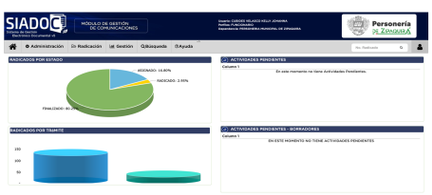
1. DATOS GENERALES

INFORME DE ACTIVIDADES N°:	**FINAL**			
CONTRATISTA:	**KELLY JOHANNA CUBIDES VELASCO**			
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA JURIDICA Y EN ESPECIAL DE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ.**			
CONTRATO:	**002-2026**			
PERÍODO REPORTADO	**Del** 01 05 26		**Al** 07 05 26	
PAGO CORRESPONDIENTE AL INFORME		**N° 05**		
VALOR DEL PAGO	**$ 1.376.666**	**SALDO VALOR CONTRATO**	**$ 10.423.334**	

2. INFORME CONTRATO

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Observaciones
1	Destinar el uso total de capacidades para desarrollar de la mejor manera el objeto del presente contrato	Se da cumplimiento de esta obligaciones comunes del contrato 002-2025, en el periodo comprendido entre el primero (01) de mayo de dos mil veintiséis (2026) al siete (07) de mayo de dos mil veintiseis (2026).	
2	Apoyar la revisión de los documentos de los potenciales contratistas para la celebración de contratos de la personería municipal, y su aprobación en el SIGEP II.	En este periodo de ejecución se apoyó en la revisión de los documentos de los futuros contratistas, así mismo se prestó apoyo y asesoría para la generación de estos.	Anexo 1

3	Preparar, proyectar y presentar para revisión, todos los documentos necesarios para adelantar las etapas, precontractual, contractual y postcontractual, en cualquier modalidad de selección, requerida por la entidad.	Durante el plazo del contrato se efectuó la preparación, redacción y presentación para revisión de todos los documentos necesarios para llevar a cabo las etapas de la contratación en los siguientes contratos: CPS-001-2026-CPS-002-2026-CPS-003-2026-CPS-004-2026-CPS-005-2026, CPS-006-2026, CPS-007-2026, CPS-008-2026, CPS-009-2026-CPS-010-2026-CPS-011-2026-CPS-012-2026-CPS-013-2026, CPS-014-2026, CPS-015-2026, CPS-016-2026,CPS-017-2026-CPS-018-2026-CPS-019-2026-CPS-020-2026-CPS-021-2026, CPS-022-2026, CPS-023-2026, CPS-024-2026, CPS-025-2026, CPS-026-2026, MC-001-2026, Prorroga y adición MC-009-2025, Arreglos locativos, Suspensión II Contrato 024-2026 Cargas Laborales, Liquidaciones MC-001-2024, MC-004-2024, MC-005-2024, MC-006-2024, las cuales fueron radicadas en Siadoc junto con oficio remisorio de envío de liquidación a contratista para revisión mediante radicados 9-2026-595, 9-2026-596, 9-2026-597- 9-2026-602. Liquidaciones MC-001-2025, MC-002-2025, MC-004-2025, MC-002-2023 las cuales fueron radicadas en Siadoc junto con oficio remisorio de envío de liquidación a contratista para revisión mediante radicados respectivamente 9-2026-787, 9-2026-788, 9-2026-808, 9-2026-809.	**Anexo 2**
4	Apoyar de forma permanente, el proceso de cargue de documentación y verificación de la plataforma SECOP II, de acuerdo con lo determinado por el supervisor del contrato.	En este periodo de ejecución se apoyó de forma permanente en el cargue de toda la documentación, respectos de los procesos de contratación directa de la Personería Municipal.	**Anexo 3**
5	Apoyar la verificación de los documentos presentados por los contratistas en la gestión de cuentas de cobro de la personería municipal.	Durante el plazo del contrato se prestó apoyo a los contratistas Mauricio Narváez, José Royero, Manuel Rozo, Julián Quintero, Caren Pineda, Javier Ramírez, Andrea Ávila, en el asesoramiento para la debida proyección de la cuenta de cobro y sus diferentes formatos.	
6	Prestar atención, y asesorar a los ciudadanos en todas las inquietudes de carácter jurídico que le sean formuladas.	Durante este plazo del contrato, se brindó atención a la ciudadanía los días lunes, así como en otras fechas en las que fue necesario atender las inquietudes planteadas por los habitantes de Zipaquirá, donde se llevaron a cabo 81 asesorías a la ciudadanía.	**Anexo 4**

7	Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los contratos indicados por el supervisor de este, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	En este periodo no se solicitó apoyo por parte del despacho y su delegada en la elaboración de informes sobre la contratación celebrada por la Alcaldía Municipal de Zipaquirá.	**Anexo 5**
8	Acompañar, gestionar, apoyar y proyectar Asistir a las reuniones y actividades en que se requiera a la Personería Municipal, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el plazo del contrato, se brindó asistencia y acompañamiento a las reuniones y actividades solicitadas por la Personería Municipal de Zipaquirá: Reunión grupo Personería- 28 de enero de 2026. Reunión grupo Personería- 13 de febrero de 2026. Reunión Pae UAPA- Sabado 21 de Febrero de 2026. Acompañamiento de simulacro preconteo Puntos de Votación Zipaquirá- Sabado 21 de Febrero de 2026. -Acompañamiento elecciones Nacionales-8 de marzo de 2026. -Acompañamiento elecciones JAL-26 de abril de 2026. -Reunión gestión documental-6 de mayo de 2026.	**ANEXO 6**
9	Efectuar el análisis, proyección y respuesta a los derechos de petición, solicitudes, tutelas y demás trámites asignados a través de los canales oficiales y la Plataforma de gestión documental de la entidad – SIADOC, de conformidad con las normas vigentes, jurisprudencia y procedimientos establecidos, dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles al recibo de la misma.	En este periodo se dio tramite en la proyección de oficios y respuestas de los pqrs presentados por los usuarios en la plataforma de la entidad. 	**ANEXO 7**
10	Brindar acompañamiento, asistencia y verificación en los comités, reuniones, Centro de Traslado por Protección – CTP -, y demás que le sean asignados por la Personera Municipal y levantar el acta correspondiente.	Durante el plazo del contrato se hizo presencia en las instalaciones del CTP, el día 20 de febrero de 2026.	

11	Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.	Durante el plazo del contrato se prestó apoyo en la elaboración de derechos de petición tema salud, civil, proyección de tutela servicios públicos, policivo, civil. Así mismo se prestó apoyo en la recolección de información de la cuenta mensual 2026, de la plataforma Sia Observa.	**ANEXO 8**
ANEXOS	**Se adjunta planilla de aportes a salud y pensión del mes abril de 2026.** **Anexo No. 1:** Tabla relación de contratistas con el número de contrato en la revisión de los documentos respectivos. **- Anexo No. 2:** Tabla relación del contratista con el número de contrato en la proyección de los documentos respectivos**.** **- Anexo No. 3:** Tabla relación del contratista con el número de contratos en cargue de los procesos a la plataforma SECOP II. **- Anexo No. 4:** Tabla de atención al usuario, nombre de usuario con fecha de atención respectiva. **- Anexo No. 5:** Tabla de asistencia reuniones. **- Anexo 6:** Así mismo se prestó apoyo en la recolección de información para cargue de contratos de la cuenta mensual 2026, de la plataforma Sia Observa.		

Fecha de realización del informe: 07/05/2026



KELLY JOHANNA CUBIDES VELASCO