INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES # 04			
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-005 10 DE ENERO DEL 2026		
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.200.000,00)		
PLAZO TOTAL	SIETE (07) MESES		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ATENCIÓN AL CLIENTE Y SEGUIMIENTO A PQRS A CARGO DEL IMTCRD DE VILLETA		
PERIODO DE EJECUCIÓN	ABRIL DE 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO DIRECTORA EJECUTIVA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELVIA JHOANA MARTINEZ QUEVEDO	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C.1003661371
TELÉFONO DE CONTACTO	3157789222	**DIRECCIÓN**	CENTRO POBLADO BAGAZAL
FECHA ACTA DE INICIO	10/01/2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	NA
ADICION (Si o No)	NA	**VALOR ADICION:**	NA
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$2.600.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	09/08/2026

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 01:

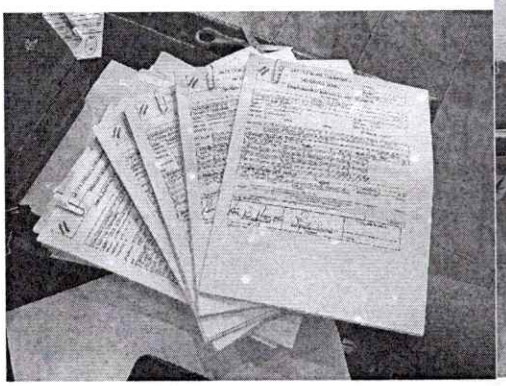
Descripción de la obligación:

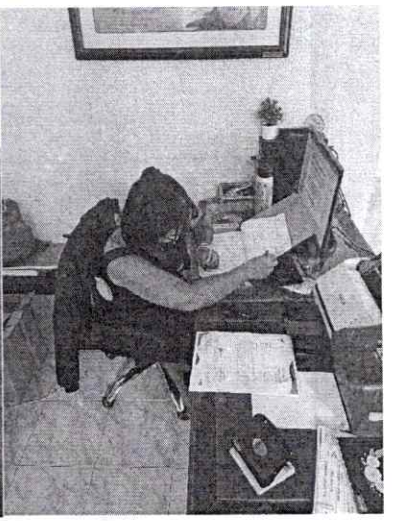
a) Apoyar administrativamente en los procesos de Contratación, Tesorería y Archivo, incluidos los relacionados con la contratación del IMTCRD

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo, se llevó a cabo el anexo de documentos y cuentas de cobro a los contratos correspondientes, asegurando su correcta organización. Asimismo, se realizó el proceso de foliación de las carpetas, garantizando el orden, control y adecuada conservación de la documentación conforme a los lineamientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 02:

Descripción de la obligación:

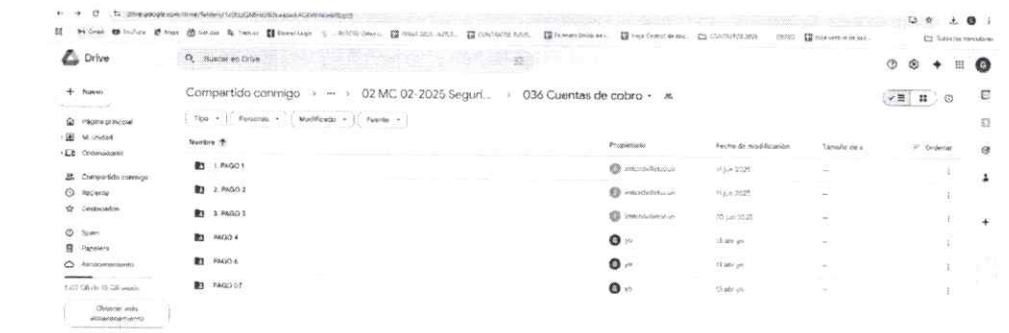
b) Mantener actualizada la base de datos del archivo central de acuerdo a las indicaciones dadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo, se realizó la actualización del FUID 2025 en una hoja de ruta específica para las órdenes de pago de contratos de mínima cuantía, registrando el número de contrato correspondiente e incluyendo su respectivo nombre. Asimismo, se estableció un orden adecuado de los documentos, organizándolos de acuerdo con sus respectivas fechas de pago, garantizando claridad, control y fácil consulta de la información.

https://drive.google.com/drive/folders/1I2dCguurdTH8KEFsIKJ6X-Mp2ru1ylp7

MEDIO DE VERIFICACIÓN





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 03:

Descripción de la obligación:

c) Realizar la digitalización de documentos del archivo central pertenecientes a las series documentales manejadas en el I.M.T.C.R.D.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de abril, se crearon nuevas hojas de ruta correspondientes a órdenes de salida, resoluciones y contratos de mínima cuantía relacionados con combustible. Asimismo, se realizó la actualización de los archivos del año 2025, organizándolos en sus respectivas carpetas y manteniendo un orden adecuado que garantiza la correcta gestión, control y fácil consulta de la documentación.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EqblMPkRvjXA19Og_CD2XtWt7cZGcopl

MEDIO DE VERIFICACIÓN

libro 2 RESOLUCIONES(1) .XLSX

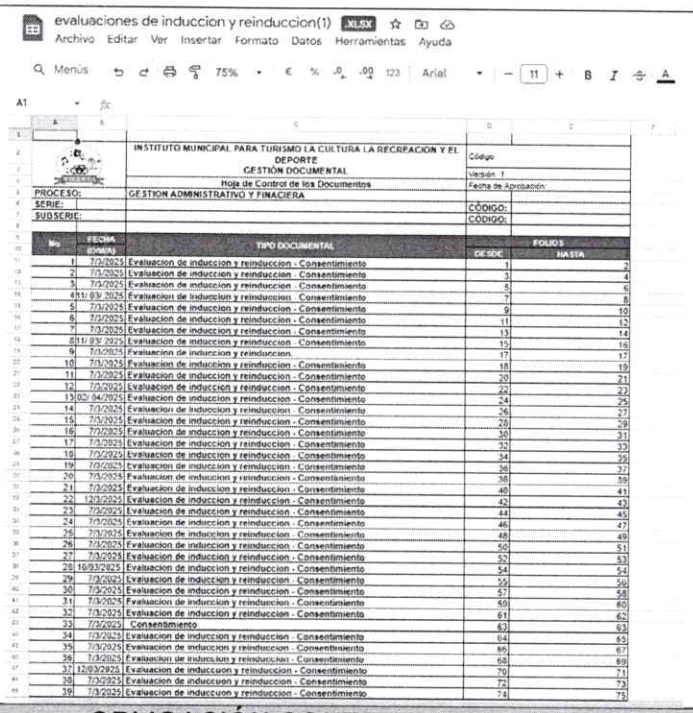
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

		INSTITUTO MUNICIPAL PARA TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE GESTIÓN DOCUMENTAL Hoja de Control de los Documentos	Código Versión. 1 Fecha de Aprobación		
PROCESO:		GESTION ADMINISTRATIVO Y FINACIERA			
SERIE:			CÓDIGO:		
SUBSERIE:			CÓDIGO:		
No	FECHA (DMA)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE	FOLIOS HASTA	
1	2/1/2025	Resolucion No.01	1	13	
2	2/012025	Resolucion No.02	14	24	
3	2/01/2025	Resolucion No.03	25	26	
4	17/01/2025	Resolucion No.04	27	29	
5	23/01/2025	Resolucion No.05	30	34	
6	24/01/2025	Resolucion No.06	35	35	
7	11/02/2025	Resolucion No.07	36	36	
8	03/02/2025	Resolucion No.08	37	38	
9	7/02/2025	Resolucion No.09	39	39	
10	3/03/2025	Resolucion No.10	40	41	
11	5/03/2025	Resolucion No.11	42	43	
12	7/03/2025	Resolucion No.12	44	45	
13	25/03/2025	Resolucion No.13	46	48	
14	25/03/2025	Resolucion No.14	49	52	
15	25/03/2025	Resolucion No.15	53	53	
16	26/03/2025	Resolucion No16	54	56	
17	3/04/2025	Resolucion No.17	57	59	
18	4/04/2025	Resolucion No.18	60	62	
19	8/04/2025	Resolucion No.19	63		
20	10/03/2025	Orgullo villetano- solicitud de reconocimiento deportiva	65	66	
21	21/02/2025	Acta No.001	67	73	
22	21/02/2025	Estatuto club deportivo orgullo villetano	74	93	
23	23/03/2025	Aceptacion afiliacion club y compromiso deportivo	94	96	
24	22/02/2025	Acta No.001	97	97	
25	22/02/2025	Acta No.002	98	99	
26	3/03/2025	Resolucion No.001	100	101	
27	13/03/2025	Orgullo villetano	102	102	
28		Cedula de ciudadania	103	103	
29		Acta de grado	104	104	
30		Cedula de ciudadania	105	105	
31		Certificado de estudio	106	106	
32		Cedula de ciudadania	107	107	
33		Certificado de estudio	108	109	
34		Cedula de ciudadania	110	110	

contratacion minima cuantia combustible(1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

		INSTITUTO MUNICIPAL PARA TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE GESTIÓN DOCUMENTAL Hoja de Control de los Documentos	Código Versión. 1 Fecha de Aprobación		
PROCESO:		GESTION ADMINISTRATIVO Y FINACIERA			
SERIE:			CÓDIGO:		
SUBSERIE:			CÓDIGO:		
No	FECHA (DMA)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE	FOLIOS HASTA	
1	29/1/2025	Certificacion	1	2	
2	6/3/2025	Disponibilidad presupuestal	3	3	
3	6/03/2025	Certificado de disponibilidad presupuestal	4	5	
4	19/03/2025	Propuesta de servicios bella vista	6	6	
5	14/03/2025	Cotizacion Brio los cambulos	7	7	
6	10/07/2024	Estudios de costos y analisis de sector minima cuantia	8	9	
7	10/07/2024	Estudios previos minima cuantia	10	12	
8	9/07/2024	Invitacion publica minima cuantia	13	19	
9	21/03/2025	Contrato electronico - SECOP	20	23	
10	21/03/2025	Lista de ofertas	24	24	
11	25/03/2025	Carta de presentacion de la propuesta	25	25	
12	4/02/2025	Camara de comercio	26	26	
13	29/01/2025	DIAN	27	27	
14	25/03/2025	Propuesta economica	28	28	
15	24/02/2025	Designacion comité evaluador	29	29	
16	26/03/2025	Proceso de selección minima cuantia - Evaluacion	30	32	
17	27/03/2025	Camara de comercio	33	34	
18	27/03/2025	Proceso de selección minima cuantia - Evaluacion	35	36	
19	10/07/2024	Adjudicacion- proceso de selección minima cuantia	37	37	
20	10/07/2024	Aceptacion	38	43	
21	21/03/2025	Contrato electronico - SECOP	44	44	
22	21/04/2025	Poliza de seguro	45	50	
23	01/04/2025	Designacion de supervisor	51	51	
24	02/04/2025	Registro presupuestal	52	52	
25	02/04/2025	Acta de inicio	53	53	
26	04/06/2025	Factura electronica de venta	54	54	
27	02/04/2025	Nuevo precio del combustible	55	70	
28	07/05/2025	Plantilla integrada de autoliquidacion de aportes	71	71	
29	11/05/2025	Certificacion de cumplimiento de aportes	72	72	
30	09/04/2025	Certificado- junta central de contadores	73	73	
31	31/12/2025	Informe de supervicion	74	75	
32	01/07/2025	Orden de pago	76	76	
33	01/07/2025	Comprovante de egresos	77	77	
34	01/07/2025	Certificacion bancaria	78	78	
35	05/08/2025	Factura electronica de venta	79	79	
36	02/06/2025	Nuevo precio del combustible	80	80	
37	08/07/2025	Pago de planilla	81	81	
38	30/07/2025	Certificado de cumplimiento de aportes	82	82	



evaluaciones de induccion y reinduccion(1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE GESTIÓN DOCUMENTAL Hoja de Control de los Documentos	Código Versión 1 Fecha de Aprobación:
PROCESO:	GESTION ADMINISTRATIVO Y FINACIERA	
SERIE:		CÓDIGO:
SUBSERIE:		CÓDIGO:

No	FECHA (D/M/A)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	
			DESDE	HASTA
1	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	1	2
2	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	3	4
3	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	5	6
4	11/ 03/ 2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	7	8
5	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	9	10
6	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	11	12
7	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	13	14
8	11/ 03/ 2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	15	16
9	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion	17	17
10	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	18	19
11	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	20	21
12	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	22	22
13	02/ 04/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	24	25
14	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	26	27
15	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	28	29
16	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	30	31
17	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	32	33
18	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	34	35
19	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	36	37
20	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	38	39
21	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	40	41
22	12/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	42	43
23	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	44	45
24	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	46	47
25	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	48	49
26	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	50	51
27	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	52	53
28	10/03/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	54	54
29	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	55	56
30	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	57	58
31	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	59	60
32	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	61	62
33	7/3/2025	Consentimiento	63	63
34	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	64	65
35	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	66	67
36	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	68	69
37	12/03/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	70	71
38	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	72	73
39	7/3/2025	Evaluacion de induccion y reinduccion - Consentimiento	74	75

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 04:

Descripción de la obligación:

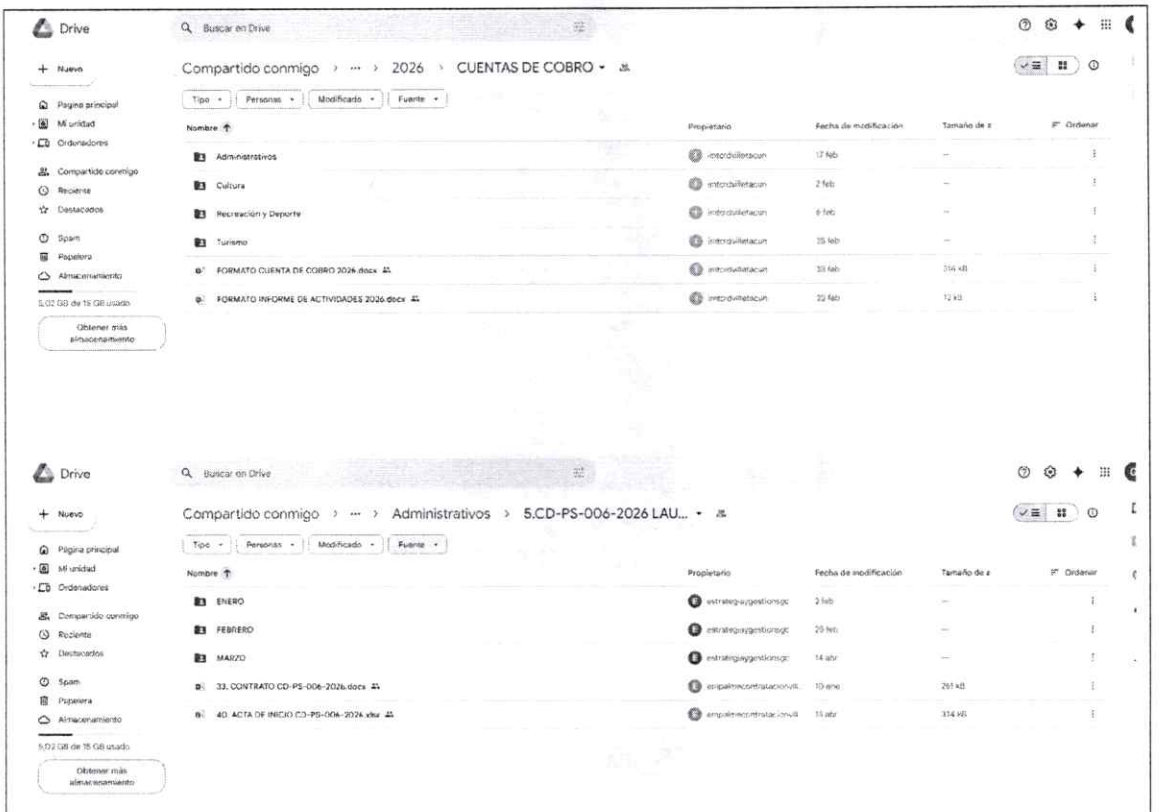
d) Brindar apoyo en la organización del archivo de gestión documental tanto el central como el histórico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo, se realizó la verificación de los documentos correspondientes a cuentas de cobro e informes de actividades del mes de mayo del 2026 en Drive, asegurando que cada archivo contara con las firmas respectivas, las fechas debidamente registradas y su correcta ubicación en las carpetas, garantizando así el orden, la validez y la fácil consulta de la información.

https://drive.google.com/drive/folders/1CPs0etDQNgTZPFkZEHSFzT7JQ0GerEzu

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 05:

Descripción de la obligación:

e) Brindar apoyo en la búsqueda de documentación que se encuentre en el archivo central e histórico de acuerdo con las solitudes realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el presente mes no fue requerida esta obligación; por lo tanto, no se realizaron actividades relacionadas con la búsqueda de documentación en el archivo central e histórico.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

N/A

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 06:

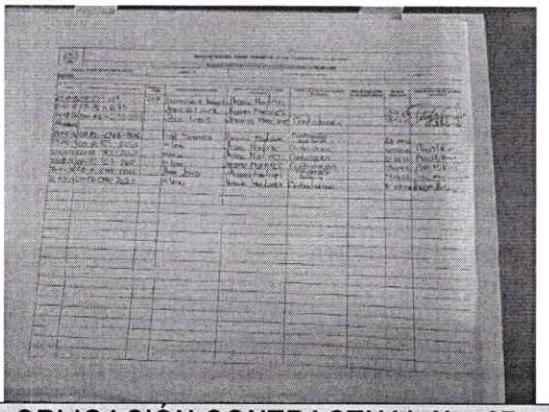
Descripción de la obligación:

f) Apoyar en el control de préstamos de las carpetas y documentos que se requieran para adelantar trámites propios de la administración.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En este periodo de acuerdo a las solicitudes requeridas se hace búsqueda y entrega de los documentos solicitados llevando control de quien solicita y si ya retornando al archivo central los documentos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



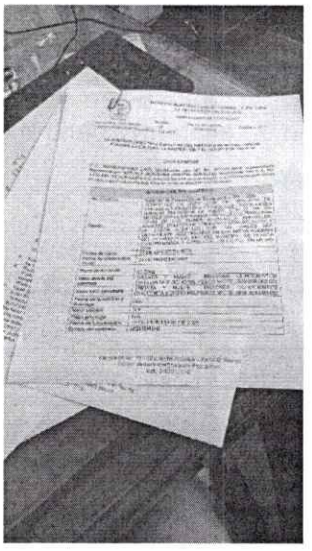
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 07:

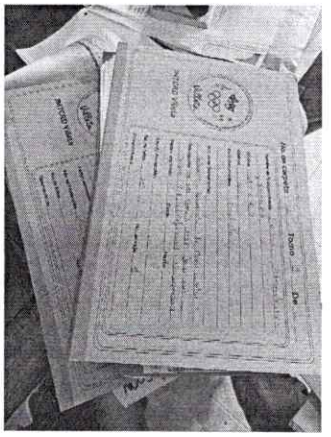
g) Apoyar el proceso de búsqueda de información para las diferentes solicitudes o requerimientos de usuarios o entes de control.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante este mes, se realizó la búsqueda de los contratos, No. 79-2025 y 096-2025, , con el fin de elaborar certificaciones contractuales .

MEDIO DE VERIFICACIÓN





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 08:
h) Entregar con corte a la terminación del contrato unidades documentales a cargo durante la ejecución del mismo, de acuerdo a las indicaciones que realice la supervisión.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
la actividad no puede ser ejecutada ya que el contrato aún se encuentra en ejecución, sin embargo, se realiza en el periodo objeto de cobro el apoyo a la organización de las unidades documentales de la vigencia 2026
MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 09:
I) Entregar con corte a la terminación del contrato copia de archivos digitales detallados generados durante la ejecución del contrato de acuerdo a las indicaciones dadas por el supervisor.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
la actividad no puede ser ejecutada ya que el contrato aún se encuentra en ejecución, sin embargo, se realiza en el periodo objeto de cobro el apoyo a la organización de las unidades documentales de la vigencia 2026
MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 10:
J) Brindar atención al ciudadano de manera eficiente y cordial, asegurando que los usuarios reciban la información y los servicios que requieren, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la satisfacción de las necesidades del público y el cumplimiento de la normativa vigente.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Durante el periodo, se brindó atención al ciudadano siguiendo los procedimientos establecidos, proporcionando información clara y concisa de acuerdo con los requerimientos y solicitudes presentadas. Asimismo, se orientó a los usuarios en temas relacionados con procesos de formación e información general, garantizando una atención oportuna y de calidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN





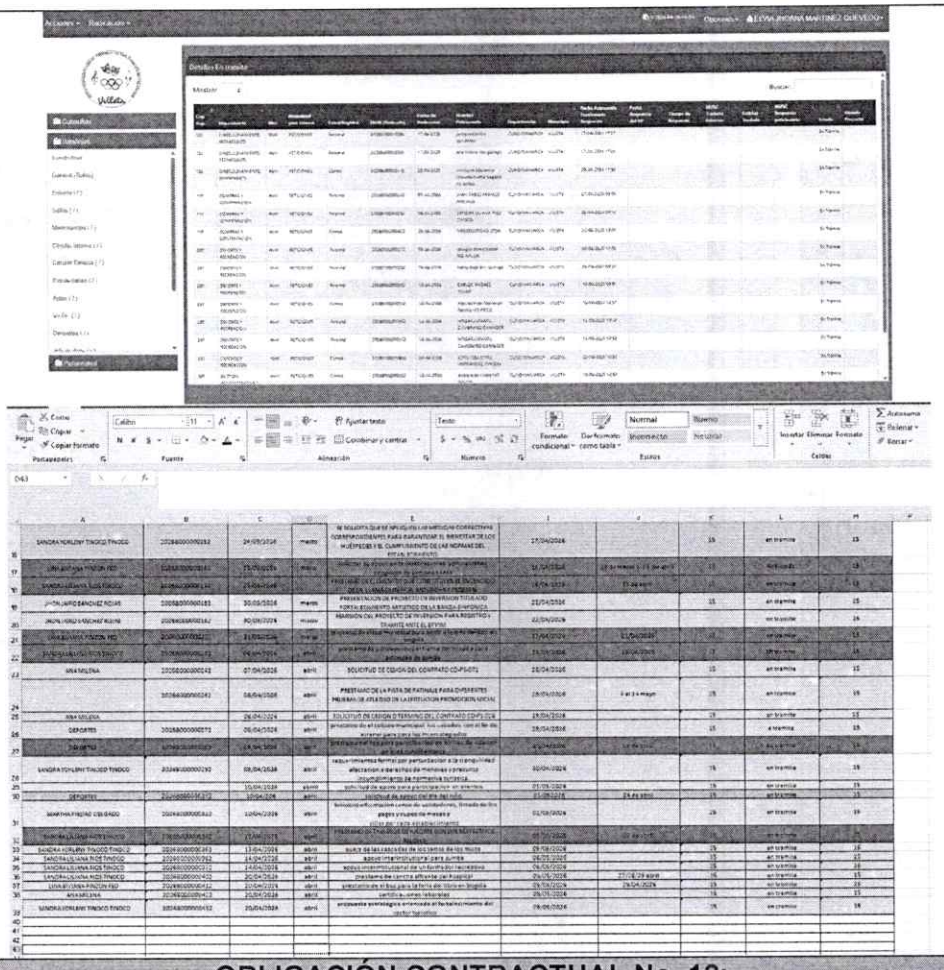
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 11:

k) Apoyar en la recepción, distribución y seguimiento de las PQRS, asegurando que cada solicitud sea gestionada de manera oportuna, brindando retroalimentación a los usuarios y asegurando que se cumpla con los plazos establecidos para su respuesta.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de ABRIL, se recibieron peticiones dirigidas a las diferentes dependencias, tales como solicitudes de préstamo de escenarios deportivos y PQRS. Estas fueron debidamente radicadas en la plataforma Orfeo, realizando el respectivo seguimiento con el fin de garantizar respuestas oportunas a los usuarios.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 12:

l) Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar trámite de posible incumplimiento contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el mes de abril no se requirió el desarrollo de esta actividad

MEDIO DE VERIFICACIÓN

N/A

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 13:

M) Apoyar a la Entidad en todo lo referente a las comunicaciones de interés dirigidas a la comunidad, los proyectos estratégicos que se lideren desde el IMTCRD y para las diferentes actividades que realicen en la misma

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

publicación y difusión de piezas informativas (póster) dirigidas a la comunidad a través de los estados de redes sociales personales, con el fin de ampliar el alcance de la

información institucional y fortalecer la visibilidad de las actividades y programas de la Entidad.

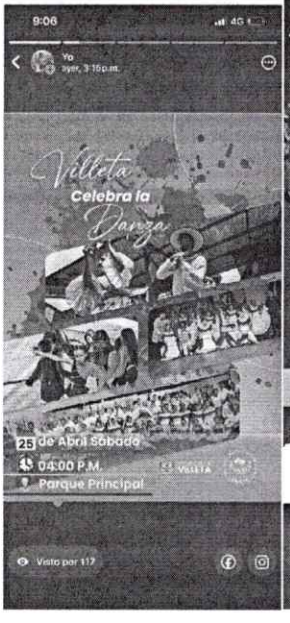
MEDIO DE VERIFICACIÓN













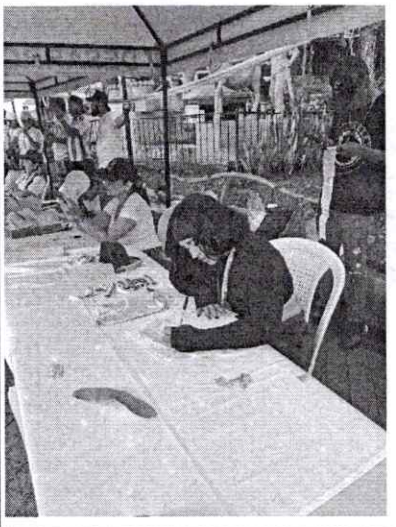
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 14:

m) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.

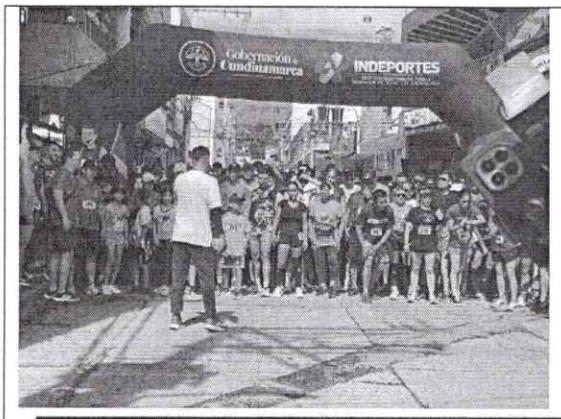
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- En este periodo se brindo apoyo el día 25/04/2026 en la logística de el día del niño
- Se brindo apoyo en día 26/04/2026 en la logística de la carrera de la mujer
- se realizó a la capacitación de seguridad informática y protección de datos
- se realizo capacitación de primeros auxilios el día 28/04/2026

MEDIO DE VERIFICACIÓN









Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte
Villeta Cundinamarca

CERTIFICADO

DE CAPACITACIÓN

Otorgado a:

ELVIA JHOANA MARTÍNEZ QUEVEDO

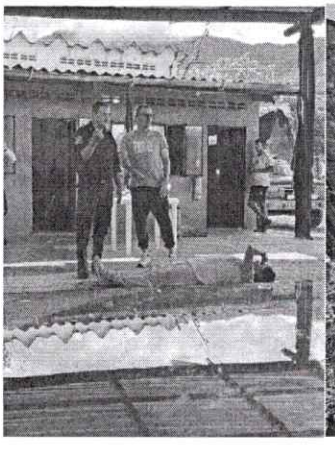
Perteneciente a la Administrativo

Por Saber completado satisfactoriamente la capacitacion en Seguridad Informatica y Proteccion de Datos, demostrando su compromiso con la protección de la información y el uso responsable de las herramientas tecnologicas institucionales.

CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ
Ing. de Sistemas

2026







APORTES PARAFISCALES
No. de Planilla: 9502330764 Entidad que emite la planilla: aportes en línea Valor total de pago: $511.600 No. de Días de mora: 9 Fecha límite de pago:20/04/2026 Fecha de pago:29/04/2026 EPS Cotizada: sanitas ARL: Cotizada: colmena AFP Cotizada: porvenir Caja de compensación cotizada: N/A

Jhoana Martinez

JHOANA MARTINEZ QUEVEDO
C.C. 1003661371
Contratista