

AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Ciudad y Fecha: Yopal, 08/05/2026		Número y fecha del Contrato: SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 del 22/01/2026			
CPSP ☒ CPSAG ☐		Periodo de pago: DE: 23/03/2026 A: 22/04/2026 Informe No. 3 de 10			
UNIDAD EJECUTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL					
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.					
Nombres y Apellidos del Contratista: LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ No. de Identificación: 1118570027 DV-2 Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☒ Régimen especial ☐ No declarante ☐ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☒ No obligados a facturar ☐ Fecha de actualización RUT: 23/04/2026					
Objeto del Contrato: Realizar asistencias técnicas en los procesos de formación integral sobre la cultura del emprendimiento en los establecimientos educativos con directivos docentes, docentes y estudiantes en el municipio de Hato Corozal: institución educativa Antonio Martínez Delgado, institución educativa Horacio Perdomo, institución educativa Luis Hernández Vargas, municipio de Pore: institución educativa Rafael Uribe Uribe, institución educativa el Banco, institución educativa Antonio Nariño					
Nombre del Proyecto de Inversión: Fortalecimiento de los procesos de planeación y asistencia técnica integral a los directivos docentes, docentes y administrativos en los establecimientos educativos del departamento Casanare. Código BPIN: 2024005850080					
Plazo de Ejecución: Diez (10) meses		Meses Ejecutados: Tres (3) meses			
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 23/01/2026		Fecha de Terminación: 22/11/2026			
ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 22/04/2026 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución mensual del 30 %, contra una programada de 100% del Total					
A. Estado financiero: (incluir adicional, si aplica)					
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:		\$ 43.731.070,00			
Valor Ejecutado a la fecha:		\$ 13.119.321,00			
Saldo por facturar del Total del Contrato:		\$ 30.611.749,00			
Valor para pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)		\$ 4.373.107,00 (Cuatro millones trescientos setenta y tres mil ciento siete pesos mcte.)			
Saldo a favor del Departamento:		\$0.00			
Forma de pago: El valor del presente contrato se pagará mediante DIEZ (10) mensuales vencidos cada uno por un valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS (\$ 4.373.107,00) pagos que se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato, para un presupuesto total de: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$43.731.070,00) Rubro presupuestal 5.E2.22.2201.0700.2024005850080.0.133100.01.2.3.2.069 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACION Y ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL A LOS DIRECTIVOS DOCENTES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO CASANARE. (\$43.731070,00). PARAGRAFO 1: Los pagos se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato. PARAGRAFO 2: De conformidad con la Ordenanza No. 014 DE 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la administración departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que a estas aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaría de Hacienda Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectué al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado".					
Cuenta bancaria autorizada para Giro:		Tipo: Ahorros			
		No 0550451100041438			
		Entidad Financiera: BANCO DAVIVIENDA			
B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)					
Contrato Inicial	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.2024005850080.0.133100.01.2.3.2.069	2601028	20/01/2026	\$43.731.070,00
	Registro Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.2024005850080.0.133100.01.2.3.2.069	26000917	22/01/2026	\$ 43.731.070,00
Contrato Adicional y/o Prórroga	Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
	Registro Presupuestal				
	Plazo meses y/o días): # Meses y # días.	Fecha Suscripción: dd-mm-aaaa		Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa	
C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)					
Concepto	Número	Fecha	Tiempo		
Acta de Suspensión			dd-mm-aaaa		# Meses y # días.
Acta de Ampliación de suspensión			dd-mm-aaaa		# Meses y # días.
Acta de Reiniciación			dd-mm-aaaa		N.A.

Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa
--------------------	-----------------------	----------------------	--	--

2. INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura 1%	Estampilla Pro Adulto Mayor 3%	Estampilla Pro Desarrollo Dptal. 1% (CPS que superen 30 SMLV)
	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor			
Contra Adicional	CONCEPTO			
	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor			

3. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS (Diligenciar solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

4. PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL. (Diligenciar las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	6012901267	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 221.200	MARZO	SANITAS EPS
PENSIÓN	16	6012901267	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 283.100	MARZO	PROTECCIÓN
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	1	6012901267	\$ 9.300	POSITIVA			

5. INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
Hato Corozal	4.373.107,00	100 %
Total	4.373.107,00	100%

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, y en cumplimiento de las funciones de supervisor, CERTIFICO el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones del contratista. Una vez verificada, corroborada y avalada la información soporte por parte del supervisor, la Secretaría de Educación procede a AUTORIZAR el trámite del pago. NOTA: El supervisor y/o interventor asegura la entrega de los documentos requeridos y que son soporte del presente formato a la Secretaría de Hacienda del Departamento de Casanare.

AUTORIZA

SUPERVISOR

DIEGO FERNANDO ARDILA PLAZAS
No. 1.118.545.389 de Yopal
Secretario de Educación Departamental
Según el artículo 6 del Decreto N° 0001 de 01/01/2024

DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO
No. C.C 1.118.537.674 de Yopal Casanare
Director Técnico de Calidad Educativa
Mediante Decreto N° 0052 de 24/02/2024
Designación de Supervisión según clausula 14 del CTO con No SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 y No Interno 0917 del 2026-01-22.

Revisó:

Yopal, 08 de mayo de 2026

Señores

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Dirección Técnica de Contabilidad

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.570.027 DE Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, **CERTIFICO QUE:**

- | | | | | |
|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1. Soy residente fiscal Colombiano. | SI | ☒ | NO | ☐ |
| 2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo. | SI | ☒ | NO | ☐ |
| 3. Soy responsable de IVA | SI | ☐ | NO | ☒ |

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 23-03-2026 y el 22-04-2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$5.237.400). Art 387 ET	\$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 837.984). Art 387 ET	\$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.675.968) Art 387 ET.

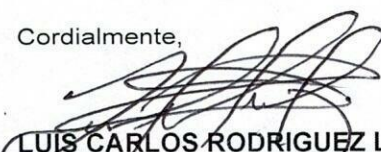
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
11188582205	Gabriela	Rodriguez	Rodriguez	Hija	2

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026 fueron ejecutados en los municipios de Hato Corozal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ

C.C. No 1.118.570.027 DE Yopal Casanare

Yopal, 08 de mayo de 2026

Señores

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Dirección Técnica de Contabilidad

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.570.027 DE Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, **CERTIFICO QUE:**

- | | | | | |
|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1. Soy residente fiscal Colombiano. | SI | ☒ | NO | ☐ |
| 2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo. | SI | ☒ | NO | ☐ |
| 3. Soy responsable de IVA | SI | ☐ | NO | ☒ |

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 23-03-2026 y el 22-04-2026, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$5.237.400). Art 387 ET	\$
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 837.984). Art 387 ET	\$

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.675.968) Art 387 ET.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
11188582205	Gabriela	Rodriguez	Rodriguez	Hija	2

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$16.602.558).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026 fueron ejecutados en los municipios de Hato Corozal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



LUIS CARLOS RODRIGUEZ LÓPEZ

C.C. No 1.118.570.027 DE Yopal Casanare

Yopal, 08 de mayo de 2026

Doctor

Diego Alexander Calderón Bejarano

Director Técnico de Calidad Educativa

Yopal

Ref.: Tercer Informe del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.

Cordial saludo Dr. Calderón,

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relacionó a continuación las actividades realizadas desde: 23/03/2026, hasta el 22/04/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO:

REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS HERNANDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 2. PLAZO DE EJECUCIÓN: | Diez (10) meses |
| 3. FECHA DE INICIO: | 23/01/2026 |
| 4. FECHA DE TERMINACIÓN | 22/11/2026 |
| 5. SUSPENSIONES: | Ninguna |
| 6. PRORROGAS: | Ninguna |
| 7. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | \$ 43.731.070,00 |
| 8. ADICIONES : | Ninguna |
| 9. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: | \$ 43.731.070,00 |

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha **22/04/2026** el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. N.º SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026. Presenta una ejecución del 30 %, contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$43.731.070,00
VALOR DE ANTICIPO(S)	\$ 0.00
VALOR EJECUTADO	\$ 13.119.321,00
SALDO POR FACTURAR	\$ 30.611.749,00
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 4.373.107,00
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	\$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 4.373.107,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	\$ 0.00

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar seis (6) talleres de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
2. Realizar seis (6) talleres de seguimiento para implementar el fomento de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución que tengan especialidad de la media técnica en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.
3. Realizar tres (3) jornadas (ferias) de Emprendimiento por institución educativa en los INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE.
4. Apoyar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA que deben entregar los establecimientos educativos oficiales anualmente.
5. Apoyar la actualización del procedimiento gestión de la cobertura del servicio educativa conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación
6. Entregar seis (6) matrices de caracterización una por cada mes de las instituciones Educativas atendidas con asistencia técnica, diligenciado acorde a las planillas de las asistencias técnicas prestada.
7. Entregar una (1) matriz de caracterización por cada institución educativa focalizada, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada.
8. Entregar una (1) matriz de seguimiento a la entrega del Plan operativo anual POA por parte de los directivos docentes del departamento.
9. Entregar mensualmente la matriz de balance de estado de las instituciones educativas asistidas, así como la aplicación de las encuestas de percepción ciudadana entrega de bien, producto o servicio.
10. Entregar un informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes
11. Dar aplicabilidad a las normas de gestión documental y entregar los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad.
12. Documentar la jornada (feria) de Emprendimiento que se desarrollará en el municipio de Sabanalarga, bajo la ficha de experiencia significativa.
13. Concertar con la supervisión la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.
14. Las demás designadas por el supervisor inherente al cumplimiento del objeto contractual

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 1									
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, realice un (1) taller de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, el día 07 de abril del 2026, utilizando como referentes las orientaciones generales de la Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente ley 1014 del 2006, realizada con la participación de directivo docente, docentes y estudiantes del grado Decimo y Once; mediante la modalidad presencial. En la cual se contó con la participación de directivos docentes, docentes y estudiantes de grado 10 y 11.											
ÍTEM 2	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 2									
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, realice consolidación y ajuste a material sobre talleres de cultura del emprendimiento el cual va dirigido a docentes, directivos docentes y estudiantes y de esta manera realizar visita de seguimiento a las IE asignadas.											
ÍTEM 3	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3									
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, realice cronograma de trabajo para jornadas de ferias de emprendimiento, teniendo en cuenta las IE a impactar, durante el periodo del contrato.											
INSTITUCIONES EDUCATIVAS A IMPACTAR											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CRONOGRAMA FERIAS INSTITUCIONALES DE EMPRENDIMIENTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO</td><td>IE RAFAEL URIBE URIBE</td><td>IE HORACIO PERDOMO</td></tr> <tr> <td>23 DE SEPTIEMBRE DE 2026</td><td>POR CONFIRMAR</td><td>POR CONFIRMAR</td></tr> </tbody> </table>			CRONOGRAMA FERIAS INSTITUCIONALES DE EMPRENDIMIENTO			IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO	IE RAFAEL URIBE URIBE	IE HORACIO PERDOMO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2026	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR
CRONOGRAMA FERIAS INSTITUCIONALES DE EMPRENDIMIENTO											
IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO	IE RAFAEL URIBE URIBE	IE HORACIO PERDOMO									
23 DE SEPTIEMBRE DE 2026	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR									
ÍTEM 4	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4									
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el 20 de abril de 2026 brinde apoyo en la socialización del plan operativo anual POA para su posterior elaboración y seguimiento junto con el equipo de profesionales de inspección y vigilancia de la secretaria de Educación con el objetivo de socializar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA.											
ÍTEM 5	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 5									
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, reitere disposición para brindar apoyo y acompañamiento en la actualización del procedimiento de gestión de la cobertura para el servicio educativo, a través de reunión con el profesional Edwin Pérez, de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.											
ÍTEM 6	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 6									
Se allega al presente informe, Matriz de caracterización correspondiente a la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare; diligenciado acorde a la planilla de la asistencia técnica prestada.											
ÍTEM 7	PORCENTAJE 30%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 7									
Se realizo una (1) matriz de caracterización de la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada.											

ÍTEM 8	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 8
Para la respectiva entrega de la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) presentada por los directivos docentes del departamento, actualmente se continua en etapa de alistamiento para realizar la correspondiente entrega.		
ÍTEM 9	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 9
Se allega al presente informe matriz de balance correspondiente a la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, y se anexan encuestas de percepción ciudadana, acorde a la planilla de las asistencias técnicas prestadas.		
ÍTEM 10	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
El día 27 de abril de 2026 se realiza la entrega de un (1) informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026.		
ÍTEM 11	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
Se hace entrega de los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad para dar aplicabilidad a las normas de gestión documental de las actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026.		
ÍTEM 12	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
Se encuentra en seguimiento a lo informado en el periodo anterior, la actividad relacionada con la programación, acompañamiento y apoyo en la realización de la jornada (feria) de emprendimiento, en el municipio de Sabanalarga, continúa pendiente de programación por parte de los actores responsables; no obstante, se mantiene la disposición para brindar el acompañamiento y apoyo requerido en el marco de la ficha de experiencia significativa.		
ÍTEM 13	PORCENTAJE 30 %	ACTIVIDAD REFERENCIADA 10
Se concertó las asistencias a las Instituciones Educativas con la supervisión, la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.		

F. EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

EVALUACION ASISTENCIA TECNICA					
INSTUTICIONES EDUCATIVAS	PUNTUALIDAD	DOMINIO DEL TEMA	CLARIDAD EN LOS CONCEPTOS	MANEJO DEL TIEMPO	METODOLOGIA
Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal.	5	4	4	5	5

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTÍNEZ
DELGADO DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL

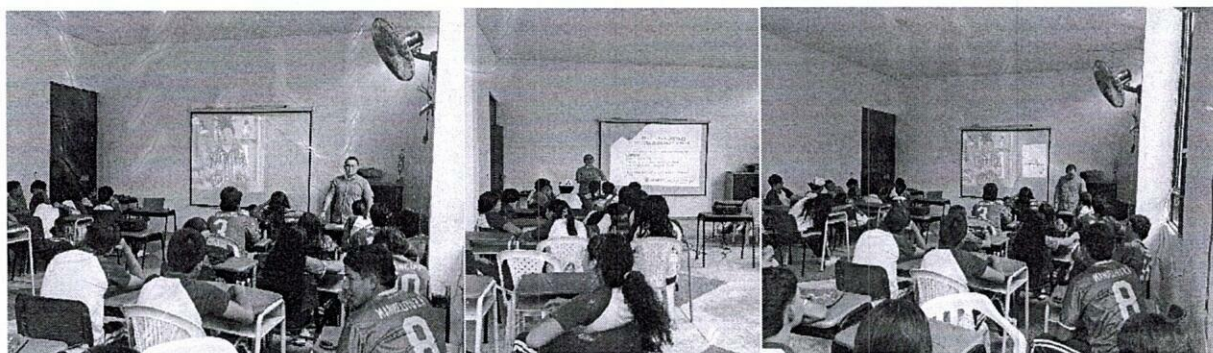


- PUNTUALIDAD
- DOMINIO DEL TEMA
- CLARIDAD EN LOS CONCEPTOS
- MANEJO DEL TIEMPO
- METODOLOGIA

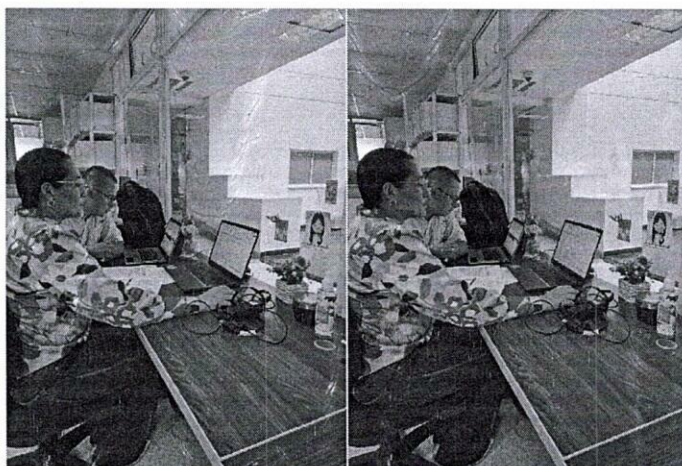
G. REGISTRO FOTO GRAFICO

Se allega registro fotográfico y la sistematización requerida de los procesos de acompañamiento, evaluación y socialización de la mesa técnica y taller teórico práctico realizada en Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026. según informe No. 3.

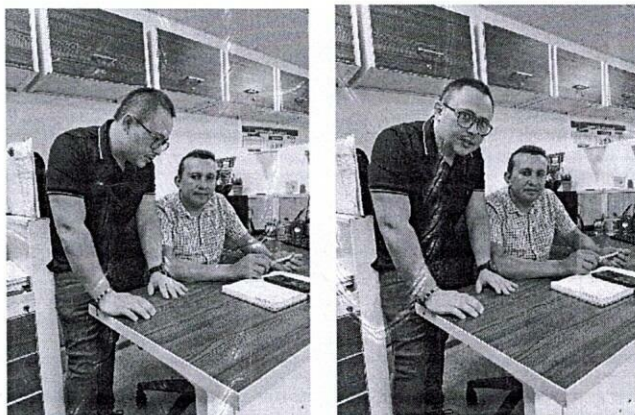
ASISTENCIA TECNICA FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO LEY 1014 DE 2006 Y GUIA 39 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (MEN)



**Mesa Técnica Fomento Al Emprendimiento Ley 1014 y Guía 39 MEN
Taller teórico practico Fortalezas y Debilidades (HABILIDADES BLANDAS)
Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio
de Hato Corozal Casanare**



Se allega registro fotográfico y la sistematización requerida del proceso para la redacción del procedimiento del POA, realizada en la Gobernación de Casanare, oficinas de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación del Municipio de Yopal, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026. según informe No. 3.



Encuentro con el profesional Edwin Pérez de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.

Observaciones

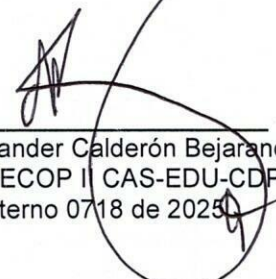
Se anexa CD, que contiene evidencias en el cumplimiento del contrato en el periodo establecido del 23/03/2026 al 22/04/2026, como lo son: Actas de reunión, registros fotográficos, certificaciones, listados de asistencia, encuestas de satisfacción, evaluaciones, memorandos emitidos, y demás información documentada que soporta la ejecución del contrato 0917-2026.



LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



Diego Alexander Calderón Bejarano
Supervisor Contrato No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0064-2025
Y No interno 0718 de 2025



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

Yopal, 08 de Mayo del 2026.

Sr(a)

DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
DIRECTOR(A) TÉCNICO CALIDAD EDUCATIVA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 23/03/2026 hasta 22/04/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2026-01-23

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2026-11-22

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2026-11-22

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$43.731.070,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$43.731.070,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 22/04/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0917 presenta una ejecución del 30% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$43.731.070,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$43.731.070,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 2	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
PRESENTE INFORME	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
POR EJECUTAR	\$30.611.749,00		
TOTAL	\$43.731.070,00	\$0,00	\$13.119.321,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: \$4.373.107,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar seis (6) talleres de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO. 2. Realizar seis (6) talleres de seguimiento para implementar el fomento de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución que tengan especialidad de la media técnica en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO. 3. Realizar tres (3) jornadas (ferias) de Emprendimiento por institución educativa en los INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE. 4. Apoyar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA que deben entregar los establecimientos educativos oficiales anualmente. 5. Apoyar la actualización del procedimiento gestión de la cobertura del servicio educativa conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación. 6. Entregar seis (6) matrices de caracterización una por cada mes de las instituciones Educativas atendidas con asistencia técnica, diligenciado acorde a las planillas de las asistencias técnicas prestada. 7. Entregar una (1) matriz de caracterización por cada institución educativa focalizada, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada. 8.

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

Entregar una (1) matriz de seguimiento a la entrega del Plan operativo anual POA por parte de los directivos docentes del departamento. 9. Entregar mensualmente la matriz de balance de estado de las instituciones educativas asistidas, así como la aplicación de las encuestas de percepción ciudadana entrega de bien, producto o servicio. 10. Entregar un informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes. 11. Dar aplicabilidad a las normas de gestión documental y entregar los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad. 12. Documentar la jornada (feria) de Emprendimiento que se desarrollará en el municipio de Sabanalarga, bajo la ficha de experiencia significativa. 13. Concertar con la supervisión la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato. 14. Las demás designadas por el supervisor inherente al cumplimiento del objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, realice un (1) taller de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, el día 07 de abril del 2026, utilizando como referentes las orientaciones generales de la Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente ley 1014 del 2006, realizada con la participación de directivo docente, docentes y estudiantes del grado Decimo y Once; mediante la modalidad presencial. En la cual se contó con la participación de directivos docentes, docentes y estudiantes de grado 10 y 11.	30	1
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, realice consolidación y ajuste a material sobre talleres de cultura del emprendimiento el cual va dirigido a docentes, directivos docentes y estudiantes y de esta manera realizar visita de seguimiento a las IE asignadas.	30	2
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, realice cronograma de trabajo para jornadas de ferias de emprendimiento, teniendo en cuenta las IE a impactar, durante el periodo del contrato.	30	3
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el 20 de abril de 2026 brinde apoyo en la socialización del plan operativo anual POA para su posterior elaboración y seguimiento junto con el equipo de profesionales de inspección y vigilancia de la secretaria de Educación con el objetivo de socializar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA.	30	4
Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, reitere disposición para brindar apoyo y acompañamiento en la actualización del procedimiento de gestión de la cobertura para el servicio educativo, a través de reunión con el profesional Edwin Pérez, de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.	30	5
Se allega al presente informe, Matriz de caracterización correspondiente a la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare; diligenciado acorde a la planilla de la asistencia técnica prestada.	30	6
Se realizó una (1) matriz de caracterización de la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada.	30	7
Para la respectiva entrega de la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) presentada por los directivos docentes del departamento, actualmente se continua en etapa de alistamiento para realizar la correspondiente entrega.	30	8
Se allega al presente informe matriz de balance correspondiente a la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, y se anexan encuestas de percepción ciudadana, acorde a la planilla de las asistencias técnicas prestadas.	30	9
El día 27 de abril de 2026 se realiza la entrega de un (1) informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026.	30	10

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 0917 de 2026-01-22 cuyo Objeto: REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.

Se hace entrega de los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad para dar aplicabilidad a las normas de gestión documental de las actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026.	30	11
Se encuentra en seguimiento a lo informado en el periodo anterior, la actividad relacionada con la programación, acompañamiento y apoyo en la realización de la jornada (feria) de emprendimiento, en el municipio de Sabanalarga, continúa pendiente de programación por parte de los actores responsables; no obstante, se mantiene la disposición para brindar el acompañamiento y apoyo requerido en el marco de la ficha de experiencia significativa.	30	12
Se concertó las asistencias a las Instituciones Educativas con la supervisión, la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.	30	13

F. OBSERVACIONES:

ANEXA CD CON INFORMACION

Atentamente,



LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
Supervisor(a)

V.ºB.º: 



Yopal, 08 de Mayo del 2026.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118570027 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0917 del Veintidós(22) de Enero de 2026, cuyo Objeto es "REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO."

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 23/03/2026 hasta 22/04/2026, por un valor de \$4.373.107,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:
ANEXA CD CON INFORMACION

DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
Supervisor(a)



INFORME DE SUPERVISIÓN 03, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026

INFORME DE SUPERVISION

En el presente informe de supervisión, se consignan las actividades de control, supervisión y seguimiento a las actividades adelantadas durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, correspondientes al informe 03 del Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, objeto REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS HERNANDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO

Se realiza la revisión del informe de validación del contratista y anexos del mismo presentado y se revisan las actividades contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026 revisión del informe y documentos soportes, encontrándose la siguiente información:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0064-2025 Y No interno 0718 de 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.	
OBJETO:	REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL SOBRE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CON DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS HERNANDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	
CONTRATISTA:	Nombre	LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ
	Identificación	1118570027
SUPERVISOR:	Nombre:	DIEGO ALEXANDER CALDERON BEJARANO
	Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DE CALIDAD EDUCATIVA
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	Fecha de suscripción:	22/01/2026
	Fecha acta de inicio:	23/01/2026
VALOR DEL CONTRATO	Valor inicial	\$ 43.731.070,00
	Plazo inicial	10 meses
	Fecha de terminación final	22/11/2026
PERIODO DEL INFORME:	23/03/2026 al 22/04/2026	

2. COMPONENTE LEGAL

2.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO PRESUPUESTAL.

Tabla 2. Relación certificada de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal.

Concepto		Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro presupuestal		
	Fuente	No.	Fecha	Valor	No.	Fecha	Valor
Rubro Presupuestal	5.E2.22.2201.0700.20240 05850080.0.121000,2,3,2, 02.02.069	2601028	20-01-2025	\$ 43.731.070	26000917	22-01-2026	\$43.731.070
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$ 43.731.070,00).							

2.2 DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contratista, cumplió con los requisitos de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, contemplados en la cláusula décima quinta, que establece que el contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y el pago de impuestos a que haya lugar. Para el Pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social integral, información que fue entregada al momento de suscribir la respectiva acta de inicio y que reposan en el expediente del contrato el cual se encuentra en el archivo de la Gobernación de Casanare.

2.2.1 PAGO DE IMPUESTOS

Información del pago de contribuciones y derechos, dando cumplimiento a lo establecido por el contratante Gobernación de Casanare, a los cuales se encuentra obligado la contratista.

Tabla 3. Recibo de pago de derechos y contribuciones

Concepto	Estampilla Pro-cultura	Estampilla Pro-Adulto Mayor	Estampilla Pro-Desarrollo	Fecha 26/01/2026
Valor	\$437.300,00	\$1.311.900,00	\$437.300,00	

3.2 INFORME EJECUTIVO MENSUAL

En cumplimiento de clausula tercera: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA para el periodo del presente informe, presentó informe ejecutivo sobre avances en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.

3.3 AVANCE DEL CONTRATO

Con corte a 22 de abril de 2026, el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, presenta un porcentaje de ejecución del plazo contractual del 30% como se detalla a continuación:

INFORME DE SUPERVISIÓN 03, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026

EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,	
Plazo de ejecución inicial	Diez (10) meses
Fecha acta de inicio	23/01/2026
Periodo del informe	23/03/2026 al 22/04/2026
Mes del informe	Marzo/ Abril
Número de días ejecutados	90
Porcentaje de ejecución	30%
Número de meses por ejecutar	Siete (7) meses
Porcentaje por ejecutar	70 %

4 ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - PERIODO COMPRENDIDO DEL 23/03/2026 al 22/04/2026

La supervisión realizó la verificación del informe de actividades presentado por la contratista LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ - Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, y sus respectivos soportes que documentan el cumplimiento de las actividades previstas a desarrollar dentro del mismo, así:

INFORME DE ACTIVIDADES		
Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Realizar seis (6) talleres de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026 , el profesional realizó un (1) taller de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, el día 07 de abril del 2026, utilizando como referentes las orientaciones generales de la Guía No. 39 del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente ley 1014 del 2006, realizada con la participación de directivo docente, docentes y estudiantes del grado Decimo y Once; mediante la modalidad presencial. En la cual se contó con la participación de directivos docentes, docentes y estudiantes de grado 10 y 11.
2	Realizar seis (6) talleres de seguimiento para implementar el fomento de la cultura del emprendimiento dirigidos a directivos docentes, docentes y estudiantes, uno (1) por institución que tengan especialidad de la media técnica en los siguientes municipios: EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional realizó consolidación y ajuste a material sobre talleres de cultura del emprendimiento el cual va dirigido a docentes, directivos docentes y estudiantes y de esta manera realizar visita de seguimiento a las IE asignadas.

INFORME DE SUPERVISIÓN 03, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES		
Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
	EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HERNÁNDEZ VARGAS. MUNICIPIO DE PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, INSTITUCION EDUCATIVA EL BANCO, INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO.	
3	Realizar tres (3) jornadas (ferias) de Emprendimiento por institución educativa en los INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO MARTINEZ DELGADO, INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO PERDOMO, PORE: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional realizó cronograma de trabajo para jornadas de ferias de emprendimiento, teniendo en cuenta las IE a impactar, durante el periodo del contrato.
4	Apoyar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA que deben entregar los establecimientos educativos oficiales anualmente.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el 20 de abril de 2026, el profesional brindo apoyo en la socialización del plan operativo anual POA para su posterior elaboración y seguimiento junto con el equipo de profesionales de inspección y vigilancia de la secretaria de Educación con el objetivo de socializar la elaboración del procedimiento y seguimiento del plan operativo anual POA. Ver registro fotográfico Adjunto evidencias en CD
5	Apoyar la actualización del procedimiento gestión de la cobertura del servicio educativa conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional reiteró disposición para brindar apoyo y acompañamiento en la actualización del procedimiento de gestión de la cobertura para el servicio educativo, a través de reunión con el profesional Edwin Pérez, de Cobertura Educativa donde se plantea la actualización del procedimiento conforme a los lineamientos del departamento Administrativo de planeación.
6	Entregar seis (6) matrices de caracterización una por cada mes de las instituciones Educativas atendidas con asistencia técnica, diligenciado acorde a las planillas de las asistencias técnicas prestada.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional realizó informe, Matriz de caracterización correspondiente a la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare; diligenciado acorde a la planilla de la asistencia técnica prestada.

INFORME DE SUPERVISIÓN 03, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES		
Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
7	Entregar una (1) matriz de caracterización por cada institución educativa focalizada, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional realizó una (1) matriz de caracterización de la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, diligenciada acorde a las planillas de la asistencia técnica prestada. Ver registro fotográfico Adjunto evidencias en CD.
8	Entregar una (1) matriz de seguimiento a la entrega del Plan operativo anual POA por parte de los directivos docentes del departamento.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional realizó la respectiva entrega de la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) presentada por los directivos docentes del departamento, actualmente se continua en etapa de alistamiento para realizar la correspondiente entrega.
9	Entregar mensualmente la matriz de balance de estado de las instituciones educativas asistidas, así como la aplicación de las encuestas de percepción ciudadana entrega de bien, producto o servicio.	El profesional realizó el presente informe matriz de balance correspondiente a la Institución Educativa Antonio Martínez Delgado del Municipio de Hato Corozal Casanare, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, y se anexan encuestas de percepción ciudadana, acorde a la planilla de las asistencias técnicas prestadas.
10	Entregar un informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes	El día 27 de abril de 2026, el profesional realizó la entrega de un (1) informe mensual de ejecución de las actividades realizadas con los respectivos soportes, durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026.
11	Dar aplicabilidad a las normas de gestión documental y entregar los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad.	El profesional realizó entrega de los archivos conforme a lo dispuesto según el sistema de gestión de la calidad para dar aplicabilidad a las normas de gestión documental de las actividades que se realizaron durante el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026.
12	Documentar la jornada (feria) de Emprendimiento que se desarrollará en el municipio de Sabanalarga, bajo la ficha de experiencia significativa.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional se encuentra en seguimiento a lo informado en el periodo anterior, la actividad relacionada con la programación, acompañamiento y apoyo en la realización de la jornada (feria) de emprendimiento, en el municipio de Sabanalarga, continúa pendiente de programación por parte de los actores responsables; no obstante, se mantiene la

INFORME DE SUPERVISIÓN 03, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES		
Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026,		
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
		disposición para brindar el acompañamiento y apoyo requerido en el marco de la ficha de experiencia significativa.
13	Concertar con la supervisión la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, el profesional concertó las asistencias a las Instituciones Educativas con la supervisión, la programación y ejecución de las actividades programadas durante la ejecución del contrato.

4.3 Información financiera – Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026 del cual se evidencia el siguiente balance financiero:

CONCEPTO	VALOR	
VALOR DEL CONTRATO	43.731.070,00	
ADICIONAL		
	Valor acta	Valor pagado
VALOR INFORME 1.	\$ 4.373.107,00	\$ 4.373.107,00
VALOR INFORME 2.	\$ 4.373.107,00	\$ 4.373.107,00
VALOR INFORME 3.	\$ 4.373.107,00	\$ 0.00
VALOR INFORME 4.		
VALOR INFORME 5.		
VALOR INFORME 6.		
VALOR INFORME 7.		
VALOR INFORME 8.		
VALOR INFORME 9.		
VALOR INFORME 10.		
VALOR A GIRAR CON EL PRESENTE INFORME		\$ 4.373.107,00
POR EJECUTAR	\$ 30.611.749,00	\$ 30.611.749,00
TOTALES	\$ 43.731.070,00	\$ 43.731.070,00

Por lo ya manifestado, el contratista LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ cumplió con las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026, en lo que ha transcurrido del periodo de ejecución, dejándose constancia del cumplimiento de las funciones ejercidas por la supervisión.

DIEGO ALEXANDER CALDERÓN BEJARANO
No. C.C. 1.1118.537.674 de Yopal (Casanare)
Director técnico de calidad educativa Mediante
Decreto No.0052 de 24/02/2024.Designación de Supervisión según la clausula 14 del
CPS No. SECOP II CAS-EDU-CDPSP-0072-2026 Y No interno 0917 de 2026.



CONTRATISTA:LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ	09/17-2026
--	------------

0917-2026

ACTIVIDAD	7-abr	8-may
1. Realizar asistencias técnicas en los procesos de formación integral sobre la cultura del emprendimiento en los establecimientos educativos con directivos docentes, docentes y estudiantes en el municipio de Hato Corozal: institución educativa Antonio Martínez Delgado, institución educativa Horacio Perdomo, institución educativa Luis Hernández Vargas, municipio de Pore: institución educativa Rafael Uribe Uribe, institución educativa el Banco, institución educativa Antonio Nariño.	IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO TALLER TEORICO PRACTICO Y MESA TECNICA DE EMPRENDIMIENTO.	ENTREGA DE INFORME

~~SUPERVISOR~~

FIRMA:

CONTRATISTA

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario.

18764072230556



(415)7707212489984(8020) 001876407223055 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
1 1 1 8 5 7 0 0 2 7	2	RODRIGUEZ	LOPEZ	LUIS	CARLOS
11. Razón social					

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento	RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS CR 19 9 57							
1	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	LV	701	850	24	AUTORIZACIÓN	1
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

Datos Totales



Documento generado el:
23/04/2026 21:06:21
Documento validado por la
DIAN:
23/04/2026 21:06:21
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4373107
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4373107
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4373107
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4373107

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.373.107,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.373.107,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.373.107,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.373.107,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097432457 Rango desde: 851 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2027-08-22



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**YOPAL,
CASANARE,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUIS RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1118570027**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550451100041438
Fecha de apertura	03/05/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

e815df4f9b017926ad84732b7c7cd9f689a5ec80ce93577eb41b3eac37a6b80b1bb4b8ebb7a9ef6113109de53e7e6614

Número de Factura: LV-917

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 23/04/2026

Medio de Pago: Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento: 23/04/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS

Nombre Comercial: RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS

Nit del Emisor: 1118570027

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Casanare

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Yopal

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 19 9 57

Actividad Económica: 4723

Teléfono / Móvil: 3165359516

Correo: rodriguezctoro@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL CASANARE

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 892099216

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Yopal

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CRA 20 8 02

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3142471554

Correo: tesoreria@casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	C01	CONTRATO POR HONORARIOS PRESTADOS	10	1,00	\$ 4.373.107,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00			\$ 4.373.107,00

Notas Finales

Línea de negocio:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
Tipo Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación: 11857002	Número Planilla: 6012307287	Periodo Cotización Salud: MES marzo AÑO 2024
Nombre y Apellido: LUIS CARLOS RODRIGUEZ CASABLANC	YOP: 08/11/82	Periodo Cotización Otros: MES marzo AÑO 2024	Periodo Cotización Salud: MES marzo AÑO 2024
Dirección: DO 11 N 8 72	Departamento: DEPARTAMENTO DE COLOMBIA	Fecha Pago (Independiente): 2024/04/24	Número Autorización: 2502775-5
Tipo Empresa: PROPIA	Clase Aportante: INDEPENDIENTE	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral)	
Tipo Empresa: PROPIA	Actividad Económica: Comercio	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral)	
Aporte: Aporte Exonerado Pago: Pórtes Salud, S.M.A.C. (Reforma Tributaria)			

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXEMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA
22021	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:		\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXEMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA
22021	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:		\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXEMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA
22021	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:		\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
CÓDIGO	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXEMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA
22021	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS:		\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 513.600

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141155932560



(415)7707212489984(8020) 000014115593256 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 8 5 7 0 0 2 7

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 1 8 5 7 0 0 2 7

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Casanare

8 5

30. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

LOPEZ

33. Primer nombre

LUIS

34. Otros nombres

CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CR 19 9 57

42. Correo electrónico

rodriguezctoro@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 6 5 3 5 9 5 1 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 7 2 3

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 8 0 5

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-01-18 / 11:25:06AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto: 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ LOPEZ LUIS CARLOS

985. Cargo CONTRIBUYENTE



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÓDIGO SOCIAL CÓDIGO DE SECCIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: YOPAL DEPARTAMENTO: DG 14 M 8 72 TELÉFONO: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONÓMICA: UNICO	FECHA DE PAGO 2026/04/24	TIPO DE PLANILLA PENDIDO COTIZACIÓN SALUD: 2026/04/24
TIPO EMPRESA: EMPRESA CONTRATADA APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	ADMINISTRADORA NOMBRE ADMINISTRADORA	MES marzo AÑO 2026	MES marzo AÑO 2026
NÚMERO PLANILLA 6012901267		NÚMERO PLANILLA 6012901267	
FECHA DE PAGO 2026/04/24		FECHA DE PAGO 2026/04/24	
NÚMERO AUTORIZACIÓN 2026/04/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN 2026/04/24	

TOTAL APORTES A PENSION												
ADMINISTRADORA		Na. COIZANTES		UTILIZACION		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		
CODIGO	NOMBRE						EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	
230201	230201- PROTECCION	1		\$ 290.200				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.000	
									\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 290.200	\$ 2.000	\$ 290.200	\$ 2.000
									\$ 2			

INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha: 07/04/2026		Dependencia en la que fue atendido: Secretaría Educación				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)		☒				
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)		☐				
Entrega de bienes (documentos, materiales)		☐				
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		☐				
1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
Aspecto		1	2	3	4	5
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						☒
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						☒
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						☒
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						☒
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						☒
2. ASPECTOS ESPECÍFICOS						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas	Cumplió expectativas	Superó expectativas		
				☒		
3. MEJORAMIENTO						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
☒ Reducir tiempos de espera		☐ Mejorar atención al ciudadano				
☐ Simplificar procedimientos		☐ Mejorar instalaciones/plataforma digital				
☐ Otro: _____						
4. COMENTARIOS ADICIONALES						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)						
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+	
Género:		M ☒	F ☐	Prefiero no responder ☐		
Frecuencia de uso:		Primera vez ☒		Ocasional ☐	Frecuente ☐	
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios.</p> <p>Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						

INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha: 07-04-2026		Dependencia en la que fue atendido: Secretaría Educativa					
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)							
Trámite (licencias, permisos, certificados)							
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)							
Entrega de bienes (documentos, materiales)							
Asistencia técnica (soporte, asesoría)							
1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho					
Aspecto		1	2	3	4	5	
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						X	
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						X	
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						X	
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria. Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?						X	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						X	
2. ASPECTOS ESPECÍFICOS							
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas X		Superó expectativas	
3. MEJORAMIENTO							
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?							
☐ Reducir tiempos de espera		☒ Mejorar atención al ciudadano					
☐ Simplificar procedimientos		☐ Mejorar instalaciones/plataforma digital					
☐ Otro: _____							
4. COMENTARIOS ADICIONALES							
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No		Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)							
Edad:		18-29	30-44	45-59	60+		
Género:		M ☐	F ☒	Prefiero no responder ☐			
Frecuencia de uso:		Primera vez ☒		Ocasional ☐	Frecuente ☐		
<p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudarán a mejorar continuamente nuestros servicios.</p> <p>Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>							

INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha: 07-04-2026		Dependencia en la que fue atendido: Secretaría Ed.				
Tipo de servicio utilizado: (Marque con X)						
Trámite (licencias, permisos, certificados)						
Petición/PQRSD (consultas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias)						
Entrega de bienes (documentos, materiales)						
Asistencia técnica (soporte, asesoría)		☒				
1. EVALUACIÓN GENERAL DEL SERVICIO		Califique de 1 a 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho				
Aspecto		1	2	3	4	5
1,1 ¿Cómo calificaría el Tiempo de respuesta a sus consultas o solicitudes?						☒
1,2 ¿Recibió usted el servicio / bien, con Calidad ?						☒
1,3 ¿La calidad en la Atención de los funcionarios fue amable y cortez?						☒
1,4 ¿Recibió usted la información o asistencia necesaria, Clara, Precisa y Congruente del trámite o servicio?					☒	
1,5 ¿Cómo calificaría la Facilidad en la resolución de sus consultas, solicitudes y necesidades?						☒
2. ASPECTOS ESPECÍFICOS						
El servicio/bien entregado cumplió con sus expectativas:		Estuvo por debajo de expectativas		Cumplió expectativas ☒	Superó expectativas	
3. MEJORAMIENTO						
¿Qué aspecto considera más importante mejorar?						
☐ Reducir tiempos de espera		☐ Mejorar atención al ciudadano				
☐ Simplificar procedimientos		☒ Mejorar instalaciones/plataforma digital				
☐ Otro: _____						
4. COMENTARIOS ADICIONALES						
¿Experimentó algún inconveniente durante el proceso?		No ☒	Sí → Si respondió sí, especifique brevemente:			
<p>INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Opcional)</p> <p>Edad: 18-29 ☐ 30-44 ☒ 45-59 ☐ 60+ ☐</p> <p>Género: M ☐ F ☒ Prefiero no responder ☐</p> <p>Frecuencia de uso: Primera vez ☐ Ocasional ☒ Frecuente ☐</p> <p>¡Gracias por su tiempo y colaboración! Sus respuestas nos ayudan a mejorar continuamente nuestros servicios. Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos."</p>						



EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

FO-GE-55

14-04-2021

V 05

Para la Gobernación de Casanare es muy importante conocer su concepto respecto a la prestación del servicio de Asistencia Técnica.

INSTITUCION:	ANTONIO MARTINEZ DELGADO	FECHA ELABORACIÓN EVALUACIÓN	07/04/2026
MUNICIPIO:	HATO COROZAL		
TEMA:	GUIA 39 MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL		
NOMBRE DEL EXPOSITOR/PROFESIONAL A EVALUAR:	LUIS CARLOS RODRIGUEZ LOPEZ		

MARQUE CON UNA X LA CALIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA, ASI: EXCELENTE (5), MUY BUENA (4), BUENA (3), REGULAR (2), MALA (1)

ASPECTO A EVALUAR	5	4	3	2	1
PUNTUALIDAD	✓				
DOMINIO DEL TEMA		✓			
CLARIDAD EN CONCEPTOS		✓			
MANEJO DEL TIEMPO	✓				
METODOLOGÍA	✓				

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Dar continuidad al acompañamiento, para un mejor desarrollo de los procesos

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para una mejora continua.

Nombre completo:

Cargo:

Celular:

Correo Electrónico:

Edgar Mosac
Rector
3123795518
leantonio.mosac@sedcasanare.gov.co

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

PROTOCOLO ASISTENCIA TECNICA SECTOR EDUCACION ETC CASANARE

FICHA DE PLANEACION DE LA ASISTENCIA TECNICA

TEMATICA DE LA ASISTENCIA TECNICA Guia 39 Ministerio De Educación Nacional
MUNICIPIO Hato Corozal
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: Antonio Martinez Delgado
SEDE Principal

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE ATENDERA LA ASISTENCIA TECNICA _____
Luis Carlos Rodriguez Lopez

FECHA 07/04/2016 HORA DE LA ASISTENCIA TECNICA 7:00 AM

METODOLOGIA (describa como la va a realizar? que recursos didácticos va a usar?)

Se realizara la asistencia por medio de diapositivas de manera presencial utilizando taller, mesas de trabajo, videos educativos y exposición sobre el taller.

ENTIDADES CON LAS CUALES COORDINARA LA ASISTENCIA TECNICA:

Alcaldía _____

ICBF _____

Defensoría de familia _____

Prosperidad social _____

Policía de Infancia _____

Corporinoquia _____

Gobernación de Casanare, otras dependencias enúncielas Secretaria de Educación

Otros cuales? _____

CONSULTA NORMATIVA (Enuncie la normatividad de apoyo, tales como Leyes, Decretos, Resoluciones, Ordenanzas, Acuerdos, sentencias judiciales entre otras que considerará en su asistencia técnica: Guia 39 MEN, ley 1014 de 2006

DE ACUERDO AL TEMA DE LA ASISTENCIA TECNICA COMO ENCONTRÓ EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO (Antes de la asistencia técnica) Ven temas de emprendimiento pero no manejan herramientas como la maqui canvas que ayuda a profundizar en sus proyectos.

PROTOCOLO ASISTENCIA TECNICA SECTOR EDUCACION ETC CASANARE

RESULTADOS ESPERADOS (enuncie el logro, los cambios a obtener- Después de la asistencia técnica:

Que los estudiantes tengan conocimiento en emprendimiento y obtengan técnicas de aplicación

EVIDENCIAS DEL PROCESO:

Fotos, videos, talleres

RECOMENDACIONES PARA CONTINUAR EL FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA:

Continuar con las asistencias

Vivero Fruta

2. A la Comunidad de Hato Corozal

2. • Buena atención al cliente
- Recomendaciones para el cuidado de la planta
- Promociones
- Vender abonos y masetas para las plantas

3.

- Vivero Físico
- Domicilios en el pueblo

4. Por medio de redes sociales y WhatsApp

5. Plata en efectivo y Código QR

6.

- Distribuidor de Semillas
- Logística de aseo
- Domiciliario

7.

- Promociones

8.

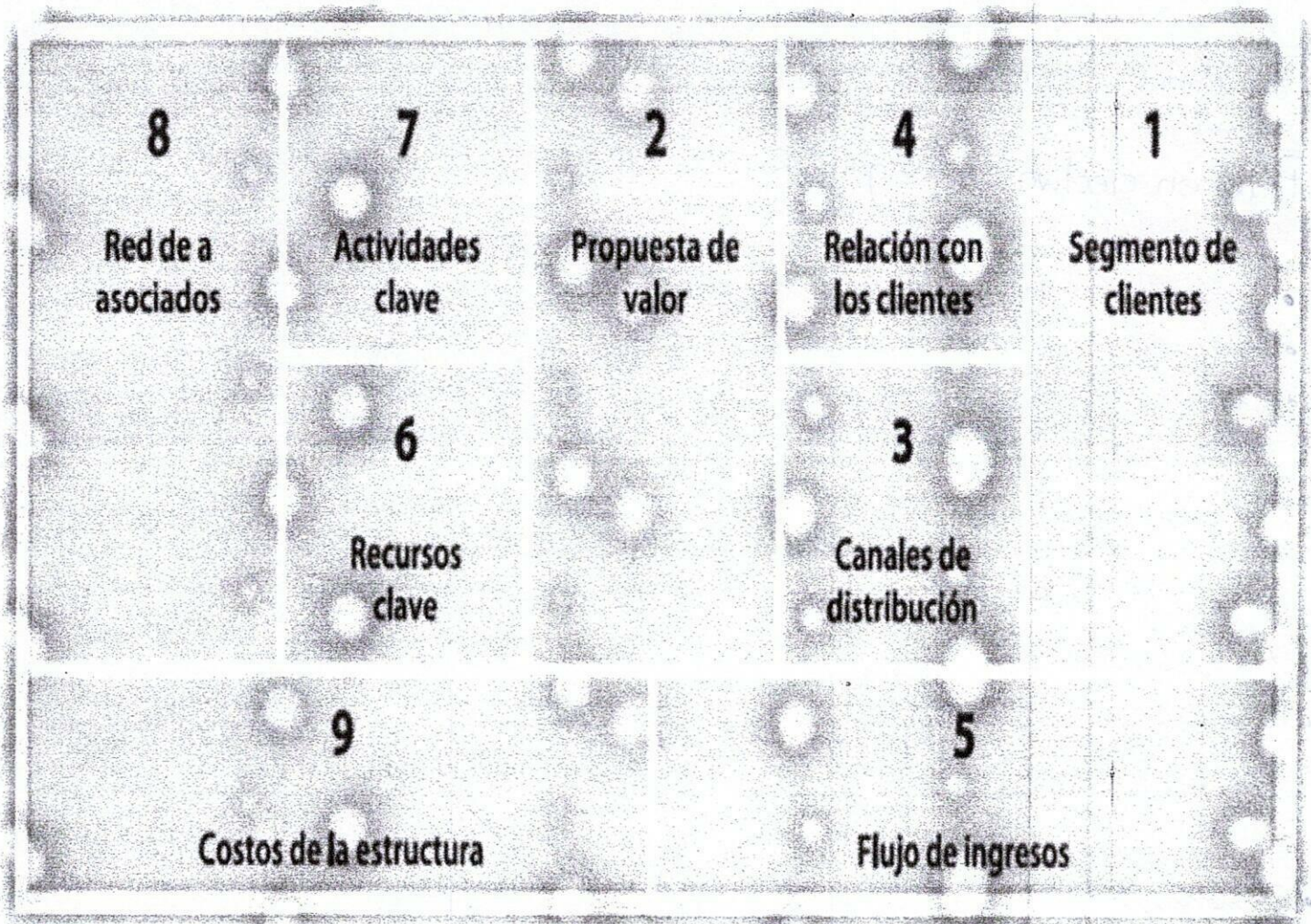
- Distribuidor de Semillas
- Logística de aseo
- Domiciliario

9.

- Transporte
- Mano de obra
- Agua
- abono
- masetas

PARA TRABAJAR EN GRUPO.

Diseña tu idea de negocio y plásmala en el modelo de negocio o lienzo Canvas...éxitos.



MODELO DE NEGOCIO O LIENZO CANVAS

CONSTA DE NUEVE NUCLEOS RELACIONALES QUE MUESTRAN EL PROCESO DE CREACION Y ENTREGA DE VALOR EN UNA FORMA QUE FACILITA SU CONTINUA REVISION:

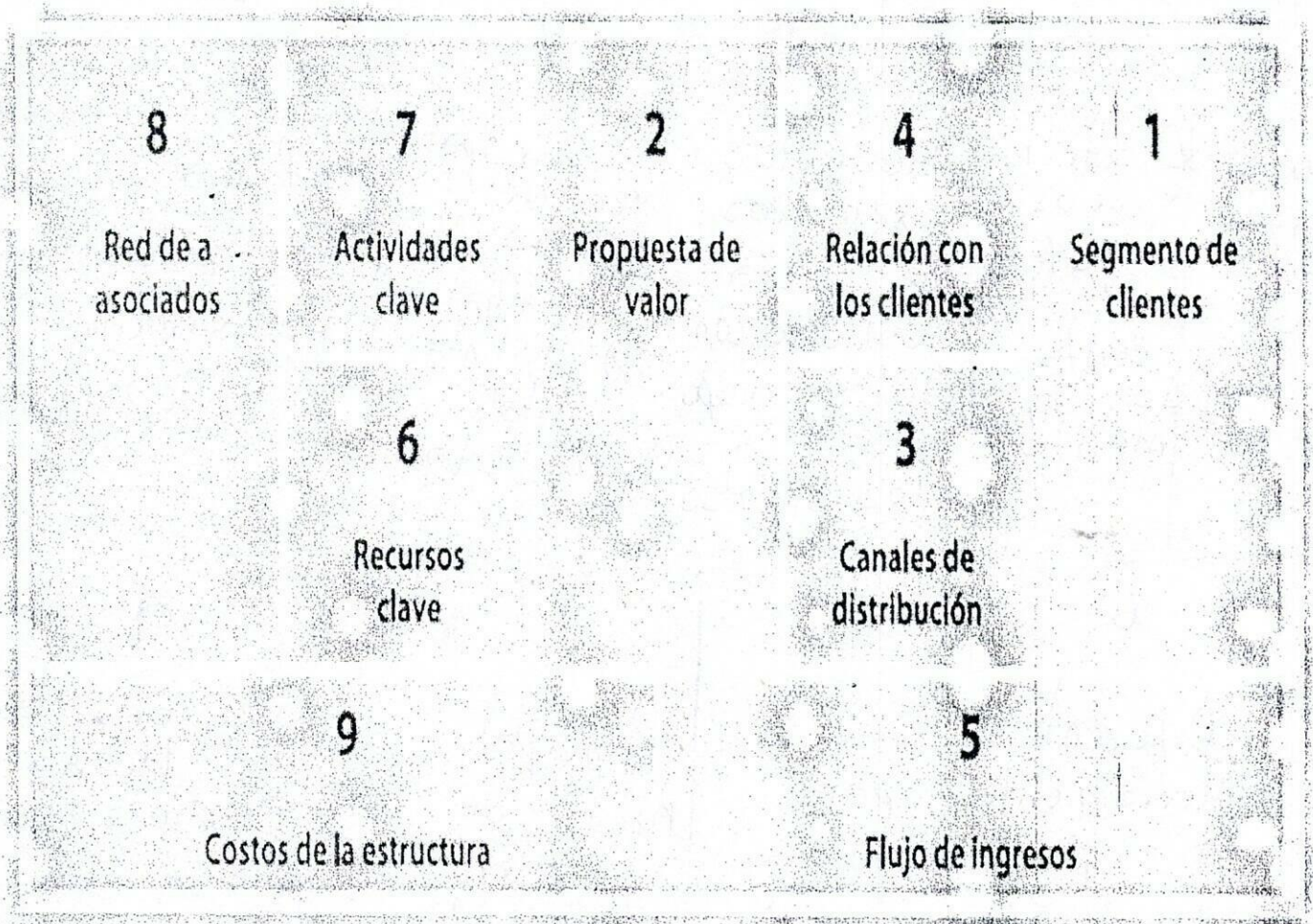
1. **SEGMENTO DE CLIENTE:** Precisa a quien o a que grupo de población se dirige el producto, bien o servicio que se pretende ofrecer, cuantos y en qué lugar se localizan, cuáles son sus gustos o capacidad de compra.
2. **PROPUESTA DE VALOR:** Identifica claramente el producto, bien o servicio que se ofrece con los atributos de valor que lo diferencian: calidad, precio, forma, facilidad de uso, de adquisición, garantía, servicio.
3. **CANALES DE DISTRIBUCION:** Determina la forma en que se va a hacer llegar el 'producto al cliente y la manera como lo puede comprar, en punto de venta, o en supermercados, o en tiendas, a domicilio, por internet.
4. **RELACION CON LOS CLIENTES:** Define la manera como se va a establecer y mantener la comunicación y la atención, quejas y reclamos con los clientes, formas de servicios: Personalizada, virtual, telefónica o por representantes.
5. **FLUJO DE INGRESOS:** Calcula y proyecta las ventas según el cumplimiento de las anteriores condiciones determinando el nivel y flujo de ingresos y la forma de captarlos y asegurarlo.
6. **RECURSOS CLAVE:** Describe la tecnología, equipos y recursos que utiliza la producción de su propuesta de valor, su tamaño, capacidad y forma de manejo y de mantenimiento.
7. **ACTIVIDADES CLAVE:** Define las actividades que es necesario desarrollar para el manejo y mantenimiento de los recursos clave, para la producción de la propuesta de valor, para su distribución, para mantener el contacto con el cliente y para administrar los ingresos.
8. **RED DE ASOCIADOS:** Identifica las personas que debe contratar o ha contratado para desarrollar las actividades clave y que le servirán de apoyo y garantía para establecer, mantener y desarrollar negocio.
9. **COSTOS DE LA ESTRUCTURA:** Reúne los costos de todos los factores anteriores para balancear con los ingresos presupuestados y determinar sus expectativas de ganancia y beneficio.

Gorras Estilo Y Solclore

8 Proveedores Productores Vendedores Marketing Personal en servicio al cliente	7 Los interme- diarios para la adquisición de las gorras y el control de los ingresos	2 Por que en el Pueblo no se	4 se brindara buena aten- ción al cliente por medio de un represen- tante o vía whatsapp	1 Habitantes jóvenes y Adultos que les llame la atención ese estilo
	6 Diseñadores y productores Sociedad de transporte	ha visto un enfoque en ese Producto y es de fácil adquisición	3 En un punto físico y por envíos y plataforma	
9 Costo de producto 70.000 Costo logístico e inventarios 1'000.000		5 En efectivo y por transacción		

PARA TRABAJAR EN GRUPO.

Diseña tu idea de negocio y plásmala en el modelo de negocio o lienzo Canvas...éxitos.



Lacti-delicias

8 Proveedores de nuestros productos lácteos	7 Distribuidores, para los diferentes puntos de venta del departamento.	2 Productos exclusivos de buena calidad con total disposición a los clientes	4 La principal red de compra por vía "WhatsApp" y distintas cuentas publicitarias	1 Prioritariamente la Población de Hato Corozal y posteriormente a nivel Departamental
6 Diferentes Herramientas para la producción de los derivados de la leche, tener un buen personal de trabajo, fortaleciendo una buena logística		3 Principal punto de venta en el municipio Domicilio 5 Efectivo (Diferentes medios de pago)		9 Inversión, para una buena organización productiva, y los distintos costos adicionales.

MODELO DE NEGOCIO O LIENZO CANVAS

CONSTA DE NUEVE NUCLEOS RELACIONALES QUE MUESTRAN EL PROCESO DE CREACION Y ENTREGA DE VALOR EN UNA FORMA QUE FACILITA SU CONTINUA REVISION:

1. SEGMENTO DE CLIENTE: Precisa a quien o a que grupo de población se dirige el producto, bien o servicio que se pretende ofrecer, cuantos y en que lugar se localizan, cuales son sus gustos o capacidad de compra.

2. PROPUESTA DE VALOR: Identifica claramente el producto, bien o servicio que se ofrece con los atributos de valor que lo diferencian: calidad, precio, forma, facilidad de uso, de adquisición, garantía, servicio.

3. CANALES DE DISTRIBUCION: Determina la forma en que se va a hacer llegar el 'producto al cliente y la manera como lo puede comprar, en punto de venta, o en supermercados, o en tiendas, a domicilio, por internet.

4. RELACION CON LOS CLIENTES: Define la manera como se va a establecer y mantener la comunicación y la atención, quejas y reclamos con los clientes, formas de servicios : Personalizada, virtual, telefónica o por representantes.

5. FLUJO DE INGRESOS: Calcula y proyecta las ventas según el cumplimiento de las anteriores condiciones determinando el nivel y flujo de ingresos y la forma de captarlos y asegurarlo.

6. RECURSOS CLAVE: Describe la tecnología, equipos y recursos que utiliza la producción de su propuesta de valor, su tamaño, capacidad y forma de manejo y de mantenimiento.

7. ACTIVIDADES CLAVE: Define las actividades que es necesario desarrollar para el manejo y mantenimiento de los recursos clave, para la producción de la propuesta de valor, para su distribución, para mantener el contacto con el cliente y para administrar los ingresos.

8. RED DE ASOCIADOS: Identifica las personas que debe contratar o ha contratado para desarrollar las actividades clave y que le servirán de apoyo y garantía para establecer, mantener y desarrollar negocio.

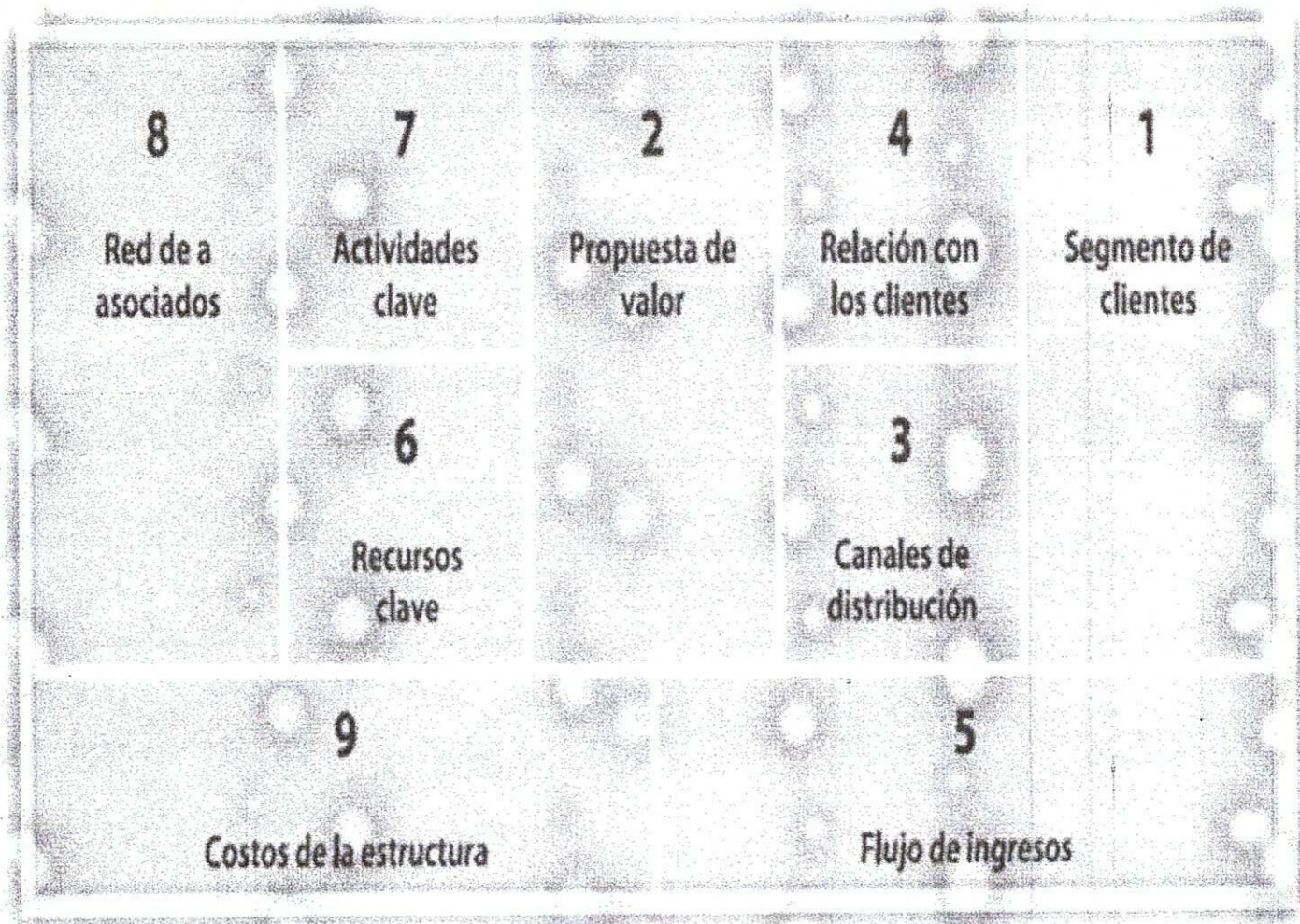
9. COSTOS DE LA ESTRUCTURA: Reúne los costos de todos los factores anteriores para balancear con los ingresos presupuestados y determinar sus expectativas de ganancia y beneficio.

Bestres chambers

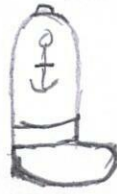
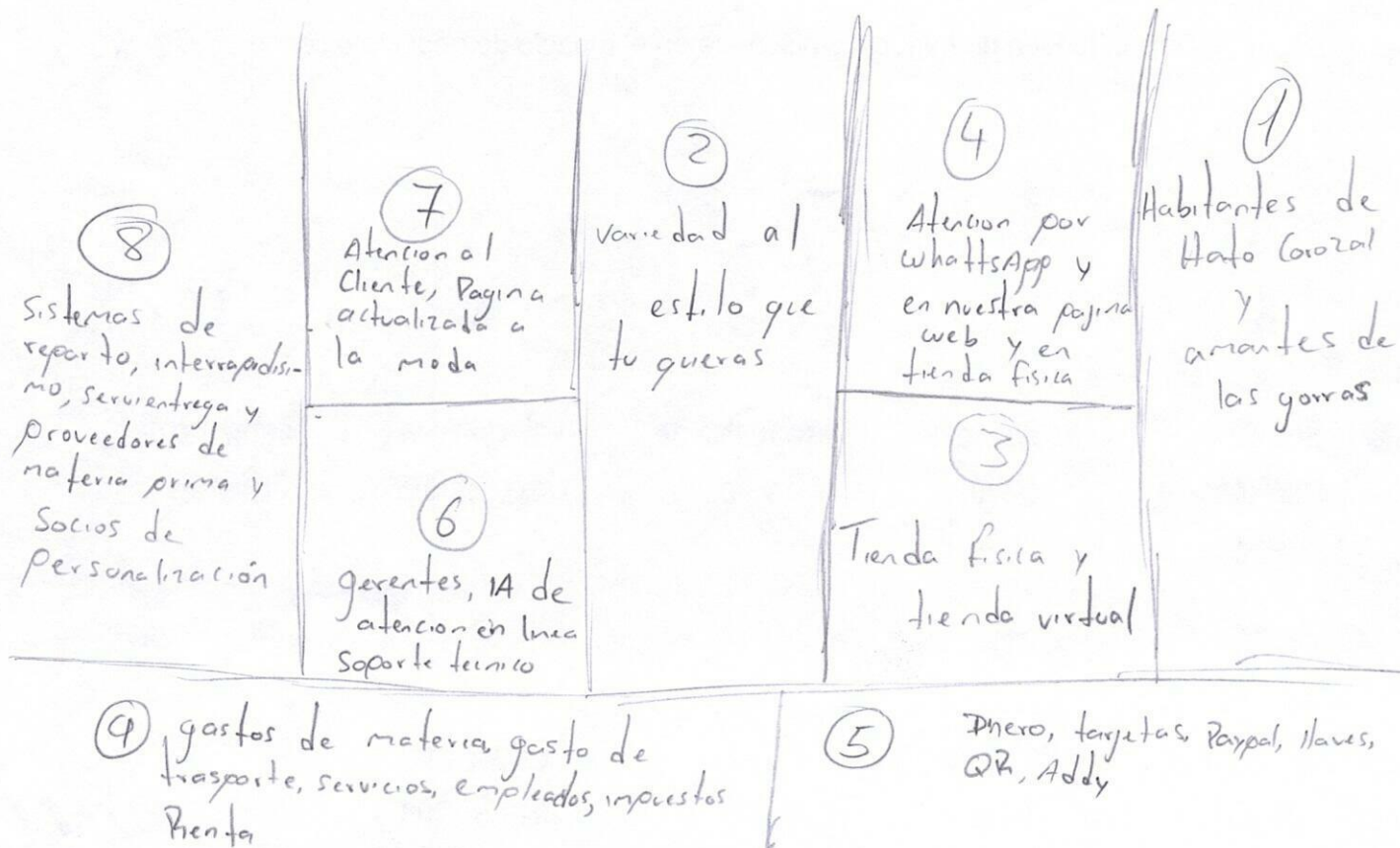
Red de contactos	Actividades Claves	Propuesta de valor	Relación con los Clientes	Segmento de Clientes
<ul style="list-style-type: none"> - facebook - instagram - Tiktok - youtube - whatsapp - rappi 	<p>- vender en el colegio, tiendas, ferias s. o tiendas locales.</p>	<p>"Por que"</p> <p>Los productos exclusivos con la calidad de partes.</p>	<p>facil, entenderlos y ayudarlos a promover el producto.</p> <p>Canales de distribución:</p> <p>Por adoncio o que vayan a comprar al local, o a tiendas, Panadería, o Cooperativas.</p>	<p>"quien"</p> <p>Los emprendedores del colegio.</p>
<p>Costo de la estructura</p> <p>50.000, el alquiler la luz los implementos de cocina</p>			<p>Flujo de ingresos:</p> <p>recoger todos los gastos, y ingresos y ayudar a darse, mas venta.</p>	

PARA TRABAJAR EN GRUPO.

Diseña tu idea de negocio y plásmala en el modelo de negocio o lienzo Canvas...éxitos.

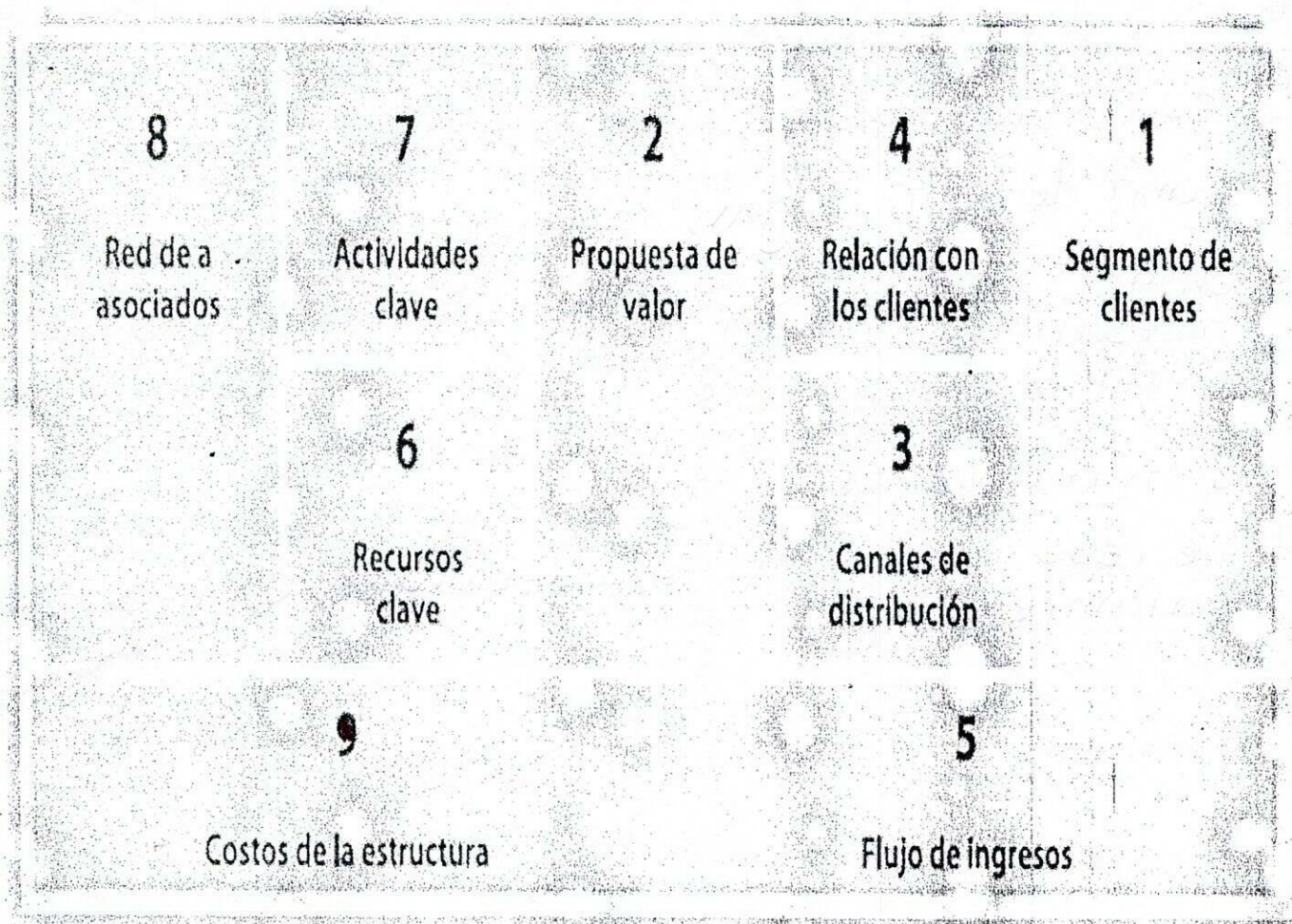


Si gorrito no hay fiesta



PARA TRABAJAR EN GRUPO.

Diseña tu idea de negocio y plásmala en el modelo de negocio o lienzo Canvas...éxitos.



1. Vivero

1. Sembrando Vidas

1. El proyecto de vivero se dirige a toda la comunidad del municipio de Hato Corozal - Casanare.
2. En el municipio no se encuentran viveros, ofrecemos las plantas en buenas condiciones.
3. Tienda Física o a domicilio.
4. Buzón de sugerencias o via whatsapp
5. Nequi, Bancolombia, efectivo, Brebe, ~~Hane~~, Daviplata.
6. Sistema de Riego, Lugar, semillas, transporte.
7. Charla acerca del cuidado de las plantas o accesoria, ofrecerles agua, tinto y sustir el vivero con frecuencia.
8. Contratacion de un agronomo para las accesorias.
9. Recibos, Mano de obra, transporte, insecticidas, herramientas.