apoyo en solicitud de bancos de proyectos de procesos de la secretaria.

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 11: Las demás actividades que sobrevengan durante el desarrollo del objeto del contrato y las Programadas por la secretaria Desarrollo Económico, Sostenible y Turismo

AVANCES

*10/04/2026 Realizacion reporte FURAG
*15/04/2026 Socialización de proyecto de PSA Tasajeras
*21/04/2026 Apoyo acompañamiento avaluo predios pedregal y baltimore vereda Hatogrande
*25/04/2026 Acompañamiento en visitas PSA tasajera
*30/04/206 Reunion con secretaria de planeación para adelantar temas de areas de vida del municipio
*30/04/2026 Participación reunion enel cumplimiento de PMA hidroelectrica del guavio en el municipio para la vigencia 2025

Informe de gestión y avances del Contratista No.		4	de	8
Factura o documento Equivalente No.	4	7/05/2026	VALOR:	$ 3.500.000,00
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	69668846	8/05/2026	
(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	NUMERO	N.A	Fecha	N.A

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.600.000,00	
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		$ 9.100.000
VALOR PRESENTE PAGO		$ 3.500.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 14.000.000
SUMAS IGUALES	$ 26.600.000,00	$ 26.600.000

RELACIÓN DE PAGOS ANTERIORES

NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
PAGO No. 1	EDS-2026-000027 / 11-02-2026	$ 2.100.000
PAGO No. 2	EDS-2026-000138 / 13-03-2026	$ 3.500.000
PAGO No. 3	EDS-2026-000267 / 23-04-2026	$ 3.500.000
PAGO No. 4		
TOTAL		$ 9.100.000

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN			**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016			versión: 01
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.009	**FUENTE:** 120201 LEY 99/93 DE 90%	META 03: Implementar un (1) Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos - PGIRS	$ 3.500.000
			META 04: Implementar un (1) Programa Institucional de Gestión Ambiental - PIGA para disminuir la huella de carbono	$ 0
TOTAL A PAGAR				**$ 3.500.000**
OBSERVACIONES:				

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DIA	MES	AÑO
jueves, 7 de mayo de 2026		

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ
Secretario de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo