PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cucuta, 30 de Abril 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) No. CO1.PCCNTR.9122168
Coordinadora Académico de programas especiales Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril de 2026

Referencia: No. **9122168** del año 2026

Alexander Lopez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88255496 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil ochocientos dos pesos m/cte. ($49.585.802). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte ($4.579.580), b). nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos m/cte. ($42.637.473) cada uno. c).un último pago correspondiente al mes de diciembre por dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve valor pesos m/cte ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_236Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

1	Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales CampeSENA, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: Ficha 3458162 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 24 Horas Ficha 3487793 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 48 Horas Ficha 3481349 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 40 Horas Ficha 3480219 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 48 Horas	Reporte de horas de Sofia plus
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Desarrollo de planeación pedagógica del programa: Mantenimiento preventivo de motocicletas y Motocarros	Portafolio de instructor
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma	Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los	Portafolio del instructor

	COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	formatos actualizados de COMPROMISO	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías 6 GCON-F-0XX V1 internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos: Ficha 3458162 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 24 Horas Ficha 3487793 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 48 Horas	N/A

		Ficha 3481349 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 40 Horas Ficha 3480219 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros 48 Horas	
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto f5ormativo de los pr6ogramas en los dife7rentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. Ficha 3458162 Ficha 3487793 Ficha 3481349 Ficha 3480219	Portafolio de instructor
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular: Ficha 3458162 Ficha 3487793 Ficha 3481349 Ficha 3480219	Portafolio de instructor
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los	Portafolio de instructor

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	resultados, en el aplicativo en Sofía Plus.	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofía Plus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofía Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Portafolio de instructor
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	N/A	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A

17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	N/A	N/A
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilizar de manera diaria el uso del LMS, y mantener la información actualizada en SOFIA PLUS de Juicios, novedades de aprendices e inasistencias.	Portafolio de instructor
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Realizar la planeación de la formación profesional integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS Reporte de horas SOFIA PLUS	Realizar la planeación de la formación profesional integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS Reporte de horas SOFIA PLUS
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social,	Entrega de cuentas bajo los formatos solicitados y estandarizados por la coordinación académica	Cuenta enviada para revisión por el respectivo correo electrónico

	Aportes a pensión y ARL según corresponda		
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Participar en todas las formaciones que se me solicite	N/A
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Realizar la planeación de la formación profesional integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS Reporte de horas SOFIA PLUS	Realizar la planeación de la formación profesional integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS Reporte de horas SOFIA PLUS
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Mantener actualizado y aprobado el curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Curso de integridad y lucha contra la corrupción
31	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Ejecutar oportunamente las actividades adicionales asignadas por el supervisor	Informes de actividades realizadas, correos o comunicaciones de

		del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo de la formación profesional integral.	asignación, y soportes de cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

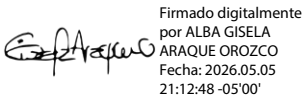
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11716	Vereda El Roble – Villa Caro	24/03/2026	27/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y la planilla de pago correspondiente al mes de marzo 4651304543 del operador SOI.

Cordialmente,



Alexander López Correa
Contratista
C.C. No. 88255496 de Cúcuta

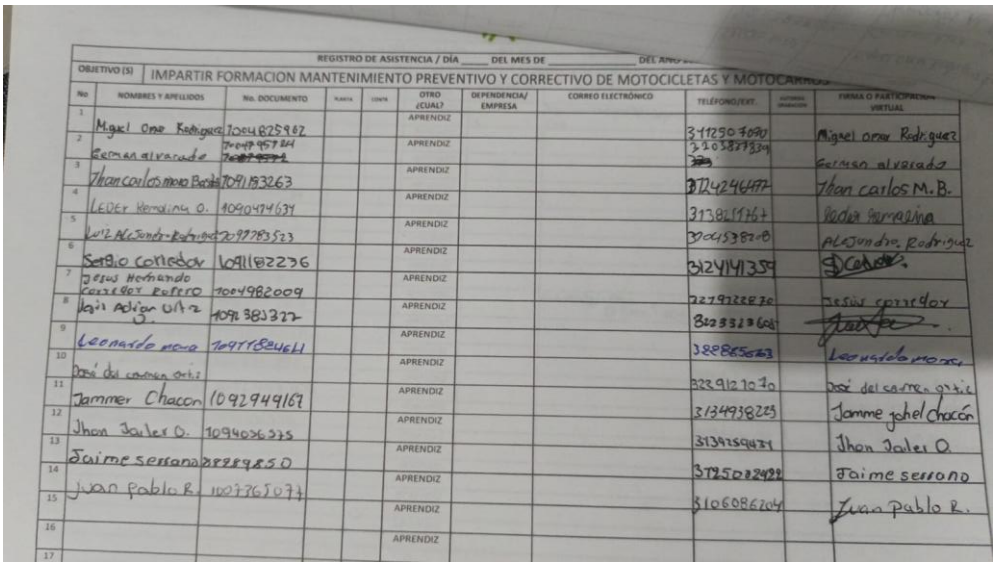


Alba Gisela Araque Orozco
Supervisor Contrato 9122168 del año 2026
Coordinadora Académica de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

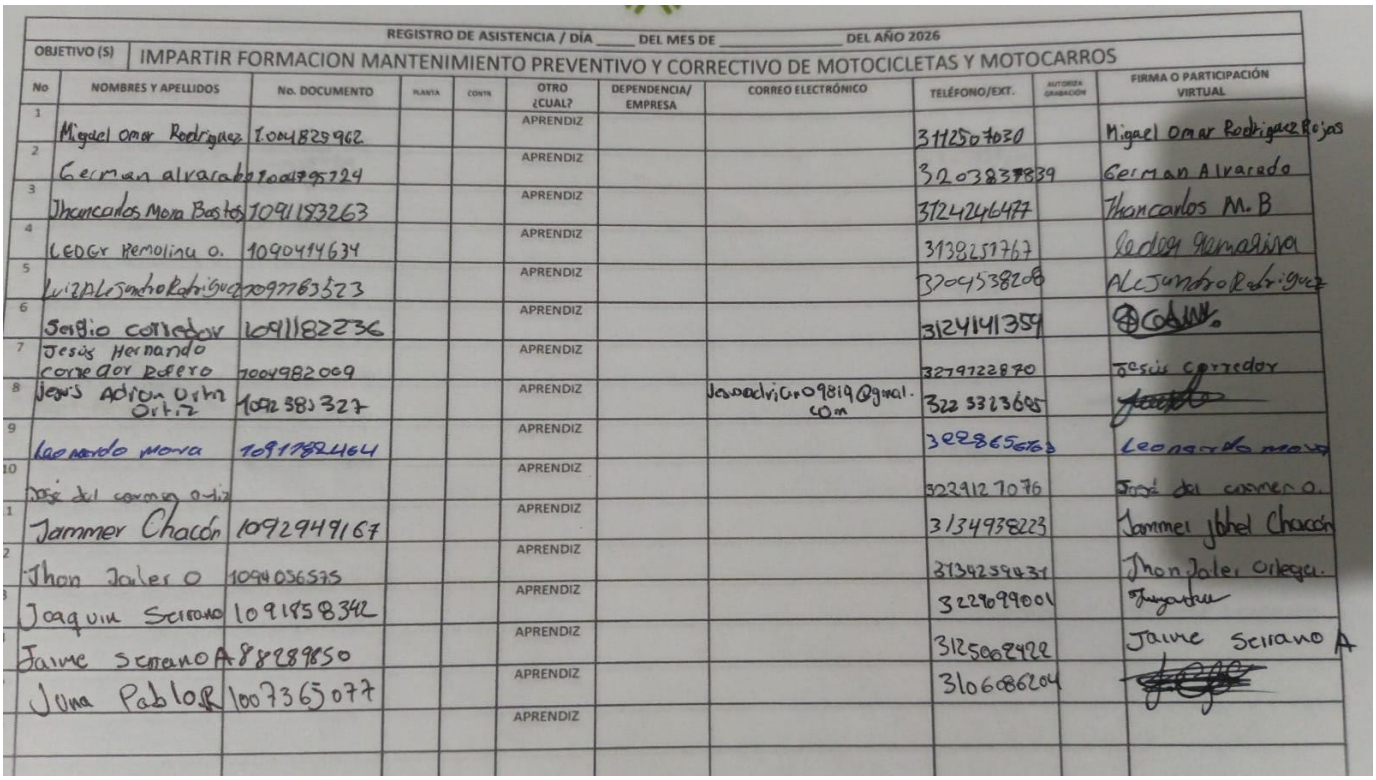




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO ____

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR.	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Omar Rodriguez	1064825987			APRENDIZ			3112507090		Miguel omar Rodriguez
2	Germán alvarado	7064957841			APRENDIZ			3205387834		Germán alvarado
3	Jhon carlos mora Bedoya	7091153263			APRENDIZ			3124246477		Jhon carlos M.B.
4	LEIDER Hernandez O.	1090474639			APRENDIZ			3138619367		Leider Hernandez
5	Luis Alejandro Rodriguez	1099783523			APRENDIZ			3004538208		Alejandro Rodriguez
6	Sergio Cordoba	1091822236			APRENDIZ			3124141354		
7	Jesus Hernando Cordoba Ferro	1004982009			APRENDIZ			3227922870		Jesus cordoba
8	Luis Adrian Ortiz	1091383372			APRENDIZ			3123312668		
9	Leonardo mora	1091182461			APRENDIZ			3008856263		Leonardo mora
10	José del carmen ortiz				APRENDIZ			3229127070		José del carmen ortiz
11	Jammer Chacon	1092744167			APRENDIZ			3134938223		Jammer jahel chacón
12	Jhon Jaler O.	1094036335			APRENDIZ			3134759471		Jhon Jaler O
13	Jaime serrano	1888985 0			APRENDIZ			3125022429		Jaime serrano
14	Juan Pablo R.	1003761077			APRENDIZ			3106086204		Juan Pablo R.
15					APRENDIZ					
16					APRENDIZ					
17										



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Omar Rodriguez	1.004825962			APRENDIZ			3112507030		Miguel Omar Rodriguez Rojas
2	German alvarado	1004795724			APRENDIZ			3203839839		German Alvarado
3	Jhoncarlos Mora Bastos	1091183263			APRENDIZ			3124246477		Jhoncarlos M. B
4	LEDGer Remolina o.	1090414634			APRENDIZ			3138251767		Ledger Remolina
5	LuisAlejandroRodriguez	1097783523			APRENDIZ			3204538208		AlejandroRodriguez
6	Sergio corredor	1091182236			APRENDIZ			3124141359		
7	Jesús Hernando corredor Rebero	1004982009			APRENDIZ			3219722870		Jesús corredor
8	Jesús Adrian Urbina Ortiz	1092583327			APRENDIZ		Jesadriano9819@gmail.com	3225323695		
9	Leonardo Mora	1091782464			APRENDIZ			3228656763		Leonardo mora
10	José del carmen ortiz				APRENDIZ			3229127076		José del carmen o.
1	Jammer Chacón	1092949167			APRENDIZ			3134938223		Jammer Jobel Chacón
2	Jhon Jaler O	1094036535			APRENDIZ			3134254431		Jhon Jaler Ortega.
3	Joaquin Serrano	1091858342			APRENDIZ			3229699001		
4	Jaime Serrano A	88289850			APRENDIZ			3125082922		Jaime Serrano A
5	Juan Pablo R	1007365077			APRENDIZ			3106086204		

Ficha 3487793 Mantenimiento Preventivo De Motocicletas Y Motocarros



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: ~~BUCARAMANGA~~

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (DIFERENTE PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): Bochalema

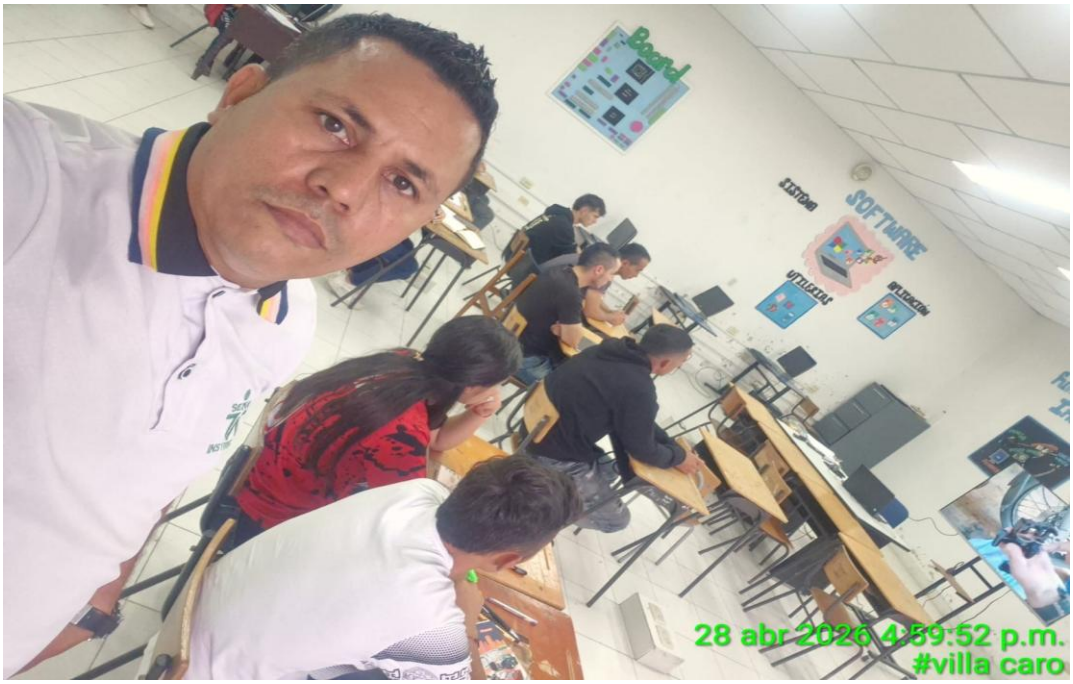
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

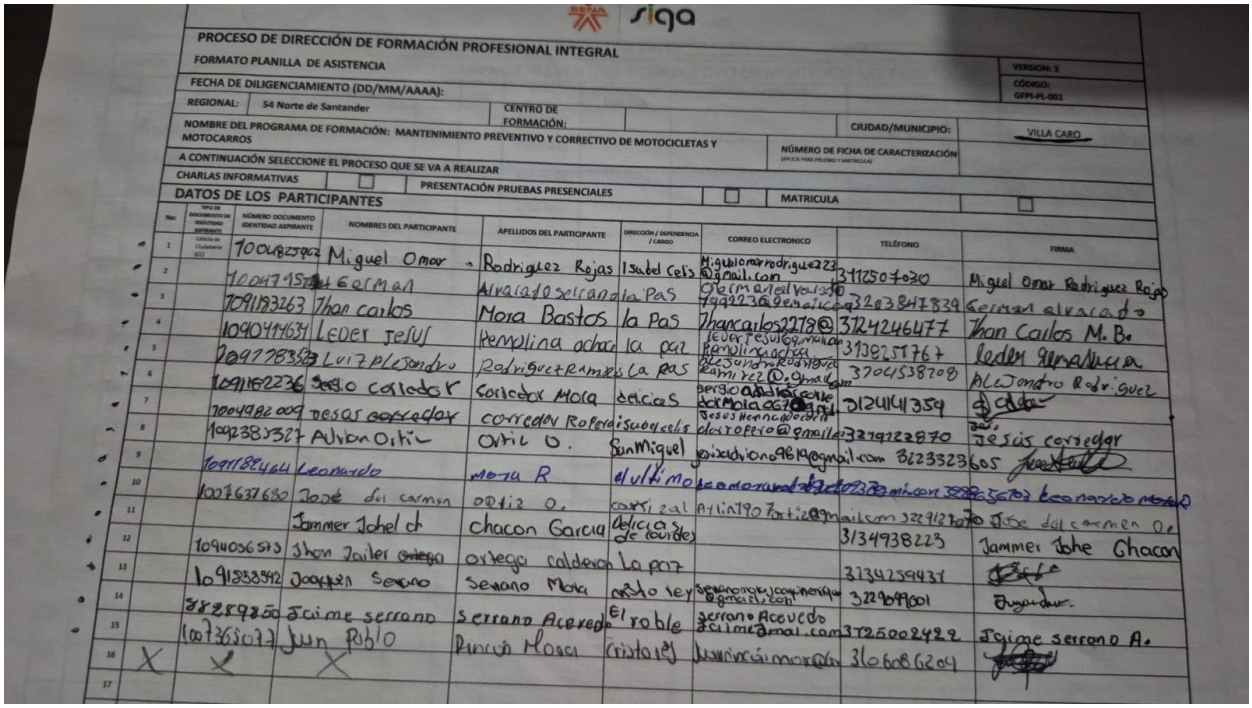
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE (Cédula de Ciudadanía (CC))	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1093141342	Gustavo	Dueñas Gómez		rojas.nicolas@gmail.com	3102193185	Gustavo Dueñas G.
2		1093142047	Francisco	Angarita C.		davidangari1[illegible]@gmail.com	3[illegible]071075	Francisco
3		1093537938	Haider	Ruiz		Haider.ruiz@gmail.com	3014877807	Haider
4		1148154888	Yeruska Lucianny	la cruz Bochoge		Yeruska@gmail.com	3229708538	[illegible]
5		1093606762	Juan Jose eusenio	[illegible]				[illegible]
6		1093142737	Angel Ubina	Ubina rosado		ge43x912@gmail.com	3209613401	Angel Ubina
7		1.093.141.667	Luis Alberto	Espinel Zarate		albertoespinel@[illegible]	3007884738	Alberto Espinel
8		1192215767	Rolando Quintero	Quintero Hernandez		[illegible]@gmail.com	3023414278	Rolando
9		6186666	Angelo	Arreza Bombarano		[illegible]@gmail.com	3023488773	[illegible]
10		1004081284	Wilson Andres	Correa Romero		[illegible]@gmail.com	3243414025	Wilson correa
11		1091026432	Eneidas camila	cassare Rosal		Maolai2021@[illegible]	3025208916	Eneidas camila
12		1093143780	Juan José	Rodriguez Zambrano		[illegible]	3244986998	[illegible]
13		1090175682	Delvis	pacheco H.		[illegible]	3[illegible]0708	Delvis Pacheco
14		1148657283	Jeferson J.	BERDUGO C.		[illegible]@gmail.com	3165497409	Jeferson J. Berdugo
15		5415695	Cesar Eli[illegible]	Duarte Parada		[illegible]	3205686512	[illegible]
16								
17								
18								


27 abr 2026 6:47:28 p.m.
#villa caro


SOFTWARE
28 abr 2026 4:59:52 p.m.
#villa caro





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO: VILLA CARO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULAS)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004825962	Miguel Omar	Rodriguez Rojas	Isabel Celis	Miguelomarrodriguez22@gmail.com	3112507030	Miguel Omar Rodriguez Rojas
2		1004795	Carmen	Alvarado Serrano	la Paz	Carmenalvarado7@gmail.com	3203847839	Carmen alvarado
3		1091183263	Jhan carlos	Mora Bastos	la Paz	Jhancarlos2278@	3124246477	Jhan Carlos M. B.
4		1090411637	Leider Jesus	Hemplina ochoa	la paz	Leiderjesusmolina@	3139251767	leider Hernandez
5		1091782236	Luis Alejandro	Rodriguez Ramos	la Paz	Raymi22@hotmail.com	3704538708	ALEJandro Rodriguez
6		1091802236	Jesus	corredor Mora	delicias		3124141359	
7		1004982009	Jesus	corredor Rodriguez		Jesusherna@gmail.com	3219122870	Jesus corredor
8		1092383327	Alvaro	Ortiz	San Miguel		3223323605	
9		1091184464	Leonardo	Mora R	el ultimo			
10		1091637632	José del carmen	ORtiz O.		Atiz1990@hotmail.com	3229127070	José del carmen O.
11			Jammer Johel	chacon Garcia	delicias de lourdes		3134938223	Jammer Johe Chacon
12		1094056513	Jhon Jailer	ortega caldera	La paz			
13		1091333942	Joaquin	Serano Mora	carlo ley		3134259431	
14		88285250	Jaime	serrano Acevedo	El roble	serrano Acevedo jaime@gmail.com	3125002429	Jaime serrano A.
15		1007361017	Juan Pablo	Rincon Mosca	Cristal M		3160866204	
16								
17								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER LOPEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3458162 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487793 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481349 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480219 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER LOPEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 6 abril 2026

PRESENTADO A: **HUGO LEON TABORDA OCAMPO, SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO**

ORDEN DE VIAJE No: 11726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	**27/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO villa caro	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	**CUCUTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas y motocarros estrategia CAMPESENA. municipio de villa caro (Vereda el roble) ficha 3458162

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 24/03/2026
   Actividades Realizadas: Se realizo el desplazamiento Cúcuta – villa caro hora de salida 8:00 a.m., mediante transporte terrestre intermunicipal peralonso hora de llegada y 30 pm a villa caro De villa caro se toma transporte motorizado a las 30 y 40 p.m. llegando a la vereda el roble a las 4:10 p.m. Se dio inicio de la Jornada a las 4:30 p.m. Se realizo Socialización del programa de formación para identificar cada uno de los conocimientos previos de los aprendices sobre el mantenimiento preventivo y correctivo de la motocicleta y los motocarros, se revisaron conceptos básicos de los diferentes tipos de frenos mediante una charla participativa acerca de la importancia del buen manejo y conocimiento de los diferentes componentes de la motocicleta

2. 25/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 4:00 pm
   Actividades Realizadas: Se realizó clase de introducción a los diferentes tipos de frenos y su importancia y aplicabilidad de acuerdo con la normativa técnica, teniendo en cuenta su entorno, se orienta sobre componentes aplicación y las buenas prácticas al realizar mantenimientos en los diferentes modelos de motocicletas.
   .
4. 26/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 4:00 pm
   Actividades Realizadas: Se da explicación de metodologías y diagnostico técnico de las diferentes fallas que se pueden presentar y los cuidados que se deben tener a la hora de realizar las diferentes cotizaciones de los diferentes repuestos a remplazar se realizan diferentes grupos de a 3 aprendices, en el cual cuestionan el uso de los epp

5. 27/03/2026
   Actividades Realizadas: En las horas de la mañana siendo las 10:00 a.m. se desarrolla el desplazamiento motorizado vía terrestre de vereda el roble villa caro y de villa caro a a Cúcuta mediante la empresa de transporte terrestre intermunicipal peralonso

RESULTADOS:

1. Se conceptualizaron los modelos de las diferentes marcas y modelos de las motocicletas y de gestión, principios, valores, oportunidades y con los cuales se deben abordar y comprender con el apoyo del manual técnico de la motocicleta y comprender los riesgos, dé los cuales se deben tener en cuenta de acuerdo a la necesidad del conocimiento de cada uno.
2. Se concientizo acerca de la importancia del mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas y motocarros, que proporciona conocimiento con la finalidad de emprender en su propio proyecto así mismo ver la importancia de obtener el conocimiento por los diferentes canales que la entidad le proporciona

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte público legal.

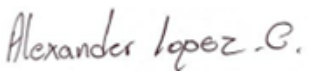
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Legalización de Comisión	Alexander López correa	6 abril 2026

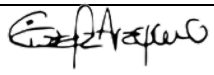
CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices desarrollaron diferentes actividades donde identificaron los diferentes elementos del mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas y los motocarros, Además, comprendieron la importancia de esta como base para un emprendimiento
2. Los aprendices reconocieron la importancia del diagnóstico utilizando los diferentes recursos como el manual técnico de las diferentes marcas de las motocicletas utilizando herramientas con los conocimientos adquiridos

DATOS DEL CONTRATISTA

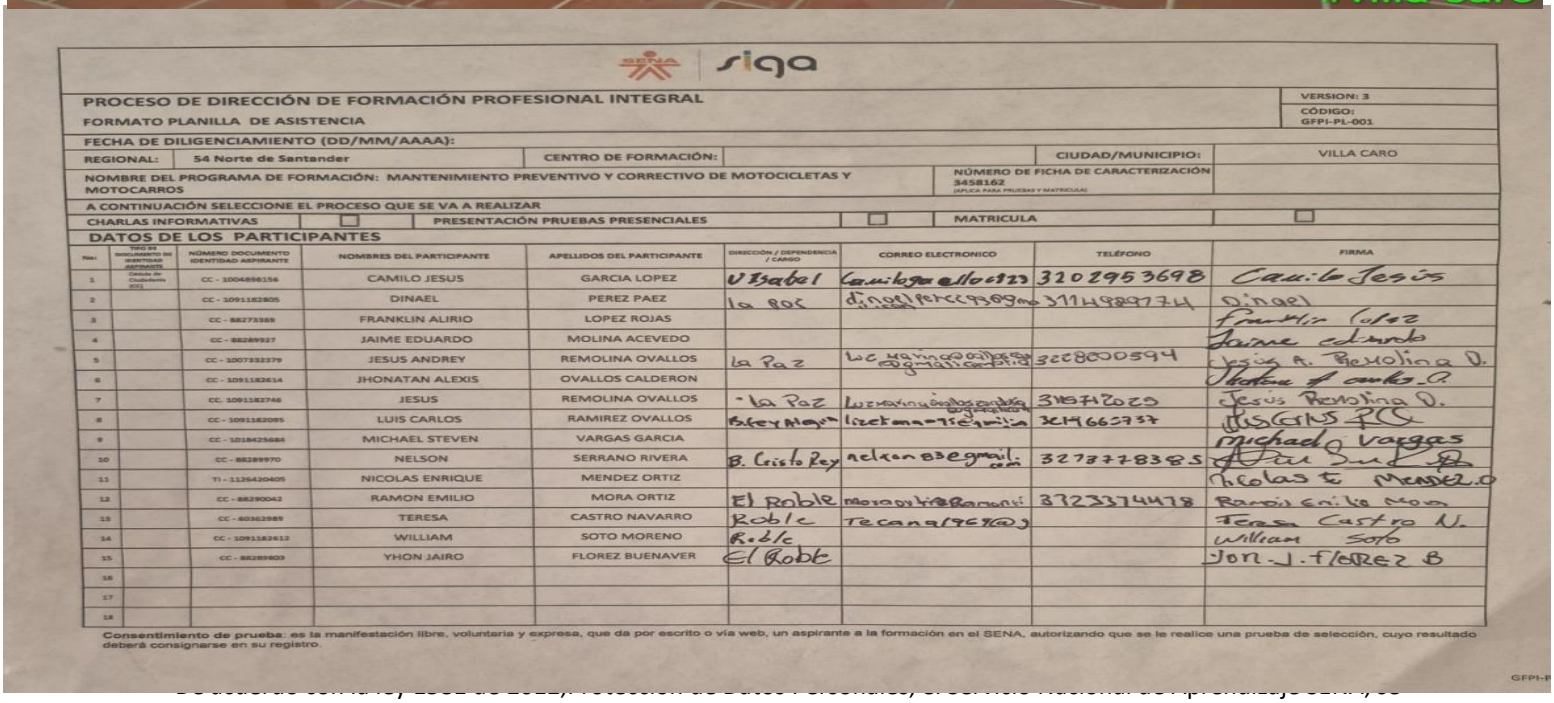
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ALEXANDER LOPEZ CORREA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	**ALBA GISELA ARAQUE OROZCO**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION En MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. Vereda el roble, municipio de villa caro. Ficha: 3458162 Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: VILLA CARO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN 3458162 (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1004858156	CAMILO JESUS	GARCIA LOPEZ	V Isabel	camilogarcia...@gmail.com	3202953698	Camilo Jesús
2		CC - 1091182805	DINAEL	PEREZ PAEZ	la paz	dinaelperez...@gmail.com	3114989774	Dinael
3		CC - 88273389	FRANKLIN ALIRIO	LOPEZ ROJAS				Franklin Lopez
4		CC - 88289927	JAIME EDUARDO	MOLINA ACEVEDO				Jaime eduardo
5		CC - 1007332379	JESUS ANDREY	REMOLINA OVALLOS	la Paz	luc...@gmail.com	3208000594	Jesus A. Remolina O.
6		CC - 1091182614	JHONATAN ALEXIS	OVALLOS CALDERON				Jhonatan A. Ovallos C.
7		CC. 1091182746	JESUS	REMOLINA OVALLOS	- la Paz	luz...@gmail.com	3115712029	Jesús Remolina O.
8		CC - 1091182095	LUIS CARLOS	RAMIREZ OVALLOS	B.Rey Hayo	lizet...@hotmail.com	3149665737	LUIS CARLOS R.C.
9		CC - 1018425684	MICHAEL STEVEN	VARGAS GARCIA				michael vargas
10		CC - 88289970	NELSON	SERRANO RIVERA	B. Cristo Rey	nelson...@gmail.com	3217728385	
11		TI - 1126420405	NICOLAS ENRIQUE	MENDEZ ORTIZ				Nicolas E. Mendez O.
12		CC - 88290042	RAMON EMILIO	MORA ORTIZ	El Roble	mora...@hotmail.com	3123374478	Ramon Emilio Mora
13		CC - 60362989	TERESA	CASTRO NAVARRO	Roble	Tecana1967@...		Teresa Castro N.
14		CC - 1091182612	WILLIAM	SOTO MORENO	Roble			William Soto
15		CC - 88289803	YHON JAIRO	FLOREZ BUENAVER	El Roble			Jon. J. Florez B
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F

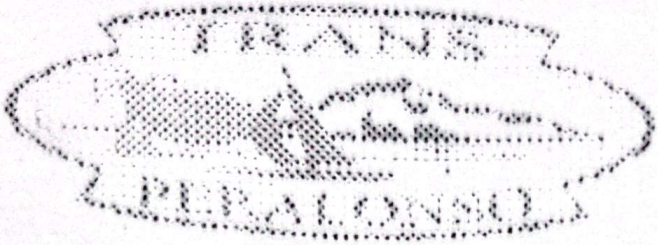
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el SENA, como entidad pública, se compromete a garantizar la seguridad y protección los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



compromete a garantizar la seguridad y protección los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



compromete a garantizar la seguridad y protección los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



TRANSPORTES PERALONSO SAS
NIT.890.501.363-8
AGENCIA CUCUTA

Servicio de Pasajeros-Encomiendas-Equipaje

Cel:3174334170

Contrato Transporte: 16656

Nombre: ALEXANDER LOPEZ CORRE

Cédula: 88255496

Fecha:31/03/2026-12:40:59

Ruta:VILLACARO CUCUTA

MovIl:000 Placa:En Espera

Valor Pasaje:48.000

Puestos:En Espera

Viaje:2026-03-27 12PM

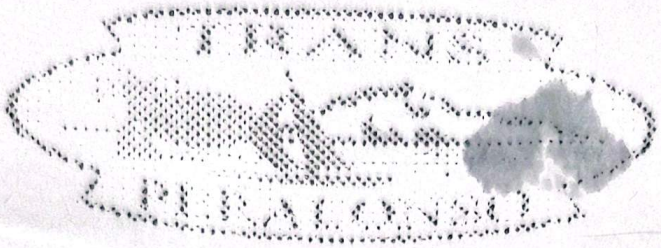
CONDICIONES DE LA EMPRESA:

1.Cada pasajero puede llevar libre de porte hasta 20k de equipaje.

2.Si hubiera pérdida o extravio de maletas, la empresa reconocerá hasta la suma de 20.000 pesos por cada una en caso de responsabilidad comprobada.

3. El pasajero que no esté presente en el momento de ser despachado el bus o que por cualquier causa desista de viajar perderá el valor del tiquete o se le devolverá el valor en caso de no viajar avisando 1/2 hora antes de la salidad del vehiculo o se aplazara para después.

Powered by CamScanner



TRANSPORTES PERALONSO SAS
NIT.890.501.363-8
AGENCIA OCAÑA

Servicio de Pasajeros-Encomiendas-Equipaje

Cel:3174334170

Contrato Transporte: 130021342

Nombre: ALEXANDER LOPEZ CORRE

Cédula: 88255496

Fecha:03/24/2026-07:20:01

Ruta:CUCUTA-VILLACARO

Movil:074 Placa:SKE562

Valor Pasaje:48.000

Puestos:01-

Viaje:2026-03-24 08:00

CONDICIONES DE LA EMPRESA:

1.Cada pasajero puede llevar libre de porte hasta 20k de equipaje.

2.Si hubiera pérdida o extravio de maletas, la empresa reconocerá hasta la suma de 20.000 pesos por cada una en caso de responsabilidad comprobada.

3. El pasajero que no esté presente en el momento de ser despachado el bus o que por cualquier causa desista de viajar perderá el valor del tiquete o se le devolverá el valor en caso de no viajar avisando 1/2 hora antes de la salidad del vehiculo o se aplazara para después.

Powered by CamScanner