CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20261225 DE 2026

Proyecto: 8054 - Fortalecimiento de la planeación y gestión del con

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: MARZO DE 2026

CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 231 DE 2026	RP NO. 1147-1 DE 2026	$ 6,536,000	054 - 8054 - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AMBIENTAL BOGOTÁ D.C

Nombre del contratista: HENRY BOHORQUEZ PIEDRAHITA

Nit ó CC número:	79732117	Teléfono: 3132128969
Dirección: CL 41 A SUR No. 78 - 16		Ciudad o municipio: BOGOTA
Correo electronico: henry.bohorquez@ambientebogota.gov.co		he.bohorquez.p@hotmail.com

Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 62485405777 de Bancolombia

Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20261225 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS DE POLITICA SECTORIAL CON ÉNFASIS EN LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SDA

Actividad económica.	3900 - Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos	
Fecha de suscripción: 27/01/2026	Fecha de iniciación: 27/01/2026	Fecha de finalización: 11/01/2027

Plazo Inicial: 11 MESES 15 DIAS	Plazo Adiciones: meses dias

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

Responsable de iva: No		Factura electronicamente: No	
Aportes voluntarios:	**AFC:**	**$ 0.00**	**AFP:** **$ 0.00**

INFORMACIÓN FINANCIERA

AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 13,943,467
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 Meses 4 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 75,164,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 75,164,000
	Primer Pago	$ 871,467
	Segundo Pago	$ 6,536,000
	Tercero Pago	$ 6,536,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 13,943,467**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 61,220,533
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	18.55%
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA	$6.536.000,00
	IVA	$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	$ 0.00
	VALOR A PAGAR	$ 6,536,000

PORVENIR	VALOR:	$ 418.400		FEBRERO DE 2026
UNISALUD	VALOR:	$ 326.800		
ARP SURA	VALOR:	$ 13.700	Porcentaje ARL 0.522%	

Tiene dependientes.	Si		

Nombre	Tipo documento	Nro. Documento	Parentesco
JOSUÉ BOHORQUEZ LÓPEZ	Tarjeta de identidad	1028876285	Hijos

Tiene medicina prepagada	No	**Valor**	$0,00
Tiene corrección monetaria	No	**Valor**	$0,00
Régimen simple de tributación		No	
Articulo 383. Si	**Retención en la fuente decreto 2231.**	No	

La cuenta esta endosada.	No

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Llevar a cabo acciones relacionadas con la formulación, revisión y actualización de políticas e instrumentos de planeación en materia de gestión ambiental del recurso hídrico, garantizando su articulación con los lineamientos distritales, nacionales y los instrumentos de planificación ambiental vigentes.	1.1 Se realizó la incorporación de los componentes clave de la Estrategia de Participación Ciudadana y el Mapa de Actores al Documento Técnico de Soporte del Plan Distrital de Gestión Integral del Agua (PDGIA), con el objetivo de fortalecer la dimensión participativa del plan, asegurando una mayor articulación entre los actores institucionales, comunitarios y sectoriales involucrados en la gestión sostenible del recurso hídrico en el Distrito Capital. (Anexo 1.1.1 DTS PDGIA AJUSTADO).
Elaborar los lineamientos técnicos, metodológicos e indicadores de seguimiento de políticas o instrumentos sectoriales relacionados con la gestión integral del recurso hídrico, bajo un enfoque socio ecosistémico y de resiliencia climática.	2.1 Se realizó la revisión de los documentos de Diagnóstico, el Documento CONPES 24 y el Plan de Acción de la Política Distrital de Educación, con el propósito de contar con un contexto amplio de la responsabilidad del SDA entorno a la implementación de este instrumento. (2.1.1 ACTA REVISION DOCUMENTOS POL DISTRITAL DE EDUCACION).
Efectuar el seguimiento técnico a los avances e indicadores de los instrumentos de política y planeación (PGA, PACA y PAL), identificando alertas tempranas, brechas y recomendaciones que fortalezcan la gestión institucional e intersectorial del recurso hídrico.	3.1 Se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz de requerimientos de información asociada a las políticas y planes distritales bajo la responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación. Esta actividad se desarrolló como un aporte estratégico al proceso de organización y estructuración de datos, con miras a la conformación del Sistema de Información de la SDA. (Anexo 3.1.1 FICHA TECNICA METADATOS OAP POLITICAS y 3.1.2 CORREO DE ENVIO)
Elaborar documentos técnicos, fichas, informes y análisis comparativos que fortalezcan la toma de decisiones, la articulación interinstitucional y la rendición de cuentas en materia de la gestión del recurso hídrico.	4.1 Se realizó una revisión del marco normativo que regula las funciones de las oficinas de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), en el marco de la reformulación del Plan Distrital de Gestión Integral del Agua (PDGIA). Esta actividad buscó identificar los roles y alcances de cada uno de los actores institucionales vinculados, con el fin de optimizar la articulación interna de competencias para una gestión hídrica más efectiva y resiliente en el Distrito Capital. (Anexo 4.1.1 REVISIÓN NORMATIVA RESPONSABLES FORMULACIÓN PDGIA)
Participar, convocar y documentar las reuniones internas e interinstitucionales que se requieran en el marco de los procesos de formulación, actualización y seguimiento de las políticas públicas de competencia de la SDA.	5.1 Participación en la reunión de socialización de los avances en la formulación del Plan Distrital para la Gestión Integral del Agua del año 2025, enmarcado en el Plan Distrital del Agua, con profesionales de la Subdirección de Recursos Hídricos. Esta actividad tuvo como propósito principal retomar y fortalecer el proceso de reformulación de este instrumento, alineándolo con las prioridades distritales en materia de sostenibilidad hídrica, gobernanza integrada y participación interinstitucional. Durante la sesión, se compartieron los avances alcanzados, se identificaron desafíos pendientes con el fin de definir roles y desarrollar las actividades sugeridas. (Anexo 5.1.1ACTA REUNION EMPALME PDGIA). 5.2 Participación en la reunión convocada para revisar y validar los avances en los productos 3.1.2 (Desarrollo de valoraciones integrales de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos relacionados con la producción, extracción, uso y consumo que permitan reconocer la importancia y garantizar la sostenibilidad) y 3.1.3 (Implementación de instrumentos económicos articulados y complementarios a las medidas de conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos). El objetivo principal fue apoyar la

	verificación y ajuste del proceso, considerando los cambios estructurales recientes en la Secretaría Distrital de Ambiente en cuanto a la reorganización institucional. (Anexo 5.2.1 ACTA REUNION PRODUCTOS BIODIVERSIDAD). 5.3 Participación en la reunión de seguimiento y herramientas: Ejercicio de Data Discovery – Comité de Gobierno de Datos, con el objetivo de bridar claridades frente al registro de los productos y activos de información en la matriz/catálogo institucional, incluyendo descripción de fuentes y observaciones (Anexo 5.3.1 ACTA REUNIÓN DATA DISCOVERY Y GOBIERNO DE DATOS). 5.4 Participación en la reunión de revisión de los productos 1.2.13, 2.2.7 y 3.2.3 de la Política Pública de Participación Social Incidente, con el propósito de analizar los aspectos relacionados con la sobre ejecución de las metas y generar una propuesta de ajuste para normalizar el avance de dichos productos, bajo la responsabilidad de la Secretaría Distrital de Ambiente. (Anexo 5.4.1 ACTA REUNION REVISIÓN PRODUCTOS PP PARTICIPACIÓN SOCIAL). 5.5 Participación en la reunión sobre la actualización de la guía de enfoque ambiental y en el desarrollo del primer taller de orientación para integrar el enfoque ambiental en políticas sectoriales, con el propósito de fortalecer la transversalización del componente ambiental en las políticas públicas distritales, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Ambiente, a fin de promover el desarrollo sostenible. (Anexo 5.5.1 ACTA Y LISTADO TALLER ENFOQUE AMBIENTAL POLITICAS).
Desarrollar las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos institucionales y distritales.	6.1 Participación en la capacitación sobre control disciplinario, en la cual se recibió información relacionada con los tiempos para dar respuesta a derechos de petición y solicitudes de información. Adicionalmente se recibe información sobre la normatividad relacionada con la normativa anticorrupción. (Anexo 6.1.1 Acta y listado de asistencia de la capacitación sobre control disciplinario. (Anexo 6.1.1 ACTA CAPACITACIÓN CONTROL DISCIPLINARIO) 6.2 Diligenciamiento de la encuesta sobre la Medición Distrital de Clima Laboral y Ambiente Organizacional 2026 con el propósito de identificar los factores que inciden en el bienestar, la motivación y la calidad de la experiencia laboral, con el fin de orientar acciones de mejora y fortalecer un entorno de trabajo seguro, respetuoso y motivador. (Anexo 6.2.1 PANTALLAZO DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA CLIMA LABORAL). 6.3 Partición en la capacitación sobre Google Sites es capacitar a los colaboradores de la Secretaría Distrital de Ambiente en la creación de sitios web y plataformas colaborativas, fortaleciendo así las competencias digitales para la gestión. (Anexo 6.3.1 ACTA CAPACITACION GOOGLE SITES)

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:

Claudia Milena Gordillo R.

CLAUDIA MILENA GORDILLO RODRIGUEZ
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (E)

Elaboró:

HENRY BOHORQUEZ PIEDRAHITA	CPS:	SDA-CPS-20261225	FECHA EJECUCIÓN:	01/04/2026
Revisó:				
MARIA ALEJANDRA CHARRY	CPS:	SDA-CPS-20260887	FECHA EJECUCIÓN:	01/04/2026
MARILUZ ZAMORA CUELLAR	CPS:	SDA-CPS-20260886	FECHA EJECUCIÓN:	06/04/2026
MARIA SARALUX VALBUENA LOPEZ	CPS:	SDA-CPS-20251305	FECHA EJECUCIÓN:	06/04/2026
Aprobó:				
CLAUDIA MILENA GORDILLO RODRIGUEZ (E)	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	06/04/2026