



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI  
CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL**

CÓDIGO: FG-GI-CA-53  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

<b>Dependencia Solicitante</b>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
<b>Nro Contrato</b>	DRH-PS-2026-0298	<b>Fecha Contrato</b>	enero 23 de 2026
<b>Valor Actual Contrato</b>	18.565.750,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS		
<b>Nro RP</b>	2025.CEN.01.000341	<b>Fecha RP</b>	2026-01-26
<b>Beneficiario</b>	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
<b>Identificación</b>	C.C.38.473.974		
<b>Rep Legal</b>	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
<b>Forma de pago</b>	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de \$3.713.150, cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

**RH SERVICIOS BÁSICOS**

**CERTIFICA**

Que **HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ** con C.C. **38.473.974** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0298** del **23 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de \$3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro **1** por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los **16** días del mes de febrero de 2026.

  
**ANDERSON MOSQUERA RIVAS**  
JEFE OFICINA DE SERVICIOS BÁSICOS  
SUPERVISOR

Digitó: Lourdes Concepcion Cifuentes Arias



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
Fecha: 16 de febrero de 2026**

CÓDIGO: FG-GI-CA-88  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

**INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

<b>Contrato Nro:</b>	DRH-PS-2026-0298
<b>Contratista:</b>	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ C.C. 38.473.974
<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>Objeto:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
<b>Valor Actual Contrato:</b>	18.565.750,00
<b>Plazo:</b>	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
<b>Fecha Iniciación:</b>	2026-02-02
<b>Periodo de Cobro:</b>	CUOTA
<b>Informe Nro:</b>	1

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumpli con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informe oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Apoyo en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.		
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Coayudo a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.		
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Ejecute el plan de mantenimiento para la vigencia anual.		
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Ayudo a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.		
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.		
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Realizo seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.		
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Brinde apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundo, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		

**ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN**

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

**HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ**

**Vº. Bº. ANDERSON MOSQUERA RIVAS**  
JEFE OFICINA DE SERVICIOS BÁSICOS  
SUPERVISOR

# CUENTA DE COBRO

**EL DISTRITO DE BUENAVENTURA**

NIT 890399045-3

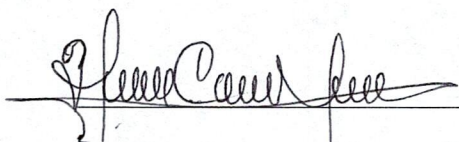
DEBE A

HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

C.C. 38.473.974

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO  
CINCUENTA PESOS (3.713.150) M/CTE.

**POR CONCEPTO DE:** Cuota No 01 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0298, cuyo objeto es “PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.”.



HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

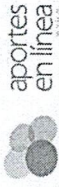
CC. 38.473.974

TEL. 3114171016

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Class Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	CANDELO MARTINEZ HOLLIDAY		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		calle 4a # 36 a 09, Juan 23		BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.		2442622		No	
CC	38473974														


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Periodo		9499408135		I		2026/03/17		2026/03/05 NEQUI				0		\$508,300	
Pensión	Salud	115620511													
2026-02	2026-02														

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-25	\$0	\$0	0	\$0	\$0
1	CC	38473974	CANDELO HOLLIDAY	30	\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0



# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	Razon Social	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Juan 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2447622	No	No	No	No
CC 38473974		CANDELO MARTINEZ HOLLYDAY											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor	Dias Mora	Valor			
2026-02	2026-02	115620511	9499408135	1	2026/03/17	2026/03/05	NEQUI	\$508,300	0	\$508,300			
RESUMEN DE PAGO													
RIESGO													
		CODIGO	NIT	DY	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1		\$280,200	\$0	\$0	\$280,200				
PORVENIR		230301	800,224,808	8		\$280,200	\$0	\$0	\$280,200				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1		\$9,200	\$0	\$0	\$9,200				
COLMENA		14-25	800,226,175	3		\$9,200	\$0	\$0	\$9,200				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1		\$218,900	\$0	\$0	\$218,900				
NUEVA E.P.S.		EP5037	900,156,264	2		\$218,900	\$0	\$0	\$218,900				
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>		<b>\$508,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$508,300</b>				

	<b>ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA</b> <b>NIT:8900399.045-3</b>				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CONTRATISTA</b>
<b>DISTRITO DE BUENAVENTURA</b> <b>(VALLE DEL CAUCA)</b> <b>NIT: 890.399.045-3</b>	<b>HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ</b> <b>38.473.974</b>
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Apoyo en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Coayudo a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Ejecuto el plan de mantenimiento para la vigencia anual.
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Ayudo a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Realizo seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Brinde apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundo, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 1 del contrato de prestación de servicios No DRH-2026-0298.

SUPERVISOR

  
**ANDERSON MOSQUERA RIVAS**



**ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**  
**NIT:8900399.045-3**

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

No anexo

No informe

**01**

No contrato

**DRH-PS-2026-0298**

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
<b>DISTRITO DE BUENAVENTURA</b> <b>(VALLE DEL CAUCA)</b> <b>NIT: 890.399.045-3</b>		<b>HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ</b>	
SUPERVISOR			
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.		
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	01	
	FECHA DE INFORME:	16-02-2026	

**II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

**III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:**

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

**- ESTADO DE PAGOS:**

CONCEPTO	VALOR
<i>Valor Total del Contrato</i>	<b>\$18.565.750</b>
<i>Total, cuotas</i>	<b>5</b>
<i>Cuotas pagadas</i>	<b>0</b>
<i>Valor cuotas pagadas</i>	<b>0</b>
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	<b>\$18.565.750</b>

**SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

<b>E.P.S</b>	NUEVA EPS
<b>PENSIÓN</b>	PORVENIR
<b>ARL</b>	COLMENA

**IV. BASE LEGAL**

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DRH-PS-2026-0298.

El presente documento hace parte integral del Informe No **01** del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0298.

ANDERSON MOSQUERA RIVAS  
**SUPERVISOR.**