ALCALDÍA DE
LENGUAZAQUE

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	OPTIMA INGENIERIA S.A.S			IDENTIFICACIÓN	901.287.226-8
AVANCE	67%	FECHA DE TERMINACION		lunes, 27 de octubre de 2025	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		LENGUAZAQUE		jueves, 4 de septiembre de 2025	
ACTA No.	4	PERÍODO A PAGAR :		29/07/2025 AL 28/08/2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARÍA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA		RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2102011.2.3.2.02.02.009.91132.202.121	

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONA	
CONTRATO	X	PRESTACION DE SERVICIOS	x	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTOR		OBRA	

NUMERO	CPS-112-2025	Fecha de suscripción		28 de abril de 2025	
CDP	2025000166	de	2025	REGISTRO	2025000222
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BIRNDAR APOYO, ASESORIA Y ACOMPAÑAMEINTO EN LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ARRENDAMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO CON ENEL CODENSA S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE				

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La oficina de PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	OBLIGACIONES	Cumple SI	Cumple NO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Supervisar la actualización del sistema de información de la infraestructura del servicio de alumbrado público, acopiando información de las dependencias del operador y registrando modificaciones relevantes.	X		Aporta pantallazo como evidencias dentro del informe del contratista	cumplió oportunamente con su actualización conforme a lo establecido para el presente periodo
2	Hacer seguimiento a quejas, reclamos y solicitudes de expansión del servicio, incluyendo visitas a terreno y recopilación de información para apoyar la preparación de respuestas por parte del Municipio	X		Aporta pantallazo como evidencias dentro del informe del contratista	cumplió con el seguimiento a las quejas, reclamos y solicitudes de expansión del servicio, incluyendo visitas a terreno cuando fue necesario y la recolección de la información requerida por la oficina.
3	Apoyar la evaluación de requerimientos de expansión del alumbrado, revisión de diseños, y llevar estadísticas de expansiones, materiales y equipos, garantizando la actualización del inventario.	X		Aporta pantallazo como evidencias dentro del informe del contratista	Cumplió con su obligación, apoyando la evaluación, revisión de diseños y control estadistico de la expansión del alumbrado público.
4	Inspeccionar obras de expansión, repotenciación y remodelación, verificando el cumplimiento de RETILAP, RETIE y normativas municipales, así como los requisitos técnicos, constructivos y urbanísticos.	X		Aporta pantallazo como evidencias dentro del informe del contratista	Inspeccionó las obras de expansión, repotenciación y remodelación del alumbrado público, verificando el cumplimiento de lo establecido en los reglamentos RETILAP y RETIE, así como en las normativas municipales vigentes.
5	Verificar el cumplimiento de requisitos fotométricos, especificaciones técnicas y reglamentos técnicos en todas las etapas del proyecto (diseño, ejecución y mantenimiento).	X		Aporta pantallazo como evidencias dentro del informe del contratista	Verificó el cumplimiento de los requisitos fotométricos, las especificaciones técnicas y los reglamentos aplicables durante todas las etapas del proyecto
6	Identificar deficiencias mediante mediciones de iluminancia o luminancia, y presentar recomendaciones técnicas para su solución a la oficina de servicios públicos del Municipio.	X		Aporta pantallazo como evidencias dentro del informe del contratista	Identificó deficiencias en el servicio de alumbrado público mediante mediciones de iluminancia y luminancia en campo, lo cual permitió detectar zonas con niveles inadecuados de iluminación.
7	Apoyar la revisión de diseños de alumbrado público conforme a RETILAP y demás reglamentos técnicos, en coordinación con la Alcaldía o su delegado.	X		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	Apoyó la revisión de los diseños de alumbrado público, verificando su conformidad con el reglamento RETILAP y demás normativas técnicas aplicables.
8	Verificar el funcionamiento del sistema de consulta en la Web, coordinar la transferencia de datos e indicadores, y analizar los informes de calidad del servicio energético (DES y FES.)	X		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	Verificó el funcionamiento del sistema de consulta en la Web, asegurando su operatividad y disponibilidad para los usuarios. Coordinó la transferencia oportuna de datos e indicadores relacionados con el servicio de alumbrado público.
9	Verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental, de tránsito y de seguridad laboral por *parte del operador, especialmente en la* disposición de materiales y señalización de trabajos.	*X*		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	En el presente periodo asistio a reuniones programadas por la oficina de planeacion y *realizo los respectivos recorridos de los* diferesntes puntos del alumbrado publico del municipio

10	Hacer cumplir los indicadores contractuales del operador, y presentarlos en informes mensuales con análisis, conclusiones, recomendaciones y soporte técnico.	X		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	Hizo seguimiento al cumplimiento de los indicadores contractuales establecidos para el operador del servicio de alumbrado público, y presentó informes mensuales que incluyeron análisis detallados, conclusiones claras, recomendaciones técnicas y el respectivo soporte documental.
11	Revisar y conceptuar sobre facturas del operador, verificar la facturación conforme al règimen tarifario legal y evaluar el equilibrio financiero de los costos operativos.	X		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	Revisó y emitió concepto sobre las facturas presentadas por el operador del servicio de alumbrado público, verificando que la facturación se ajustara al régimen tarifario legal vigente.
12	Legalizar la terminación del contrato entregando al Municipio todos los archivos recopilados, debidamente organizados, incluyendo programas fuente desarrollados, además que el MUNICIPIO considere pertinentes y que se deriven de la naturaleza del contrato.	X		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	Legalizó la terminación del contrato conforme a lo establecido, entregando al Municipio la totalidad de los archivos recopilados durante la ejecución contractual, debidamente organizados y clasificados.
13	Entregar periódicamente al supervisor, previo al pago un informe correspondiente a las actividades realizadas con sus respectivas evidencias (Planillas, registro de cargues de la información, etc.).	X		Aporta informe de actividades realizadas en el periodo.	Entregó de forma periódica al supervisor los informes de actividades requeridos antes de cada pago, incluyendo las evidencias necesarias como planillas, registros de cargue de información y demás soportes exigidos.
14	Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato en los términos establecidos para tal fin.	X		Aporta soportes de pago	Tramitó de manera oportuna y completa la documentación requerida para el pago del contrato, conforme a los términos y procedimientos establecidos.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se encuentra en ejecución actualmente.

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN

Anexo la factura N. OP 376, con fecha de expedición del cuatro (04) de septiembre de 2025 y fecha de vencimiento del dia diecinueve 19 de septiembre de 2025

ANEXOS:

ANEXOS: Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene veintisiete (27) folios, con los siguientes anexos certificacion bancaria - Soporte evidencia - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte de agosto.

SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES

Planilla No.	7985022202	**Mes**	agosto de 2025	**Valor**	4.927.000,00

INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:

Rubro:	2.3.2102011.2.3.2.02.02.009.91132.202.121	**Fuente**	121- IMPUESTO ALUMBRADO PUBLICO	**Vlr**	$5.150.000,00
Por lo anterior, SE AUTORIZA EL PAGO No. 04 durante el periodo comprendido entre el veintinueve (29) de julio y el veintiocho (28) de agosto de 2025, por valor de:					**$5.150.000,00**

VALOR TOTAL CONTRATO

TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE	**$ 30.900.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:		**$**	**30.900.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**) APLICA**
ADICION:		**$**	**-**	**AMORTIZACION:**	**) APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:		**$**	**15.450.000,00**	**AMORTIZACION:**	**) APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:		**$**	**5.150.000,00**		**$ 0,00**
SALDO:		**$**	**10.300.000,00**	**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ARQ. ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE**		
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA		
C.C. No.	1,069,265,808 DE CHOCONTA		
Proyecto:	**ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE**	**Reviso y**	**ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE**