04/04/2026

Factura o Documento Equivalente No: 004 – 2026

(Decreto 522 Art.3 de 2003)

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE TABIO

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE TABIO

“INDERTAB”

NIT: 832001000-3

DEBE A

NOMBRE : Paula Andrea Fonseca Hernández.
CÉDULA : 1.076.623.116 de Tabio
DIRECCIÓN : Vereda Lourdes, sector Las Vegas, Tabio, Cund.
TELÉFONO : 3202082178
No. Planilla EPS: 1080726138

CONCEPTO:

Pago contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión N° 2026-010, como Prestación de servicios a la gestión en la ejecución de actividades, realizando apoyo como coordinador de escuelas de formación deportivas de Indertab durante el periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2026.

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

($3.000.000)

Paula Andrea Fonseca Hernández

1.076.623.116 de Tabio

Coordinadora Escuelas de Formación INDERTAB.

Declaro bajo la gravedad de juramento que pertenezco al régimen simplificado

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso de gestión de deportes y recreación	Código : 210-GDR-F-10 Versión : 1.0 Fecha : 04/09/2025 Página : 1 de 1
	Formato de informe contractual	

INFORME MENSUAL

CONTRATISTA	**Paula Andrea Fonseca Hernández**		
COORDINACION	**Coordinación de escuelas de formación**		
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	**cc**	**NÚMERO:**	**1076623116**
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	**CONTRATO:** **CPS. 2026-010**	**FECHA DE FIRMA :**	**20/1/2026**
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	**SEIS (06) MESES Y 10 DIAS**		
FECHA ACTA DE INICIO	**1/8/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**30/7/2026**
MES DE ACTIVIDADES	**ABRIL**	**NÚMERO DE INFORME:**	**4**
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	**1080726138**		
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS DEL INDERTAB**		

N°	**ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL**	**Descripción de la actividad que cumple con la obligación contractual**
1	Apoyar en el diseño, estructurara y coordinación de los diferentes procesos y procedimientos de las escuelas de formación deportivas de Indertab.	Durante el mes de Abril se realizó el proceso de estructuración y seguimiento de horarios de todas las escuelas y programas para el primer semestre de 2026, confirmación de disponibilidad por parte de los instructores, gestión de entrega de sudaderas a los deportistas de las cada EFD / Programa.
2	Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y fechas establecidas en el cronograma del Indertab"	Se cumplió el cronograma de eventos y reuniones de INDERTAB, asistiendo a las reuniones del convenio de deporte formativo de INDEPORTES, reuniones comité de INDERTAB, reunión mensual de instructores, capacitación prevensión de la violencia en el conesto de lo familiar, reunimagisterior y asistencia a reunión del comité de discapacidad.
3	Coordinar los procedimientos establecidos por el "Indertab", para las escuelas de formación deportivas	Se coordinó la asignación de escenarios para las escuelas y el proceso virtual de inscripciones para todos los deportistas. Se realizaron visitas de supervisión a todos los instructores de INDERTAB. Se visitaron las escuelas descentralizadas a fin de realizar seguimiento a participantes e inscritos, sede la cabrera.
4	Cumplir con los lineamientos y metas trazadas al inicio del contrato por parte del Gerente del "Indertab"	Se cumplieron los lienamientos del contrato a fin de adelantar todos los procesos de seguimiento de inscripciones, control de entrenamientos para programas y EFD, organización del evento para la entrega de 1200 sudaderas para los deportistas de INDERTAB.
5	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	Se ejecutó idoneamente el objeto del contrato, dando cumplimiento a los diferentes cronogramas, asistencia a reuniones,realización del evento de entrega de sudaderas para todos los deportistas de las EFD y programas de INDERTAB. Revisión de informes mensuales.
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que pudieren presentarse.	Se obró con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales
7	. Realizar mensualmente los aportes a los Sistemas de Salud, Pensión y Administradora de riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de la PILA	Se realizó pago de aportes a seguridad social: EPS, Pensión y EPS , evidenciado en la planilla de seguridad social adjunta con referencia No. 1080726138
8	. Apoyar a INDERTAB en la organización y desarrollo del cronograma de todas las escuelas de formación deportivas con el fin de apoyar en el libre desarrollo y velar por el cumplimiento del mismo	Se apoyó a INDERTAB en el establecimiento de horarios de escuelas y programas, divulgación de inscripciones virtuales, revisión de informes mensuales de todos los instructores de INDERTAB como lo son 24 instructores de EFD y programas y 4 instructores de apoyo en básica primaria. Se realiza seguimiento a los apoyos a salidas de la EFD de taekwondo, hapkido, ciclomontañismo, push bike y fútbol fundamentación.
9	. Responder por los trabajos asignados y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas.	Se presentaron los informes mensuales del cargo, los cuales están integrados por el informe contractual, el informe de registro fotográfico, la planilla de seguridad social, cuenta de cobro y el adjunto de evidencias de todas las labores llevadas a cabo duranete el mes.
10	Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad	Se mantuvo informdo al gerente Juan Antonio Forero sobre las novedades en el desarrollo de las actividades de coordinación.
11	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.	Se guardó la debida reserva en la ejecución del contrato en el periodo correspondientes al informe 004: mes de abril.
12	. Apoyar en el plan de mejora de las políticas de MIPG.	No proyectada para el mes. Se encuentra en estructuración de proyección.
13	Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "Indertab".	Se se dió asistencia a reuniones informativas y de organización de eventos (semana en bicicleta). Se apoyó la primera válida de ciclomontañismo Club Marticas Cortes realizado en la pista Peña de Juaica. Se apoyó la celebración del día del niño realizada el 17 de abril en el parque principal.
14	. Apoyar los procesos de gestión de calidad con lo referente a Escuelas de formación.	Se diligenciaron los formatos autorizados por el SGC en función del seguimiento a los procesos inherentes a la coordinación de EFD como: formato de visitas de supervisión, formato de revisión de informes mensuales, formato de supervisión final mensual, entre otros.
15	. Realizar visitas periódicas de control a las Escuelas de Formación y generar el respectivo informe.	Se realizan visitas de supervisión a las 17 EFD y 4 programas de INDERTAB. Llevando a cada visita el formato de seguimiento y control firmado por los instructores y toma del registro fotográfico con marca de agua para el adecuado control.
16	6. Recibir y revisar solicitudes de apoyos para salidas de las escuelas de formación.	Se revisaron las solicitudes de apoyo recibidas en el periodo del mes de abril: EFD de taekwondo, hapkido, ciclomontañismo, push bike y fútbol fundamentación.
17	. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "INDERTAB"	Se estructuró la documentación solicitada por INDERPORTES logrando el desembolso del 100% de la adición al convenio de deporte formativo.

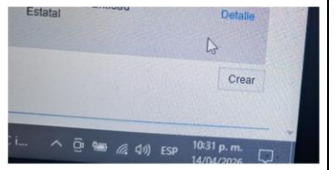
Paula Andrea Fonseca Hernández

CONTRATISTA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE TABIO "INDERTAB"

Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.

Firma del contratista	
Cédula de ciudadanía:	1076623116
Correo electrónico:	andrea3hutz@hotmail.com
Celular:	3202082178
V°B° GERENCIA "INDERTAB"	

TABIO	INDERTAB	PROCESO	GESTIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
		SUBPROCESO	GESTIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
		FORMATO	REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION			
   		 	 
Visitas de supervisión	Supervisión y reunión organización juegos del Magisterio.	Visita escenarios magisterio y revisión de informes.	Visitas de supervisión y participaciones EFD.
   		 	 
Visitas de supervisión EFD	Visitas de supervisión básica Primaria	Visitas de supervisión	

 	 	 	 
Visitas de supervisión y reunión primaria.	Visitas de supervisión EFD y primaria	Reunión Indeportes y revisión de informes.	Apoyo día del niño.
 	 	 	 
Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión y apoyo a evento de ciclomontañismo.	Capacitación y apoyo a evento.	Visitas de supervisión y reunión de instructores.

 	 	 	 
Visitas de supervisión y reunión comité INDERTAB.	Reunión informativa Villa Olga y comité INDERTAB.	Capacitación INDEPORTES y seguimiento a servicio social.	Reunión Villa Olga y actualización fichas EFD.

Alcaldía Municipal de Tuluá

Proceso de gestión de deportes y recreación

Formato de informe mensual de supervisión de instructores

Código	210-GDR-F-14
Versión	1.0
Fecha	04/09/2025
Página	1 de 1

No.	INSTRUCTOR	C.C	ESCUELA	No. CONTRATO	FECHA	HORA	CATEGORÍA	No. DE DEPORTISTAS	PRESENTACIÓN PERSONAL INSTRUCTOR	MANEJO DE GRUPO	PUNTUALIDAD INSTRUCTOR	OBSERVACIONES	FIRMA INSTRUCTOR	FECHA	HORA	CATEGORÍA	No. DE DEPORTISTAS	PRESENTACIÓN PERSONAL INSTRUCTOR	MANEJO DE GRUPO	PUNTUALIDAD INSTRUCTOR	OBSERVACIONES	FIRMA INSTRUCTOR
1	CARLOS JULIAN QUIROGA MENDEZ	1078625815	TENIS DE CAMPO		2/04	5:20	Juvenil	11	OK	OK	OK											
2	CARLOS MARIO GARCIA LOZANO	1078625704	VOLEIBOL MASCULINO		2/04	5:50	Mayores	11	OK	OK	OK											
3	CATALINA BELTRAN GIL	1072701321	DISCAPACIDAD Y ATLETISMO		2/04	6:00	Unificado	4	OK	OK	OK	Cainet.		9/04	5:05	Unica	7	OK	OK	OK		
4	CHRISTIAN DAVID CASTELLO GIRAL	1032797294	PATINAJE																			
5	CHRISTIAN GARCIA ROMERO	1078623543	CAMPAMENTOS JUVENILES Y ADULTO MAYOR		2/04	5:50	Parques	14	OK	OK	OK											
6	DAVID FELIPE VILLAMIZAR ZABALA	1007788859	TENIS DE MESA		2/04	6:00	Infantil	7	OK	OK	OK	Cainet										
7	Dayan Sofia Pineda Murcia	1000792274	HAPKIDO		2/04	6:00	Fundamentación	6	OK	OK	OK											
8	Fernanda Ximena Rodriguez Palma	1016015738	YOGA		2/04	8:00	Unica	5	OK	OK	OK											
9	HUGO HORACIO CASTAÑEDA	3230205	FÚTBOL FUNDAMENTACIÓN		15/04	5:22	Juvenil	19	OK	OK	OK	*										
10	JAIRO IVÁN GIRALDO BLANDON	1078620442	TIRO CON ARCO		15/4	10:30	Parques	24	OK	OK	OK											
11	JAVIER CABRERA PINILLA	80665072	CICLOMONTAÑISMO - PUSH BIKE		24/03	4:57	Ciclo	11	OK	OK	OK											
12	JEFFER SANTIAGO CRUZ CORDÓN	1078722152	TAEKWONDO		15/04	4:55	Inicio	25	OK	OK	OK											
13	Jen Pierre Felipe Rodriguez Guerra	1076240498	APOYO BASICA PRIMARIA		22/04	10:30	S. Bolivar	25 cogp	OK	OK	OK											
14	JENNY PAOLA PERAZA GOMEZ	1076634654	FÚTBOL SALA INICIACIÓN																			
15	JESÚS MIGUEL ORJUELA CAMACHO	1078623552	NATACIÓN ADULTOS																			
16	JHON JAIRO LEON ROA	1078622537	APOYO BASICA PRIMARIA																			
17	JOHAN DURAN MUNEVAR	1013256022	VOLEIBOL FEMENINO		2/03	5:25	Infantil	38	OK	OK	OK			9/04	5:20	Infantil	49	OK	OK	OK		
18	JOSÉ LUIS BUITRAGO REYES	1078625483	APOYO BASICA PRIMARIA																			
19	José Luis Gomez López	1070018638	APOYO BASICA PRIMARIA		5/04	11:00	Parques	50	OK	OK	OK											
20	JUAN DIEGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1076626723	FUTBOL INICIACION		24/03	4:05	Sub 9	12	OK	OK	OK			9/04	5:00	Sub 9	18	OK	OK	OK		
21	JULIO ENRIQUE ESPINOSA	11342359	FÚTBOL SALA FUNDAMENTACION																			
22	Laura Natalia Bernal Hernandez	1007894904	BALONCESTO		15/04	5:30	Juvenil Fem.	17	OK	OK	OK			7/04	5:17	Fund.	14	OK	OK	OK		
23	LUIS ALEJANDRO CAMACHO GUZMÁN	1003879460	FÚTBOL FEMENINO	2	2/03	4:45	Infantil	15	OK	OK	OK			9/04	5:10	Infantil	13	OK	OK	OK		
24	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ TREVIÑO	1004005834	NATACION																			
25	MARIA CAMILA VILLADA MARIN	1076626588	PORRAS, ZUMBA Y BASICA PRIMARIA		2/04	4:30	Mixto	5	OK	OK	OK											
26	SEBASTIÁN JIMÉNEZ ROJAS	1032464863	ULTIMATE - BÁDMINTON		2/04	3:30	Local	4	OK	OK	OK			9/04	5:45	Bad	5	OK	OK	OK		
27	Sergio Correa Espinosa	1000452897	ATLETISMO		2/03	5:00	Unica	6	OK	OK	OK			9/04	5:20	Unica	1	OK	OK	OK		
28	Yeison manuel Venegas herrera	1078622184	VOLEIBOL BENJAMIN Y MINI		9/04	5:30	9:30	8	OK	OK	OK											

Juan Antonio Forero Rodríguez
Gerente Instituto Municipal de Deportes y Recreación – INDERTAB

Paula Andrea Fonseca Hernández
Coordinadora Escuelas de Formación Deportiva INDERTAB

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE TABIO INDERTAB

Formato listado de asistencia a reuniones

NOMBRE DE LA REUNION : Reunion Profesores – Socializacion Politicas

FECHA : 16 de Abril 2026	**HORA :**	**RESPONSABLE DE LA REUNION :**

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	SECTOR QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Christian Castillo	1032797761	Indertab	3168579721	Christiancastillo.6151@gmail.com	
2	Jose Luis Buitrago rojas	1.076.625.483	Indertab	3209463771	Joseluisbr8489@Gmail.com	
3	David Villamizar	1007788859.	Indertab	3045477777	davdzv@gmail.com	
4	LAURA BERNAL HERNANDEZ	1007694904	INDERTAB	3228906624	laurabernalcolos@GMAIL.com	LAURA B. H.
5	Sergio Correa Espinosa	1000492697	Indertab	3173541169	sergiocorreaespinosa@gmail.com	
6	Julian Quiroga Mendez	1076625815	Indertab	3027840719	julianquiroga@hotmail.com	
7	Paula Andrea Fonseca Hernández	1076623.116	Indertab.	3202821178	escuelasdeformacion tabio2@gmail.com	
8						
9						

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación	Código: GDP-F-10 Versión: 3.0 Fecha: 21/02/2021 Página: 1 de 2
	Formato listado asistencia a reuniones	

NOMBRE REUNION: TALLER EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR

HA: 16-04-2026 | **HORA: 9:00 A.M** | **RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Pilar Cubillos, Amalia Gonzalez, Patricia Correa H.

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	SECTOR /DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Paula Andrea Fonseca Hernández	1076.623.116	INDERTAB	3202082178	escuelasdeformacion tabio1@gmail.com	
	Jen Pierre Felipe Rodriguez	1076404478	INDERTAB	3123694537	jpfelipec@gmail.com	Jen Pierre R.
	Sergio Correa Espinosa	1000492697	Indertab	3173541169	sergiocorreaespinosa94@gmail.com	
	Julian Quiroga Mendez	1076625815	Indertab	302 7840719	julianquirogam@hotmail.com	
	Jose Luis Buitrago reyes	1.076.625.483.	IndeduB	3209453731	Joseluis-Buitrago@6mail.com.	
	christian castillo	1032797264	Indertab	3168579726	christian castillo.giral@gmail.com	C.
	LAURA BERNAL HERNANDEZ	1007694904	INDERTAB	3228906629	LAURABERNALOCIOS@GMAIL.COM	LAURA B. H.
8						
9						

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE TABIO INDERTAB

Formato listado de asistencia a reuniones

NOMBRE DE LA REUNION : Reunión Mensual de Instructores

FECHA : 16 de abril de 2026. | HORA : 7:30 am | RESPONSABLE DE LA REUNION : Coor. Paula Andrea Fonseca H.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	SECTOR QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Sergio Correa	1000492697	Indertab	3173541169	sergiocorreaespinosa94@gmail.com	Sergio Correa
	Jose Luis Buitrago rego	1.076.625.053.	Indetab	3209453731	Josellunior8ceba@Gmail.com	
	David Felipe Villamizar Z.	1007788859	Indertab	3045477177	dadzc@gmail.com	
	Julian Quiroga Menese	1076625615	Indertab	302 7940719	Juliangquirogam@hotmail.com	
	LAURA NATALIA BERNAL HERNANDEZ	1007694904	INDERTAB	3228906629	LAURABERNAL0405@GMAIL.COM	LAURA B. H.
	christian castillo	1032797264	Indertab	3768579221	christiancastillogiral@gmail.com	C.
	Paula Andrea Fonseca H.	1076.623.116	INDERTAB	3202081178	escuelasdeformacion tabio1@gmail.com	
8						
9						

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-03, 06:41:27 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080726138

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

PAGADA 2026-04-29 13:28:43.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA FONSECA HERNANDEZ				
Documento	CC 1076623116	**Dirección**	KM 1 #0 - 0 VDA LOURDES		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1111111		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TABIO	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1076623116		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	FONSECA HERNANDEZ PAULA ANDREA	25785000 - 25		CUNDINAMARCA

Residente: | Exonerado: N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!