



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL**

CÓDIGO: FG-GI-CA-53
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
Nro Contrato	DRH-PS-2026-0298	Fecha Contrato	enero 23 de 2026
Valor Contrato Actual	18.565.750,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.000341	Fecha RP	2026-01-26
Beneficiario	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
Identificación	C.C.38.473.974		
Rep Legal	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de \$3.713.150, cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

RH SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ** con C.C. **38.473.974** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0298** del **23 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **2** por valor de \$3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago **PARCIAL** nro **2** por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 18 días del mes de marzo de 2026.

ANDERSON MOSQUERA RIVAS
JEFE OFICINA DE SERVICIOS BÁSICOS
SUPERVISOR

Digitó: Lourdes Concepcion Cifuentes Arias



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 18 de marzo de 2026**

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0298
Contratista:	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ C.C. 38.473.974
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	18.565.750,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informe oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se realizó un análisis del estado de las instalaciones y equipos para identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.		
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se coadyuvó en la planificación y elaboración del plan de mantenimiento para la vigencia anual, apoyando la identificación y organización de las necesidades de mantenimiento.		
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se dio cumplimiento a las actividades del plan de mantenimiento programado para la vigencia anual.		
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Se apoyó la coordinación de las actividades de los servicios de aseo y vigilancia.		
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes a la Contraloría Distrital sobre las actividades desarrolladas por la dependencia.		
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan de mantenimiento programado.		
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Se apoyó la coordinación de reparaciones locativas y la realización de estudios de mantenimiento preventivo de muebles y equipos.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizó el cargue de los informes de ejecución debidamente firmados en la plataforma SECOP II correspondientes a cada cuota presentada.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difundió, interactuó y compartió información a través de los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se cumplieron las actividades adicionales del contrato, asegurando su ejecución oportuna.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

Vº. Bº. ANDERSON MOSQUERA RIVAS
JEFE OFICINA DE SERVICIOS BÁSICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA

NIT 890399045-3

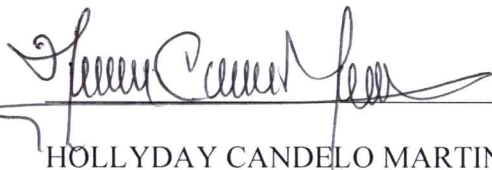
DEBE A

HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

C.C. 38.473.974

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.713.150).

POR CONCEPTO DE: Cuota No 02 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0298, cuyo objeto es "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA."



HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

CC. 38.473.974

TEL. 3114171016

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 38473974		CANDELO MARTINEZ HOLLYDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Juan 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2442622		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2016-02	115620511	9499408135	1	2026/03/17	2026/03/05	NEQUI	0	\$508.300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No anexo

No informe

02

No contrato

DRH-PS-2026-0298

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3		HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ	
SUPERVISOR			
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.		
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	02	
	FECHA DE INFORME:	16-03-2026	

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$18.565.750
Total, cuotas	5
Cuotas pagadas	1
Valor cuotas pagadas	3.713.150
Valor saldo por ejecutar	\$14.852.600

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA


E.P.S	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DRH-PS-2026-0298.

El presente documento hace parte integral del Informe No **02** del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0298.


 ANDERSON MOSQUERA RIVAS
SUPERVISOR.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	2	No contrato

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ 38.473.974
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se realizó un análisis del estado de las instalaciones y equipos para identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se coadyuvó en la planificación y elaboración del plan de mantenimiento para la vigencia anual, apoyando la identificación y organización de las necesidades de mantenimiento.
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se dio cumplimiento a las actividades del plan de mantenimiento programado para la vigencia anual.
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Se apoyó la coordinación de las actividades de los servicios de aseo y vigilancia.
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes a la Contraloría Distrital sobre las actividades desarrolladas por la dependencia.
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan de mantenimiento programado.
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Se apoyó la coordinación de reparaciones locativas y la realización de estudios de mantenimiento preventivo de muebles y equipos.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizó el cargue de los informes de ejecución debidamente firmados en la plataforma SECOP II correspondientes a cada cuota presentada.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difundió, interactuó y compartió información a través de los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se cumplieron las actividades adicionales del contrato, asegurando su ejecución oportuna.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 2 del contrato de prestación de servicios No DRH-2026-0298.

SUPERVISOR



ANDERSON MOSQUERA RIVAS