INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° PSP-009-2026

OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE MUNICIPAL PARA APOYAR A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA Y REALIZAR DE CAPACITACIONES QUE FORTALEZCAN LA PARTICIPACION COMUNITARIA, A SI COMO TAMBIEN APOYO A LOS PROCESOS DE TITULACION".
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA
NIT :	891.900.985-4
CONTRATISTA:	JUAN DIEGO GIL SANCHEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.115.423.433 DE TORO VALLE
VALOR:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($12.500.000 M/CTE).
DURACIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA El TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
PERIODO REPORTADO	ABRIL 08 A MAYO 07 DE 2026
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	27 ENERO 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	02 FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 JUNIO 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ DIANA DELGADILLO ORTIZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE PERIODO	PORCENTAJE AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES

1. Acompañamiento y capacitación a las JAC y JVC sobre legislación comunal, inscripción en el Registro Único Comunal RUC, Registro Único Tributario RUT, registró en libros comunales, apertura cuenta bancaria con el Banco de Agrario de Colombia.	20%	60%	• Durante este mes se brindó apoyo en el acompañamiento a las capacitaciones dirigidas a las Juntas de Acción Comunal (JAC), con el propósito de fortalecer sus conocimientos y competencias en temas relacionados con la gestión comunitaria, la participación ciudadana y el desarrollo de sus funciones dentro del territorio.
2. Socializar todo tipo de información que necesite brindar la administración municipal referente a las Juntas de Acción Comunal.	20%	60%	• Se brindó apoyo en la socialización de toda la información relacionada con las Juntas de Acción Comunal, garantizando que los integrantes y la comunidad en general tuvieran acceso claro y oportuno a los lineamientos, normativas, convocatorias y procesos de interés para su adecuado funcionamiento. Esta labor fue fundamental para fortalecer los canales de comunicación entre las JAC y la administración, permitiendo una mejor comprensión de los procedimientos establecidos y facilitando la participación activa de sus miembros. Asimismo, la difusión de esta información contribuyó a

			promover la transparencia, el fortalecimiento organizativo y una mayor articulación en la ejecución de acciones orientadas al desarrollo.
3. Manejo de la plataforma (SIDRAC) de la gobernación del valle y cargue de documentos de las elecciones a la plataforma para su respectivo reconocimiento jurídico.	20%	60%	• Se brindó apoyo mediante la plataforma SIDRAC durante las elecciones realizadas el 28 de abril del presente año, con el fin de garantizar el correcto desarrollo del proceso electoral y asegurar el adecuado registro, seguimiento y validación de la información correspondiente.
4. Brindar apoyo a la secretaria de Desarrollo Económico en las diferentes actividades, reuniones, socializaciones y capacitaciones referente a las competencias de la secretaria.	20%	60%	• Se brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico durante la realización del mercado campesino, acompañando de manera permanente a los miembros de las Juntas de Acción Comunal que hacen parte de esta iniciativa. Este acompañamiento estuvo orientado a fortalecer la articulación institucional y comunitaria, facilitando la participación activa de los productores y promoviendo espacios de comercialización que impulsan el desarrollo

			económico local. Asimismo, esta labor permitió respaldar a los participantes en el desarrollo de sus actividades, resolver inquietudes y contribuir al fortalecimiento de estrategias que benefician tanto a los emprendedores campesinos como a la comunidad en general, fomentando la economía solidaria y el reconocimiento del trabajo realizado por las organizaciones comunales
5. Enviar información de las juntas de acción comunal a los diferentes entes que solicitan dicha información.	20%	60%	• Se proporcionó acompañamiento a las Juntas de Acción Comunal mediante la entrega oportuna de la información requerida por los diferentes entes, atendiendo sus solicitudes de manera clara y organizada.
6. Asistir a las diferentes actividades y reuniones realizadas por ASOCOMUNAL Toro.	20%	60%	• Se apoyó los procesos de diálogo, intercambio de ideas y toma de decisiones orientadas al beneficio colectivo. Asimismo, la presencia en estos

			escenarios favoreció la articulación institucional y comunitaria, impulsando acciones encaminadas al fortalecimiento organizativo y al desarrollo integral de las comunidades del municipio.
7. Atender usuarios internos y externos de la dependencia de acuerdo a la necesidad presentada y orientarlo hacia otra área administrativa en caso de ser necesario.	20%	60%	• Se brindó atención oportuna a los usuarios que acudieron a la dependencia en busca de información o apoyo, brindando una orientación clara y adecuada según sus necesidades. Esta labor incluyó la identificación de los requerimientos, la entrega de información.
8. Brindar asesoría técnica, en el área de su desempeño a los usuarios que lo requieran de acuerdo a la normatividad vigente.	20%	60%	• Se brindó acompañamiento en la orientación a los usuarios que presentaban inquietudes sobre su funcionamiento, responsabilidades y competencias.
9. Resolver consultas y			• Se resolvieron las dudas y consultas

peticiones en forma verbal o escrita a los usuarios que lo requieran de acuerdo a la normatividad vigente.	20%	60%	presentadas por los usuarios, brindando información clara, facilitando la correcta comprensión de los procesos
10. Dar cumplimiento a la ley general de archivo en la ejecución de las acciones que son asignadas.	20%	60%	• Se dio cumplimiento a la ley general de archivo en cada acción de las actividades asignadas que se llevaron a cabo.
11. Elaboración e implementación de los planes de desarrollo comunal.	20%	60%	• Se apoyó con la asistencia a una capacitación a las juntas de acción comunal.
12. Las demás actividades que la entidad solicite y requiera en el marco del objeto contractual.	20%	60%	• Apoyé de manera oportuna las actividades en las que fui requerido(a), en concordancia con el marco del objeto contractual, Mi participación se orientó al cumplimiento de las metas y compromisos asignados, aportando desde mis funciones al desarrollo eficiente de los procesos y al logro de los

			resultados esperados.
13. Apoyo a los procesos de titulación de predios.	20%	60%	• Se apoyó con el envió de los paquetes de cada predio que están para titulación a título gratuito a la oficina de registro de roldanillo.

Durante el periodo informado se cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las obligaciones generales del mismo contenidas en las cláusulas del contrato.

Se adjunta soporte y comprobante de pago de la Planilla de Seguridad Social No. **9503519507.**

Por último, con el presente informe se aporta la respectiva cuenta de cobro y, solicitud dirigida a Secretaria Hacienda y Finanzas Publicas para que no se me aplique la retención en la fuente a título de impuesto de renta, por las razones allí expuestas.

Atentamente,

JUAN DIEGO GIL SANCHEZ
CC. 1.115.423.433 de Toro Valle del Cauca
Contratista

Registro Fotográfico:
Actividades 01 y 02:





ALCALDÍA MUNICIPAL
TORO – VALLE DEL CAUCA
NIT: 891.900.985-4

CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDAD EXTERNA

CODIGO | VERSION | FECHA | TRD | PAGINA 1 de 1

OBJETIVO DE LA REUNION: Resultado de las Elecciones de las JAC. Entrega de Documentos de las JAC de Toro.

FECHA: 28 Abril 2024. HORA DE INICIO: 8:30 PM HORA TERMINACION:
RESPONSABLE: Secretaria de Desarrollo Economico
LUGAR: Sala de Conferencias

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	DIRECCION	TELEFONO	GENERO F	GENERO M	SEGURIDAD SOCIAL EPS	GRUPO POBLACIONAL ETNIA A	ETNIA I	C H	C	D C	L G	V C	O T	G N	FIRMA
Yeimy Ayala	24864396	67	Bolivar vereda	3207149586	X		NPS										
Diana Obando	38749111		cll 11-309	3162625494	X		NEPS										
Juan Diego G.I	1342243331	28	Roldanillo	3155361950		X	NEPS										
Fabiana Gutierrez			Kra 5a 6a Asentamiento	3192326141		X	NEPS										

CONVENCIONES: ET ETNIA / A AFRO / I INDIGENA / CH CABEZA DE HOGAR / DC DISCAPACITADA / LG LGTBI / VC VICTIMA / GT GESTANTE / CN CENERAL

ALCALDÍA MUNICIPAL
TORO – VALLE DEL CAUCA
NIT: 891.900.985-4

CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDAD EXTERNA

CODIGO | VERSION | FECHA | TRD | PAGINA 1 de 1

OBJETIVO DE LA REUNION: Resultados elección de JAC Entrega de Documentos de las Juntas Accion Comunal de Toro.

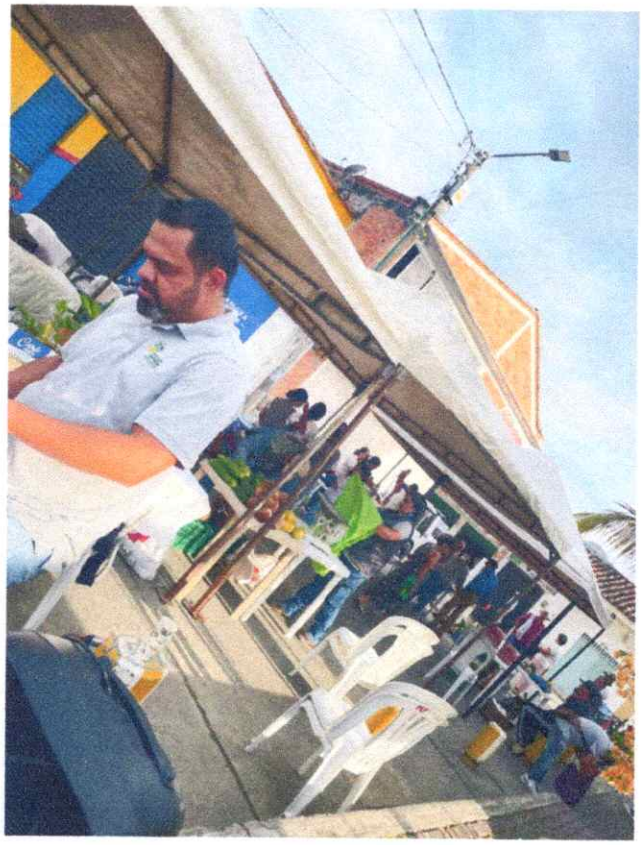
FECHA: 28 Abril 2026. HORA DE INICIO: HORA TERMINACION:
RESPONSABLE: Secretaria Desarrollo Economico
LUGAR: Sala de Conferencias

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	DIRECCION	TELEFONO	GENERO F	GENERO M	SEGURIDAD SOCIAL EPS	GRUPO POBLACIONAL ETNIA A	ETNIA I	C H	C	D C	L G	V C	O T	G N	FIRMA
Diana Marcela Medina	1144[illegible]58	37	el guineo	3146909176	X		NPS										
Nelsy Yolima Medina	1144[illegible]68	29	Bolivar	3134185729	X		SOS										
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]													
Diana M Garcia	1144[illegible]94		Vda Fundadores	3128[illegible]4	X		EPS										
Sandra J Narvaez	1144[illegible]54	31	Blachica	3135819584		X	NEPS										
Orlando Cardona	7'520473	72	Vda Chica	3495161571	X		NEPS										
Humberto [illegible]	[illegible]		SAL Diabolo	3209437340	X		NEPS										
Robinson Garcia	94[illegible]384		La Chica	3215219856	X		SOS										
Diana Yorlene Pedraza	[illegible]	37	La Chica	3209835567	X		SOS										
Martha Liliana Hurtado Erazo	3133[illegible]48		San Francisco	3127995456	X		Salud Total										

CONVENCIONES: ET ETNIA / A AFRO / I INDIGENA / CH CABEZA DE HOGAR / DC DISCAPACITADA / LG LGTBI / VC VICTIMA / GT GESTANTE / CN CENERAL

Calle 11 No. 3-09 / C.P 761520 Toro-Valle del Cauca. Colombia
Celular: 3187860105 // alcaldia@toro-valle.gov.co
http://www.toro-valle.gov.co/
"La Ruta por la Renovación de Toro"

4. Apoyo en el mercado campesino.



Actividades 5 y 6, se enviaron oficios informativos a las juntas de acción comunal, donde se establecieron fechas para los distintos eventos y capacitaciones.

ALCALDÍA MUNICIPAL
TORO- VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.900.985-4

140.2026.29

Toro Valle del Cauca, 23 de abril del 2026

Señores
NUEVOS DIGNATARIOS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TORO Y SUS VEREDAS

ASUNTO: Invitación a socialización post-elecciones de dignatarios juntas de acción comunal.

Cordialmente se les extiende la invitación a todos los nuevos dignatarios de las juntas de acción comunal del municipio de Toro y sus veredas para este 28 de abril en la sala de conferencias de la alcaldía municipal a las 3:30 pm para socializar y recopilar información sobre las elecciones de organismos comunales realizadas el domingo 26 de abril de 2026. Comprometidos desde la administración con nuestras juntas de acción comunal.

Atentamente.

LUZ DIANA DELGADILLO
Secretaria de Desarrollo Económico

Folios: N/A
Anexos: N/A
Copia: N/A
Proyectó: Juan Diego Gil Enlace Juntas de Acción Comunal
Revisó: Diana Delgadillo Secretaria de Desarrollo Económico
Archivado en: Oficios

Actividades 7,8 atención y asesoría a los usuarios

