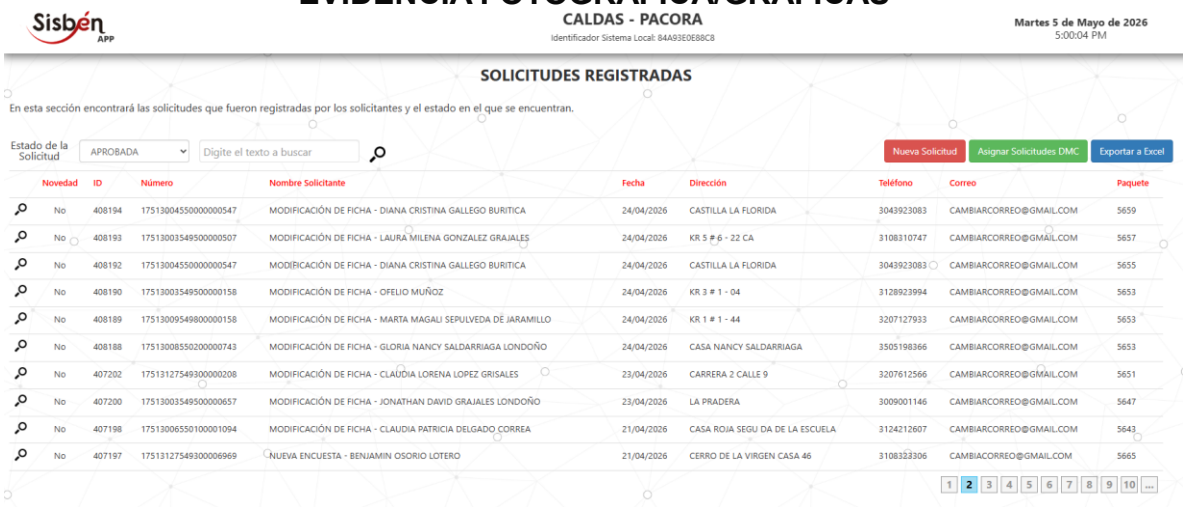
INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: N° 013 DEL 09 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	**GLORIA MARIA MONTOYA NARANJO**
IDENTIFICACIÓN:	30373483 EXPEDIDA EN PACORA, CALDAS
No DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
03	05 MAYO DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
1	Administrar, operar, actualizar y velar por el correcto manejo de la base de datos del SISBÉN en el Municipio de Pácora, siguiendo las directrices del Departamento Nacional de Planeación y del supervisor del contrato.	Para la fecha del informe y siguiendo las directrices del DNP ha actualizado la base de datos del SISBEN a través de la atención al usuario en la oficina y mediante encuestas programadas en los hogares. Se hace un Backup de las bases reportadas y se almacenan en el equipo institucional para esta labor. durante el periodo de corte ABRIL

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/GRÁFICAS

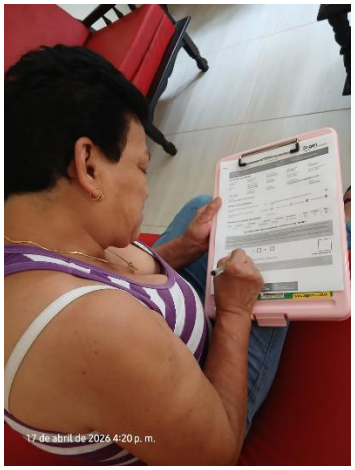


Novedad	ID	Número	Nombre Solicitante	Fecha	Dirección	Teléfono	Correo	Paquete
No	408194	17513004550000000547	MODIFICACIÓN DE FICHA - DIANA CRISTINA GALLEGO BURITICA	24/04/2026	CASTILLA LA FLORIDA	3043923083	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5659
No	408193	17513003549500000507	MODIFICACIÓN DE FICHA - LAURA MILENA GONZALEZ GRAJALES	24/04/2026	KR 5 # 6 - 22 CA	3108310747	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5657
No	408192	17513004550000000547	MODIFICACIÓN DE FICHA - DIANA CRISTINA GALLEGO BURITICA	24/04/2026	CASTILLA LA FLORIDA	3043923083	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5655
No	408190	17513003549500000158	MODIFICACIÓN DE FICHA - OFELIO MUÑOZ	24/04/2026	KR 3 # 1 - 04	3128923994	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5653
No	408189	17513009549800000158	MODIFICACIÓN DE FICHA - MARTA MAGALI SEPULVEDA DE JARAMILLO	24/04/2026	KR 1 # 1 - 44	3207127933	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5653
No	408188	17513008550200000743	MODIFICACIÓN DE FICHA - GLORIA NANCY SALDARRIAGA LONDOÑO	24/04/2026	CASA NANCY SALDARRIAGA	3505198366	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5653
No	407202	17513127549300000208	MODIFICACIÓN DE FICHA - CLAUDIA LORENA LOPEZ GRISALES	23/04/2026	CARRERA 2 CALLE 9	3207612566	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5651
No	407200	17513003549500000657	MODIFICACIÓN DE FICHA - JONATHAN DAVID GRAJALES LONDOÑO	23/04/2026	LA PRADERA	3009001146	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5647
No	407198	17513006550100001094	MODIFICACIÓN DE FICHA - CLAUDIA PATRICIA DELGADO CORREA	21/04/2026	CASA ROJA SEGU DA DE LA ESCUELA	3124212607	CAMBIARCORREO@GMAIL.COM	5643
No	407197	17513127549300006969	NUEVA ENCUESTA - BENJAMIN OSORIO LOTERO	21/04/2026	CERRO DE LA VIRGEN CASA 46	3108333306	CAMBIACORREO@GMAIL.COM	5665

2	Expedir los reportes y requerimientos solicitados por las distintas dependencias en materia del SISBEN.	Durante el periodo de corte no se expidieron reportes.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/GRÁFICAS		
3	Enviar informes a las entidades del orden nacional y territorial respecto a la base de datos del Sisbén	Para el desarrollo de esta actividad, se realiza el envío del informe correspondiente a los procesos aprobados y pendientes vía correo electrónico, cuyos destinatarios son el enlace departamental Sisbén, con copia al enlace municipal de BDUA. Durante el periodo 01/04/2026 al 30/04/2026
Evidencia fotográfica 		
4	Velar por el buen funcionamiento de los dispositivos Móviles de Captura (DMC) y reportar a la supervisión todo tipo de falla o anomalía del equipo o sus accesorios.	Durante el desarrollo de las actividades no se reportan fallas en los dispositivos móviles de captura.
5	Aplicar el diligenciamiento de las fichas de caracterización a través de las encuestas aplicadas según la metodología establecida SISBÉN IV, de acuerdo con las asignaciones de solicitudes dadas desde la supervisión en el equipo DCM.	Esta actividad fue cumplida a cabalidad ya que cada ficha del Sisbén fue diligenciada de acuerdo con el orden de llegada y cada una de estas con la metodología establecida por el Sisbén, ya que esto permite que cada usuario obtenga el puntaje y clasificación correcta. Se aplicaron en **total 12 encuestas** nuevas durante el periodo del presente informe.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/GRÁFICAS		







6	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas, cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea encuesta incompleta, informante Calificado - Ocupado, y ausencia de Informante Calificado	Durante el periodo de corte, no hubo requerimiento de segundas encuestas .

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/GRÁFICAS

7	Realizar atención a la comunidad por medios virtuales, telefónicos y presenciales según se indique desde la supervisión del contrato.	Esta actividad se cumplió en su totalidad durante el periodo de corte, debido a que durante el periodo se realizó la atención a los usuarios de forma presencial, telefónica, se contestaron correos donde se les resuelve las dudas e inquietudes todos los usuarios.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/GRÁFICAS		
 Atención en la oficina del Sisbén		
8	Participar de manera activa en las actividades propuestas por la supervisión para incentivar a la población del registro por encuesta nueva	A la fecha de corte de dicho informe no se han solicitado o programado actividades de promoción o incentivo a la población a la población para encuesta nueva, dada la alta demanda de solicitudes que actualmente tiene la oficina Sisbén
9	Apoyar el manejo del archivo y labores administrativas de la forma que le sea indicada por el supervisor del contrato	Durante el periodo de corte se mantiene al día todo el archivo Sisbén que reposa de forma física en la oficina de Planeación y Desarrollo Económico y se alimenta diariamente, teniéndose a disposición del supervisor del contrato, para la verificación de las fichas, y demás documentos archivísticos.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/GRÁFICAS		

		
10	Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos al finalizar el contrato y responder con los equipos, accesorios y demás elementos entregados para la labor.	No se ha finalizado el contrato
11	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante	No se han ejecutado actividades fuera del marco establecido en las obligaciones contractuales. En todo momento, se siguió estrictamente lo estipulado en el contrato, evitando la realización de tareas que no fueran reconocidas ni remuneradas.
12	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	Se dio cumplimiento con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cordialmente,



GLORIA MARIA MONTOYA NARANJO
C.C30373483 expedida en PACORA, Caldas.