ACTA No. 3/4

Fecha de Radicación:	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0347 Fecha: 08 MAY 2026 Hora: 3:32 Folios: 2C Recibidos: Margueth Zabala

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 086
Periodo del reporte:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Contratista:	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas lectura en voz alta.
2. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de entonación. .
3. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de poesía.
4. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de hora del cuento .
5. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de creación de textos.
6. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas tradición oral .

ACTA No. 3/4

7. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de comunicacio´n verbal y no verbal..
8. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas reglas ortográficas.
9. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas club de lectura.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

1. taller de escritura realizado con los estudiantes de 3°,4° y 5° en el centro educativo sede el líbano, El taller de escritura logra fortalecer en los estudiantes habilidades de comunicación, creatividad, comprensión lectora y expresión de ideas y emociones. Asimismo, fomenta la imaginación, el pensamiento crítico, la confianza en sí mismos y el desarrollo de competencias lingüísticas y ortográficas, contribuyendo a mejorar su desempeño académico y social.

2. taller de ortografía; realizado en la sede batatal con estudiantes de 3°, 4° y 5°. Este taller logra fortalecer en los estudiantes las habilidades de lectura y escritura, mejorando el uso correcto de las palabras, la redacción y la comprensión de textos. Asimismo, fomenta la atención, la concentración y el interés por la comunicación escrita, permitiendo que los estudiantes expresen sus ideas con mayor claridad y seguridad. Además, contribuye al enriquecimiento del vocabulario y al desarrollo de hábitos de aprendizaje que favorecen su desempeño académico y personal.

3. actividades participativas de retención de información en estudiantes de la sede educativa el almendral, Las actividades desarrolladas lograron fortalecer la capacidad de los estudiantes para retener información, favoreciendo la atención, la comprensión y la memoria a través de ejercicios prácticos, dinámicos y participativos. Asimismo, se evidenció una mayor apropiación de los contenidos trabajados, reflejada en la participación activa, la recordación de conceptos y la aplicación de los conocimientos adquiridos en las diferentes actividades propuestas.

4. taller de lectura en voz alta, con estudiantes de la sede educativa el libano, Los estudiantes participaron activamente en el taller de lectura en voz alta, fortaleciendo sus habilidades de expresión oral, pronunciación, entonación y comprensión lectora. Asimismo, se evidenció mayor seguridad y confianza al momento de leer frente al

ACTA No. 3/4

grupo, mejorando la fluidez verbal y la capacidad de interpretación de textos. El taller también promovió la atención, la escucha activa y el interés por la lectura como herramienta de aprendizaje y desarrollo personal.

5. taller creación de textos; Estas actividades logran fortalecer la creatividad y la imaginación en la producción escrita, Mejoramiento en la redacción, ortografía y coherencia de los textos elaborados por los estudiantes, Desarrollo de habilidades comunicativas mediante la creación de cuentos, poemas, relatos y descripciones, Incremento de la participación, motivación e interés por la lectura y la escritura, Fomento del trabajo colaborativo y el intercambio de ideas entre los estudiantes, Mayor capacidad para expresar emociones, pensamientos y experiencias de manera escrita, Desarrollo de la comprensión lectora a partir del análisis y creación de diferentes tipos de textos, Fortalecimiento de la autonomía y la confianza en las producciones escritas, Evidencia de avances significativos en el manejo del vocabulario y la construcción de oraciones Promoción de espacios de , aprendizaje lúdicos y participativos que favorecen la expresión literaria.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Mónica Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
C.C. No. 1.094.426.646 (N.S)

ACTA No. 3/4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 1

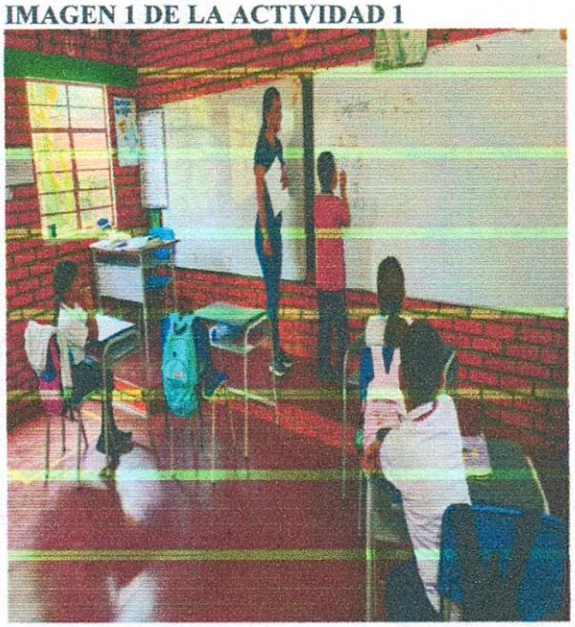


IMAGEN 2 DE LA ACTIVIDAD 1

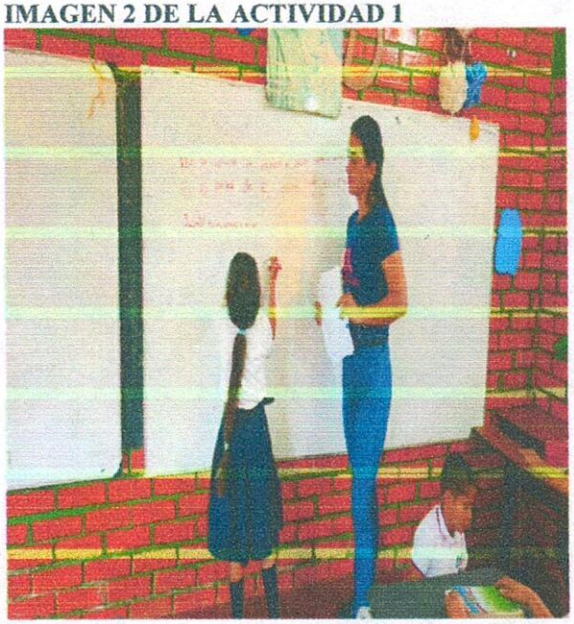


IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 2

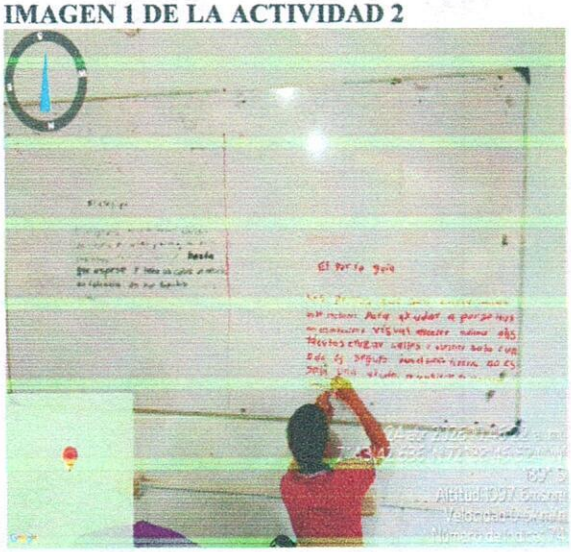
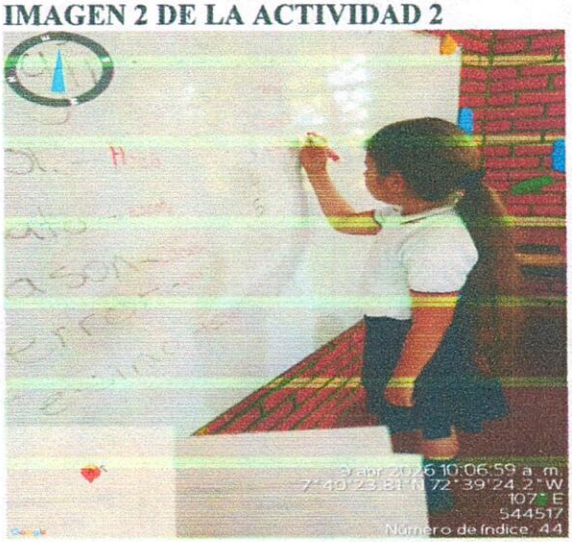


IMAGEN 2 DE LA ACTIVIDAD 2



ACTA No. 3/4

IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 3

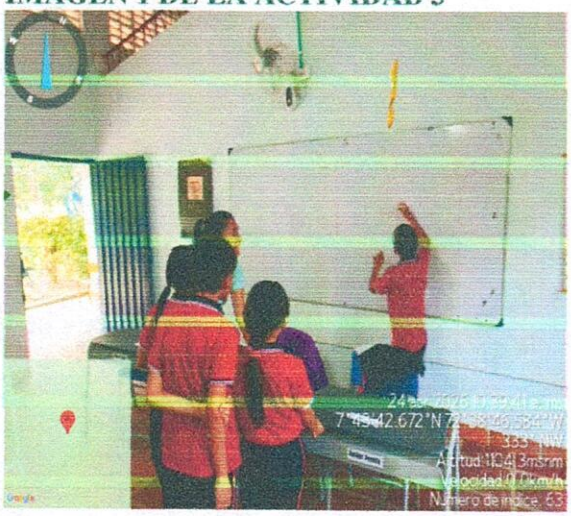


IMAGEN 2 DE LA ACTIVIDAD 3



IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 4



IMAGEN 2 DE LA ACTIVIDAD 4



ACTA No. 3/4

IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 5



IMAGEN 2 DE LA ACTIVIDAD 5



IMAGEN 3 DE LA ACTIVIDAD 5



IMAGEN 5 DE LA ACTIVIDAD 5



Visita	ACTA DE RELACIÓN DE VISITAS DE ESCUELAS RURALES			ACTA N.º	001	
				FECHA	MES	AÑO
Hora de Inicio	9:00 AM	Hora Finalización	11:00 AM		ABRIL	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
CARMEN PATIÑO	DOCENTE
JULIO CESAR RIVERA	DOCENTE
WILSON QUINTANA GAMBOA	DOCENTE
MYRIAM VILLAMIZAR MALDONADO	DOCENTE
MARIA DEL ROSARIO CONTRERAS	DOCENTE

OBJETIVO DE LAS VISITAS

El objetivo de las visitas de literatura a los centros educativos rurales es fortalecer las competencias lectoras, escritoras y comunicativas de los estudiantes, fomentando el hábito de la lectura mediante actividades pedagógicas, recreativas y participativas que incentiven la imaginación, la creatividad y el interés por la literatura. Asimismo, se busca promover espacios de integración cultural y aprendizaje significativo, contribuyendo al mejoramiento del proceso educativo en las comunidades rurales.

CONSOLIDADO DE LAS VISITAS DE LITERATURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES.

Durante el presente mes se desarrolló en cumplimiento de las actividades programadas dentro del fortalecimiento de los procesos educativos y culturales en las sedes rurales del municipio, se realizaron visitas de literatura a diferentes Centros Educativos Rurales, con el propósito de fomentar en los estudiantes el hábito de la lectura, la comprensión lectora, la creatividad y la producción textual.

Durante las jornadas desarrolladas se llevaron a cabo actividades pedagógicas como lectura en voz alta, talleres de creación de cuentos, comprensión e interpretación de textos, dinámicas lúdicas y espacios de participación estudiantil, permitiendo fortalecer las competencias comunicativas de los niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, se evidenció una participación activa de la comunidad educativa, destacándose el interés de los estudiantes por las actividades literarias y el acompañamiento de los docentes en cada una de las jornadas realizadas. Estas visitas contribuyeron significativamente al fortalecimiento de los procesos académicos, incentivando la imaginación, la expresión oral y escrita, así como el trabajo colaborativo en las instituciones educativas rurales.

Finalmente, se concluye que las visitas de literatura generaron un impacto positivo en los estudiantes, promoviendo espacios de aprendizaje dinámicos y motivadores, reafirmando la importancia de continuar

implementando estrategias pedagógicas orientadas al acceso a la lectura y la formación integral en el sector rural.

COMPROMISOS DE LA VISITA

RECOMENDACIONES	RESPONSABLE
1. Motivar a los estudiantes a participar en concursos, exposiciones y actividades literarias que fortalezcan su creatividad y expresión. 2. Continuar desarrollando estrategias pedagógicas innovadoras que hagan de la lectura una experiencia significativa y atractiva para los estudiantes.	**MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Monica Andrea Botello O. **MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA** **FORMADORA DE LITERATURA**	**LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** **SECRETARIA GENERAL**	**LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** **SECRETARIA GENERAL**

ANEXO TÉCNICO

CUENTA DE COBRO N° 03
del contrato 086.

APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS.

VIGENCIA 2026

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas mediante el Contrato de Prestación de Servicios No. 086, suscrito con MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA, me permito presentar el informe detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre 01/04/2026 y 30/04/2026.

El presente documento tiene como finalidad evidenciar la ejecución, avance y cumplimiento de las responsabilidades asignadas, conforme al objeto contractual definido como **APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

ALCANCES

El presente informe comprende la descripción detallada de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual, durante el período comprendido entre 01/04/2026 y 30/04/2026.

Las acciones desarrolladas se enmarcan dentro de las funciones y obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo la planeación, ejecución, seguimiento y reporte de las actividades asignadas, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

El alcance del contrato incluye:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas lectura en voz alta.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de entonación. .
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de poesía.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de hora del cuento .
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de creación de textos.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas tradición oral .
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de comunicación verbal y no verbal..
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas reglas ortográficas.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas club de lectura.

EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de los talleres de literatura se desarrolló en instituciones educativas de primaria ubicadas en el sector rural,(centro educativo batatal, golondrina, almendral, cuajadoras, inmenso y platanala) en articulación con docentes y formadores de literatura conforme a los lineamientos establecidos.

Las actividades estuvieron orientadas a fortalecer las habilidades lectoras, escritoras y comunicativas de los estudiantes, teniendo en cuenta sus contextos socioculturales y promoviendo el aprendizaje significativo mediante estrategias lúdicas y participativas.

Cada jornada se estructuró:

Apertura: Actividades de motivación, integración y presentación del tema, generando un ambiente de confianza y participación.

Desarrollo: Implementación de actividades pedagógicas como lectura en voz alta (hora del cuento), creación de textos cortos, narración de historias propias (tradición oral), ejercicios de comunicación verbal y no verbal, y actividades prácticas sobre ortográficas.

Cierre: Socialización de los trabajos realizados, retroalimentación colectiva y reflexión sobre los aprendizajes adquiridos.

Durante la ejecución de los talleres se promovió:

La participación activa de los estudiantes.

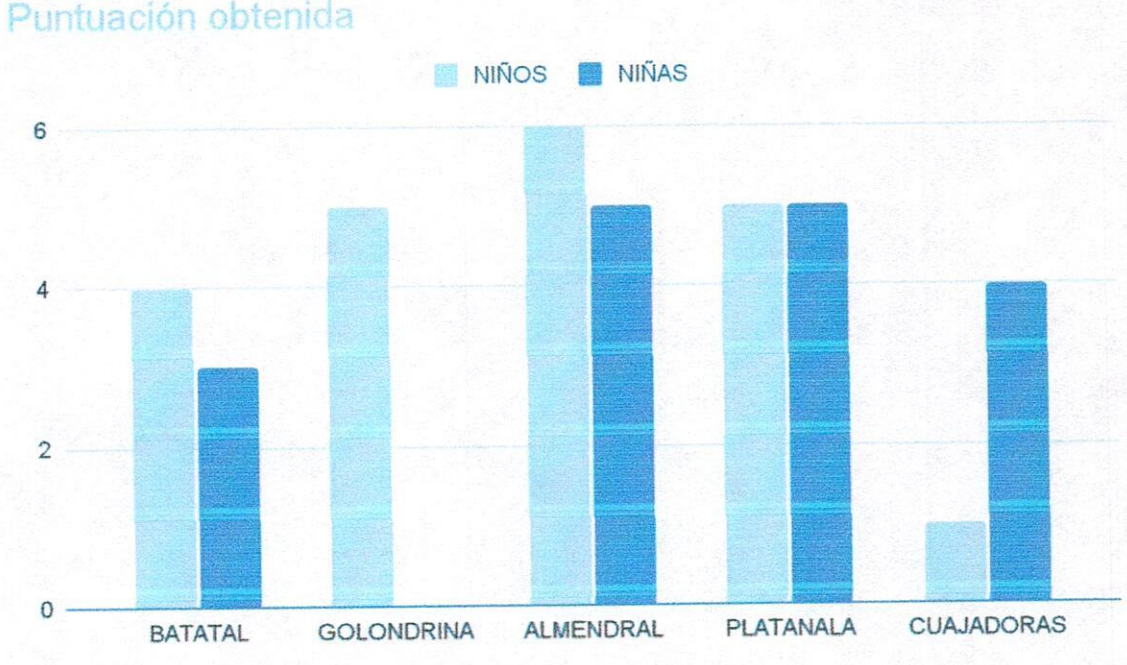
El respeto por la diversidad cultural y las expresiones propias del entorno rural.

El trabajo colaborativo y la creatividad.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos contractuales, evidenciando un desarrollo organizado, responsable y alineado con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.

EVIDENCIA EN GRÁFICAS

CENTRO EDUCATIVO	NIÑOS	NIÑAS
BATATAL	4	3
GOLONDRINA	5	0
ALMENDRAL	6	5
PLATANALA	5	5
CUAJADORAS	1	4
TOTAL	21	17



EVIDENCIA FOTOGRAFIA




24 abr 2026 10:40:47 a. m.
7°43'42.696"N 72°38'46.561"W
219° SW
Altitud 1102.4msnm
Velocidad 0.0km/h
Número de índice: 79
MARIA
24 abr 2026 10:39:29 a. m.
7°43'42.672"N 72°38'46.584"W
Andy Santiago
24 abr 2026 10:13:07 a. m.
7°43'42.834"N 72°38'46.584"W
Altitud 1106.0msnm
Velocidad 0.0km/h

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS** **ESCUELAS DE FORMACION** **MUNICIPIO DE DURANIA**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 24/04/26 **ESCUELA :** Sede educativa El almendral
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** ☐ **Literatura** ☒ **ambiental** ☐ **tic** ☐
Objetivo de visita

Se Realizo taller de Retención de Información, Para Fortalecer la memoria, la atención y la Comprensión en los Estudiantes.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** Monica Botello.

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 28/04/26 **ESCUELA :** Centro Educativo El Líbano.
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** ☐ **Literatura** ☒ **ambiental** ☐ **tic** ☐
Objetivo de visita

Lectura en voz alta. Como objetivo desarrollar Habilidades fundamentales de lenguaje, Comprensión y Expresión Oral de manera Significativa y motivadora.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS** **ESCUELAS DE FORMACION** **MUNICIPIO DE DURANIA**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 09/09/2026 **ESCUELA :** Sede educativa la Montuosa 'Boltatal'
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** ☐ **Literatura** ☒ **ambiental** ☐ **tic** ☐
Objetivo de visita
Taller de Ortografía
Reconocer y aplicar reglas basicas de Ortografía
Identificar Errores Ortograficos y corregirlos.
Fortalecer la atención y el cuidado en la Escritura.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** _____

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 20/09/26 **ESCUELA :** Sede educativa El Libano
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** ☐ **Literatura** ☒ **ambiental** ☐ **tic** ☐
Objetivo de visita
Taller de Escritura
Al practicar la Escritura los Estudiantes aprenden Nuevas palabras, mejoran la Redacción y reducen Errores Ortograficos.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** Monica Botello.

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Monica Botello CANTIDAD DE ASISTENCIAS 6 DESERCION Sede educativa la Montosa

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
	Dana Catalina B.										X												Danna Catalina Gutierre
	Mariana Camargo.										X												Mariana camargo Angarita
	Emiliano Rolon										X												Emiliano Rolon
	Mariangel Churio										X												Mariangel Churio Gutierrez
	Jekson Blanco.										X												Jekson Stailen Blanco Gutierrez
	Karol Melo Mora										X												Karol Jazmín Melo Mora

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Monrá Botello CANTIDAD DE ASISTENCIAS 9. DESERCION Sede educativa El Libano.

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Camilo. Mendoza												X										Camilo
2	Tatiana. Pallares.												X										.Heidy
3	Victor Andre carrillo												X										.Victor Andres carrillo
4	Mia Juliet ortega												X										Mia ortega
5	Sofia Rodriguez												X										Sofia Rodriges
6	jondry Jimenez												X										.Jnondri A
7	Carlos Blanco.												X										.carlos A
8	Eliana Rincón												X										.eliana Stefania R.R
9.	Karol Rodriguez.												X										.karol Michel R

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS		Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Monica Botello CANTIDAD DE ASISTENCIAS 11. DESERCION Sede educativa el Almendral

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
	Betsi Liliana Vargas																X						-Betzi Lilian vargas Uribe
	Jean Carlos Florez																X						Jean carlos Florez F.
	Feiney Vargas																X						Heider Feiney vargas U.
	Mayuri Florez																X						Margory Eisel Florez Florez
	Andy Santiago A.																X						-Andy Santiago
	Dilan Elian Moreno																X						-Dilan Elian
	Breyner Mandón																X						Breyner
	Jairo Manuel																						
	Kaila Mandón																						-d
	Andreina Vidal.																						
	Diana V Garcia																						

CONCLUSIONES

Con la ejecución de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 01/04/2026 y 30/04/2026 , La participación de los estudiantes de las escuelas rurales en los talleres de literatura evidenció un impacto positivo en su proceso formativo, destacándose un incremento significativo en el interés por la lectura y la escritura como herramientas de aprendizaje y expresión. Se observó una participación activa y entusiasta por parte de los estudiantes, quienes respondieron favorablemente a las metodologías lúdicas y pedagógicas implementadas, facilitando el desarrollo de habilidades comunicativas, tanto en la expresión oral como escrita. Asimismo, los talleres permitieron fortalecer la creatividad y la imaginación de los estudiantes, reflejada en la producción de cuentos, relatos y narraciones propias, muchas de ellas inspiradas en su entorno y vivencias del contexto rural, lo que contribuye al rescate y valoración de la tradición oral. De igual manera, se evidenció un avance en el reconocimiento y aplicación de normas básicas de ortografía y en la comprensión lectora, aspectos fundamentales para el desempeño académico. La implementación de estos espacios también favoreció la integración, el trabajo colaborativo y el respeto por las ideas de los demás, fortaleciendo las habilidades sociales y la convivencia escolar.

En términos generales, los talleres de literatura se consolidan como una estrategia pedagógica efectiva para promover el aprendizaje significativo en contextos rurales, recomendándole su continuidad y ampliación a otras instituciones educativas para garantizar un mayor impacto en la comunidad estudiantil.

se dio cumplimiento al objeto contractual, evidenciando responsabilidad, compromiso y coherencia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente. En conclusión, el contrato se ejecutó de manera satisfactoria, cumpliendo con los compromisos establecidos y generando aportes significativos al fortalecimiento institucional.

Monica Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
c.c. 1.094.426.646 N.S

ACTA No. 3/4

En DURANIA (NS) a los 08 MAY 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas; **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 086 DEL 26 DE ENERO DEL 2026.
2.REGISTRO PRESUPUESTAL	**012610**
3. CONTRATISTA	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
4. IDENTIFICACION	1.094.426.646
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	**APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)**
7.DURACIÓN CONTRATO:	(4) CUATRO MESES
8. VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.000.000.oo
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$2.250.000.oo
11. PERIODO DE PAGO	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026.
12. PAGOS SALUD	sanitas
No DE PLANILLA	4652222044
VALOR	$218.900
12. PAGOS PENSION	protección
No DE PLANILLA	4652222044
VALOR	$280.200
13. PAGOS RIESGOS LABORALES	positiva
No DE PLANILLA	4652222044
VALOR	$9.200

ACTA No. 3/4

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **MÓNICA ANDREA BOTELLO OJEDA** con C.C. N° **1.094.426.646** Expedida en **DURANIA,** cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026.**

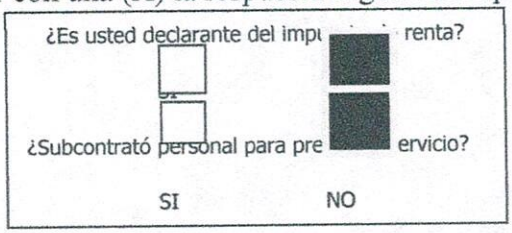
Igualmente, el contratista en mención, realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 2.250.000.oo
SEGUNDO PAGO	$ 2.250.000.oo
TERCER PAGO	$ 2.250.000.oo
CUARTO PAGO	
SALDO POR PAGAR	$ 2.250.000.oo

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:



ACTA No. 3/4

Firma: Monica Botello

Nº Cédula: 1'094.426.646

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Monica Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1094426646

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1094426646
Ciudad/Municipio	DURANIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	AVE 2 NO 12 206 SAN MARINO	Teléfono	3333333
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4652222044**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/07
Número Autorización	9996714518		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	MONICA ANDREA	Apellidos	BOTELLO OJEDA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1094426646
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	DURANIA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230201- PROTECCION
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
	2664	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

PAGADO:	**$ 508.300**

N. OS: 9941893087 DV: 635367
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 07/05/2026 11:18:14
PAP: 998293
Identificacion: 1094426646
Nombre: MONICA
Apellido 1: BOTELLO
Apellido 2: OJEDA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3207855
Codigo Planilla: 4652222044
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1094426646 Valor: $508.300,00

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6516101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Durania (NS), 08 de mayo del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
C.C. No. 1.094.26.646 (N.S)

La suma de: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS.. ($2.250.000,oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido **DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026.**derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **086** del **26 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es: **APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)**

Atentamente,

Monica Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
C.C. No. 1.094.426.646 (N.S)