CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	23/04/2026			
NÚMERO DE PAGO:	3			
PERIODO DEL INFORME	23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DEL 2026			
FUNCIONAMIENTO				

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALBER ANTONIO PEÑA ALARCON			
No. DE CONTRATO:	CPS 022-2026			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES			
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA		No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026			
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE DICIEMBRE DE 2026			
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA	
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
VALOR INICIAL:	$ 29.700.000			
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:				
CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO		VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO	
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo logístico en el marco de la planeación, organización y desarrollo de las sesiones ordinarias, extraordinarias y demás actividades de control político que realicen el Concejo Municipal.	El Contratista realizó las siguientes actividades: – Brindó acompañamiento y apoyo durante el periodo de sesiones ordinarias programadas con las siguientes secretarías en el periodo ejecutado: Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público; Secretaría de Movilidad; Hospital Nuestra Señora de las Mercedes; Cundeportes; Consejo de Juventud; y Secretaría de Gobierno, Secretaría de Salud, Secretaría de la Mujer y Juventud, y Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Centro Cultural Bacatá, Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal y el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de la Gobernación de Cundinamarca. – Sesión ordinaria del 01/04/2026. – Sesión ordinaria del 12/04/2026. – Sesión ordinaria correspondiente al segundo debate del Proyecto de Acuerdo No. 001 del 13/04/2026. – Sesión ordinaria de estudio del Acuerdo No. 002 de 2026 del 14/04/2026. – Sesión ordinaria correspondiente al primer debate del Proyecto de Acuerdo No. 002 de 2026. – Sesiones ordinarias del 18/04/2026 y 19/04/2026.
2. Brindar apoyo en el alistamiento, montaje, ejecución y desmontaje de los eventos, sesiones y actividades institucionales adelantadas por el Concejo Municipal o en las cuales participe como invitado.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
3. Apoyar el traslado, entrega, recepción y custodia de los elementos, equipos y materiales requeridos para las actividades del Concejo Municipal, en la bodega institucional o en el lugar que indique el supervisor del contrato.	El Contratista realizó las siguientes actividades: –El 27 de marzo se realizó el alistamiento de la carpa del Concejo Municipal de Funza para préstamo al Concejal Alfonso Lamprea, la cual se retorna el día 01 de abril. –El 18 de abril se realizó el alistamiento de la carpa del Concejo Municipal de Funza para préstamo al Concejal Cesar Santamaria.
4. Brindar apoyo técnico y logístico, cuando sea requerido, en las actividades establecidas en el Plan de Capacitación y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	El Contratista asistió a las capacitaciones convocadas de; Ergonomía y Salud Oral,Rol de Control Interno, Seguridad Digital y Protección de la Información Institucional.

5. Brindar apoyo en los diferentes procesos de la corporación, así como en la elaboración y proyección de documentos, actas, formatos y demás requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
6. Apoyar la organización de la documentación recibida y producida por todos los procesos de la Corporación, conforme al Sistema de Gestión de Calidad y a las Tablas de Retención Documental aprobadas y vigentes, para su posterior transferencia al proceso de Gestión Documental y/o Archivo Central.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
7. Participar activamente, en el comité de archivo de la entidad y en la ejecución de las políticas y proyectos por este aprobado.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
8. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.
9. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	El Contratista realizó las siguientes actividades: – Realizó el cambio del televisor del recinto del Concejo para la transmisión de las sesiones del Concejo Municipal de Funza. – Efectuó la limpieza de las cámaras del recinto. – Desinstaló los cuadros de visión y misión. – Realizó la instalación del pendón en la fachada del Concejo. – Apoyó la interacción de los concejales con los niños durante la sesión de los Concejalitos del 15/04/2026. – Llevó a cabo el proceso de radicación de invitaciones dirigidas al representante legal del PAE y al comandante de la estación de Policía de Funza.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	23/04/2026
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES ANEXOS (5) PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 29.700.000	3	27,27%
VALOR ADICIONADO			
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 8.100.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 21.600.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

$ 2.700.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:		85160517
IBC:	$	1.750.905,00
PERIODO:		MARZO 2026
VALOR DE PAGO:	$	508.300,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA