Jikkosoft
Innovating your world

Ibagué, 3 de noviembre del 2025

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía de Ibagué

Asunto: Oficio de reporte de avances del proyecto y novedades al 2 de noviembre de 2025

Cordial saludo,

En marco del proyecto para la implementación del **Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales (SILIN)**, se remite el reporte de actividades correspondiente al periodo en mención, resaltando los avances en el proceso de digitalización y los factores externos que han impactado la velocidad de ejecución.

1. Digitalización y Gestión Documental

Este eje, prioritario para la transición al cobro coactivo automatizado, ha enfrentado retos logisticos significativos que han condicionado el cronograma inicial:

A. Preparación y Modelamiento:

Se completó el levantamiento del proceso **AS-IS** (estado actual) y **TO-BE** (estado deseado) mediante diagramas BPMN para el entrenamiento del robot SILIN para cobro coactivo. Inicialmente se realiza un levantamiento preliminar, identificando la necesidad de migrar datos principalmente desde archivos físicos con los que cuenta la entidad a la plataforma SILIN y adicionalmente desde sistemas semi-manuales (Excel).

B. Retos de Infraestructura y Logística (Fase de Implementación):

A pesar de que la reunión de arranque del proceso de digitalización se dio el 3 de septiembre, el inicio de la digitalización física se vio retrasado por retos tecnicos:

- **Adecuación del Espacio:** El lugar asignado el día 18 de septiembre carecía de conectividad a internet por cable, tomas eléctricas suficientes y mobiliario. Jikkosoft tuvo que intervenir adquiriendo routers, adaptadores y estabilizadores para habilitar el área.
- **Limitaciones Técnicas:** La baja velocidad del internet impidió la configuración remota de los escáneres, obligando al desplazamiento presencial de ingenieros especializados.

C. Digitalización:

Tras superar los impases técnicos, el 22 de septiembre se inició formalmente la labor, y se ha tenido una etapa de estabilización, enfrentando otros retos logísticos y técnicos significativos:

- **Adquisición de mobiliario y solicitud de espacio adicional:** Para optimizar los tiempos de entrega, Jikkosoft adquirió equipo mobiliario adicional y se solicitó un espacio más grande en las instalaciones de la alcaldía.
- **Descubrimiento:** durante el periodo se atravesó la etapa de descubrimiento y entendimiento de la organización actual del archivo, lo cual generó de manera paulatina el aumentó en la capacidad.

2. Procesos de Migración y Recepción de Información

- **Optimización Documental:** Desde Jikkosoft, se inició el desarrollo de un proceso de automatización para el renombramiento de archivos, buscando que la integración al repositorio de SILIN sea más eficiente y precisa.

3. Suspensión de la Integración Técnica (SILIN – PISAMI)

Respecto al componente de interoperabilidad, el panorama sufrió un cambio drástico debido a decisiones institucionales de la Alcaldía:

- **Mesas Técnicas con PISAMI:** Se realizaron dos sesiones (25 de sept. y 02 de oct.) donde se definieron protocolos de conexión (VPN, mTLS), flujos de acuerdos de pago y homologación de conceptos con Tesorería.
- **Paralización por Cambio de Software:** El 20 de octubre, la Secretaría de TIC notificó que la integración con PISAMI quedaba suspendida debido a la adopción de un nuevo software para Predial e Industria y Comercio.
- **Impacto:** Esta novedad genera un estado de espera forzada, pues los avances técnicos logrados hasta la fecha no son aplicables al nuevo sistema. Se queda a la espera de la formalización del alcance y la documentación técnica del nuevo aplicativo para replantear la integración.

4. Avances en ETL

En cumplimiento de la estructura técnica, se informan los siguientes avances en el manejo de datos:

- **ETL (Cargue de Información):** Se completó la carga en nuestro repositorio de los archivos PDF recibidos para iniciar su análisis y posterior vinculación a los expedientes digitales.
- **Ajuste de Variables:** Se definieron los criterios de nombramiento de expedientes acorde a las necesidades de la base de datos de SILIN, garantizando que la migración de los datos físicos a los digitales sea coherente con la estructura del sistema.

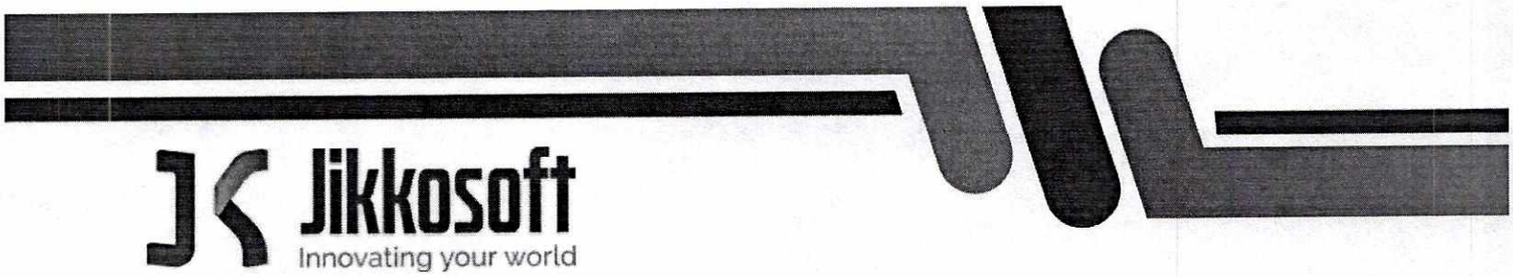
Jikkosoft
Innovating your world

Conclusión

Desde Jikkosoft se ha trabajado en pro de acelerar los procesos y acortar tiempos, sin embargo, hay factores externos de índole técnico y logístico que lo han dificultado, así como el cambio imprevisto de software predial.

Atentamente,

Jikkosoft S.A.S.



Jikkosoft S.A.S.

Jikkosoft
Innovating your world

Ibagué, 22 de diciembre del 2025

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía de Ibagué

Asunto: Oficio de reporte de avances del proyecto y novedades (periodo 3 de noviembre al 20 de diciembre de 2025)

Cordial saludo,

Por medio de la presente, remito el informe de actividades y estado de avance del proyecto de implementación del **Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales (SILIN)**. Durante este periodo, el proyecto ha logrado hitos significativos en la configuración funcional del sistema, a pesar de todavía encontrarnos con barreras críticas en la digitalización, integración tecnológica y disponibilidad.

1. Parametrización Integral del Sistema SILIN

Durante este ciclo, Jikkosoft completó la configuración de las reglas de negocio en los módulos core del aplicativo, asegurando que el "Robot de Cobro Coactivo" opere bajo la normativa de la Alcaldía de Ibagué:

- **Gestión de Expedientes (cobro coactivo):** Se habilitó la vista unificada de procesos, etapas y actividades (Cobro Coactivo) con trazabilidad tipo Kanban y gestión documental centralizada.
- **Módulos complementarios:** Se configuró el Portal del Contribuyente para ingreso del cliente, descarga de los actos y notificaciones, y los módulos complementarios del portal entidad: Buzón de Correspondencia (para descarga de archivos masivos), el módulo de Acuerdos de Pago (flujos guiados para generación de los mismos y control de incumplimientos), los módulos de Facturación (emisión de estados de cuenta) y Recaudo (procesamiento de archivos Asobancaria y conciliación bancaria).
- **Seguridad:** Se estableció la administración de usuarios con segregación de funciones y perfiles predeterminados de acceso (todo sujeto a cambios).

2. Digitalización y Migración

El proceso de digitalización ha sido el eje de mayor esfuerzo operativo, enfrentando una realidad documental mucho más compleja de lo previsto inicialmente (desde la cantidad, hasta el acceso):

- **Avance en la digitalización:** se pone en marcha el proceso de automatización desarrollado por Jikkosoft.
- **Apoyo Extraordinario al Archivo:** Iniciando diciembre, el equipo de Jikkosoft realizó un apoyo directo en la organización y "punteo" de cajas en el archivo del tercer piso. Esta labor se realizó en pro de mejorar el flujo de trabajo y permitió pasar las entregas de expedientes a lotes más grandes.

Jikkosoft
Innovating your world

- **Limitaciones de Conectividad:** Se identificó que la capacidad de internet era insuficiente para el cargue masivo de archivos. Por lo anterior, desde Jikkosoft se instaló internet satelital (antenas y repetidores) para evitar la parálisis del equipo digitalizador, lo cual se realizó durante el mismo periodo por parte del equipo de trabajo.
- **Ausencia de Cartera Consolidada:** Es necesario contar con el reporte de cartera consolidada con corte actual para realizar un cruce de información idóneo. A la fecha de corte aún no se cuenta con dicho insumo, lo que impide una migración asertiva.

3. Nueva Integración Tecnológica: Swit - CS3

Tras la notificación del cambio de software predial, se iniciaron gestiones para la nueva integración:

- **Mesas de Trabajo:** El 13 y 20 de noviembre se realizaron reuniones de alineación con el proveedor Swit - CS3, definiendo la viabilidad y hablando cuál sería el alcance para el intercambio de información vía APIs para títulos ejecutivos y recaudos.
- **Falta de retroalimentación:** El 26 de noviembre, Jikkosoft remitió formalmente el Documento Técnico de Integración SILIN–SWIT para validación. Sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta ni retroalimentación por parte del proveedor CS3, lo que mantiene este componente en estado de incertidumbre técnica.

4. Procesos de Datos: EDA y ETL

Se realizó el análisis de los expedientes digitalizados mediante una matriz de acompañamiento tributario, insumo fundamental para el cargue en SILIN. No obstante, la efectividad del proceso ETL depende de la entrega de la cartera consolidada mencionada anteriormente.

Conclusiones y próximos pasos

Se han tenido avances relevantes en la digitalización y la parametrización total del software, sin embargo, aún se tienen inconvenientes para la migración como se ha explicado, por lo anterior es importante señalar que:

1. La migración total de datos históricos **no es un impedimento para avanzar con las demás actividades del proyecto**. Se sugiere avanzar en las capacitaciones, gestión del cambio y la del software con los módulos ya parametrizados, dejando la migración total para el cierre.
2. Respecto a la integración con el proveedor de la entidad (CS3), esta depende netamente de la respuesta que de el proveedor, desde Jikkosoft se cuenta con formas alternativas y con la completa disposición para lograr el objetivo.

Teniendo en cuenta los puntos anteriores, y que no es necesaria la migración finalizada para avanzar con la entrega, las pruebas y puesta en marcha del software, proponemos modificar la **Cláusula 6**

Jikkosoft
Innovating your world

(Forma de Desembolso) del clausulado general, específicamente en la sección de entregables discriminados por pago a partir de la cuarta cuota, los cuales quedarían de la siguiente manera:

- **CUARTO PAGO:**
  - **Actividad:** Análisis exploratorio de integraciones (Informe inicial).
  - **Actividad:** Informe de avance de la digitalización de los expedientes
  - **Entregables:**
    - Avance de estado de la digitalización de expedientes.
    - Hallazgos del análisis exploratorio de datos (EDA)
    - Informe técnico de diseño del robot SILIN - SNL
    - Informe de entrenamiento del robot SILIN - SNL
- **QUINTO PAGO:**
  - **Actividad:** Ejecución de capacitación de Gestión del Cambio a funcionarios.
  - **Entregables:**
    - Registro de asistencia y participación de los funcionarios.
    - Evaluación de satisfacción/aprendizaje.
    - Informe de resultados de la evaluación de capacitación.
    - Informe de Capacitación Efectiva de Gestión del Cambio para funcionarios.
    - Informe de Gestión del Cambio en la entidad, detallando las actividades realizadas en el taller, los resultados obtenidos y las recomendaciones de sostenibilidad.
  - **Actividad:** Se realiza la capacitación funcional de los portales entidad y contribuyentes del software SILIN, enfocado en el manejo del módulo de expedientes y módulos complementarios. Esta capacitación se realiza a los funcionarios involucrados en el proceso y que la entidad considere que deben conocer el manejo del sistema. Avances de integración.
  - **Entregables:**
    - Informe de resultados de la evaluación de la capacitación.
    - Listado de usuarios parametrizados por proceso en Portal Entidad, con sus roles y permisos asignados.
    - Registro de asistencia a capacitación.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Administración de Usuarios.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Expedientes.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Acuerdos de Pago.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo del Portal Contribuyentes.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Facturación.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Recaudo.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Buzón de correspondencia.
    - Informes de Capacitación Efectiva del módulo de Cartera.
    - Manuales de usuario digitales de cada módulo del sistema.
    - Informe de avances de integraciones.
- **SEXTO PAGO:**

Jikkosoft
Innovating your world

- **Actividad:** Desarrollo y entrega de API's para integración (Endpoint's) listos para ser consumidos, se entregarán:
  - Endpoint: POST /títulos-ejecutivos-externos: Este endpoint permite la recepción en SILIN de un Título Ejecutivo y de los datos asociados al mismo, cuando dicho título ha sido generado por una entidad externa para el impuesto predial.
  - Endpoint: POST /recaudos: Por medio del cual se recibe la información de los pagos de los que los contribuyentes realizan y son recaudados por medio de una entidad externa. (Recibe pagos totales, no parciales).
  - Endpoint: POST /notificaciones: Este endpoint, expuesto por la entidad externa, funciona como un webhook para recibir notificaciones desde SILIN sobre el estado del procesamiento de títulos ejecutivos (que se haya guardado correctamente), recaudos y ajustes (que se hayan procesado de manera correcta y afectado los saldos de los contribuyentes sin inconvenientes. Las notificaciones enviadas por SILIN pueden indicar tanto una confirmación exitosa como un error en la operación, proporcionando información relevante sobre cada proceso ejecutado.
  - Endpoint: POST /títulos-ejecutivos: Este endpoint recibe la cartera que tiene un contribuyente y SILIN a partir de esta información genera un Título Ejecutivo.

- **SÉPTIMO PAGO:**
  - **Actividad:** Migración de los expedientes vigencia hasta 2023 al sistema SILIN para pruebas de usabilidad y calidad de datos.
  - **Entregables:**
    - Acta de migración de la información de los expedientes de Predial al Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales, con el detalle de los expedientes migrados y su estado.
    - Informe de Pruebas de Usabilidad/Calidad de datos de la migración del Impuesto Predial, que incluya los resultados de las pruebas y acciones correctivas realizadas.
  - **Actividad:** Realizar el cierre del contrato, generar las lecciones aprendidas, reforzar los temas de operación del software y resultados finales del proyecto.
  - **Entregables:**
    - Acta formal de cierre de proyecto con aprobaciones.
    - Acta formal de cierre financiero del proyecto con aprobaciones.
    - Documento de Lecciones Aprendidas.
    - Reportes consolidados de gestión de ANS/tickets.
    - Informe gerencial de cumplimiento de hitos del proyecto.
    - Certificado de implementación exitosa.

Atentamente,