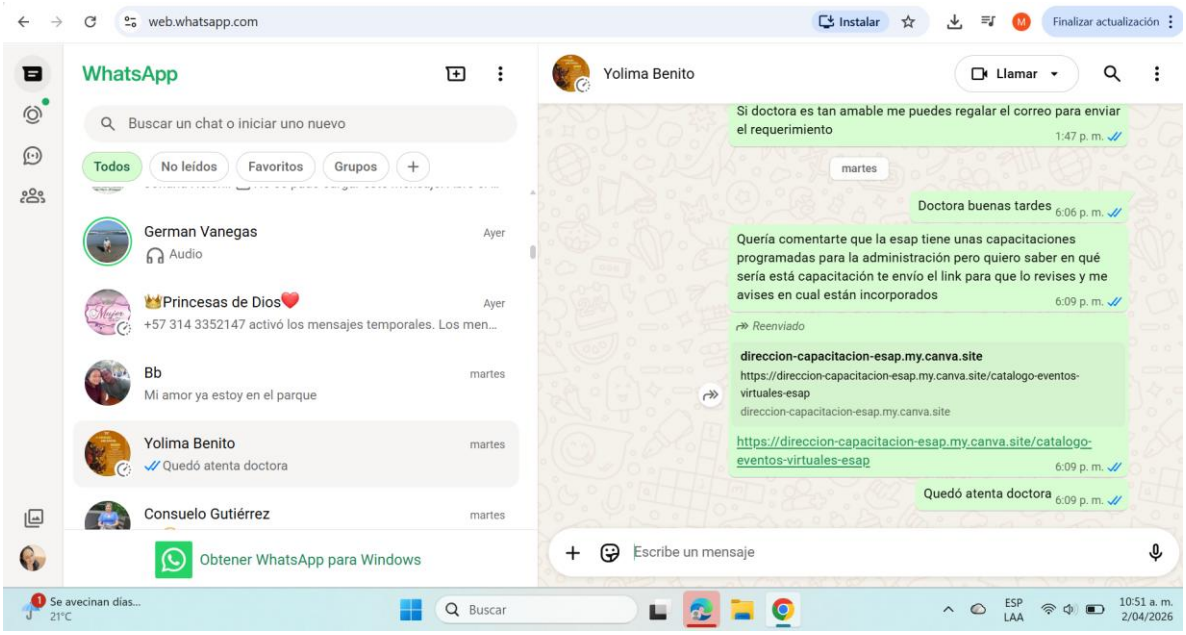
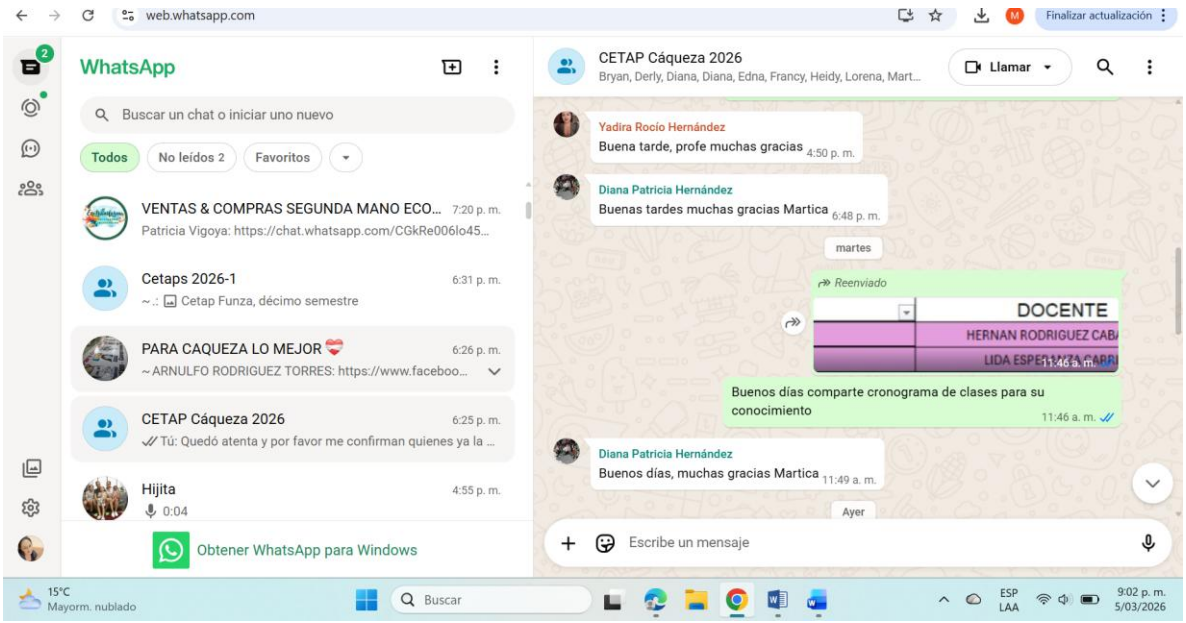
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.

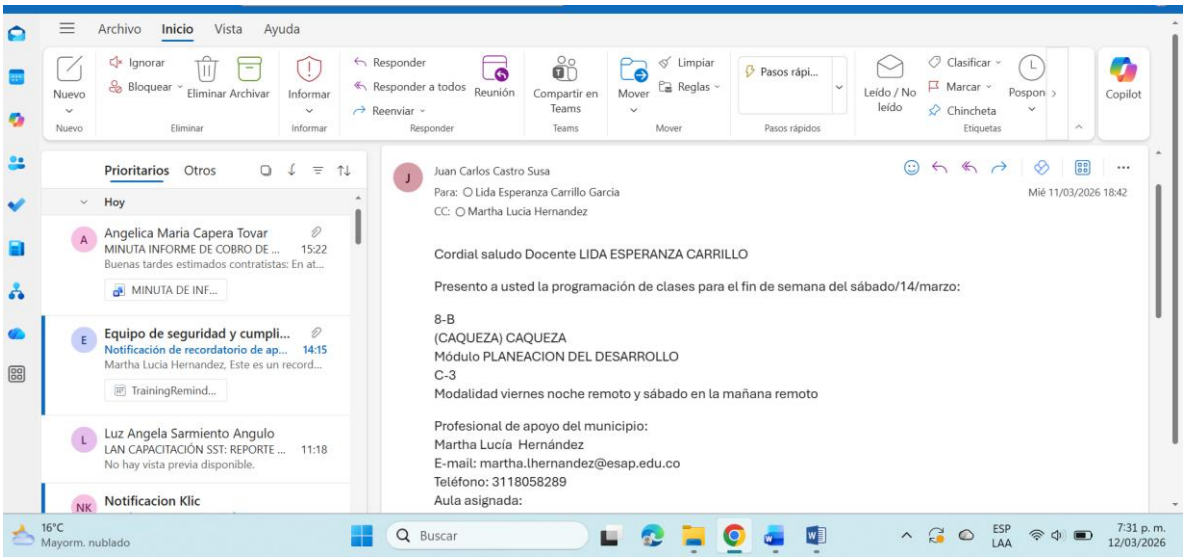
Se habla con la alcaldesa del municipio doctora Yolima Benito Clavijo para ponerle en conocimiento el programa de capacitaciones que hay para el municipio y se acuerda y concerta con la persona delegada para llevar a cabo las mismas.

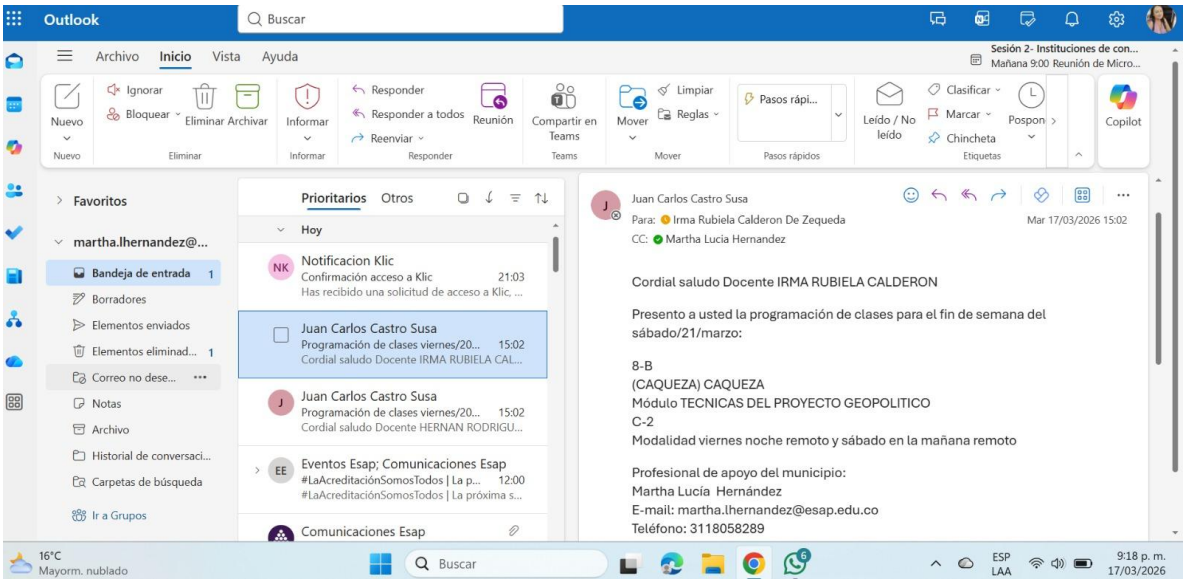


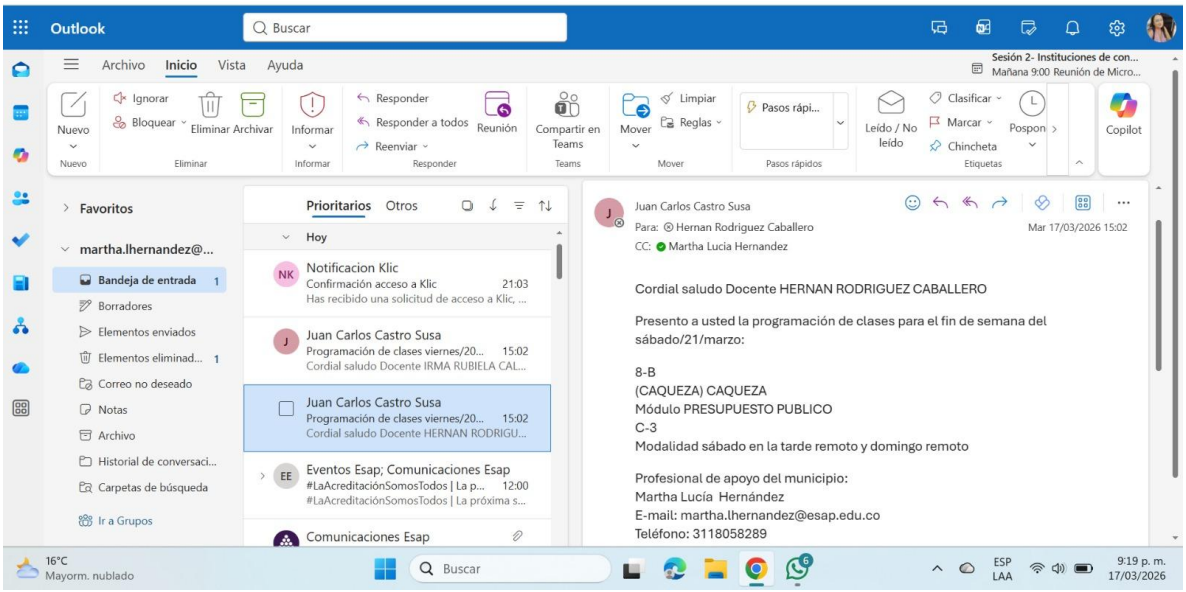
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Cáqueza.

Se comparte cronograma semanal de clases con los alumnos para su conocimiento y demás fines.




Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Sesión 2- Instituciones de con...
Mañana 9:00 Reunión de Micro...
Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápi... Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Pospon Copilot
Favoritos
martha.lhernandez@...
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad... 1
Correo no dese...
Notas
Archivo
Historial de conversaci...
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Prioritarios Otros
Hoy
Notificacion Klic
Confirmación acceso a Klic 21:03
Has recibido una solicitud de acceso a Klic, ...
Juan Carlos Castro Susa
Programación de clases viernes/20... 15:02
Cordial saludo Docente IRMA RUBIELA CAL...
Juan Carlos Castro Susa
Programación de clases viernes/20... 15:02
Cordial saludo Docente HERNAN RODRIGU...
Eventos Esap; Comunicaciones Esap
#LaAcreditaciónSomosTodos | La p... 12:00
#LaAcreditaciónSomosTodos | La próxima s...
Comunicaciones Esap
Juan Carlos Castro Susa
Para: Irma Rubiela Calderon De Zequeda
CC: Martha Lucia Hernandez
Mar 17/03/2026 15:02
Cordial saludo Docente IRMA RUBIELA CALDERON
Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del sábado/21/marzo:
8-B
(CAQUEZA) CAQUEZA
Módulo TECNICAS DEL PROYECTO GEOPOLITICO
C-2
Modalidad viernes noche remoto y sábado en la mañana remoto
Profesional de apoyo del municipio:
Martha Lucía Hernández
E-mail: martha.lhernandez@esap.edu.co
Teléfono: 3118058289
16°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:18 p. m.
17/03/2026


Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Sesión 2- Instituciones de con...
Mañana 9:00 Reunión de Micro...
Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápi... Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Pospon Copilot
Favoritos
martha.lhernandez@...
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad... 1
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversaci...
Carpetas de búsqueda
Ir a Grupos
Prioritarios Otros
Hoy
Notificacion Klic
Confirmación acceso a Klic 21:03
Has recibido una solicitud de acceso a Klic, ...
Juan Carlos Castro Susa
Programación de clases viernes/20... 15:02
Cordial saludo Docente IRMA RUBIELA CAL...
Juan Carlos Castro Susa
Programación de clases viernes/20... 15:02
Cordial saludo Docente HERNAN RODRIGU...
Eventos Esap; Comunicaciones Esap
#LaAcreditaciónSomosTodos | La p... 12:00
#LaAcreditaciónSomosTodos | La próxima s...
Comunicaciones Esap
Juan Carlos Castro Susa
Para: Hernan Rodriguez Caballero
CC: Martha Lucia Hernandez
Mar 17/03/2026 15:02
Cordial saludo Docente HERNAN RODRIGUEZ CABALLERO
Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del sábado/21/marzo:
8-B
(CAQUEZA) CAQUEZA
Módulo PRESUPUESTO PUBLICO
C-3
Modalidad sábado en la tarde remoto y domingo remoto
Profesional de apoyo del municipio:
Martha Lucía Hernández
E-mail: martha.lhernandez@esap.edu.co
Teléfono: 3118058289
16°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:19 p. m.
17/03/2026

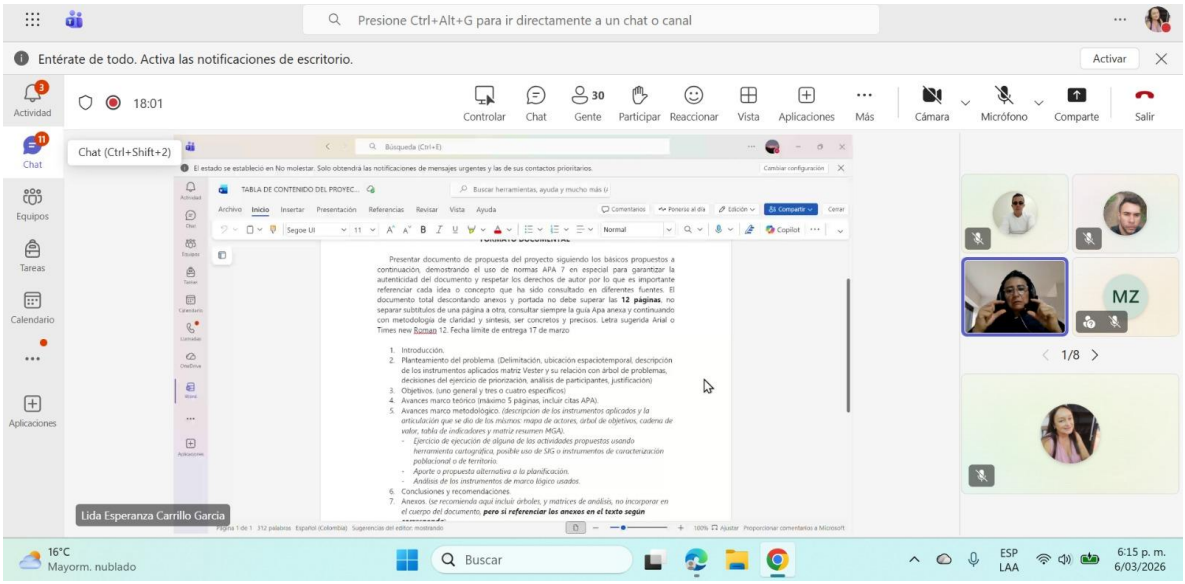
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.

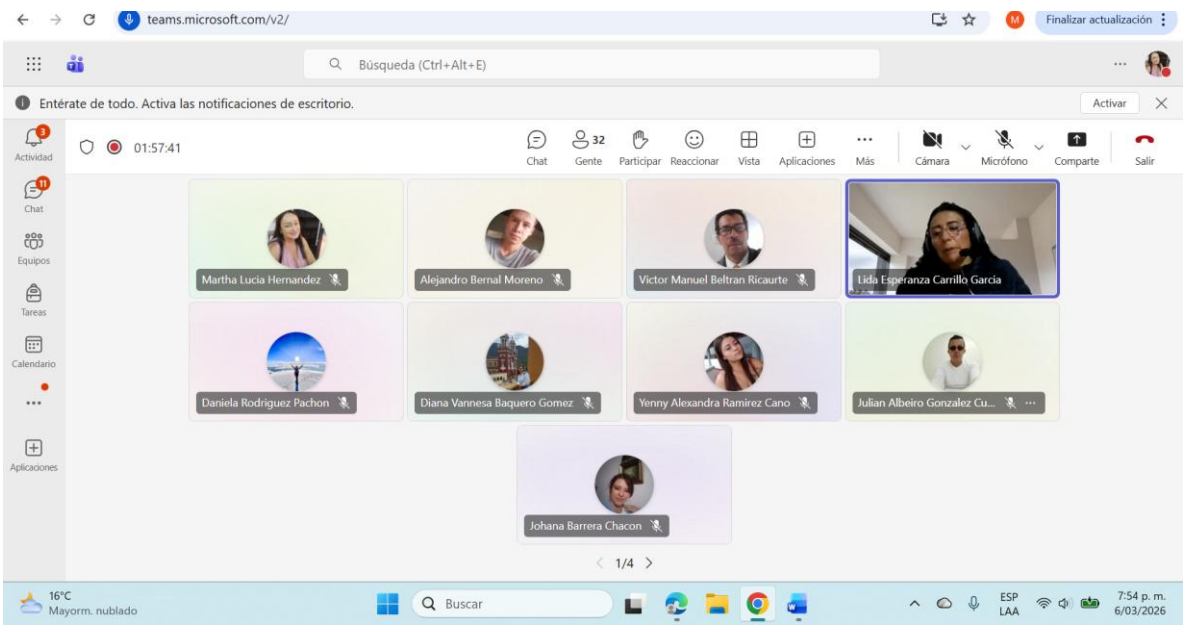
Se realiza acompañamiento a los docentes en el desarrollo de las clases y se les brinda ayuda y apoyo constante.

Clase mes de marzo  profesora Lida Esperanza Carrillo Garcia los idas 6 ,7 13, 14,

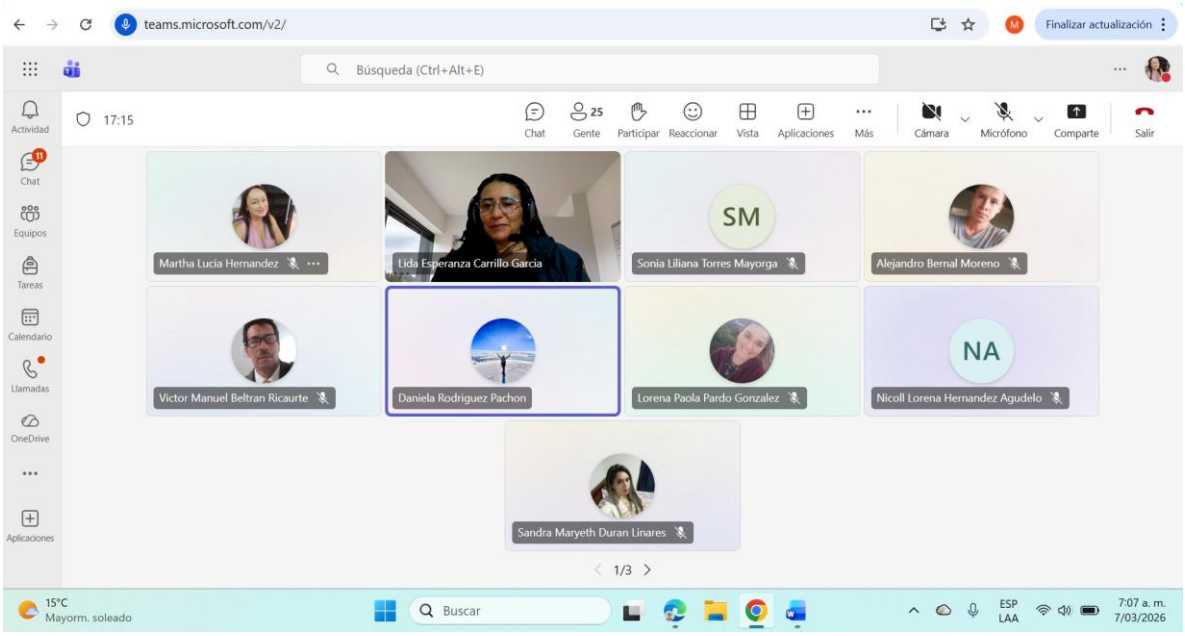
Profesor Hernán Rodríguez días 7,14,15,28 Profesora Irma Rubiela Calderón de Zequeda los días 21,27,28

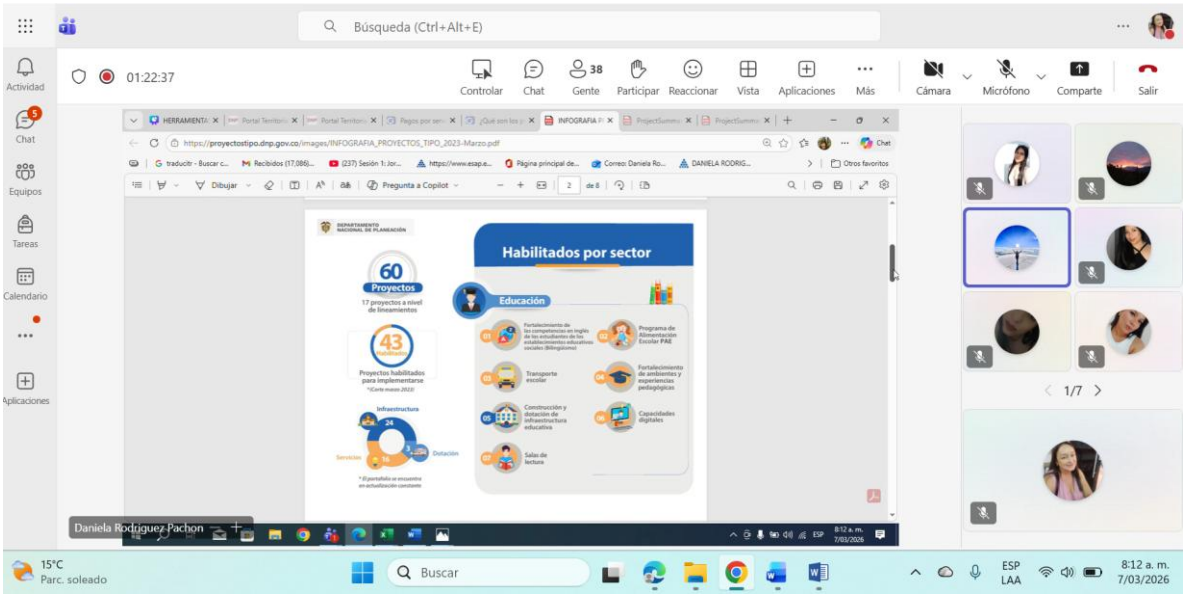
Clase 6 de marzo profesora Lida Esperanza Carrillo Garcia.

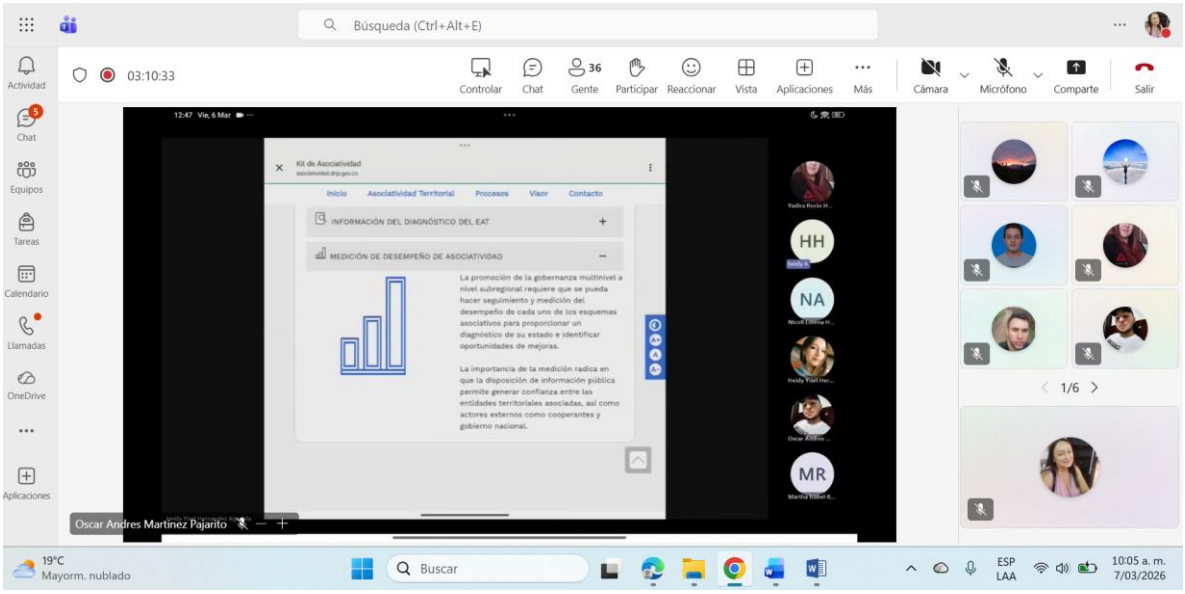


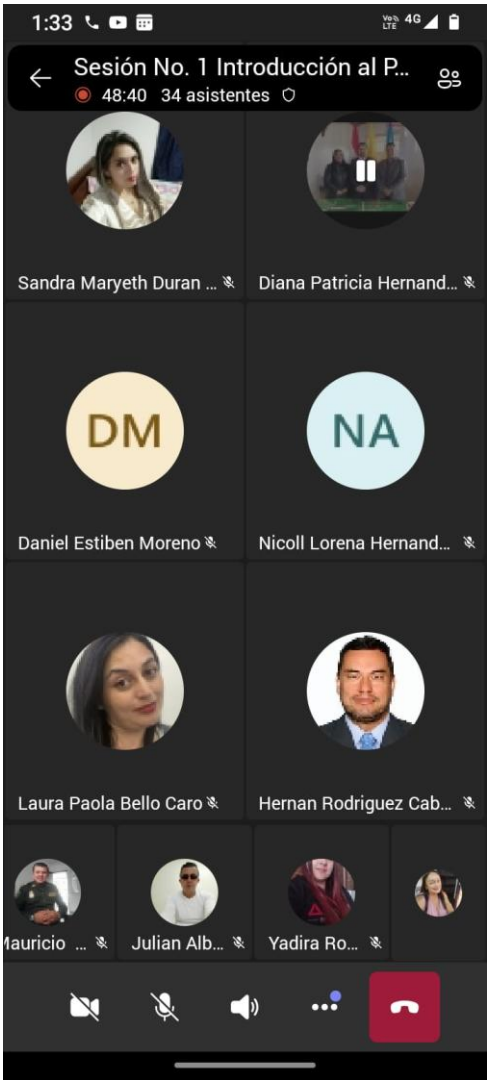
Clase 7 de marzo profesora Lida Esperanza Carrillo Garcia.

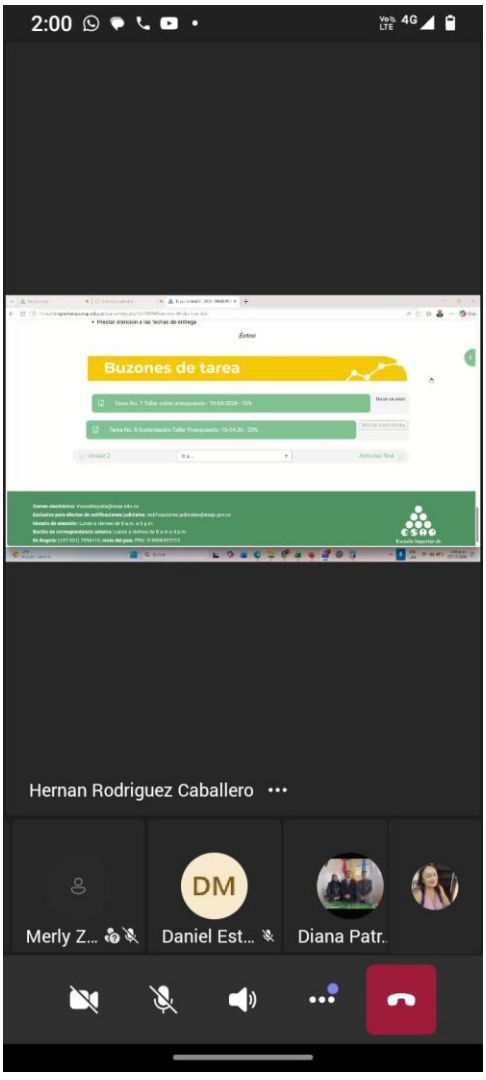


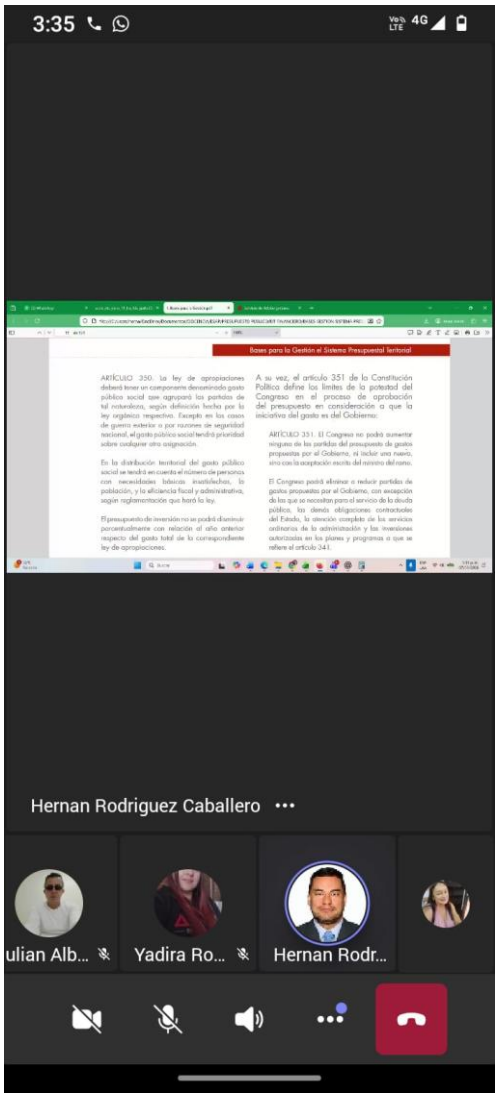





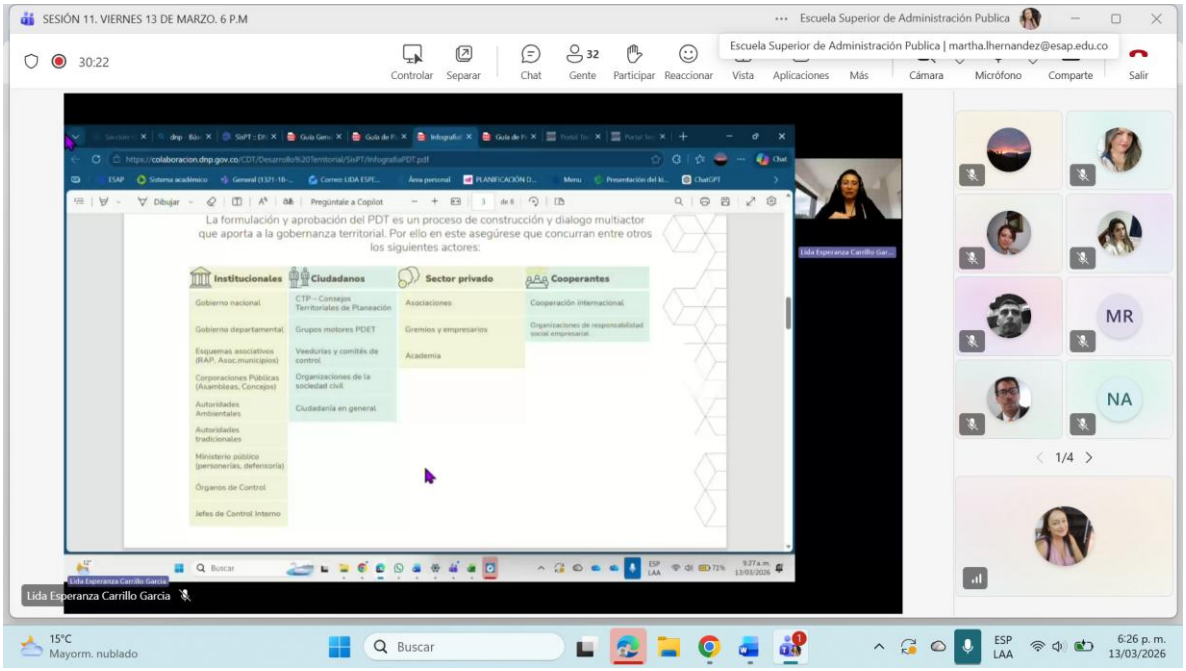

Clase 7 de marzo profesor Hernan Rodriguez Caballero.

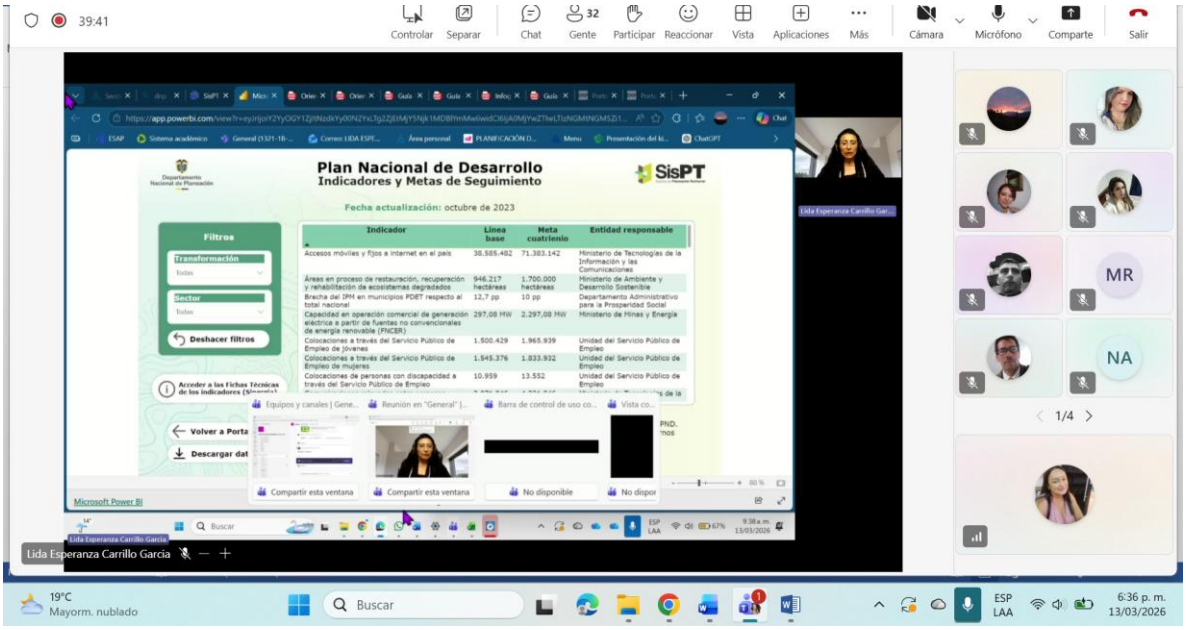


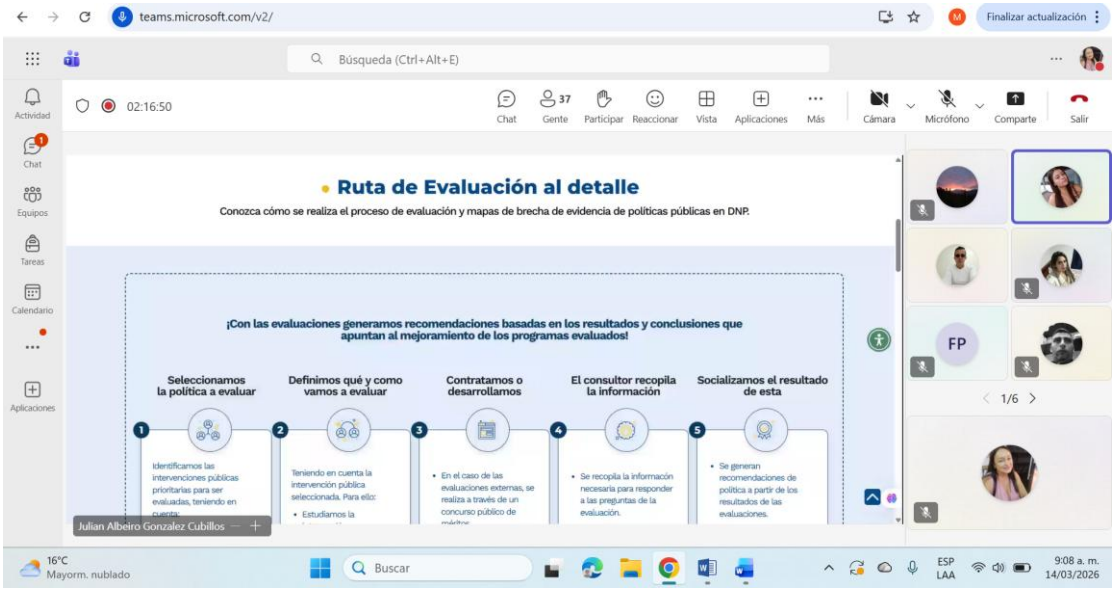



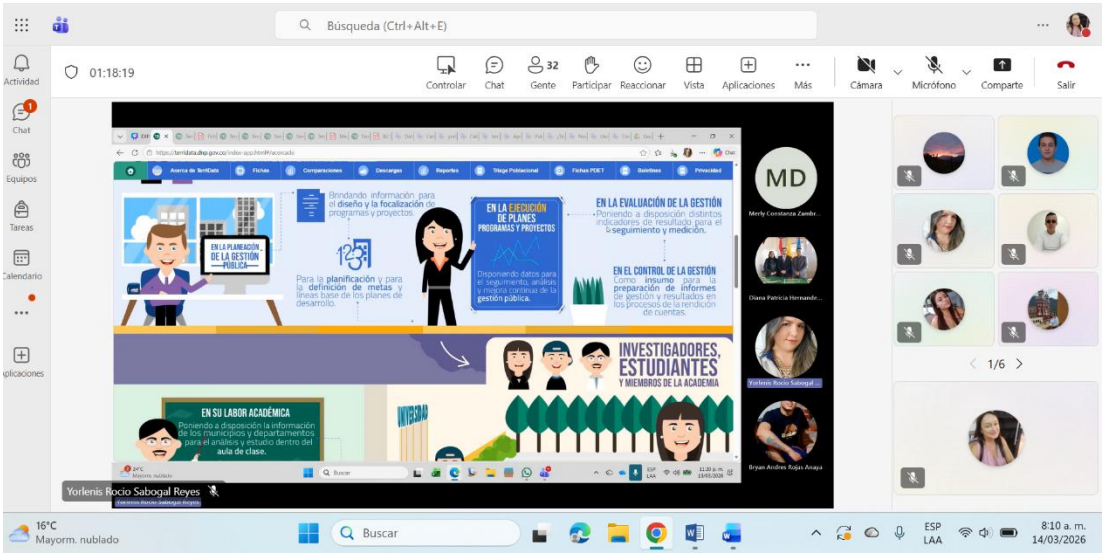
Clase 13 de marzo profesora Lida Esperanza Carrillo Garcia.

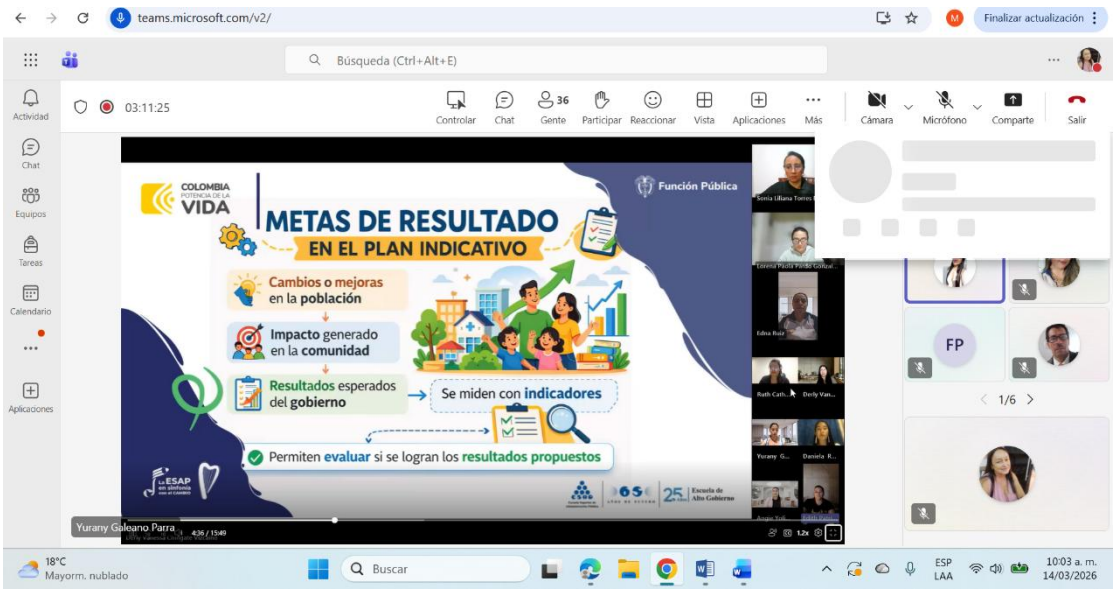


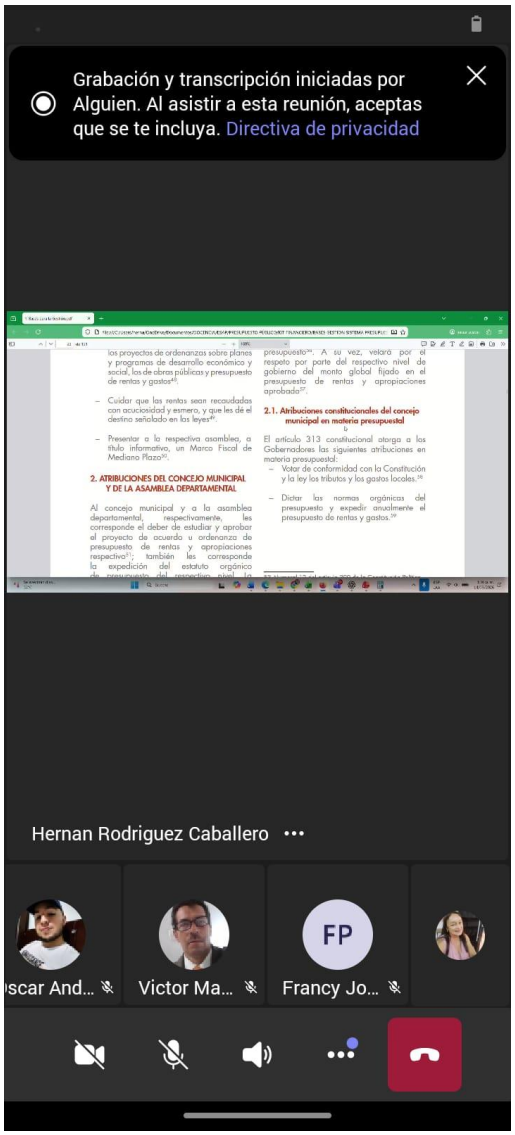
Clase 14 de marzo profesora Lida Esperanza Carrillo Garcia.

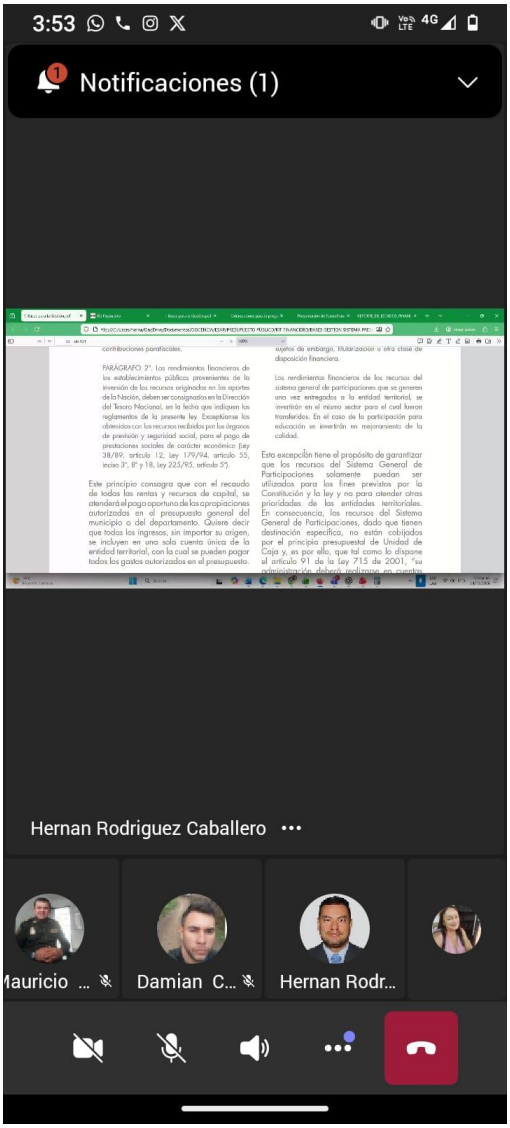


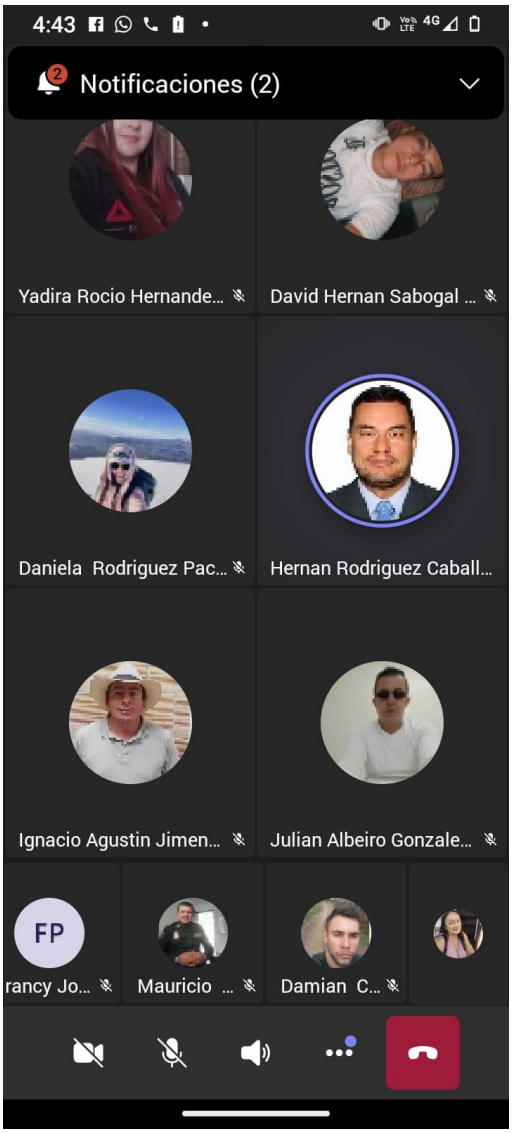



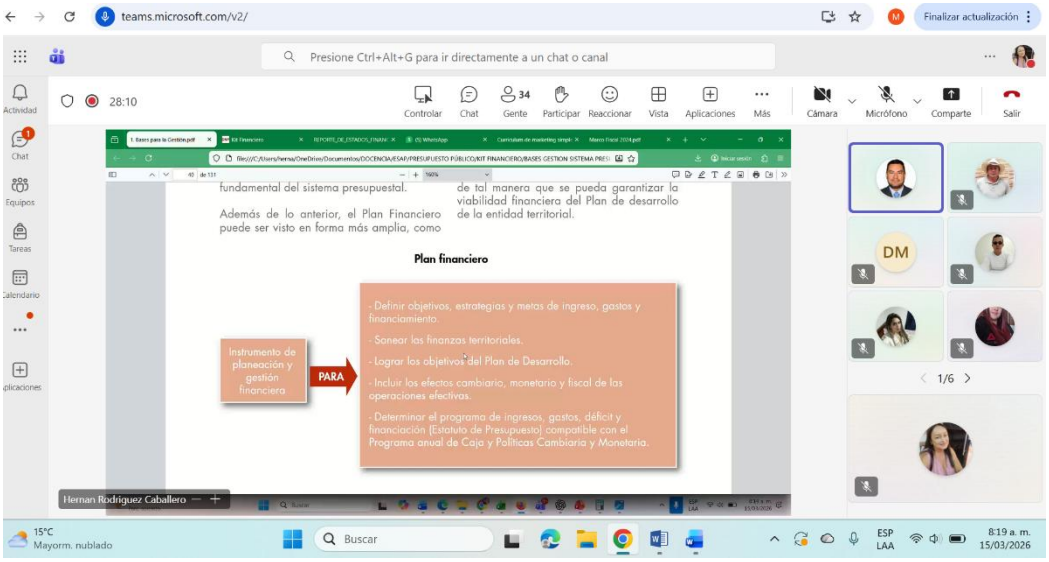
Clase 14 de marzo profesor Hernán Rodríguez Caballero.

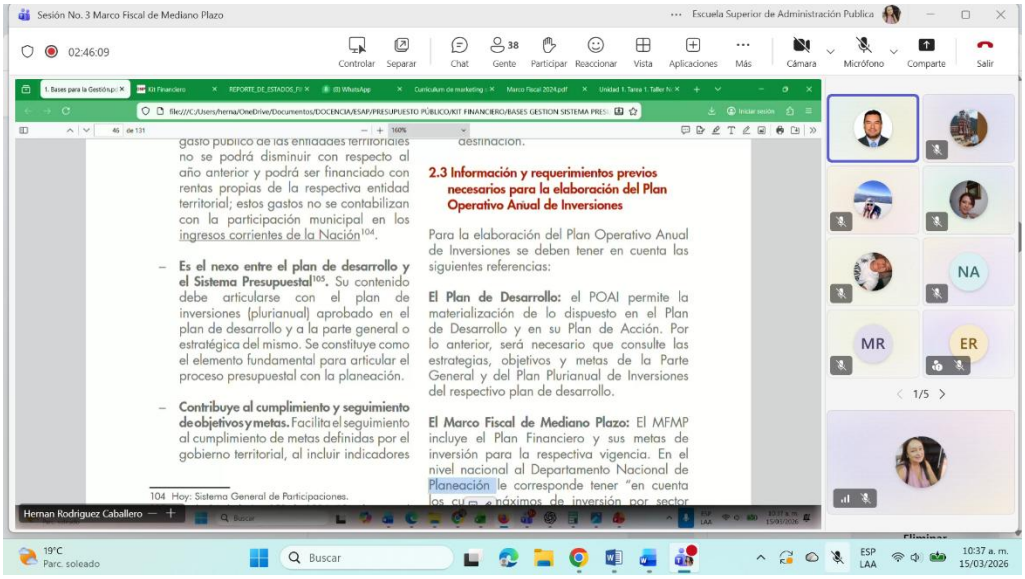


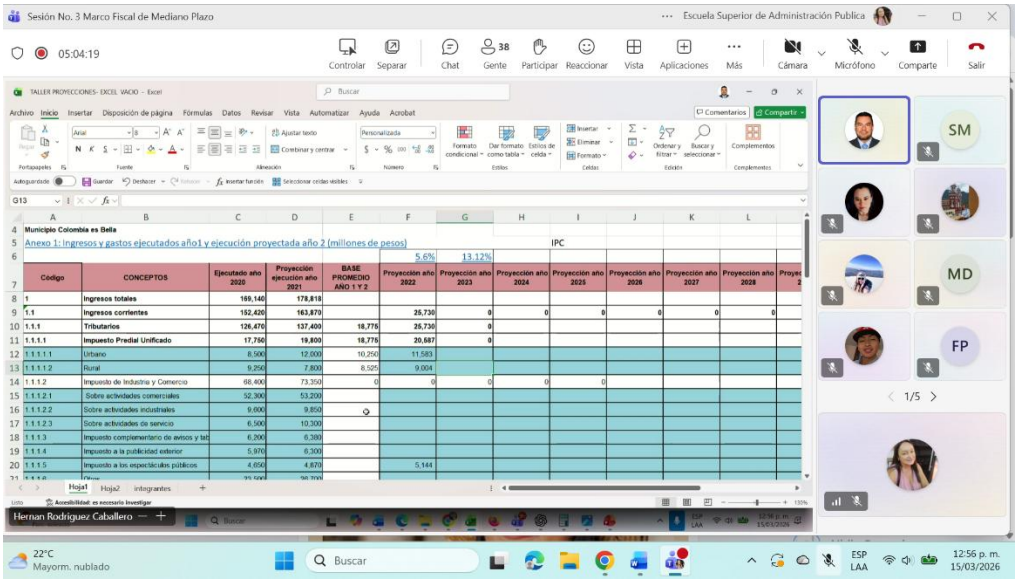



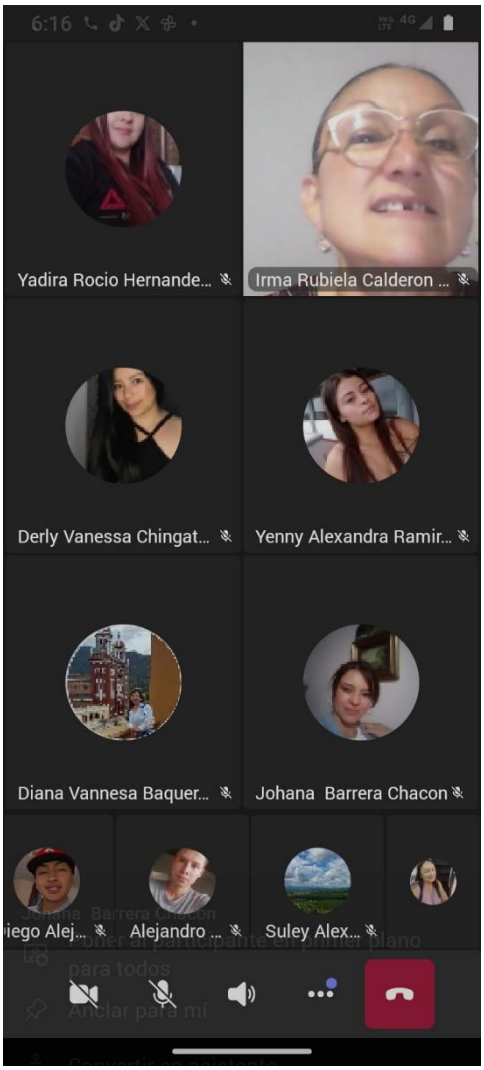
Clase 15 de marzo profesor Hernán Rodríguez Caballero.

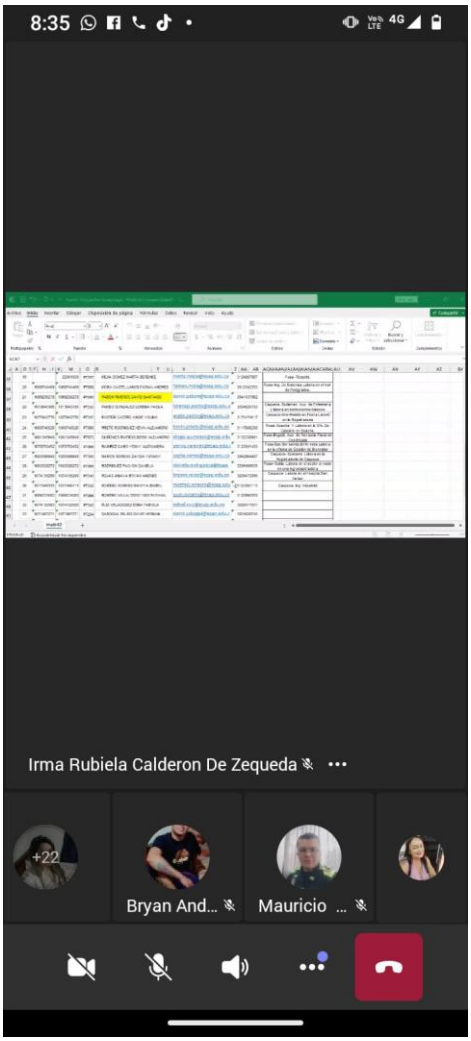


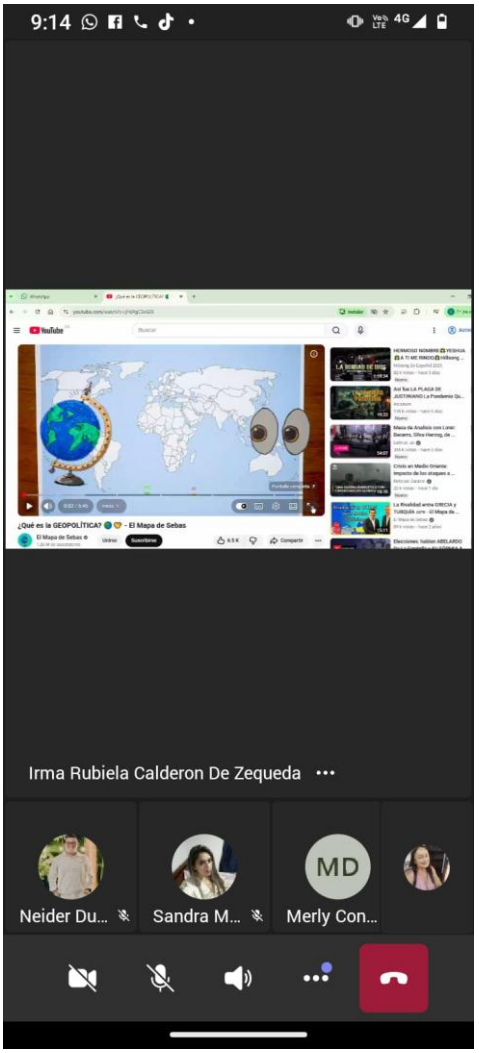



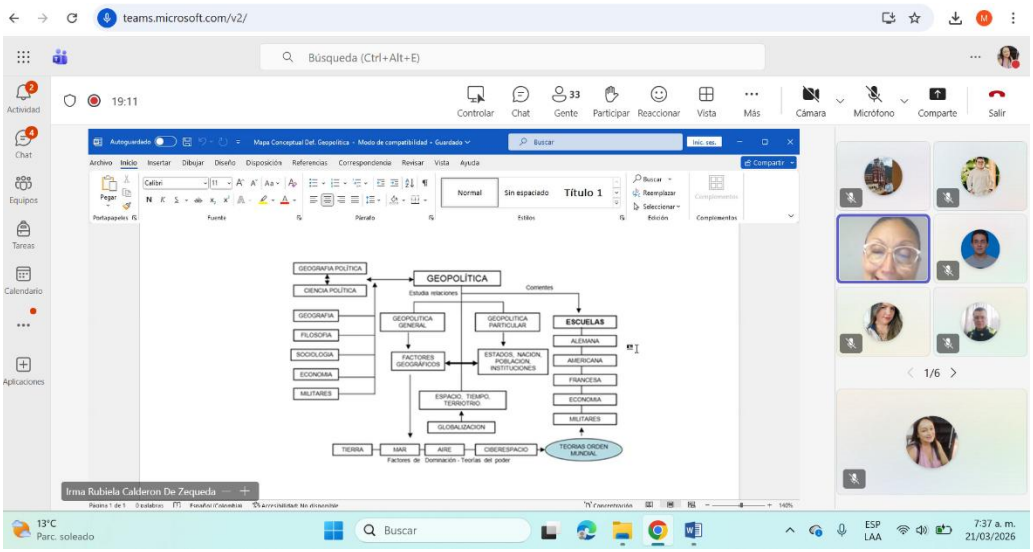
Clase 20 de marzo 2026 profesora Irma Rubiela Calderón de Zequeda

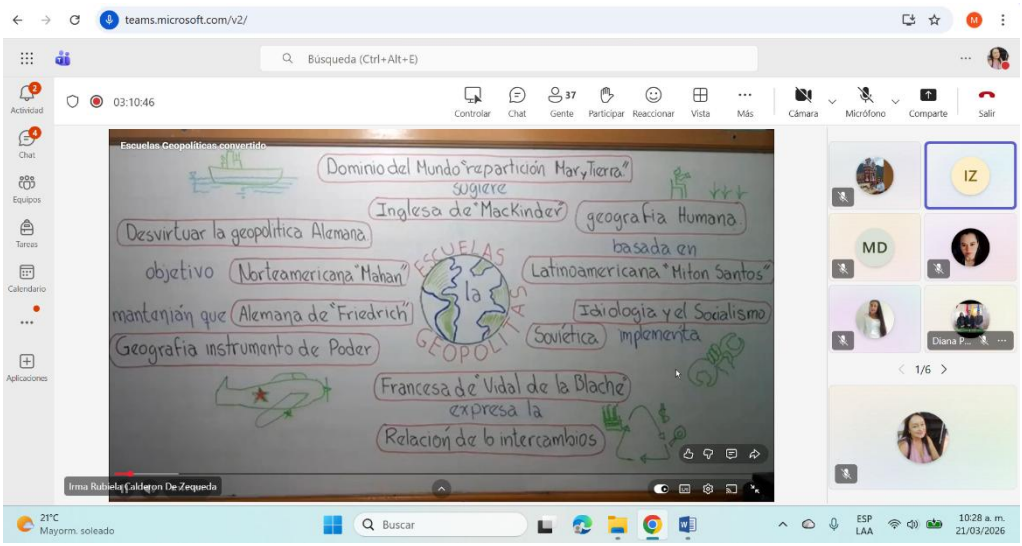


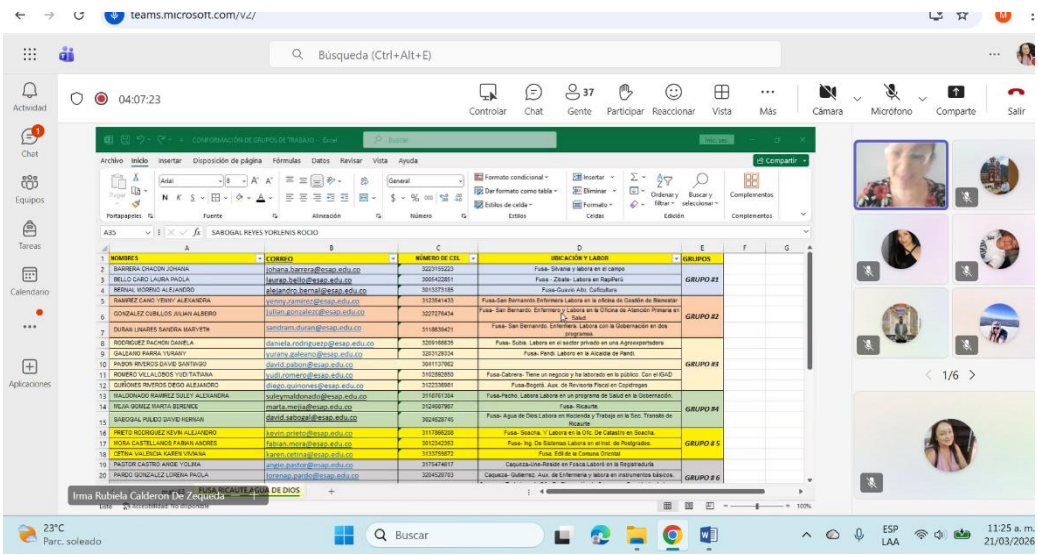



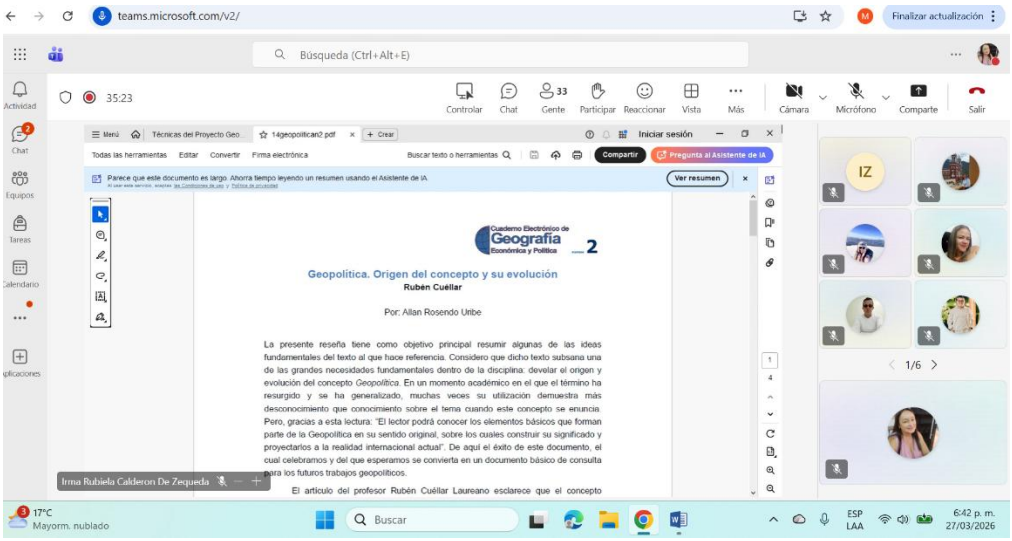
Clase 21 de marzo 2026 profesora Irma Rubiela Calderón de Zequeda

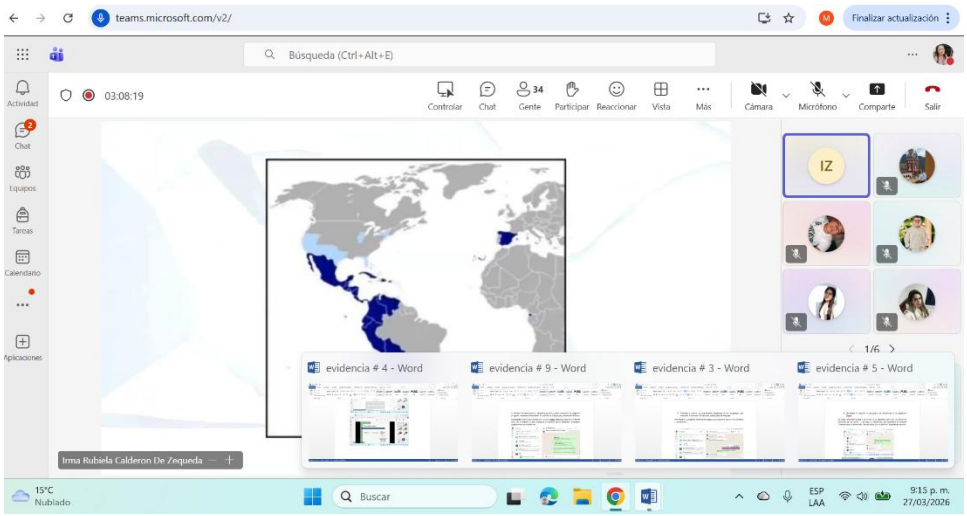


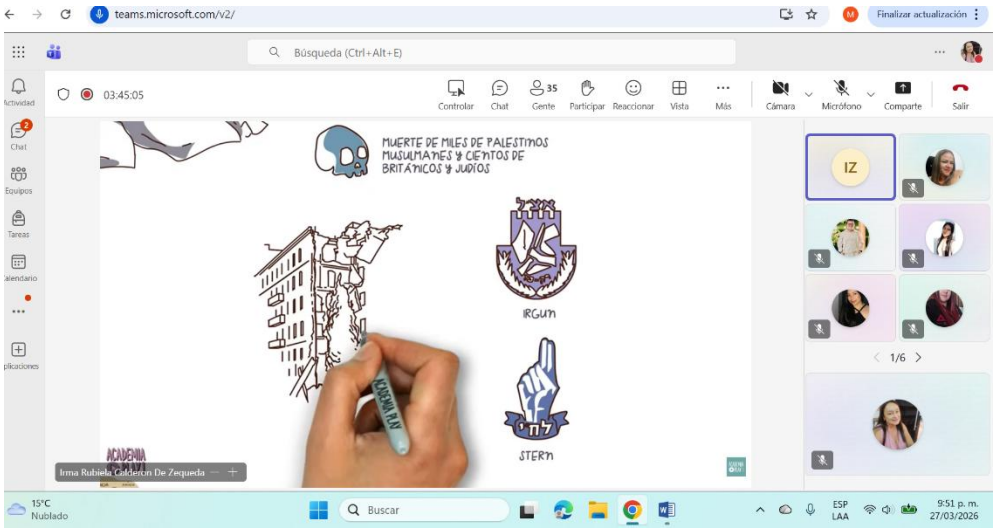



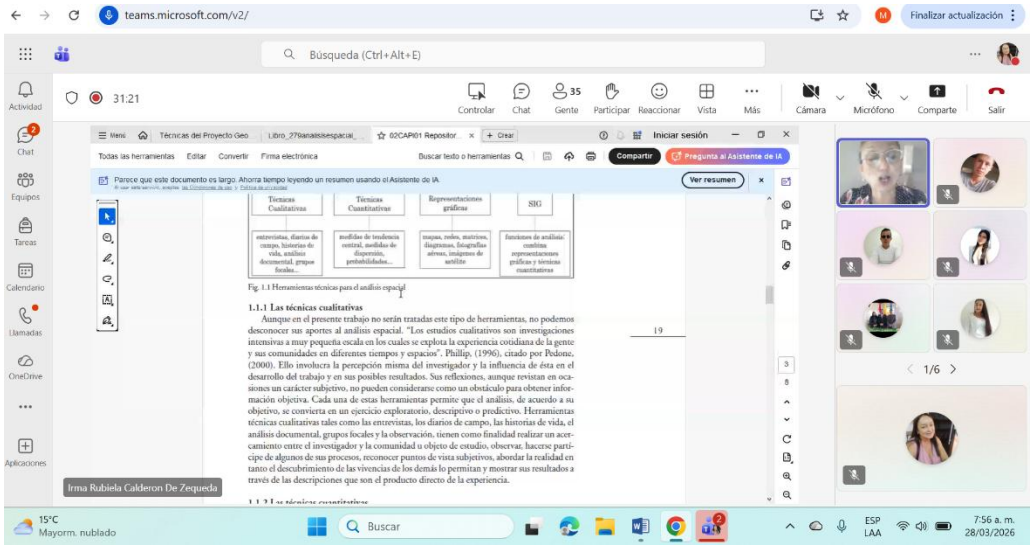
Clase 27 de marzo 2026 profesora Irma Rubiela Calderón de Zequeda

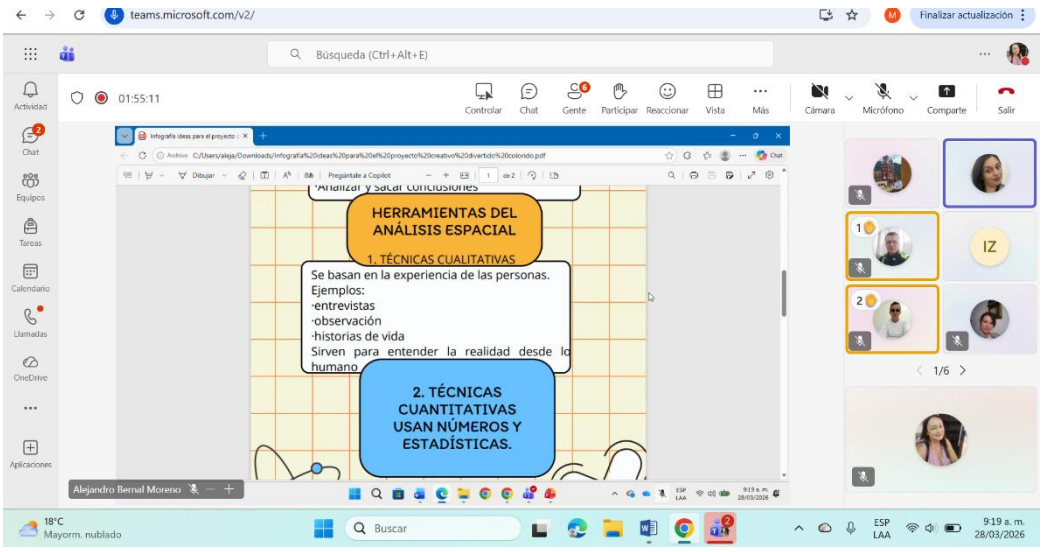


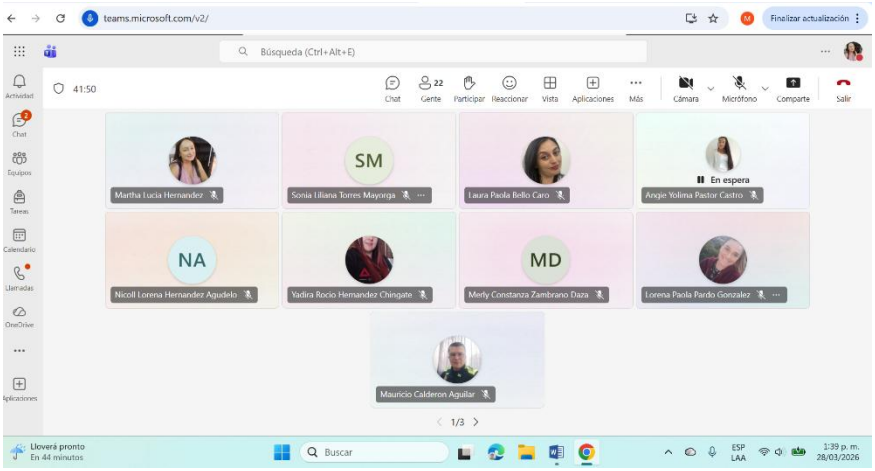
Clase 28 de marzo 2026 profesora Irma Rubiela Calderón de Zequeda

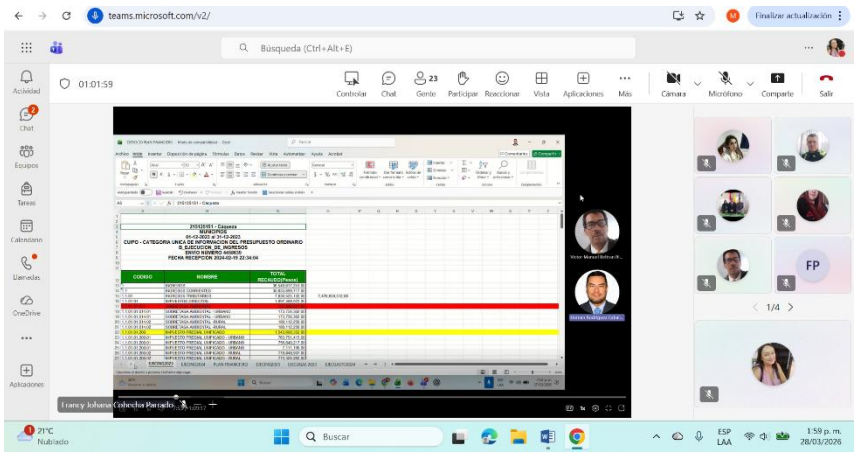


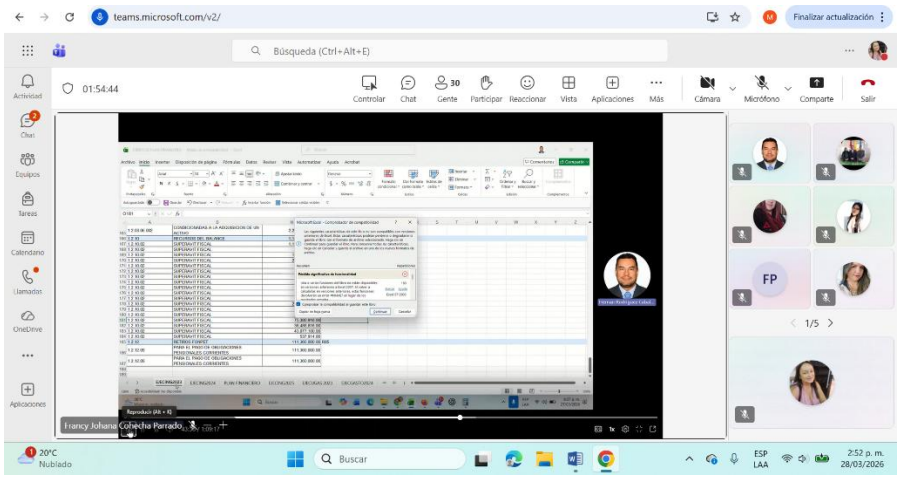






Clase 28 de marzo profesor Hernán Rodríguez Caballero.

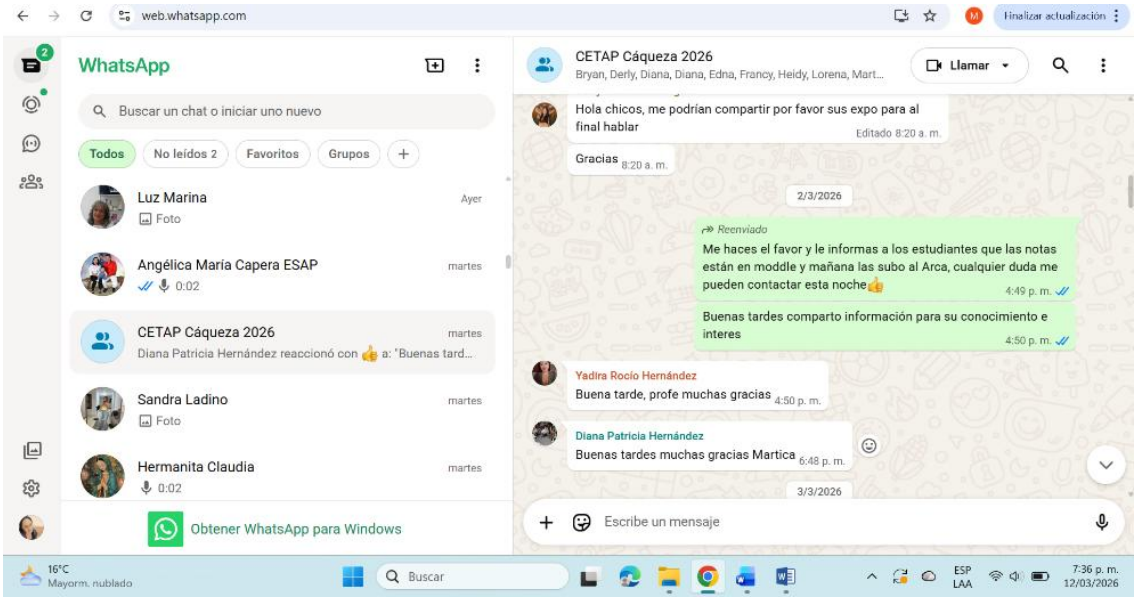


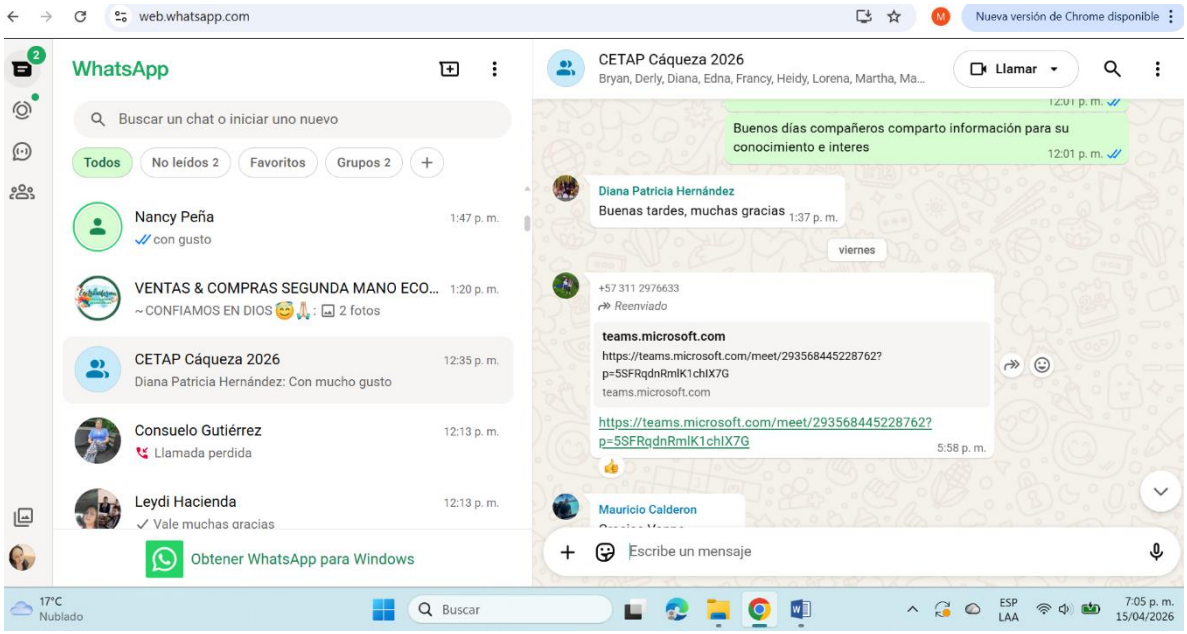



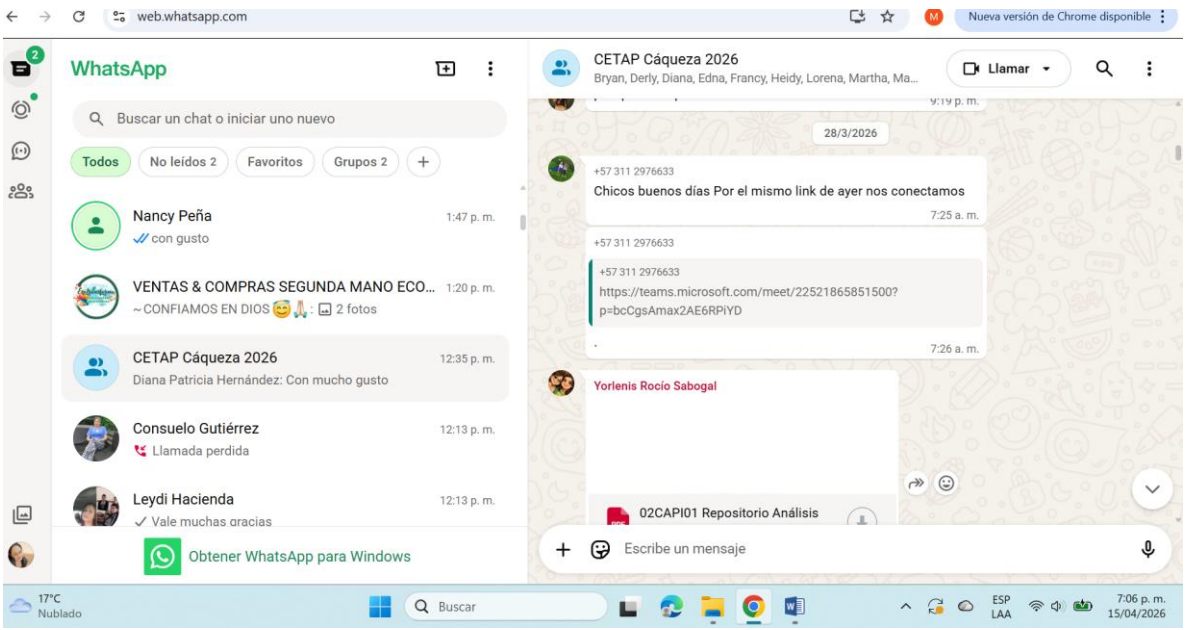



5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.

Se crean diferentes grupos y se envían a los alumnos para estar pendiente del desarrollo de las clases tener conectividad, también se garantiza el acceso a la información que suministra la territorial Cundinamarca para tener mejor comunicación con los alumnos, docentes y directivos.

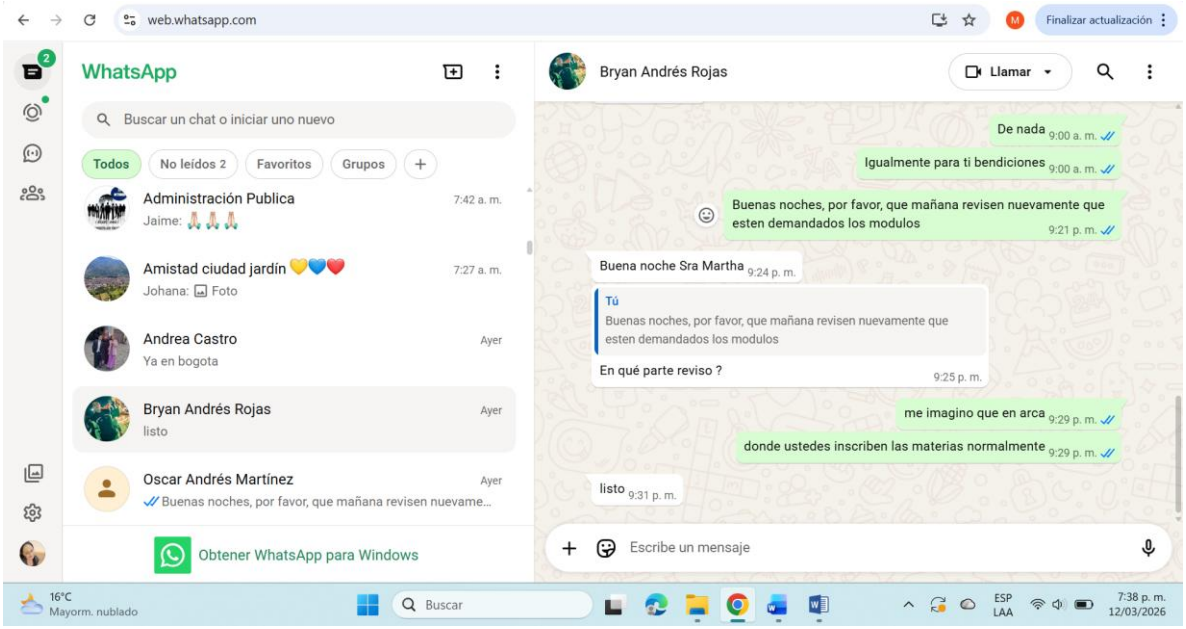


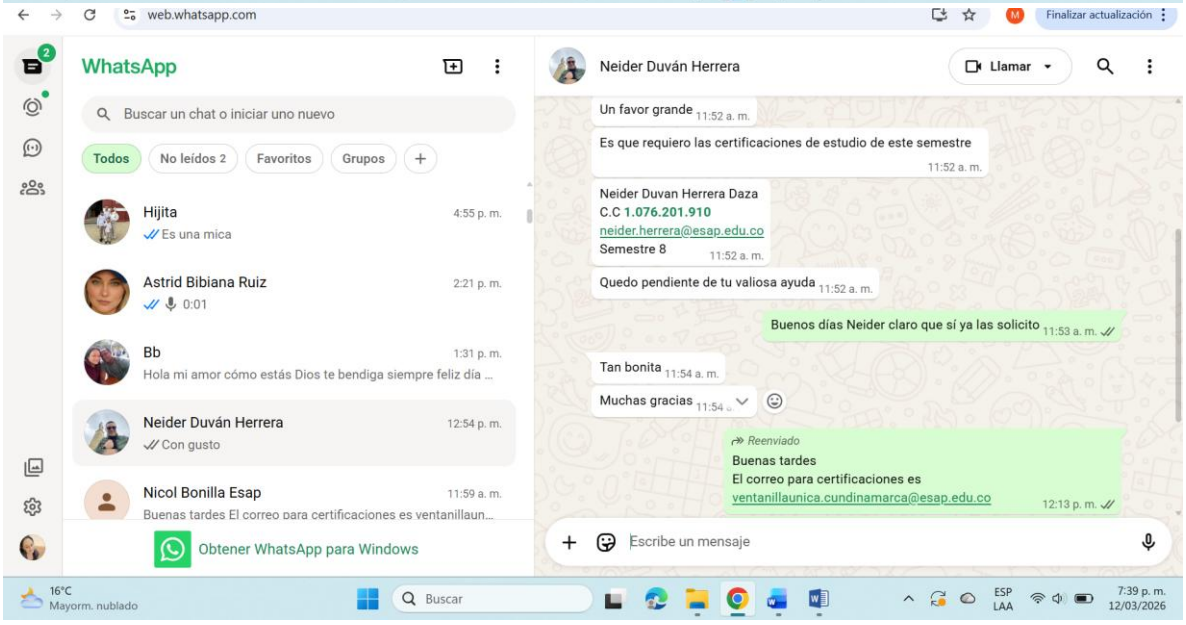




web.whatsapp.com
Nueva versión de Chrome disponible
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 2
Favoritos
Grupos 2
Nancy Peña
1:47 p. m.
con gusto
VENTAS & COMPRAS SEGUNDA MANO ECO...
1:20 p. m.
~CONFIAMOS EN DIOS : 2 fotos
CETAP Cáqueza 2026
12:35 p. m.
Diana Patricia Hernández: Con mucho gusto
Consuelo Gutiérrez
12:13 p. m.
Llamada perdida
Leydi Hacienda
12:13 p. m.
Vale muchas gracias
Obtener WhatsApp para Windows
CETAP Cáqueza 2026
Bryan, Derly, Diana, Edna, Francy, Heidy, Lorena, Martha, Ma...
Llamar
28/3/2026
+57 311 2976633
Chicos buenos días Por el mismo link de ayer nos conectamos
7:25 a. m.
+57 311 2976633
+57 311 2976633
https://teams.microsoft.com/meet/22521865851500?p=bcCgsAmax2AE6RPiYD
7:26 a. m.
Yorlenis Rocío Sabogal
02CAPI01 Repositorio Análisis
Escribe un mensaje
17°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
7:06 p. m.
15/04/2026

7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.

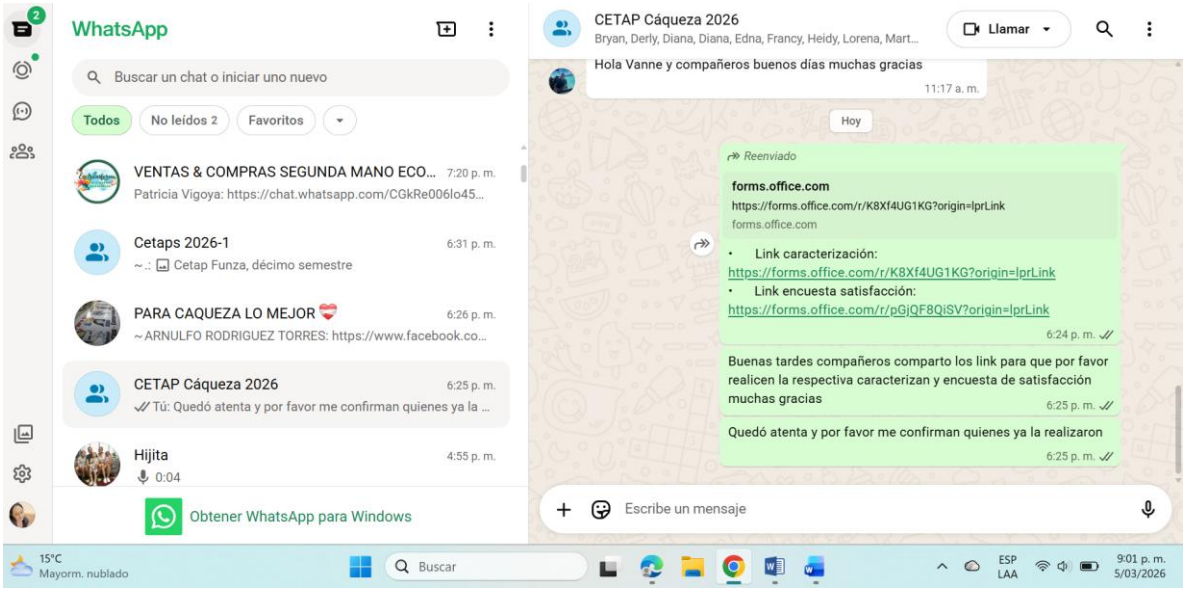
Se sirve de enlace con los alumnos Andrés Rojas y Neider Duvan Herrera que están pendientes en nivelación de materias donde ya se había informado a la coordinación académica de este tema y me da respuesta para multiplicarla con los alumnos interesados para que revisen y quede este problema solucionado. También en el proceso para expedir certificación de estudio se da indicaciones con quien se puede adquirir.

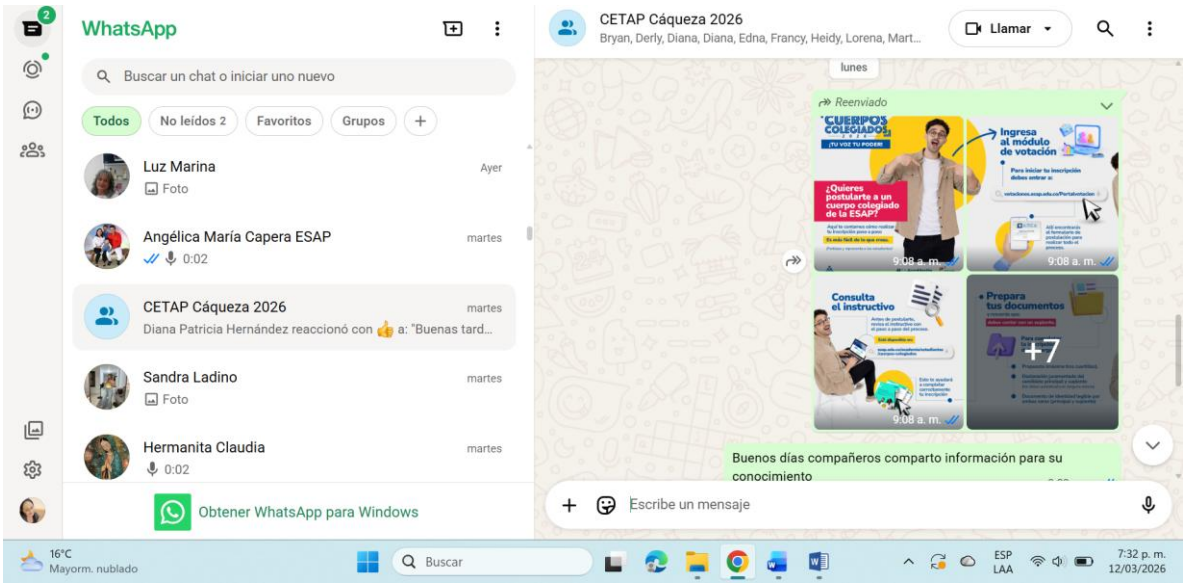


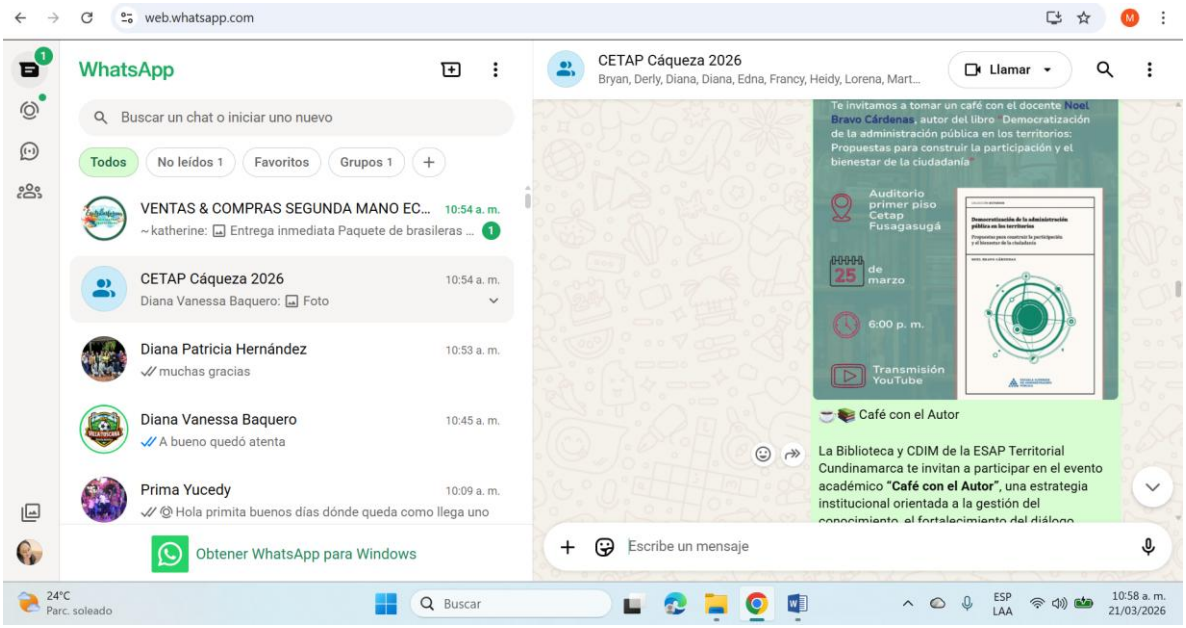



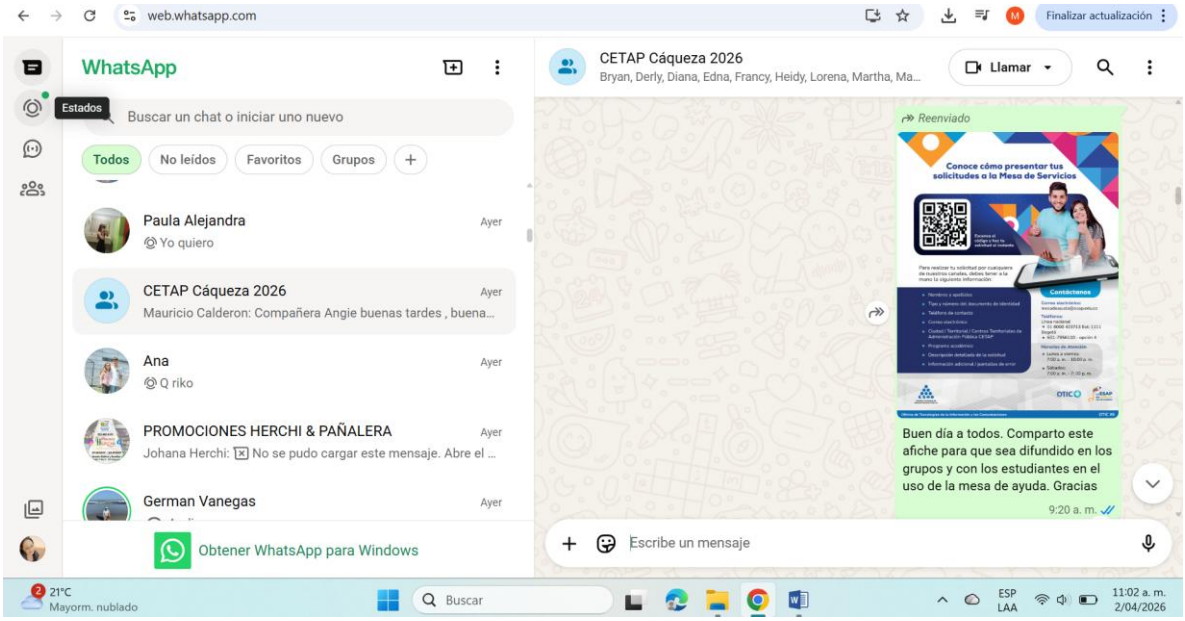
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.

Se comparte información con los alumnos de la cetap para su conocimiento y demás fines con el objetivo de que participen activamente de las diferentes actividades programadas por la territorial.



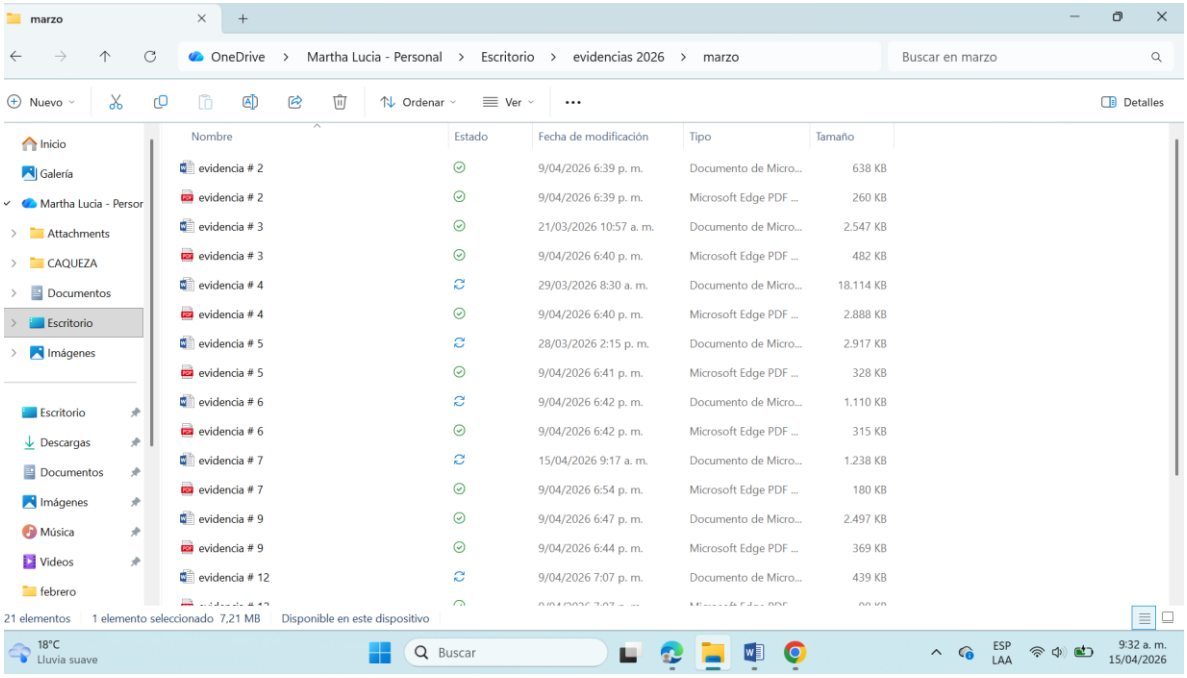




web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 1
Favoritos
Grupos 1
VENTAS & COMPRAS SEGUNDA MANO EC... 10:54 a. m.
~katherine: Entrega inmediata Paquete de brasileras ...
CETAP Cáqueza 2026 10:54 a. m.
Diana Vanessa Baquero: Foto
Diana Patricia Hernández 10:53 a. m.
muchas gracias
Diana Vanessa Baquero 10:45 a. m.
A bueno quedó atenta
Prima Yucedy 10:09 a. m.
Hola primita buenos días dónde queda como llega uno
Obtener WhatsApp para Windows
CETAP Cáqueza 2026
Bryan, Derly, Diana, Diana, Edna, Francy, Heidy, Lorena, Mart...
Llamar
Auditorio primer piso Cetap Fusagasugá
25 de marzo
6:00 p. m.
Transmisión YouTube
Café con el Autor
La Biblioteca y CDIM de la ESAP Territorial Cundinamarca te invitan a participar en el evento académico "Café con el Autor", una estrategia institucional orientada a la gestión del
Escribe un mensaje
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:58 a. m.
21/03/2026


web.whatsapp.com
Finalizar actualización
WhatsApp
Estados
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Paula Alejandra Ayer
Yo quiero
CETAP Cáqueza 2026 Ayer
Mauricio Calderon: Compañera Angie buenas tardes , buena...
Ana Ayer
Q riko
PROMOCIONES HERCHI & PAÑALERA Ayer
Johana Herchi: No se pudo cargar este mensaje. Abre el ...
German Vanegas Ayer
Obtener WhatsApp para Windows
CETAP Cáqueza 2026
Bryan, Derly, Diana, Edna, Francy, Heidy, Lorena, Martha, Ma...
Llamar
Reenviado
Conoce cómo presentar tus solicitudes a la Mesa de Servicios
Buen día a todos. Comparto este afiche para que sea difundido en los grupos y con los estudiantes en el uso de la mesa de ayuda. Gracias
9:20 a. m.
Escribe un mensaje
21°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:02 a. m.
2/04/2026

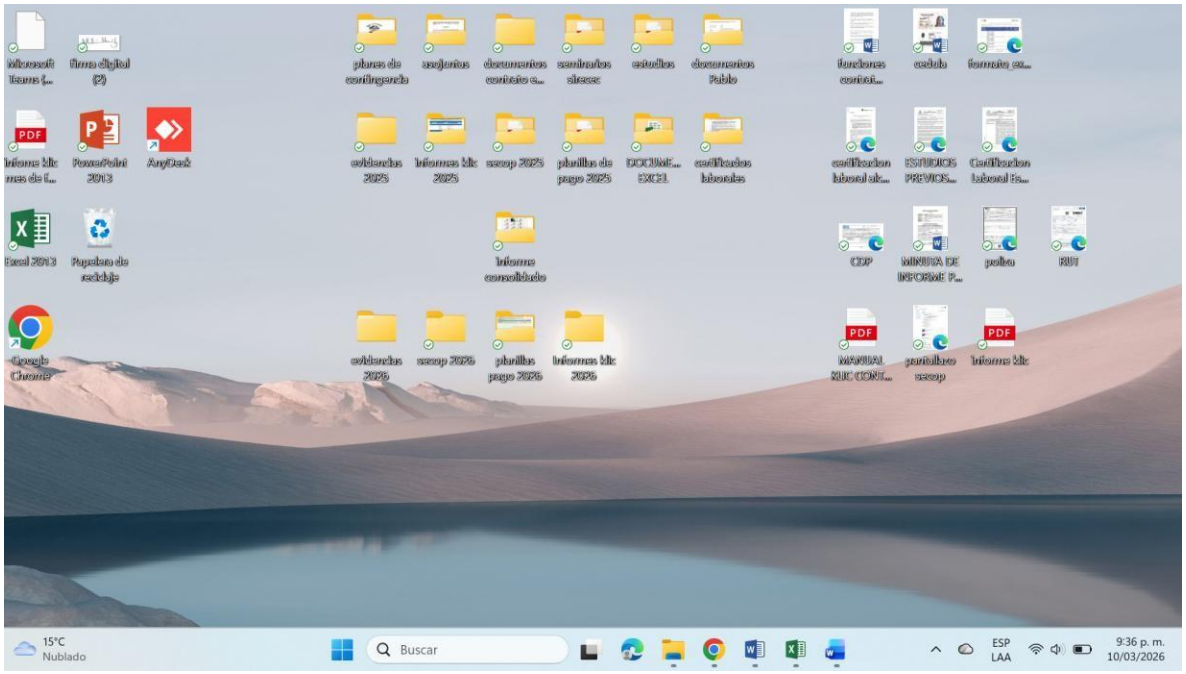
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

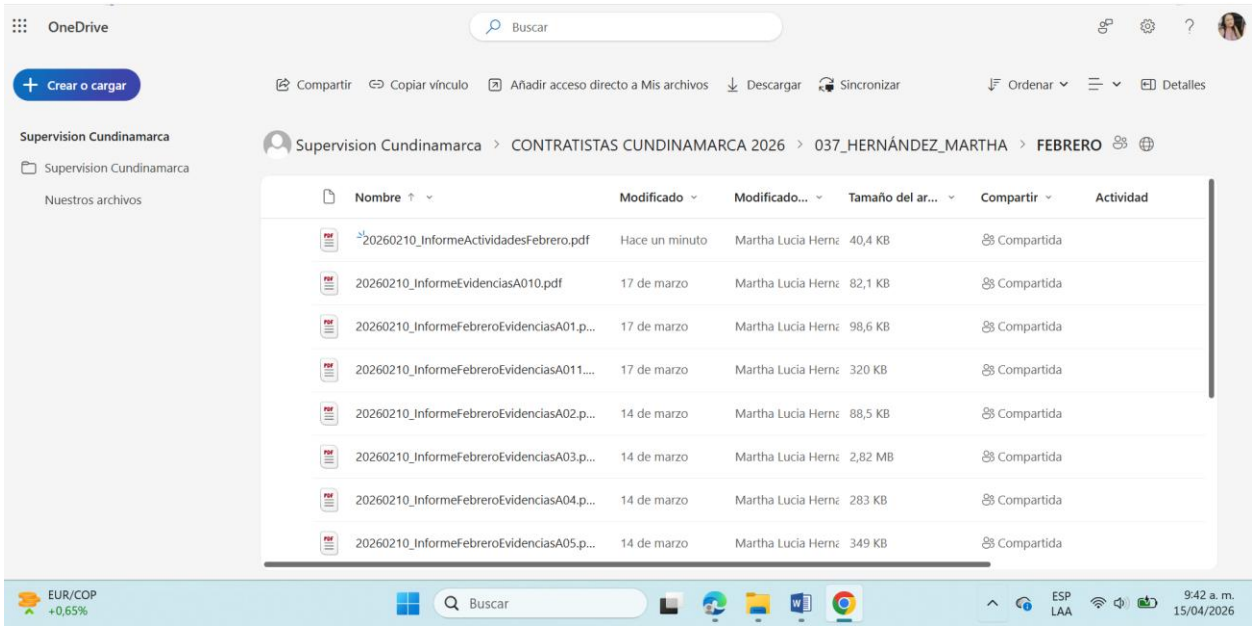
Se trabajó en la elaboración del informe requerido para la presentación de la cuenta de cobro No 02 correspondiente al mes de marzo, aunque su radicación en la plataforma klic se realiza una vez vencido dicho mes.

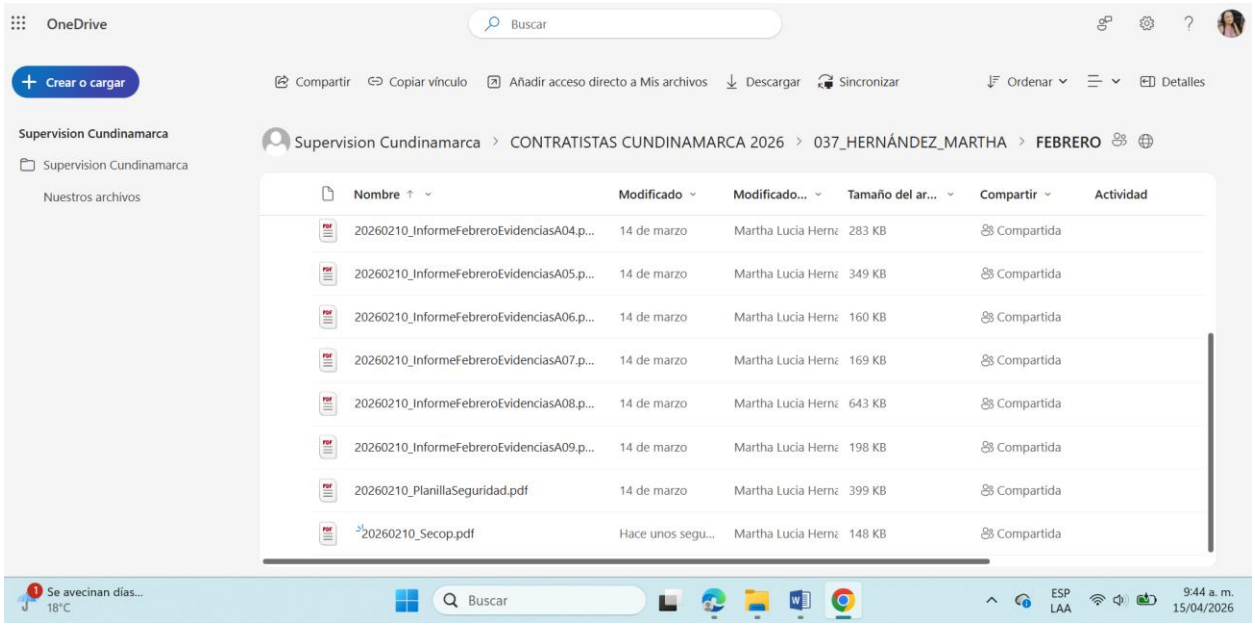


14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

Se tiene organizada la documentación en mi computador la que se ha generado durante el desarrollo del contrato 037 de 2026. al igual que la creada en la nube de supervisión con las evidencias correspondientes.

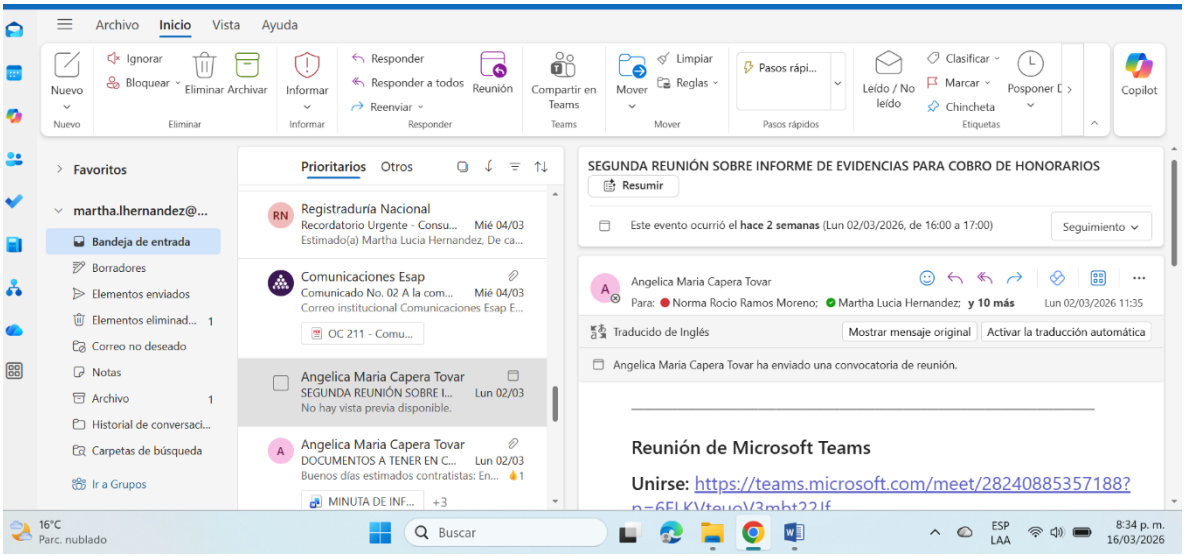


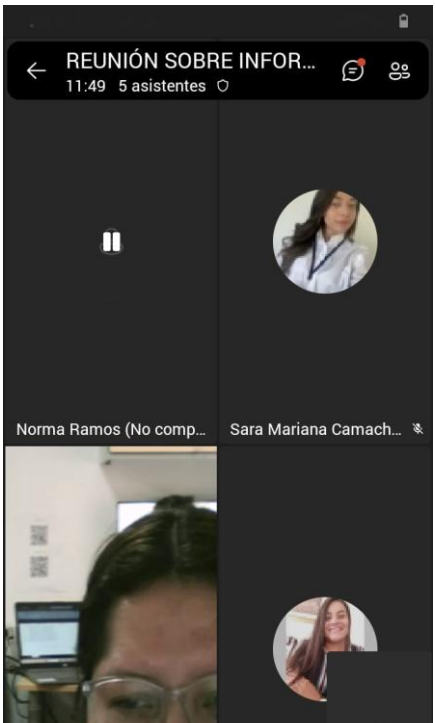



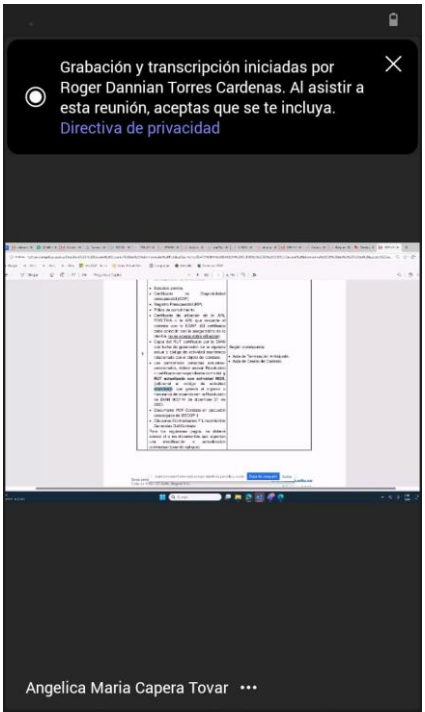

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Supervision Cundinamarca
Supervision Cundinamarca
Nuestros archivos
Supervision Cundinamarca > CONTRATISTAS CUNDINAMARCA 2026 > 037_HERNÁNDEZ_MARTHA > FEBRERO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260210_InformeFebreroEvidenciasA04.p... 14 de marzo Martha Lucia Herna 283 KB Compartida
20260210_InformeFebreroEvidenciasA05.p... 14 de marzo Martha Lucia Herna 349 KB Compartida
20260210_InformeFebreroEvidenciasA06.p... 14 de marzo Martha Lucia Herna 160 KB Compartida
20260210_InformeFebreroEvidenciasA07.p... 14 de marzo Martha Lucia Herna 169 KB Compartida
20260210_InformeFebreroEvidenciasA08.p... 14 de marzo Martha Lucia Herna 643 KB Compartida
20260210_InformeFebreroEvidenciasA09.p... 14 de marzo Martha Lucia Herna 198 KB Compartida
20260210_PlanillaSeguridad.pdf 14 de marzo Martha Lucia Herna 399 KB Compartida
20260210_Secop.pdf Hace unos segu... Martha Lucia Herna 148 KB Compartida
Se avecinan días...
18°C
Buscar
ESP
LAA
9:44 a. m.
15/04/2026

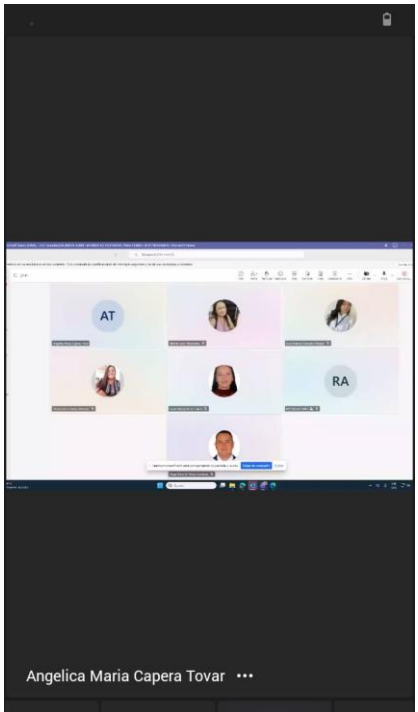
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.

Se participó de la segunda reunión sobre informe de evidencias para cobro de honorarios programada por la doctora Angélica Capera supervisora de contrato con fin de presentar un informe consolidado y también en diferentes capacitaciones como: Ergomia en el puesto de trabajo, salud y seguridad en el trabajo, gestión y trámites de comunicaciones oficiales aplicativo active document, Plan capacitación sst: inteligencia emocional, Código de integridad y conflictos de intereses, garantías como instrumentos de cobertura de riesgo en procesos de contratación, Identificación de peligros y riesgos en el lugar de trabajo,



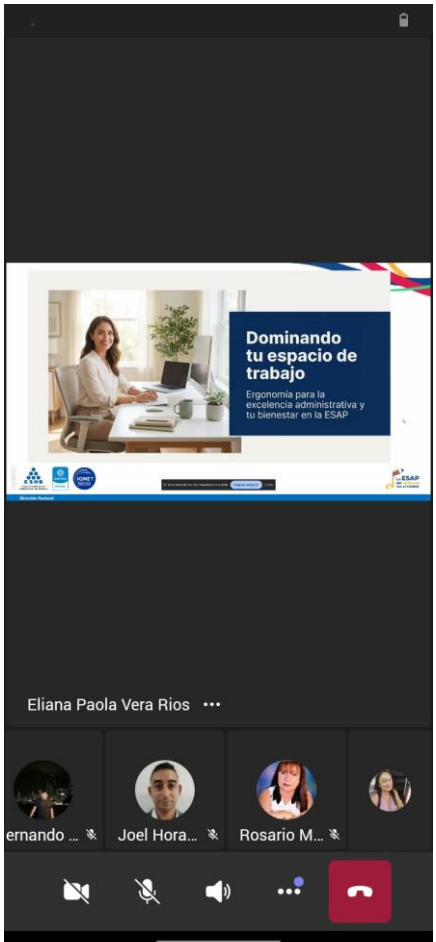



Se participo activamente de la capacitación programada el día 5 de marzo del año en curso por la Territorial Cundinamarca por la profesional Luz Angela Sarmiento Angulo  sobre Ergomia en el puesto de trabajo.





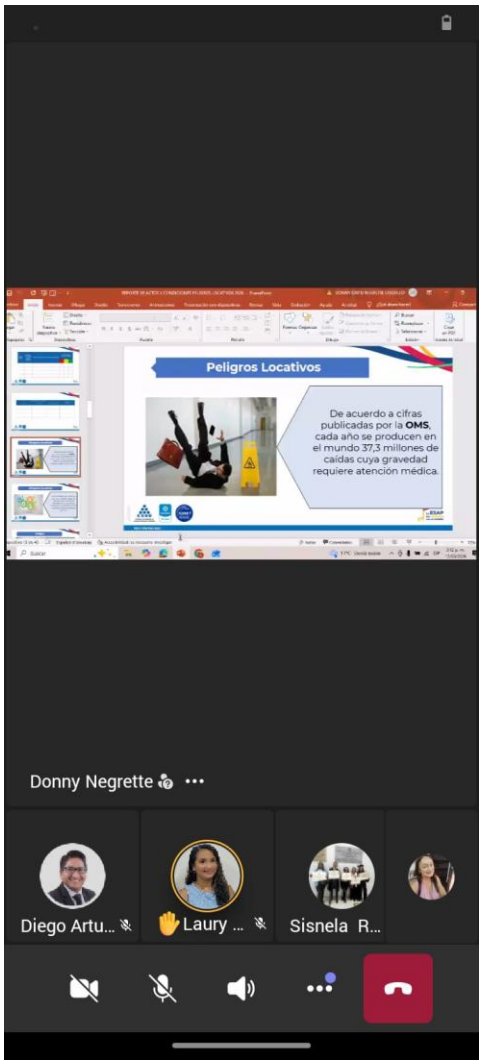




1.


Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el
"MI ESAP Segura" - Gestionando mis recursos.
(Decreto 1072 de 2015 - Artículo 2.2.4.611)
Reporte de actos y condiciones inseguras y peligros locativos.
Reporta a tiempo:
prevenimos incidentes y protegemos a todos.
2:30 p.m.
Jueves
12
marzo
RECUERDA
Las sesiones se llevarán a cabo de manera virtual para todas las sedes y territoriales.
Como una de tus responsabilidades en el SG-SST está la "Participación en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación del SG-SST"
(Ítem 5, Artículo 2.2.4.6.10 Decreto 1072 de 2015).
#La Acreditación Somos TODOS
Subdirección Nacional de Gestión Corporativa - Dirección de Talento Humano
DTH # 28


3:36
Notificaciones (2)
Causas de Caídas (Condiciones Inseguras)
Pisos o escaleras deslizantes: encerado, mojado, enjabonado, resbaloso, gastado, roto, deteriorados.
Calzado inadecuado.
Espacios con obstáculos y/o desordenados.
Cables sueltos, sin entubar o sin organizar adecuadamente.
Manchas de aceite u otras sustancias en el piso.
Escaleras sin pasamanos y sin cintas antideslizantes.
Iluminación deficiente.
Donny Negrette
Jar...
Ivan Alfre...
Julio Cesa...
Dc

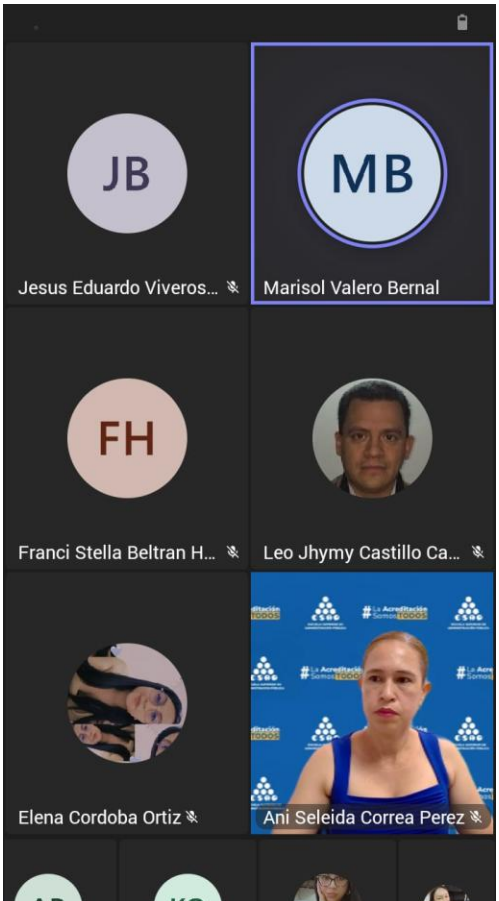

Peligros Locativos
De acuerdo a cifras publicadas por la OMS, cada año se producen en el mundo 37,3 millones de caídas cuya gravedad requiere atención médica.
Donny Negrette
Diego Artu...
Laury ...
Sisnela R...

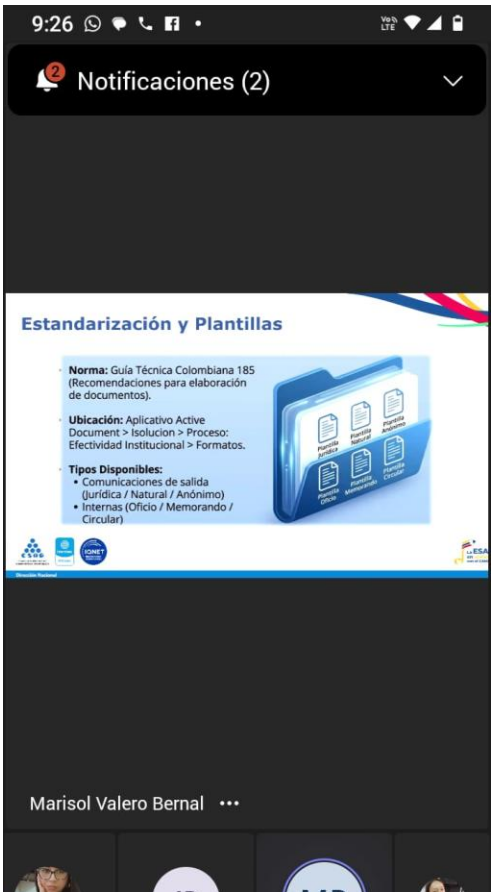

3:02
Donny Negrette
YM
enny Jar...
Julio Cesa...
Donny Ne...

Capacitación gestión y tramites de comunicaciones oficiales aplicativo active document marzo 19 de 2026

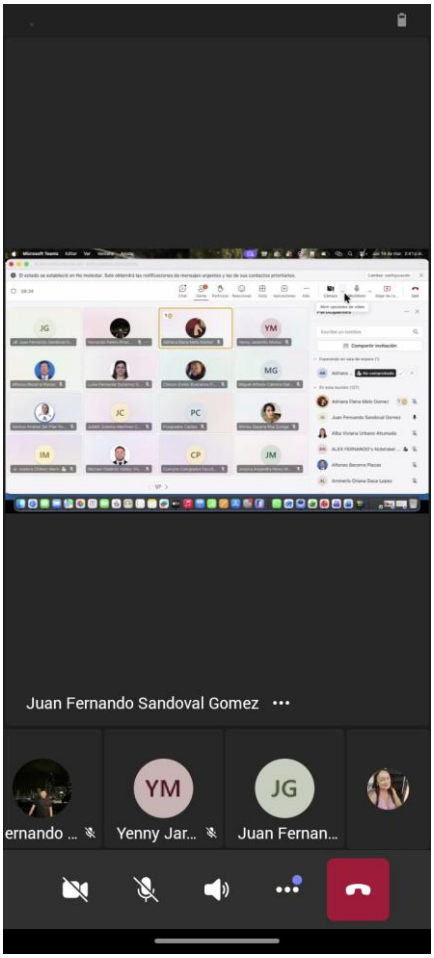
¿Estás gestionando correctamente las comunicaciones oficiales?

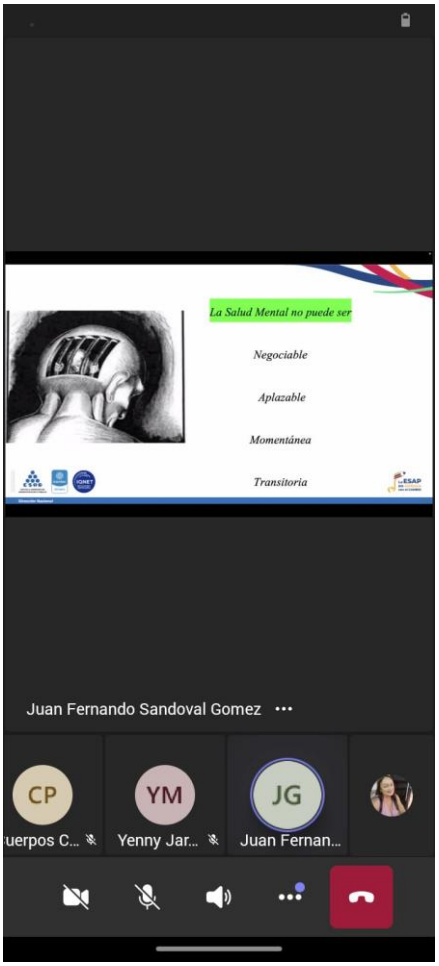


Plan capacitación sst: inteligencia emocional jueves 19 de marzo 2026






Capacitación Código de integridad y conflictos de intereses marzo 25 2026





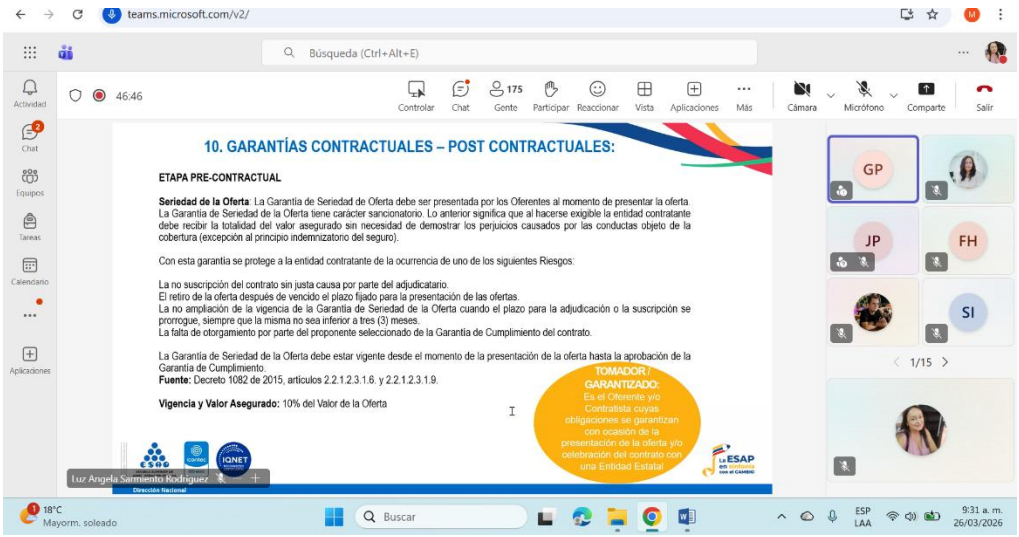


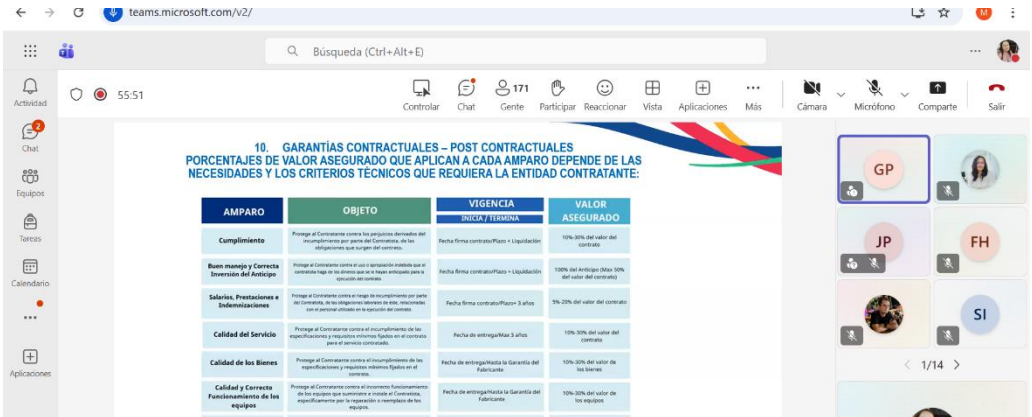





Capacitación garantías como instrumentos de cobertura de riesgo en procesos de contratación marzo 26 2026



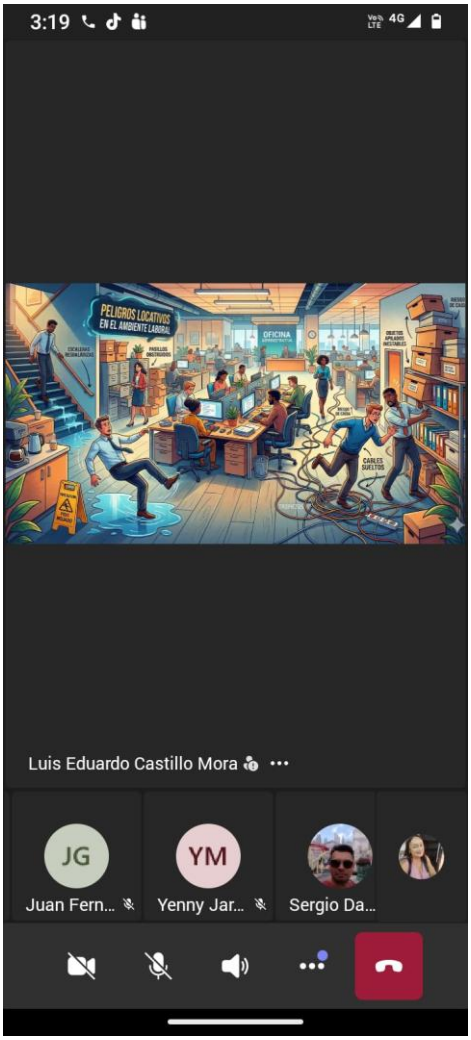



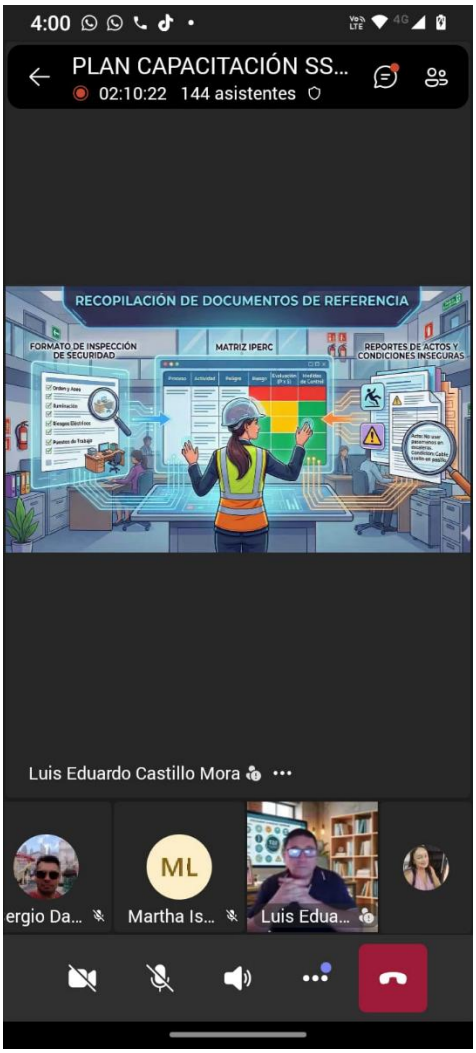
Capacitación Identificación de peligros y riesgos en el lugar de trabajo marzo 26 2026.









| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-055<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |
|---|---|---|

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | MARTHA LUCIA HERNANDEZ . | | | C.C. No: | 39729134 |
| DEPENDENCIA: | GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA | | | No CONTRATO: | CUN-037-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 05/02/2026 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 04/12/2026 |
| No CDP: | 5526 | No RP: | 4326 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 9501888185 | 2026-04-01 |

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Cáqueza en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026. |

| PERIODO DE REPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | MARZO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 11 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 2 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 23.430.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 23.430.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 2.343.000,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
| 1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial. | Para el periodo reportado en este informe no se realizaron actividades asociadas a esta actividad |
| 2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo. | Se habla con la alcaldesa del municipio doctora Yolima Benito Clavijo para ponerle en conocimiento el programa de capacitaciones que hay para el municipio y se acuerda y concerta con la persona delegada para llevar a cabo las mismas. |
| 3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Cáqueza. | Se comparte cronograma semanal de clases con los alumnos para su conocimiento y demás fines. |
| 4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico. | Se realiza acompañamiento a los docentes en el desarrollo de las clases y se les brinda ayuda y apoyo constante. Clase mes de marzo profesora Lida Esperanza Carrillo Garcia los idas 6 ,7 13, 14, profesor Hernan Rodriguez dias 7,14,15,28 profesora Irma Rubiela Calderón de Zequeda dias 21,27,28 |
| 5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams. | Se crean diferentes grupos y se envían a los alumnos para estar pendiente del desarrollo de las clases tener conectividad, también se garantiza el acceso a la información que suministra la territorial Cundinamarca para tener mejor comunicación con los alumnos, docentes y directivos. |
| 6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle. | Para el periodo reportado en este informe no se realizaron actividades asociadas a esta actividad |
| 7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP. | Se sirve de enlace con los alumnos Andrés Rojas y Neider Duvan Herrera que están pendientes en nivelación de materias donde ya se había informado a la coordinación académica de este tema y me da respuesta para multiplicarla con los alumnos interesados para que revisen y quede este problema solucionado. También en el proceso para expedir certificación de estudio se da indicaciones con quien se puede adquirir. |

| | |
|---|---|
| 8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas. | Para el periodo reportado en este informe no se realizaron actividades asociadas a esta actividad |
| 9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia. | Se comparte información con los alumnos de la cetap para su conocimiento y demás fines con el objetivo de que participen activamente de las diferentes actividades programadas por la territorial. |
| 10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños. | Para el periodo reportado en este informe no se realizaron actividades asociadas a esta actividad |
| 11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP. | Para el periodo reportado en este informe no se realizaron actividades asociadas a esta actividad |
| 12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial | Se trabajó en la elaboración del informe requerido para la presentación de la cuenta de cobro No 02 correspondiente al mes de marzo, aunque su radicación en la plataforma klic se realiza una vez vencido dicho mes. |
| 13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones | Para el periodo reportado en este informe no se realizaron actividades asociadas a esta actividad, en la actualidad no he reclamado ayudas audiovisuales |
| 14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial. | Se tiene organizada la documentación en mi computador la que se ha generado durante el desarrollo del contrato 037 de 2026. al igual que la creada en la nube de supervision con las evidencias correspondientes |
| 15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera | Se participó de la segunda reunión sobre informe de evidencias para cobro de honorarios programada por la doctora Angélica Capera supervisora de contrato con fin de presentar un informe consolidado y también en diferentes capacitaciones como: Ergomia en el puesto de trabajo, salud y seguridad en el trabajo, gestión y trámites de comunicaciones oficiales aplicativo active document, Plan capacitación sst: inteligencia emocional, Código de integridad y conflictos de intereses, garantías como instrumentos de cobertura de riesgo en procesos de contratación, Identificación de peligros y riesgos en el lugar de trabajo, |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Se aprueba cuenta, documentación soporte completa. |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR | 36313657 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39729134 | | HERNANDEZ MARTHA LUCIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 5 NO 2-72 | CAQUEZA-CUNDINAMARCA | 8480569 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 84602276 | 9501888185 | I | 2026/04/10 | 2026/04/01 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $508,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CAQUEZA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 39729134 | HERNANDEZ MARTHA | 231001 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS017 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39729134 | | HERNANDEZ MARTHA LUCIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 5 NO 2-72 | CAQUEZA-CUNDINAMARCA | 8480569 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 84602276 | 9501888185 | I | 2026/04/10 | 2026/04/01 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $508,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $508,300 | $0 | $0 | $508,300 |