



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL**

CÓDIGO: FG-GI-CA-53
VERSION: 3.0
FECHA: 01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
Nro Contrato	DRH-PS-2026-0298	Fecha Contrato	enero 23 de 2026
Valor Contrato Actual	18.565.750,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.000341	Fecha RP	2026-01-26
Beneficiario	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
Identificación	C.C.38.473.974		
Rep Legal	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de \$3.713.150, cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

RH SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ** con C.C. **38.473.974** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0298** del **23 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **3** por valor de \$3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 3 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 15 días del mes de abril de 2026.


ANDERSON MOSQUERA RIVAS
JEFE OFICINA DE SERVICIOS BÁSICOS
SUPERVISOR

Digitó: **Lourdes Concepcion Cifuentes Arias**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 15 de abril de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
 VERSIÓN: 3.0
 FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0298
Contratista:	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ C.C. 38.473.974
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	18.565.750,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplo con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuto el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondo por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rindo oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acato diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informo oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredito mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar en el análisis e Identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se apoya en el análisis e Identificación de necesidades mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.		
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se coayuda con la planificación y elaboración del plan de mantenimiento para la vigencia anual.		
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se ejecuta el plan de mantenimiento para la vigencia anual.		
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Ayudo a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.		
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	Se colabora a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.		
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Se realiza seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.		
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Se brinda apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se ealiza el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difunde, interactúa y comparte la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

Vº. Bº. ANDERSON MOSQUERA RIVAS
JEFE OFICINA DE SERVICIOS BÁSICOS
 SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

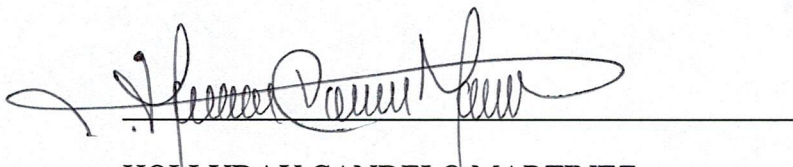
EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3

DEBE A

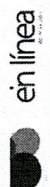
HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ
C.C. 38.473.974

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.713.150).

POR CONCEPTO DE: Cuota No 03 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0298, cuyo objeto es "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA."



HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ
CC. 38.473.974
TEL. 3114171016



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SFNA e ICBF
CC 38473974		CANDELO MARTINEZ HOLLYDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Juan 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	24242622	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	Dias	
2026-03	2026-03	22273673	9502348708	I	2026/04/20	2026/04/14	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0				\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0				\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0
1	CC 38473974	CANDELO HOLLYDAY	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900			14-25	30			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	

07-Mayo-2001

DATOS GENERALES DEL APORTANTE


Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38473974		CÁNDELO MARTÍNEZ HOLLYDAY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4a # 36 a 09, Juan 23	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2442622	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
Pensión	Planilla	Planilla	Límite	Pago		
2026-03	9502348708	I	2026/04/20	2026/04/14 NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

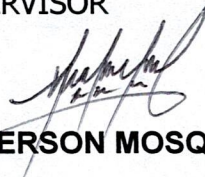
	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	03	No contrato

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ 38.473.974
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar en el análisis e identificar las necesidades específicas de mantenimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se realizó un análisis del estado de las instalaciones y equipos para identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales
Coayudar a la planificación y elaboración el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se coadyuvó en la planificación y elaboración del plan de mantenimiento para la vigencia anual, apoyando la identificación y organización de las necesidades de mantenimiento.
Ejecutar el plan de mantenimiento para la vigencia anual.	Se dio cumplimiento a las actividades del plan de mantenimiento programado para la vigencia anual.
Ayudar a coordinar las actividades correspondientes a los servicios de aseo y vigilantes.	Se apoyó la coordinación de las actividades de los servicios de aseo y vigilancia.
Ayudar a rendir informes a la contraloría distrital sobre las actividades de la dependencia.	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes a la Contraloría Distrital sobre las actividades desarrolladas por la dependencia.
Realizar seguimiento al cumplimiento y eficacia de la ejecución del plan de mantenimiento.	Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan de mantenimiento programado.
Brindar apoyo en la coordinación de las reparaciones locativas de muebles y equipos, efectuar estudios de mantenimiento preventivo.	Se apoyó la coordinación de reparaciones locativas y la realización de estudios de mantenimiento preventivo de muebles y equipos.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizó el cargue de los informes de ejecución debidamente firmados en la plataforma SECOP II correspondientes a cada cuota presentada.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difundió, interactuó y compartió información a través de los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se cumplieron las actividades adicionales del contrato, asegurando su ejecución oportuna.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 03 del contrato de prestación de servicios No DRH-2026-0298.

SUPERVISOR



ANDERSON MOSQUERA RIVAS



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

No anexo No informe 03 No contrato DRH-PS-2026-0298

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	HOLLYDAY CANDELO MARTINEZ

SUPERVISOR	
------------	--

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	03
	FECHA DE INFORME:	15-04 -2026

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$18.565.750
Total, cuotas	5
Cuotas pagadas	1
Valor cuotas pagadas	3.713.150
Valor saldo por ejecutar	\$14.852.600

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

E.P.S	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DRH-PS-2026-0298.

El presente documento hace parte integral del Informe No 03 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0298.


ANDERSON MOSQUERA RIVAS
SUPERVISOR.