# AVISO DE CONVOCATORIA
# PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
# SAMC-DAM-1100-1523-2026

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto Nacional 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021, se informa que el Municipio de Guadalajara de Buga – Valle, se encuentra adelantando proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC-DAM-1100-1523-2026, el cual tiene por objeto CONTRATAR EL SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, SOCIALES, ARTISTICAS Y CULTURALES, A CARGO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.

DONDE PUEDE CONSULTARSE EL PROCESO:
www.contratos.gov.co - SECOP 2

## DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

| ITEMS | CATEGORIA | ENTREGABLES "PRODUCTO Y/O SERVICIO" | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRODUCCION Y MONTAJE | ALQUILER Carpa 4M X 4M A 4 AGUAS (por día, ( día de evento, incluye montaje y desmontaje)- incluye transporte. | Unidad | 1 |
| 2 | PRODUCCION Y MONTAJE | ALQUILER Carpa TECHO 12M X 6M "módulo carpa pabellon", (día de evento, incluye montaje y desmontaje)- incluye TRANSPORTE | Unidad | 1 |
| 3 | PRODUCCION Y MONTAJE | alquiler Tarima cuadrada 12M X 12M de 0,20 a 1M de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 4 | PRODUCCION Y MONTAJE | Tarima rectangular de 6M de ancho X 4 Mtr de fondo a 1M de altura ( día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)- incluye transporte | Unidad | 1 |
| 5 | PRODUCCION Y MONTAJE | alquiler Tarima rectangular de 6M de ancho X 7.20M de fondo a 1M de altura ( día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 6 | PRODUCCION Y MONTAJE | alquiler Tarima rectangular de 8M de ancho X 6M de fondo a 1M de altura (día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 7 | PRODUCCION Y | alquiler Tarima rectangular de 9.60M de ancho X 7.20 M de fondo a 1M de | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MONTAJE** | altura ( día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte | | |
| 8 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Tarima rectangular de 12M X de ancho X 6M de fondo a 1M de altura ( día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 9 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Tarima rectangular de 12M de ancho X 9.60 M de fondo cms a 1M de altura (día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 10 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Escalera Adicional Para Tarima (día del evento), Incluye montaje y desmontaje - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 11 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Rampa de acceso para la tarima ( día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte | Unidad | 1 |
| 12 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Estructuras En Truss - Tramo de 2m (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte | Unidad | 1 |
| 13 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Estructuras En Truss - Tramo de 3m (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte | Unidad | 1 |
| 14 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Estructuras En Truss - Tramo de 6m (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte | Unidad | 1 |
| 15 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Piso laminado metro cuadrado. ( dia del evento, Incluye montaje y desmontaje) - incluye transporte | MT2 | 1 |
| 16 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Piso en Charolina metro cuadrado,(día del evento,Incluye montaje y desmontaje)- incluye transporte | MT2 | 1 |
| 17 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Piso deck "madera plástica" metro cuadrado,( día del evento, Incluye montaje y desmontaje) - incluye transporte | MT2 | 1 |
| 18 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Sobre piso en tablones "tablón de 1.20mt x 2.40 mt"con bases en madera. día del evento, incluye montaje y desmontaje. - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 19 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Techo para tarima tamaño pequeño - modular a 2 aguas de 12m x 10m a 7 m de altura. por dia de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje - incluye transporte | Unidad | 1 |
| 20 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas,2 micrófonos de linea o inalambricos, línea para computador y operador de sonido. incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte | Unidad | 1 |
| 21 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Sonido Profesional para reuniones en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 51 a 200 personas,Incluye consola de 8 canales con dos cabinas, 2 micrófonos inalámbricos o de cable,línea para computador y operador de sonido.incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte. | Unidad | 1 |
| 22 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 201 a 500 personas,Incluye consola de 16 canales con cabinas, 2 líneas con microfonos de cable o inalambricos, línea para computador,incluye asistente de sonido y operario. incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte. | Unidad | 1 |
| 23 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado formato Array desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 501 a 2000 personas, Incluye consola de 16 canales con cabinas retornos, 4 microfonos de cable o inalambricos, línea para computador incluye ingeniero de sonido. incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte. | Unidad | 1 |
| 24 | **AUDIO, VÌDEO Y** | alquiler Pantalla de gran formato - tv led de 60 " con base alta, de 1 a 8 horas. | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **APOYOS TECNICOS** | Incluye extensiones de corriente, instalacion, desinstalacion, transporte y operador. | | |
| 25 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Pantalla led. pitch 3 o 4 de 6 x 3 mt instalada con operador procesador y pc con software de video,por dia, Incluye extensiones de corriente, instalacion, desinstalacion, transporte. | Unidad | 1 |
| 26 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Video Beam Hd De 3000 A 5000 Lumens con telón de proyección 1,50M X 1,50M. Por evento, incluye computador, operador y transporte hasta el lugar donde se realice el evento | Unidad | 1 |
| 27 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | alquiler Video Beam Hd De 5000 A 8000 Lumens con telón De proyección 1,80M X 1,80M.Por evento, Incluye computador, operador y transporte hasta el lugar donde se realice el evento | Unidad | 1 |
| 28 | AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS | TRANSMISIÓN STREAMING: Equipos necesarios para instalar un punto fijo para transmisión vía redes sociales, página web propia o plataforma online. duración de 1 a 4 horas en directo, 3 cámaras de vídeo resolución HD, 1 switcher o mezclador de señales de video, graficación con generador de caracteres de acuerdo a un paquete gráfico entregado previamente por el cliente, 3 camarógrafos, 1 director de cámaras, 1 técnico de punto fijo, interfaz de audio USB, computador dedicado para desarrollo de transmisión intercom a 4 señales conectividad con todas las redes sociales del cliente (se deben entregar temporalmente credenciales de administrador para emisión en directo), encoder digital SDI – HDMI, maleta de transmisión con triple conectividad a internet servicio para conectar hasta 1.000 personas al mismo tiempo sin retrasos ni latencia. | Unidad/Evento | 1 |
| 29 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | Alquiler de juego de luces básico para evento compuesto por: 12 par led de 36 bombillos, 6 luces robóticas con controlador, máquina bota humo y operario. Por el día del evento. En caso de ser necesario con estructura basica - incluye instalacion, desinstalacion y transporte | Unidad | 1 |
| 30 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | Alquiler de juego de luces intermedio para evento conformado por: 24 unidades de par led de 36 bombillos, 12 luces robóticas spot cabeza móvil, 2 cajasde luces cod was para público, controlador y operario. Por el día del evento. En caso de ser necesario con estructura incluye instalacion, desinstalacion y transporte | Unidad | 1 |
| 31 | **AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS** | Alquiler de juego de luces para evento grande (500 a 1000 personas) ,incluye: 12 unidades de luces par led de 36 bombillos, 36 unidades de luces par led de 64 bombillos, 24 luces robóticas spot cabeza móvil, 6 cajas de luces cod was para público, controlador y operador . Tarifa por día de evento. incluye estructura en caso de ser necesario. incluye instalacion, desinstalacion y transporte | Unidad | 1 |
| 32 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de mesa "tablón de 1.20" sin vestir. Por evento . | Unidad | 1 |
| 33 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de mesa "tablón de 1.20" vestida con mantel y sobre mantel o spandex. Por evento . | Unidad | 1 |
| 34 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de mesa "tablón de 1.80" sin vestir. Por evento. | Unidad | 1 |
| 35 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de mesa "tablón de 1.80" vestida con mantel y sobre mantel o spandex. Por evento. | Unidad | 1 |
| 36 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de silla blanca sin brazos sin vestir. Por un dia de evento. Incluye transporte | Unidad | 1 |
| 37 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de silla blanca sin brazos vestida. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas Incluye transporte | Unidad | 1 |
| 38 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de silla Tiffany. Por evento. Incluye transporte | Unidad | 1 |
| 39 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de juego de sala tipo poltrona "Sala lounge en diferentes estilos compuesta por 1 sofá para 2 personas + 2 sillones individuales + 2 mesas pequeñas de apoyo" Por un dia de evento con duración entre 1 hora y 12 horas Incluye transporte | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 40 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de mesa baja blanca en madera por evento. Entregada en el lugar del evento. Incluye transporte | Unidad | 1 |
| 41 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Alquiler de mesa estilo cubo en madera para evento. Por evento . Entregada en el lugar del evento. Incluye transporte | Unidad | 1 |
| 42 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Vallas de seguridad metálica. "1m de alto x 1.50 mt de ancho. Unidad por dia evento, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje | Unidad | 1 |
| 43 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Vallas de seguridad metálica. "1m de alto x 2 mt de ancho. Unidad por dia evento, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje | Unidad | 1 |
| 44 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Vallas de seguridad metálica. "1m de alto x 2,5 mt de ancho. Unidad por dia evento, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje | Unidad | 1 |
| 45 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Planta eléctrica "Generadores Eléctricos 25 Kva". Por evento, incluye acompañamiento técnico. - INCLUYE TRANSPORTE | Unidad | 1 |
| 46 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Planta eléctrica "Generadores Eléctricos 60 Kva". Por evento, incluye acompañamiento técnico. INCLUYE TRANSPORTE | Unidad | 1 |
| 47 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Planta eléctrica "Generadores Eléctricos 150 Kva". Por evento, incluye acompañamiento técnico INCLUYE TRANSPORTE | Unidad | 1 |
| 48 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | alquiler Baños Portátiles (Mixto Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por evento incluye traslado instalacion y desinstalacion y ubicación insitu. | Unidad | 1 |
| 49 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Lavamanos portatil. Por evento incluye traslado instalacion y desinstalacion y ubicación insitu. | Unidad | 1 |
| 50 | **ELEMENTOS LOGÍSTICOS** | Baños portátiles para personas con movilidad reducida. Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por evento incluye traslado instalacion y desinstalacion y ubicación insitu. | Unidad | 1 |
| 51 | **LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS** | Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 10 y 50 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y pantalla) | Dia | 1 |
| 52 | **LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS** | Alquiler espacios abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 51 y 200 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y pantalla. | Dia | 1 |
| 53 | **LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS** | Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 201 y 500 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y pantalla. | Dia | 1 |
| 54 | **LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS** | Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 501 y 1.000 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y/o pantalla). | Dia | 1 |
| 55 | **ESCENOGRAFÍA** | Alquiler de Telas para decorar techo de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30 m de largo). Por evento, incluye montaje y desmontaje | Unidad | 1 |
| 56 | **ESCENOGRAFÍA** | Alquiler de Telas para decorar tarima de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30 m de largo). Por evento, incluye montaje y desmontaje | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 57 | ESCENOGRAFÍA | Arreglos Florales con flores frescas de 10 cm de altura y 30 cm de ancho cualquier flor con follaje. (Previa aprobación de diseño por la entidad entidad entidad entidad ) entregados en el sitio | Unidad | 1 |
| 58 | ESCENOGRAFÍA | Arreglos Florales con flores frescas de 25 cm de altura para centro de mesa " Capacidad de 8 a 10 puestos". (Previa aprobación de diseño por la entidad entidad entidad ) entregados en el sitio | Unidad | 1 |
| 59 | ESCENOGRAFÍA | Arreglos Florales con flores frescas Para Mesa de 15 cm de altura. (Previa aprobación del arreglo por la entidad entidad ) entregados en el sitio | Unidad | 1 |
| 60 | ESCENOGRAFÍA | Arreglo Floral Grande con flores frescas de 90 cm de altura y 50 cm de ancho. (Previa aprobación por la entidad) entregados en el sitio | Unidad | 1 |
| 61 | ESCENOGRAFÍA | Arreglos con flores frescas Grandes 60 - 70 Centímetros Alto. (Previa aprobación del arreglo por la entidad entidad ) entregados en el sitio | Unidad | 1 |
| 62 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | presentacion Show artístico de baile realizado por 1 Una pareja de bailarines y/o bailadores con pista musical (los bailarines deben ser de una escuela de baile reconocida, que tenga una buena presentación personal, el show debe ser de buena calidad y acorde al concepto presentado por la entidad. Duración el show entre 5 minutos y 20 minutos | Unidad | 1 |
| 63 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | presentacion Show artístico de baile realizado por dos parejas de bailarines y/o bailadores con pista musical (los bailarines deben ser de una escuela de baile reconocida, que tenga una buena presentación personal, el show debe ser de buena calidad y acorde al concepto presentado por la entidad ). Duración el show entre 5 minutos y 20 minutos | Unidad/Evento | 1 |
| 64 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | presentacion Show artístico de baile realizado por grupo de baile conformado entre 4 y 8 parejas de bailarines y/o bailadores con pista musical (los bailarines deben ser de una escuela de baile reconocida, que tenga una buena presentación personal, el show debe ser de buena calidad y acorde al conceptopresentado por la ). Duración del show entre 5 minutos y 20 minutos | Unidad/Evento | 1 |
| 65 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | presentacion Show musical en vivo realizado por grupo u orquesta conformado entre 5 a12 artistas entre músicos y cantantes "el grupo musical debe proporcionar losinstrumentos, tener buena presentación personal y su repertorio acordado con la ). Duración entre 30 minutos y 1 hora | Unidad/Evento | 1 |
| 66 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | presentacion Show musical solista " artista tocando saxofón". Por evento con duración entre 15 minutos y 1 hora | Unidad/Evento | 1 |
| 67 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | presentacion Show musical solista " artista tocando violín". Por evento con duración entre 15 minutos y 1 hora | Unidad/Evento | 1 |
| 68 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | servicio de Mesero (Certificación en manipulación de alimentos, óptima presentación personal – vestido en forma adecuada conforme el evento y/o actividad a ejecutar y/o en la forma que se solicite por la Entidad-, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo) Jornada de 1 a 6 horas por evento. | Unidad | 1 |
| 69 | HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO | servicio de Personal de apoyo logístico de montaje y desmontaje. El personal debe estar con la indumentaria requerida para esta actividad (Guantes, Botas conpunta de acero, faja de trabajo pesado y certificaciones correspondientes para trabajos de altura y otros) | Unidad | 1 |
| 70 | HONORARIOS Y | servicio de Personal de apoyo logístico durante el evento con buena | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **PAGOS POR SERVICIO** | presentación personal (de acuerdo a las necesidades del evento). Jornada por evento entre 1 hora y 8 horas. | | |
| 71 | **HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO** | servicio de Personal técnico "electricista" para instalaciones eléctricas durante el evento jornada entre 1 hora y 8 horas | Unidad | 1 |
| 72 | **HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO** | Brigada de aseo (durante el evento y post evento) | Evento | 1 |
| 73 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | **Refrigerios Tipo** No perecedero: • Dos Productos de empaque (snacks) entre 35 y 70 grs. • Bebida: Jugo en caja de 200 ml o jugo en botella plastica de 250 ml o gaseosa en botella plastica de 250 ml. • Fruta de mano. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. | Unidad | 1 |
| 74 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | **Refrigerios Tipo A**: • Producto de panadería :sal o de dulce de 150 grs o sándwich (pan, jamón de cerdo o pollo), queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o crespa) • Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable de 250 ml. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. | Unidad | 1 |
| 75 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Refrigerios Tipo B: • Producto de panadería :sal o de dulce de 150 grs o sándwich (pan, jamón de cerdo o pollo), queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o crespa) • Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable de 250 ml. • Fruta de mano y postre. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. | Unidad | 1 |
| 76 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Refrigerio TIPO C: productos típicos gastronómicos del valle del cauca (puesto por persona que incluye, degustación de Platos Vallecaucanos. • Opciones (empanada, marranita, aborrajado,chontaduro). • Bebida :lulada/cholado/ champús/salpicon/jugo de caña) SERVIDO EN SITIO | Unidad | 1 |
| 77 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Refrigerio TIPO D: productos típicos gastronómicos del valle del cauca en Empaque individual . • Opciones (empanada, marranita, aborrajado,chontaduro). • Bebida :lulada/cholado/ champús/salpicon/jugo de caña). INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. | Unidad | 1 |
| 78 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Refrigerio TIPO E: saludable: Dos (2) frutas de mano (manzana /banano/pera/mandarina) • Mix de nueces y frutos secos • Bebida: Yogurt, botella de agua con gas o sin gas INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. | Unidad | 1 |
| 79 | **SERVICIO DE** | Almuerzo o Cena Ejecutivo SERVIDO: (puesto por persona que incluye, plato | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. | | |
| 80 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Almuerzo o Cena Ejecutivo EMPACADO: • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD | UNIDAD | 1 |
| 81 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Estación de café Simple. • Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Para evento de 1 a 8 horas. | UNIDAD | 1 |
| 82 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Pendón en roll up. Diseño proporcionado por la entidad tamaño estándar | Unidad | 1 |
| 83 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Afiches medio pliego. Diseño proporcionado por la entidad | millar | 1 |
| 84 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Pendón en lona con ojal de 150 x 100 para base araña. Diseño aprobado por la entidad | Unidad | 1 |
| 85 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Banner o backing estructurado para terminar de 6 mts de ancho x 2 mtrs de alto desarmable, Incluye montaje y desmontaje. Diseño aprobado por la Entidad | Unidad | 1 |
| 86 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Banner o backing estructurado para tarima de 4 mts de ancho x 2 mtr de alto desarmable, incluye montaje y desmontaje. Diseño proporcionado por la entidad | Unidad | 1 |
| 87 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Impresión de CERTIFICADOS tamaño carta en propalcote - Previa elección de diseño y contenido (Texto) entregado por la Entidad | Unidad | 1 |
| 88 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Camibuso de diferente color institucionales para eventos (Dos logos bordados) tallas Surtidas para hombre y mujer. Diseño y tipo de tela previa aprobación por la entidad | Unidad | 1 |
| 89 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Camisa manga larga color blanco institucionales para eventos (tres logos bordados) tallas Surtidas para hombre y mujer. Diseño y tipo de tela previa aprobación por la entidad | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 90 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Elaboración de Chaleco intitucion (tela antifluido sin manga con cuello militar a con 4 logos bordados). Diseño y tipo de tela previa aprobación por la entidad | Unidad | 1 |
| 91 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Impresión a color hoja tamaño carta | Unidad | 1 |
| 92 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | Impresión a color hoja tamaño oficio | Unidad | 1 |
| 93 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | VOLANTE 4x0 tintas media carta Tamaño 14x21.5 cms, impresos A 4x0 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, refilados y empacados. | millar | 1 |
| 94 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | VOLANTE 4x4 tintas media carta Tamaño 14x21.5 cms, impresos A 4x4 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, refilados y empacados. | millar | 1 |
| 95 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | PLEGABLE Media carta cerrado Impresos A 4x4 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, tamaño final abierto 28 x 21,5 cms plegados al centro. | millar | 1 |
| 96 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | FOLLETO 3 cuerpos* Impreso A 4x4 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, tamaño final abierto 27.7x21 cms plegados 3 cuerpos. | millar | 1 |
| 97 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | FOLLETO 4 cuerpos Impreso A 4x4 Tintas Sobre Papel Propalcote De 115grs, tamaño final abierto 37x21 cms plegados 4 cuerpos. | millar | 1 |
| 98 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | HOJA CARTA 4X0 tintas Tamaño 21x27 cms impresos A 4x0 tintas sobre papel bond de 75 grs revisados, cortados y empacados. | Unidad | 1 |
| 99 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | PENDON 1x2mts: Tamaño de 1x2 Mts; tipo araña con porta pendón impresos en policromía en 1440 dpi empacados. | Unidad | 1 |
| 100 | **ALOJAMIENTO** | Alojamiento en acomodación multiple en zona urbana en hotel con RNT por persona | noche | 1 |
| 101 | **PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL** | pasacalle en banner de 1mts x 4mts | Unidad | 1 |
| 102 | **MATERIAL POP** | Gorras institucionales | Unidad | 1 |
| 103 | **SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"** | Agua mineral embotellada sin gas | unidad | 1 |
| 104 | **PRODUCCION Y MONTAJE** | alquiler Alfombra Roja 0,90 x 15mt | unidad | 1 |

**ALQUILER DE ELEMENTOS (Carpas, sillas, mesas, sonido)**

- Los elementos relacionados en la ficha técnica son a título enunciativo y la necesidad de cada uno de ellos será individualizada, coordinada y definida entre el contratista y el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del evento o actividad a realizar.
- En caso de existir afectación, deterioro o avería de los bienes alquilados para las actividades, durante su traslado a la locación, el contratista asumirá los costos adicionales que se llegaren a causar, para lograr la calidad exigida por el supervisor del contrato.

**ALIMENTACIÓN**

- El suministro de alimentación deberá cumplir las condiciones de calidad y salubridades establecidas en ley.
- El suministro de alimentación cubre: menaje, personal, limpieza, disposición final de residuos.
- Los productos e insumos con los que se preparan los menús deberán ser de primera calidad, prevaleciendo el buen gusto en la presentación, temperatura, variedad y sabor.
- La programación de la alimentación se realizará con una antelación no menor a cuatro (4) horas de anticipación, por parte del supervisor del contrato.
- El suministro de alimentación deberá estar disponible en las locaciones que indique el supervisor.
- La alimentación podrá ser servida en el sitio o despachada según requerimiento del supervisor contractual.

FRENTRE AL MENOR PERSONAL MINIMO REQUERIDO, LOS OFERENTES INTERESADOS DEBEN VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Obligaciones de la entidad:

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.

7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato

MODALIDAD DE SELECCIÓN OBJETIVA QUE SE UTILIZARÁ: Selección Abreviada de Menor Cuantía.

PLAZO: Se establece como plazo de ejecución siete (7) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

El presupuesto oficial del presente contrato equivale a la suma de $417.822.500 incluidos los costos directos e indirectos que implica el proceso contractual. El cual fue promediado a través de 3 cotizaciones las cuales fueron presentadas por empresas cuya objeto y actividad económica cumple con lo establecido en el presente proceso de selección.

| DEPD | NUMERO DE CDP | VALOR | FUENTE | VALOR A AFECTAR |
|---|---|---|---|---|
| SDI | 2026.CEN.01.000326 | 370,000,000.00 | 1102 | 80,000,000.00 |
| SPM | 2026.CEN.01.000337 | 37,000,000.00 | 1101 | 37,000,000.00 |
| OCI | 2026.CEN.01.000459 | 3,000,000.00 | 1101 | 3,000,000.00 |
| SEM | 2026.CEN.01.000427 | 26,862,916.45 | 1514 | 26,800,000.00 |
| SC | 2026.CEN.01.000050 | 360,287,247.59 | 1101 | 10,000,000.00 |
| | 2026.CEN.01.000052 | 36,000,000.00 | 1101 | 36,000,000.00 |
| | 2026.CEN.01.000400 | 54,000,000.00 | 1101 | 54,000,000.00 |
| SBSDC INF | 2026.CEN.01.000452 | 15,000,000.00 | 1101 | 14,033,000.00 |
| SBSDC JUV | 2026.CEN.01.000449 | 62,800,000.00 | 1101 | 38,767,500.00 |
| SBSDC DISC | 2026.CEN.01.000448 | 48,000,000.00 | 1101 | 19,950,000.00 |
| SBSDC COMT | 2026.CEN.01.000466 | 34,800,000.00 | 1101 | 12,000,000.00 |
| SBSDC COMT | 2026.CEN.01.000471 | 15,000,000.00 | 1101 | 15,000,000.00 |
| SBSDC COMT | 2026.CEN.01.000482 | 7,800,000.00 | 1101 | 5,000,000.00 |
| SBSDC COMT | 2026.CEN.01.000461 | 7,200,000.00 | 1101 | 7,200,000.00 |
| SBSDC COMT | 2026.CEN.01.000460 | 4,200,000.00 | 1101 | 4,072,000.00 |
| SBSDC ADULT | 2026.CEN.01.000498 | 45,000,000.00 | 1101 | 45,000,000.00 |
| SBSDC HAB CLL | 2026.CEN.01.000470 | 10,000,000.00 | 1101 | 10,000,000.00 |
| | | | TOTAL | 417,822,500.00 |

FECHA LIMITE PARA PRESENTAR OFERTA: La establecida en el cronograma estipulado para el proceso a través de la plataforma SECOP 2.

FORMA DE PAGO: Se realizarán pagos parciales según porcentaje de ejecución. Previa Acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y presentación de la factura, comprobantes de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud y pensiones, en los porcentajes legalmente establecidos. Es claro que en cada uno de los pagos se harán por parte de la entidad los descuentos establecidos en la Ley.

Cuenta de cobro, evidencias de ejecución e informe de ejecución, deberán ser cargados a la plataforma transaccional SECOP 2.

Cuando sea aplicable, en virtud de la resolución DIAN 000227 del 23/09/2025 “La cual dicta disposiciones en materia de facturación electrónica” todas las personas jurídicas deben facturar electrónicamente sean o no responsables de iva, sea un contrato o un convenio. Las personas naturales solo están obligadas a facturar electrónicamente si son responsables de iva o si el total de contratos suscritos acumulados supera las 3.500 UVT ($183.309.000 año 2.026. Será obligatorio que la factura electrónica contenga el detalle individual de los productos y/o servicios discriminando el iva en caso que haya lugar y mencionar en algún campo de la factura el número del contrato. Para la recepción de la factura electrónica deberá ser enviada al correo único autorizado facturaelectronicabuga@bugadigital.gov.co

CONTRATACION COBIJADA POR ACUERDO COMERCIAL

El Proceso de Contratación se encuentra sujeto a los Acuerdos Comerciales. En consecuencia se concederá Trato Nacional a Proponentes de dichos países, así como a Proponentes de países miembros de la Comunidad Andina.

Así mismo, se concede Trato Nacional a aquellos Proponentes de Estados a los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de Trato Nacional por reciprocidad. Acuerdos comerciales vigentes.

INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con el inciso tercero del Artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, Artículo 1º de la Ley 850 de 2003 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Guadalajara de Buga invita a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual suministrará la información y

documentación requerida, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP 2) a través del Portal Único de Contratación.

LIMITACIÓN A MIPYMES

Por el valor del presupuesto oficial determinado para el presente proceso de contratación la convocatoria se podrá imitar a MiPymes cuando se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes nacionales para limitar la convocatoria a MiPymes nacionales., lo anterior de conformidad al decreto 1082 de 2015 el cual precisa:

“Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a MiPymes. La Entidad Estatal debe limitar a las MiPymes nacionales con mínimo un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos cuando:

El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; y

La Entidad Estatal ha recibido solicitudes de por lo menos tres (3) MiPymes nacionales para limitar la convocatoria a MiPymes nacionales. La Entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la apertura del Proceso de Contratación.”

“Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. Las Entidades Estatales pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes nacionales domiciliadas en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Las MiPymes deben acreditar su domicilio con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa.”

“Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. Las MiPymes nacional debe acreditar su condición con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que las MiPymes tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas de MiPymes, consorcios o uniones temporales formados únicamente por MiPymes y promesas de sociedad futura suscritas por MiPymes.

CRONOGRAMA

Los plazos y términos establecidos para el presente proceso de selección abreviada de menor cuantía, serán los estipulados en el SECOP 2.

Se advierte que el Municipio podrá en cualquier momento modificar las fechas contenidas en la presente Cronología, cuando las circunstancias lo requieran, lo cual se comunicará oportunamente en la página web www.colombiacompra.gov.co.

CONSULTA LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

La consulta del pliego de condiciones definitivo y toda la información existente sobre el objeto a contratar, se podrá efectuar en el Despacho Municipal de Guadalajara Buga-Valle.

Los plazos para cada una de las etapas del proceso de contratación serán los establecidos en el Cronograma del Proceso. De la misma manera, el Pliego de Condiciones y toda la información disponible, estará publicada para consulta de los interesados, en la página web: www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a este proceso, desde su apertura y hasta la fecha de suscripción del contrato.

Responsable:

**ANDRES JULIAN VELASCO GOMEZ**
**Subsecretario de Despacho**

| | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| Proyectó | Camila Rebellon | Contratista |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | |