INFORME DE ACTIVIDADES			
FECHA DE INFORME:	DD	MM	AA
	05	05	2026
SUPERVISOR	SARA ESTEFANÍA DIMAS TORRES		
CARGO	JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA		
Cordial Saludo,			

A. INFORMACION GENERAL								
CONTRATISTA	HEIDI LORENA GUIO ACERO							
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN							
NUMERO DE CONTRATO	011 DEL 13 DE ENERO DE 2026						INFORME	No. 4
En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio de apoyo a la gestión, relaciono a continuación las actividades realizadas desde:								
DD	MM	AA	HASTA	DD	MM	AA	UN (01) MES	
01	04	2026		30	04	2026		

B. ANTECEDENTES						
1. OBJETO:						
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, INVENTARIO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A. E.S.P., EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 – LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y DEMÁS NORMAS Y DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN)."						
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	MESES	DÍAS	DÍAS EJECUTADOS	TRES (3) MES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
	6		MESES Y DIAS COBRADOS Y PAGADOS	DOS (02) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
3. FECHA DE INICIO:				DD	MM	AA
				13	01	2026
4. FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:				DD	MM	AA
				12	07	2026
5. VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				ONCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.916.000)		
6. ADICIÓN CONTRATO.				SI	NO	
					X	
6.1. VALOR DE LA ADICIÓN:				$0		

6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	MES	MESES EJECUTADOS	$0		
	DÍAS	MES COBRADOS Y PAGADOS			
7. FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:			DD	MM	AA
			12	07	2026
8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ONCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.916.000)		

C. ESTADO FISICO				
Hasta la fecha	DD	MM	AA	El Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión presenta una ejecución del 60,00% contra una programada del 100%.
	30	04	2026	

D. ESTADO FINANCIERO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$11.916.000
VALOR PRESENTE ACTA	$1.986.000
VALOR CANCELADO	$5.163.600
SALDO POR FACTURAR Y PAGAR TOTALMENTE	$4.766.400

E. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:	
1.	Apoyar en la foliación de los diferentes procesos contractuales que ingresen a la Oficina Asesora de Jurídica de la ESPA S.A. E.S.P.
2.	Rotular las carpetas y cajas producto de la organización de los documentos a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica de la ESPA S.A. E.S.P.
3.	Realizar el registro y clasificación de los diferentes documentos que ingresen a la Oficina Asesora de Jurídica de la ESPA S.A. E.S.P.
4.	Diligenciar y actualizar el formato de hoja de control de los documentos que ingresen a la Oficina Asesora de Jurídica de la ESPA S.A. E.S.P.
5.	Prestar apoyo en el diligenciamiento del formato de préstamos y/o consulta documental.
6.	Colaborar con mantener actualizada la matriz de préstamo y/o consulta de información documental de los archivos de la Oficina Asesora de Jurídica.
7.	Ejecutar las demás actividades que le sean solicitadas por el Supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato y se encuentren dentro del ámbito de sus competencias profesionales.
F. ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS	
1.	Se efectuó la foliación de los expedientes debidamente organizados en las carpetas asignadas por la supervisora, en cumplimiento de las directrices emitidas por el Archivo General de la

Nación y de los procedimientos y lineamientos internos adoptados por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., garantizando la integridad, orden y control de la documentación.



DOCUMENTOS FOLIADOS Y ESCANEADOS		
CONTRATO	FOLIOS	CANTIDAD
019-2026	148-153	6
020-2026	113-128	16
028-2026	264-279	16
029-2026	100-106	7
030-2026	207-236	30
035-2026	99-106	8
036-2026	248-259	12
037-2026	99-109	11
039-2026	167-171	5

		042-2026	143-160	18	
		043-2026	71-83	13	
		001-2026	149-162	14	
		002-2026	141-150	10	
		003-2026	102-114	13	
		004-2026	92-100	9	
		005-2026	73-81	9	
		007-2026	136-175	40	
		009-2026	111-117	7	
		008-2026	119-126	8	
		010-2026	124-130	7	
		011-2026	87-93	7	
		012-2026	111-128	18	
		013-2026	97-104	8	
		014-2026	85-91	7	
		015-2026	137-152	16	
		017-2026	92-98	7	
		018-2026	90-110	21	
		016-2026	98-108	11	
		031-2026	251-315	64	
		033-2026	204-279	76	
		009-2025	631-663	33	
		101-2025	243-296	54	
		001-2026	163-179-	17	
		003-2026	115-131	17	

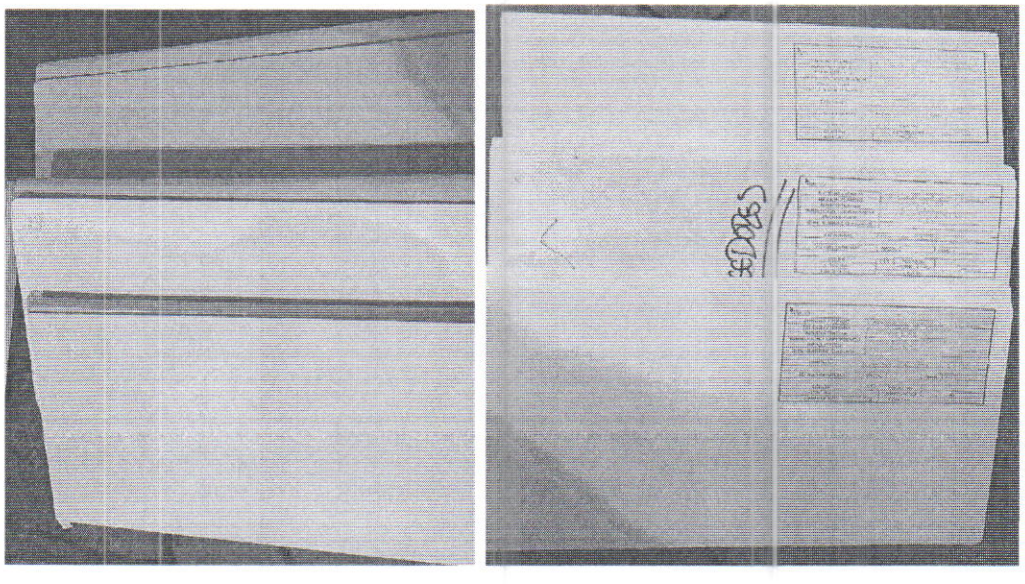
005-2025	82-96	15
003-2026	118-129	12
008-2026	127-135	9
009-2026	118-120	3
010-2026	131-142	12
011-2026	94-100	7
012-2026	129-143	15
013-2026	105-113	9
015-2026	153-164	12
016-2026	109-117	9
017-2026	99-106	8
018-2026	111-133	23
019-2026	148-159	12
020-2026	113-147	35
021-2026	358-421	64
028-2026	262-297	36
029-2026	100-116	17
035-2026	91-116	26
037-2026	110-116	7
039-2026	172-173	2
041-2026	196-225	30
042-2026	161-185	25
043-2026	84-122	38
045-2026	333-334	2
026-2026	235-258	24

033-2026	280-339	60
044-2026	247-306	60
036-2026	260-272	13
041-2026	196-225	30
TOTAL		1.230

EVIDENCIA: La información se encuentra disponible en la red de la Oficina Asesora Jurídica, en la carpeta denominada "VIGENCIA 2025 Y 2026", subcarpeta "CONTRATOS ESCANEADOS 2025 Y 2026", y en las carpetas individuales correspondientes a cada contrato.

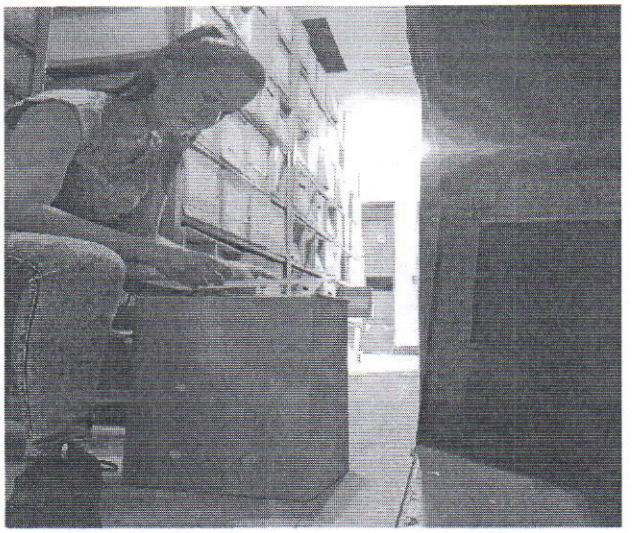
2.

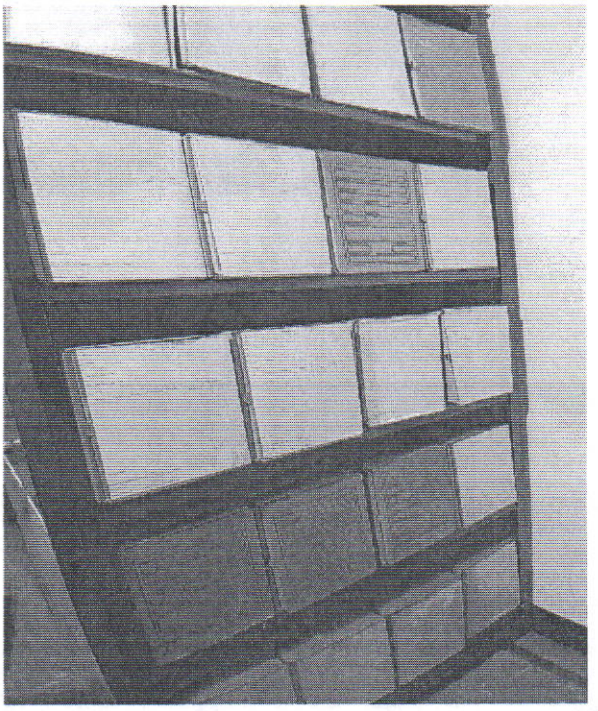
- Se realizó la rotulación de las carpetas correspondientes al Contrato No. 090 de la vigencia 2025, en desarrollo de las actividades de organización documental a cargo de la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., aplicando los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y las disposiciones internas vigentes. Esta actividad permitió la adecuada identificación, clasificación y control de las unidades documentales, garantizando su correcta ubicación, conservación y consulta dentro del archivo de gestión.

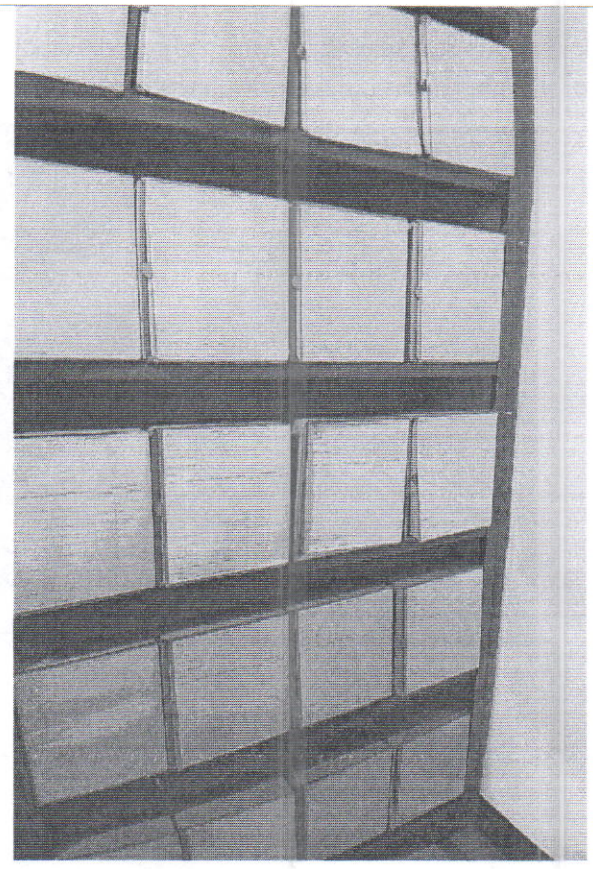


- En cumplimiento de la normativa expedida por el Archivo General de la Nación, se realizó la rotulación de las cajas correspondientes a las vigencias 2025 y 2026 del archivo de la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P.,

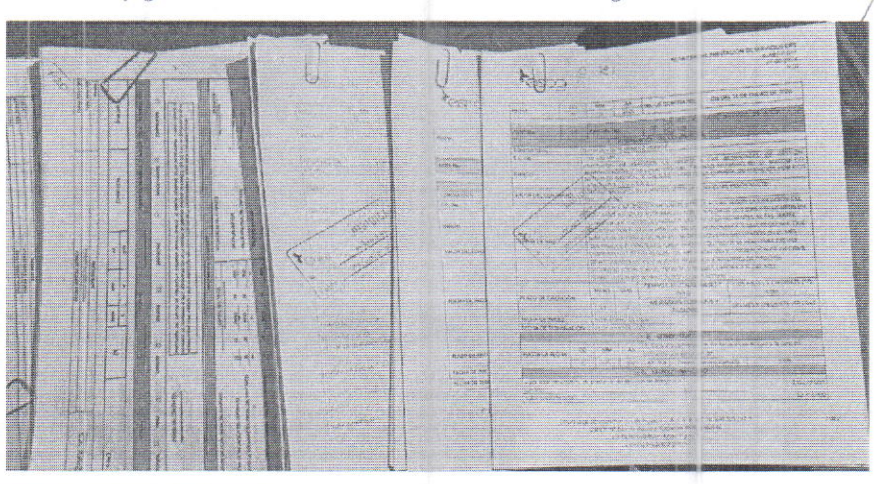
aplicando los lineamientos archivísticos vigentes y garantizando la adecuada identificación, organización y control de las unidades de conservación.

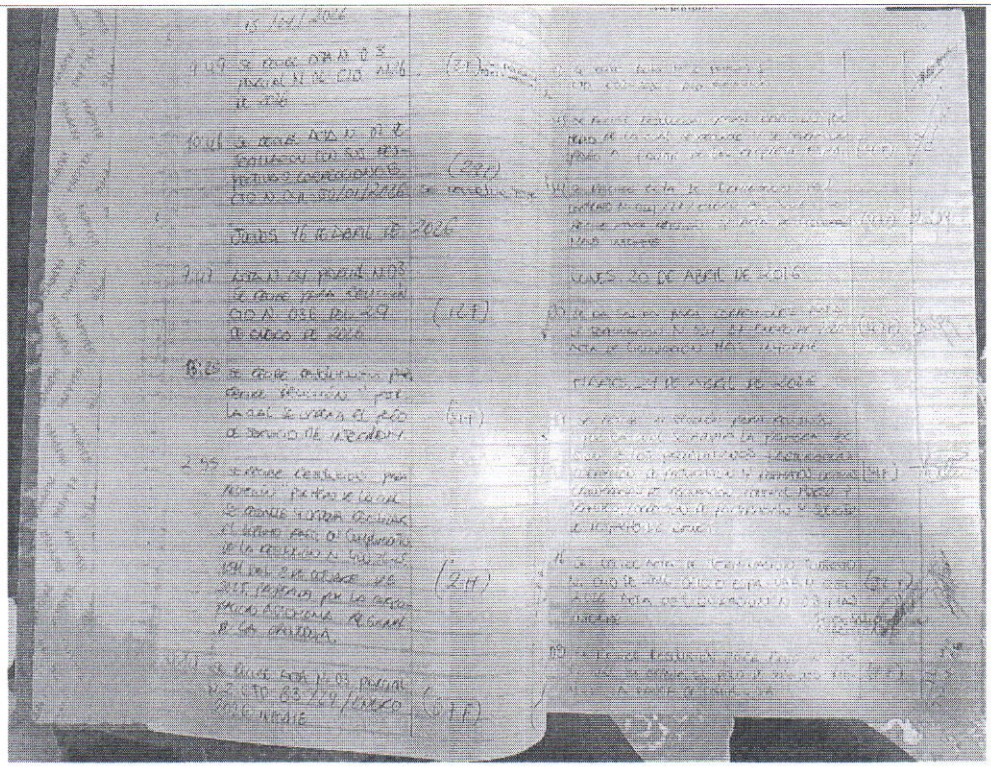


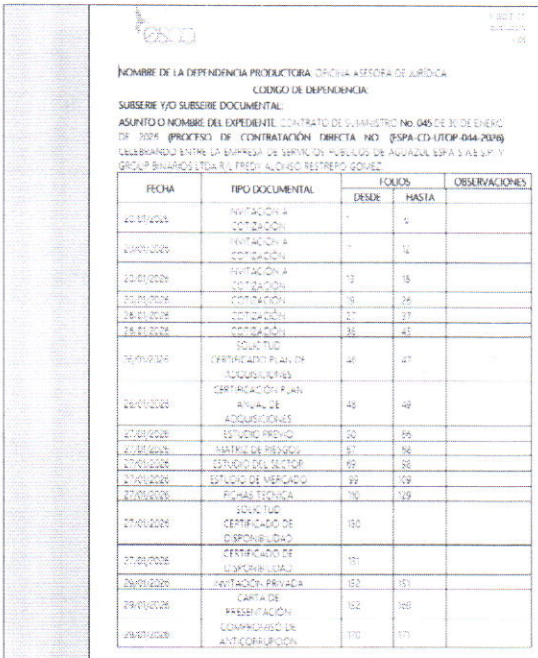




3. Se realizó el registro y la clasificación de los documentos que ingresan a la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., correspondiente a la vigencia 2026, mediante su recepción, identificación y anotación oficial, con el fin de llevar un control ordenado y garantizar la trazabilidad en el archivo de gestión.



	 *EVIDENCIA:* Los soportes documentales reposan en la red de la Oficina Asesora Jurídica, en la carpeta "VIGENCIA 2026", subcarpeta "CONTRATOS ESCANEADOS 2026", así como en las carpetas digitales individuales correspondientes a cada contrato, garantizando su adecuada organización, consulta y trazabilidad.
4.	• Se llevó a cabo la elaboración de las hojas de control de los contratos No. 031, 032, 033, 034 y 035, con el propósito de fortalecer la organización, control y trazabilidad de los documentos en el archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul Casanare ESPA S.A. E.S.P., conforme a los lineamientos de gestión documental vigentes.



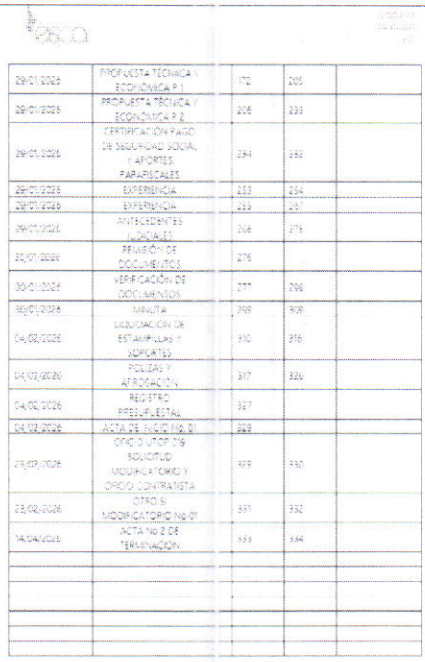
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

CODIGO DE DEPENDENCIA:

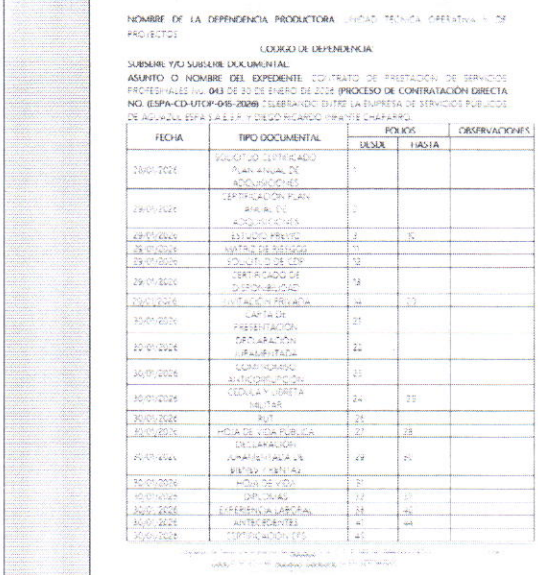
SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE SUMINISTRO No. 045 DE 30 DE ENERO DE 2026 (PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. (ESPA-CD-UTOP-044-2026) CELEBRANDO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUAZUL ESPA S.A.E.S.P. Y GROUP BINARIOS LTDA R/L FREDY ALONSO RESTREPO GOMEZ.

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS		OBSERVACIONES
		DESDE	HASTA	
29/01/2026	INVITACIÓN A COTIZACIÓN	1	6	
29/01/2026	INVITACIÓN A COTIZACIÓN	7	12	
29/01/2026	INVITACIÓN A COTIZACIÓN	13	18	
29/01/2026	COTIZACIÓN	19	26	
29/01/2026	COTIZACIÓN	27	27	
29/01/2026	COTIZACIÓN	36	45	
29/01/2026	SOLICITUD CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES	46	47	
29/01/2026	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	48	48	
27/01/2026	ESTUDIO PREVIO	50	55	
27/01/2026	MATRIZ DE RIESGOS	57	58	
27/01/2026	ESTUDIO DEL SECTOR	59	68	
27/01/2026	ESTUDIO DE MERCADO	69	109	
27/01/2026	FICHAS TECNICA	110	129	
27/01/2026	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	130		
27/01/2026	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	131		
29/01/2026	INVITACIÓN PRIVADA	132	151	
29/01/2026	CARTA DE PRESENTACIÓN	152	168	
29/01/2026	COMPROMISO DE ANTICORRUPCIÓN	170	171	



29/01/2026	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA P 1	172	205	
29/01/2026	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA P 2	206	233	
29/01/2026	CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	234	252	
29/01/2026	EXPERIENCIA	253	254	
29/01/2026	EXPERIENCIA	255	257	
29/01/2026	ANTECEDENTES JUDICIALES	258	275	
29/01/2026	RELACIÓN DE DOCUMENTOS	276		
30/01/2026	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	277	299	
30/01/2026	TARJETA	299	308	
04/02/2026	LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS Y SOBRETASA	310	316	
04/02/2026	POLIZAS Y ATROCACIÓN	317	326	
04/02/2026	REGITRO PRESUPUESTAL	327		
04/02/2026	ACTA DE INICIO No. 01	328		
27/02/2026	OFICIO UTOP 176 SOLICITUD MODIFICATORIO Y OFICIO CONTRATISTA	329	330	
27/02/2026	OTRO SI MODIFICATORIO No 01	331	332	
04/04/2026	ACTA No 2 DE TERMINACIÓN	333	334	



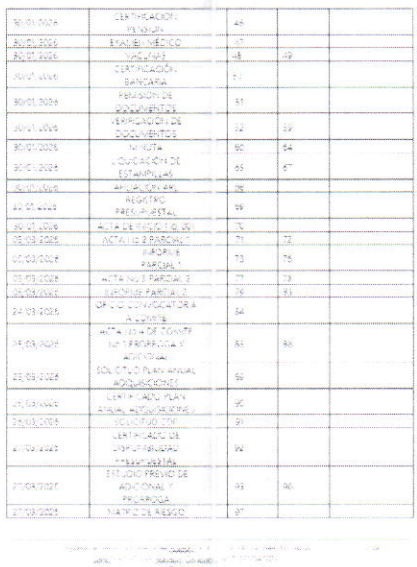
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD TÉCNICA OPERATIVA Y DE PROYECTOS

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

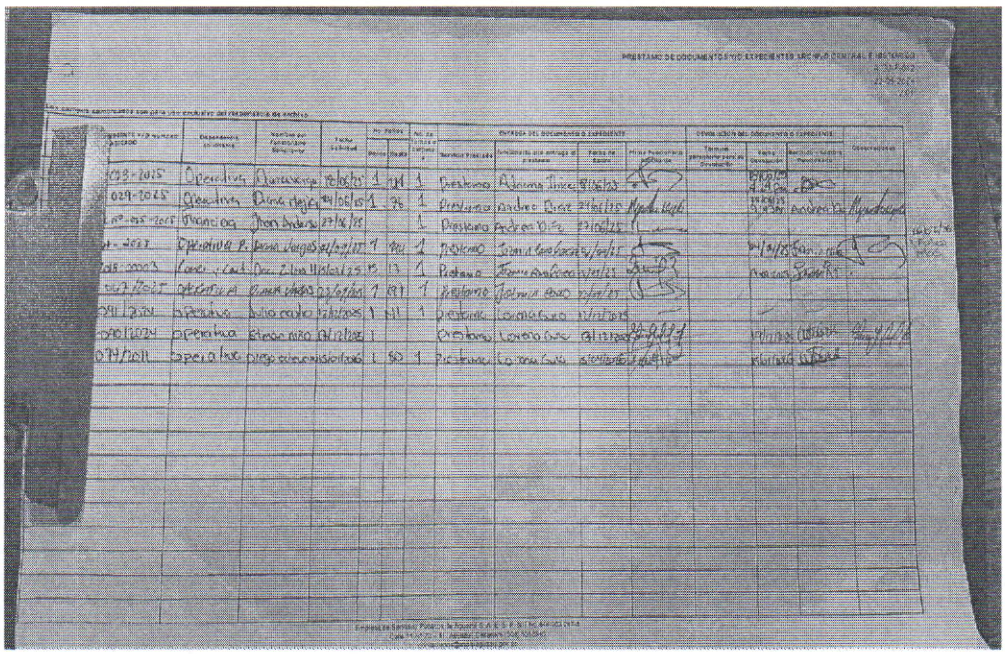
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 043 DE 30 DE ENERO DE 2026 (PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. (ESPA-CD-UTOP-045-2026) CELEBRANDO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUAZUL ESPA S.A.E.S.P. Y DIEGO RICARDO IMPRTE CHAPARRO.

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS		OBSERVACIONES
		DESDE	HASTA	
29/01/2026	SOLICITUD CONTRATACIÓ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	1		
29/01/2026	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	2		
29/01/2026	ESTUDIO PREVIO	3	10	
29/01/2026	MATRIZ DE RIESGOS	11		
29/01/2026	ESTUDIO DE CPS	12		
29/01/2026	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	18		
29/01/2026	INVITACIÓN PRIVADA	19	22	
30/01/2026	CARTA DE PRESENTACIÓN	21		
30/01/2026	DECLARACIÓN JURAMENTADA	22		
30/01/2026	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	23		
30/01/2026	CEDULA Y LIBRETA MILITAR	24	25	
30/01/2026	RUT	26		
30/01/2026	HOJA DE VIDA PUBLICA	27	28	
30/01/2026	DECLARACIÓN JURAMENTADA BIENES Y RENTAS	29	31	
30/01/2026	HOJA DE VIDA	32		
30/01/2026	DIPLOMAS	33	35	
30/01/2026	EXPERIENCIA LABORAL	36	43	
30/01/2026	ANTECEDENTES	44	44	
30/01/2026	CERTIFICACIÓN EPS	45		



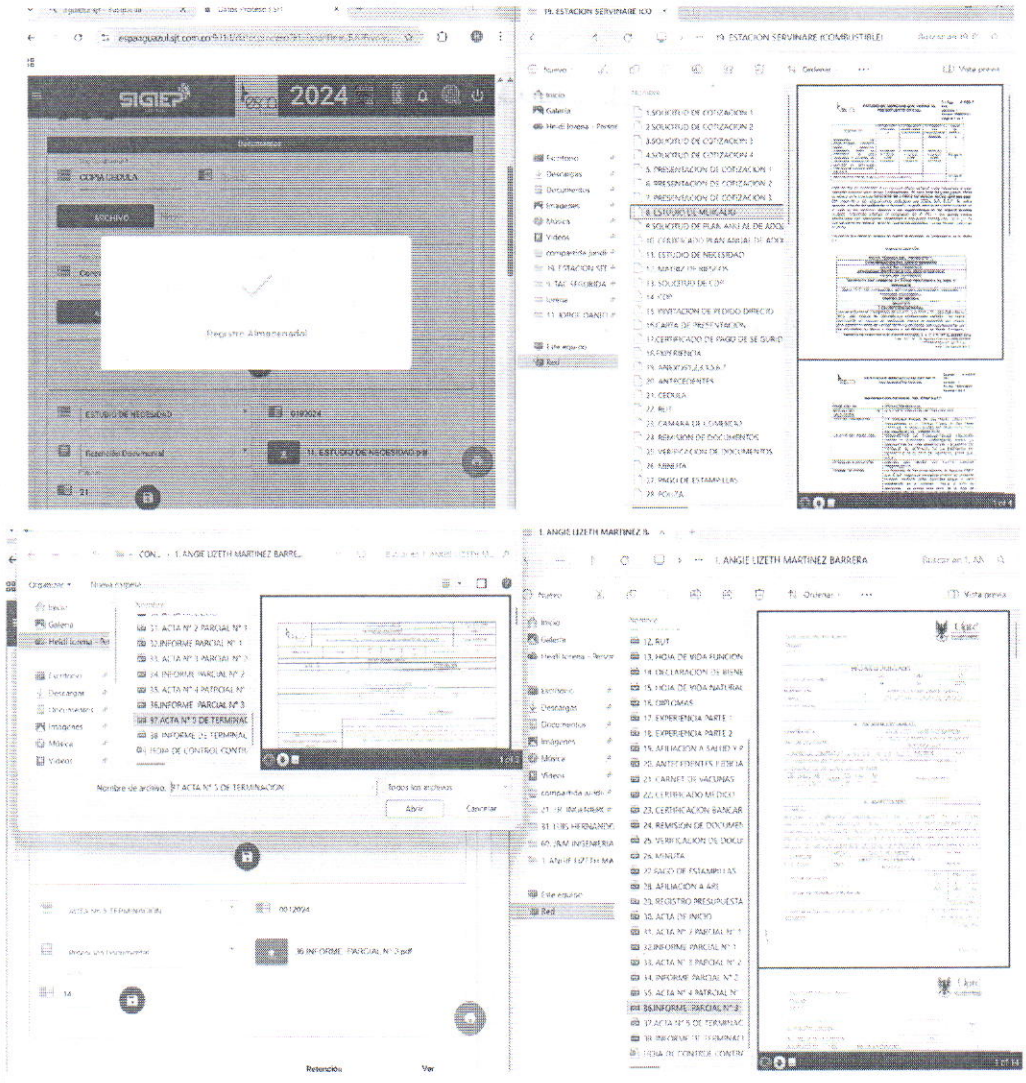
30/01/2026	CERTIFICACIÓN PENSIÓN	46		
30/01/2026	EXAMEN MÉDICO	47		
30/01/2026	VACUNAS	48	49	
30/01/2026	CERTIFICACIÓN BANCARIA	51		
30/01/2026	PENSIÓN DE ANAMENTIA	51		
30/01/2026	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	52	59	
30/01/2026	TARJETA	60	64	
30/01/2026	LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS	65	67	
30/01/2026	APROPIACIÓN	68		
27/02/2026	REGITRO PRESUPUESTAL	69		
30/01/2026	ACTA DE INICIO No. 01	70		
05/03/2026	ACTA No 2 PARCIAL	71	72	
05/03/2026	PLANILLA PARCIAL 1	73	75	
05/03/2026	ACTA No 3 PARCIAL 2	77	79	
05/03/2026	PLANILLA PARCIAL 2	76	81	
24/03/2026	OFICIO CONVOCATORIA A LIQUIDAR	84		
24/03/2026	ACTA No 4 DE CONTRATO PARCIAL Y ADICIONAL	83	85	
25/03/2026	SOLICITUD PLAN ANUAL ADQUISICIONES	86		
25/03/2026	CERTIFICADO PLAN ANUAL ADQUISICIONES	90		
25/03/2026	SOLICITUD CDP	91		
27/03/2026	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	92		
27/03/2026	ESTUDIO PREVIO DE ADICIONAL Y PRORROGA	93	96	
27/03/2026	MATRIZ DE RIESGO	97		

EVIDENCIA: Los soportes documentales reposan en la red de la Oficina Asesora Jurídica, en la carpeta "VIGENCIA 2026", subcarpeta "CONTRATOS ESCANEADOS 2026", así como en las carpetas digitales individuales correspondientes a cada contrato, garantizando su adecuada organización, custodia y trazabilidad.

5.	Durante el período reportado, se brindó acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos de préstamo y consulta documental, verificando la integridad, claridad y consistencia de la información registrada, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental aplicables al archivo de la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., garantizando el control y trazabilidad de los documentos consultados. 
6.	Se elaboró la matriz de contratos y resoluciones correspondiente a la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer el control, registro y seguimiento de los documentos que ingresan a la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., garantizando su organización y trazabilidad conforme a los lineamientos de gestión documental.

		CONTRATO No.014 DE 2026, PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. ESPA-CD-UACFPA-09-2026 SANDRA CAMILA HERRERA BOADA CC 74.184.276 EXPEDIDA EN TOPAL CASANARE	13/01/2026		12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				N/A
		CONTRATO No 015 DE 2026, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE CONTRATACION DIRECTA No. ESPA-CD-UACFPA-09-2026 JESSICA FERNANDA SILVA ARIZA CC 74.186.745 EXPEDIDA EN TOPAL CASANARE	14/01/2026		12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				N/A
		CONTRATO No. 016 DE 2026, PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. ESPA-CD-UACFPA-08-2026 DAYANA LIZETH MENDEZ MUÑOZ CC 1.006.140.893 EXPEDIDA EN AGUAZUL CASANARE	19/01/2026		12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				N/A
		CONTRATO No. 017 DE 2026, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. ESPA-CD-UACFPA-09-2026 DIANA ALEJANDRA MEJIA GRANADOS CC. 1.006.304.970 EXPEDIDA EN AGUAZUL CASANARE	19/01/2026		12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				N/A
		CONTRATO No. 018 DE 2026, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. ESPA-CD-UACFPA-09-2026 JHERSON TATIANA RODRIGUEZ MELO CC. 1.006.140.440 EXPEDIDA EN AGUAZUL CASANARE	19/01/2026		12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				N/A
		CONTRATO No. 019 DE 2026, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. ESPA-CD-UACFPA-09-2026 ANGELA TATIANA CC 74.182.299 EXPEDIDA EN AGUAZUL CASANARE	19/01/2026		12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				N/A
	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN No. 032 DE 2026, "POR LA CUAL SE EFECTUA UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUAZUL ESPAÑA S.A. E.S.P. VIGENCIA PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO A DICIEMBRE DE 2026"	21/01/2026	21/01/2026	12	12				1	N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	
	RESOLUCIÓN	Suspendida - Trasladada a 13/02/2026 VACACIONES DIANA VARGAS											DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025				
	RESOLUCIÓN	Suspendida - Trasladada a 16/02/2026 VACACIONES OSCAR PEDRAZA			12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	
	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN No.033 DE 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA REALIZAR AVALUO A LA PLANTA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PARA DE AGUAZUL CASANARE"	21/01/2026	21/01/2026	12	12				1	N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	
	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN No. 037 DE 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA CESE Y DE CAUSAR UNA PRIMA A FAVOR DE LA EMPRESA DE ACUERDO AL CONTRATO LABORAL" AGUAZUL CASANARE	23/01/2026		12	12				1	N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	
	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN No. 038 DE 2026," POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE UNA PRIMA EXTRALEGAL DE NAVIDAD A FAVOR DEL TRABAJADOR ADRIANA MARCELA PEDRAZA ARIZA, CASANARE"	23/01/2026		12	12				1	N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	
	RESOLUCIÓN	Suspendida - Trasladada a 16/02/2026 EXPEDICIÓN FINAL DE EMILIO MARTINEZ			12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	
	RESOLUCIÓN	Suspendida - Trasladada a 16/02/2026 SEPARACIÓN ESTRATIFICACIÓN			12	12					N/A	N/A	DISCOMPARTIDA JURIDICA VIGENCIA 2025			N/A	

EVIDENCIA: Los soportes documentales reposan en la red de la Oficina Asesora Jurídica, en la carpeta "VIGENCIA 2026", subcarpeta "CONTRATOS ESCANEADOS 2026", así como en las carpetas digitales individuales correspondientes a cada contrato, garantizando su organización, custodia y trazabilidad.

7.	Se brindó apoyo al Supervisor del contrato en la elaboración y estructuración del procedimiento interno de la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., relacionado con el cargue y trámite de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, prestación de servicios y suministro en la platofma SJT, garantizando su revisión conforme a los lineamientos y procedimientos internos vigentes.  *EVIDENCIA:* Los soportes documentales reposan en la red de la Oficina Asesora Jurídica, en la carpeta "VIGENCIA 2025", subcarpeta "CONTRATOS ESCANEADOS 2025", así como en las carpetas digitales individuales correspondientes a cada contrato, garantizando su adecuada organización, custodia y trazabilidad.
G. OBSERVACIONES	

1.	Certificación de Cumplimiento de Requisitos domo Rentas Laborales *(Art. 340 la Ley 1819 del 29 de diciembre 2016 y artículo 103 del Estatuto Tributario).*
2.	Copia de planilla de seguridad social pagada del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

Proyectó:

HEIDI LORENA GUIO ACERO
CONTRATISTA

MARÍA ALEJANDRA AMEZQUITA PERDOMO	SARA ESTEFANÍA DIMAS TORRES
Revisó Profesional de Apoyo OAJ	Vo.Bo. SUPERVISOR

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

AGUAZUL,
CASANARE,
COLOMBIA,
A quien interese

14/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor HEIDI GUIO ACERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1116554573**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488451381658**
Fecha de apertura	**11/03/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116554573		GUIO ACERO HEIDI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll17 n 4a-36 aguazul casanare	AGUAZUL-CASANARE	3103146200	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93014604	9503718709	I	2026/05/20	2026/05/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$218.900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

16- Sep - 2016.

REGISTRO POSTAL

06- 05- 26

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116554573		GUIO ACERO HEIDI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll17 n 4a-36 aguazul casanare	AGUAZUL-CASANARE	3103146200	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93014604	9503718709	I	2026/05/20	2026/05/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: AGUAZUL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1116554573	GUIO HEIDI	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSC25	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

Aguazul, 05 de mayo de 2026

Señores
ESPA S.A. E.S.P
Departamento de Tesorería y Contabilidad
Aguazul

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, **HEIDI LORENA GUIO ACERO**, identificada con Cédula de Ciudadanía número 1.116.554.573 de Aguazul, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el Estatuto Tributario Nacional, CERTIFICO QUE:

1. Soy residente fiscal Colombiano.	SI	X	NO	
2. Mis ingresos percibidos de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P. en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo.	SI	X	NO	
3. Soy responsable de IVA	SI		NO	X

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 01/04/2026 A 30/04/2026, en los pagos que me realice la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales- $5.237.400,00). Art *387 ET*	$0
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales -$ 837.984.00). *Art 387 ET*	$0

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales ($1.675.968,00) *Art 387 ET.*

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
0	0		0	0	0

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales ($16.602.558)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$0
Aportes en cuentas AFC	$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro.011 del 13-01-2026, fueron ejecutados en el municipio de Aguazul, que no he contratado o vinculado a dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

HEIDI LORENA GUIO ACERO
C.C. No. 1.116.554.573 de Aguazul (Casanare)