CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	02/04/2025		VERSIÓN: 2
CUENTA DE COBRO	SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**		SI	NO X

EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7	No. DE FACTURA:	
DEBE A: JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES	RESOLUCIÓN DIAN:	
Por concepto De: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE EN LA ATENCION COMUNITARIA DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CON LA PROPIEDAD HORIZONTAL Y EL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES	FECHA:	
la suma de:		
CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000)	VALOR:	

FIRMA DEL CONTRATISTA	Johana F.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	**JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUÍO**	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	02/04/2025	VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS-021-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	23 DEMARZO AL 22 DE ABRIL 2026			**No. DE PAGO:**	3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES			**C.C. / NIT:**	1073503575
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE EN LA ATENCION COMUNITARIA DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CON LA PROPIEDAD HORIZONTAL Y EL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES			**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	ONCE (11) MESES
				FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
				FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2026
				PLAZO DE PRORROGA:	NO APLICA
ADICIÓN Y PRORROGA	NO APLICA	**FECHA INICIO PRORROGA**	NO APLICA	**FECHA FIN DE PRORROGA**	NO APLICA
CESIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	**FECHA DE LA SESIÓN DEL CONTRATO**	NO APLICA	**VALOR EJECUTADO ANTES DE LA SESIÓN DEL CONTRATO**	$ -
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	NO APLICA	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**	NO APLICA	**FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**	NO APLICA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ GUÍO		**CARGO:**	SECRETARIA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000009	**VALOR CDP:**	$ 49.500.000,00	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000024	**VALOR RP:**	$ 49.500.000,00	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	NO APLICA	**VALOR CDP ADICIÓN:**	$ -	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	NO APLICA	**VALOR RP ADICIÓN:**	$ -	27,27%
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 49.500.000,00	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$ 9.000.000,00	
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA	$ -			
ADICIONES:	$ -	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	$ 4.500.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 49.500.000,00	**VALOR EJECUTADO:**	$ 13.500.000,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Realizar diagnósticos de problemas y problemáticas en los conjuntos de propiedad horizontal y territorios priorizados.	Se anexa evidencia planillas fisica de dicha actividad.	Durante el periodo mencionado se realizó la siguiente actividad: 1. Se actualiza el formato de Excel con datos y problemáticas en el sector con la colaboración con cada administrador. 2. Se realiza una modificación en el formato de Excel
2. Apoyar la gestión de solicitudes de organizaciones o personas naturales, realizadas en las propiedades horizontales	Se anexa evidencia planilla fisica y fotografica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realizó visitas a los administradores de cada conjunto para validar la información. 3. Se realizó Actualización de datos de los administradores de los conjuntos: Conjunto Residencial El Retiro, Conjunto Residencial Celta 1 y Conjunto Residencial Celta 2
3. Propiciar el acercamiento del Concejo en diferentes conjuntos residenciales del Municipio de Funza, y realizar el seguimiento a dichos compromisos realizados por la administración municipal	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	1. Se brinda información acerca de los canales de comunicación disponibles de la Corporación Concejo Municipal de Funza.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

4. Apoyar en la gestión de solicitudes de organizaciones o personas naturales, realizadas al concejo municipal en los eventos en que realice presencia	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1 Se realizó visitas a los emprendores, Artesania, Oruga y Publicidad para toma fotográfica 2. Se brinda información acerca de los canales de comunicación disponibles de la Corporación Concejo Municipal de Funza.
5. Crear estrategias encaminadas al reconocimiento a nivel municipal de las actividades y/o gestión adelantada por el Concejo municipal	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realizó acompañamiento y llamadas a los emprendedores, Artesanias Oruga y publicidad para toma fotográfica para la gaceta 2. Se participó en la sesión del consejo consultivo de mujeres el día 7/04/2026 3. Se participó en la sesión del consejo consultivo de mujeres realizada el día 14/04/2026
6. Realizar el respectivo acompañamiento técnico en las sesiones del Consejo Municipal de Juventudes en aras de generar un mayor acercamiento con el concejo municipal de Funza	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se participó en la sesión del consejo de juventudes, realizadas el día 28/03/2026
7. Acompañar las acciones del Consejo Municipal de Juventudes en las cuales sea requerido	Se anexa evidencia fotográfica de dicha actividad.	Durante el periodo en mención se realizó la siguiente actividad: 1. Se hizo acompañamiento al Consejo de Juventudes, el día 14/04/2026 en el Concejo Municipal 2. Se Realizó la respectiva acta de la reunión.
8. Elaborar oficios y demás documentos que le sean necesarios en el ejercicio de sus funciones	Se anexa acta de la reunión	actividades. 1. Se realiza actas respectivas de la asistencia del Concejo de Juventud. 2. Se realiza informe de las respectivas encuestas realizadas por cada uno de los conjuntos y retomado cada uno de las problemáticas y actualización de datos. 3. Se realiza informe de la sesiones y actividades que se realizaron en el consejo constructivo de mujeres.
9. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza	X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\INTELIGENCIA EMOCIONAL Y RIESGO PSICOSOCIAL X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\SEGURIDAD DIGITAL Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\ROL DE CONTROL INTERNO	Durante el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades: 1. Se participó en la Capacitación de Inteligencia Emocional y Riesgo Psicosocial. 2. Se Participó en la capacitación de actos y condiciones Inseguras 3.Capacitación Seguridad Digital y Protección de la Información Institucional 4.Capacitación Rol de Control Interno
10. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.
11. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contralto y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Durante el periodo en mención no se realizó dicha actividad.	1. Se realiza acompañamiento a la Socialización plan de menejo de transito, sector tres esquinas el día 30 de Marzo del 2026

SEGURIDAD SOCIAL					
CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	No PLANILLA
Salud	*Famisanar*	*$ 415.000*	Marzo	*20/04/2026*	*73520480*
Pensión	*Colpensiones*	*$ 531.200*	Marzo	*20/04/2026*	*73520480*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	*$ 17.400*	Marzo	*20/04/2026*	*73520480*
Anexos:					

°														TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA RENDICIÓN DE CUENTAS				
Nombres	Tipo de Documento	Número de Documento	Teléfono	Correo electrónico	Barrio/ Vereda	Estrato Social	Sector		Poblacion en condicion de discapacidad					a de necesidad de informa	Por qué medio desea la respuesta			
							Rural	Urbano	visual	auditiva	motriz	Cognitiva	Multiple		Correo electrónico	Página web	Teléfono	Redes
CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DEL TREBOL	NIT	900.682.303-7	3112524989	villastreboladmon@gmail.com	PORVENIR	3		X	X					La seguridad y mejorar vías	X			
CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA	NIT	900.171.169-3	3133790183	parquesdefunza@gmail.com	PORVENIR	3		X	X					Seguridad, consumo y seguridad vial	X			
CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS	NIT	900.274.278-0	8264832	sanmarcosphs@gmail.com	PORVENIR	3		X	X					Mejorar la seguridad e iluminación del sector	X			
AGRUPACIÓN SENDEROS DE FUNZA ETAPA 1	NIT	832.007.567-4	3052053454		SENDEROS	3		X	X					Mejorar la seguridad e iluminación del sector	X			
CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO FUNZA	NIT	900921082-0	3026465570	admonmulticentrofunza@hotmail.com	FUNZA	4		X						Seguriadad he iluminación				
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA G	NIT	832.004.187-5	6018260183	portalesdefunzaamzb@gmail.com	FUNZA	3		X						problemática de Comerciantes, consumo	X			
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA B	NIT	900033250-1	8218388	portalesmg12@gmail.com	FUNZA	3		X	X					problemática de consumo	X			
CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SERREZUELA	NIT	832.002.449-0	3208807190	caminosdeserrezuela@gmail.com	FUNZA	4		X	X					Seguriadad he iluminación	X			

CARACTERIZACIÓN DE CIUDADANOS								
Grupo de Interés	Nombre de la Organización	Nombre representante legal o del contacto	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Barrio / Vereda	Sector	
							Rural	Urbano
	CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DEL TREBOL	MARIA OLMA ACOSTA NIETO	ADMO	3112524989	villastreboladmon@gmail.com	PORVENIR		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA	LINA PAHOLA MEDINA OCAMPO	ADMO	3133790183	parquesdefunza@gmail.com	PORVENIR		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS	KAREN EILEEN FRANCO SALAMANCA	ADMO	8264832	sanmarcosphs@gmail.com	PORVENIR		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO FUNZA	BLANCA URIBE	ADMO	3208137626	admonmulticentrofunza@hotmail.com	FUNZA		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA B	BLANCA NUBIA URIBE RIVERA	ADMO	8218388	portalesdefunzaamzb@gmail.com	FUNZA		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA G	MARIA CRISTINA SANCHEZ RAMOS	ADMO		portalesmg12@gmail.com	FUNZA		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SERREZUELA	JOAQUIN FERNANDO RUSSI MELO	ADMO	3208807190	caminosdeserrezuela@gmail.com	FUNZA		X
	CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY	MANUEL RICARDO PEÑA GROSO	ADMO	3232262574	conjuntoresidencialmoray@gmail.com	VILLA PAOLA		X
	QUINTAS DE CELTA 1	MAURICIO TORRES DUARTE	ADMO	3115109074	Celtaetapa1@gmail.com	FUNZA		X
	QUINTAS DE CELTA 2	JOSE GRIJALVA	ADMO	3112637577	quintasdecelta2020@gmail.com	FUNZA		X
	CONJUNTO RECIDENCIAL EL RETIRO	ADA CATHERINE MARIANO ZULUAGA	ADMO	3004864664	om admon.haciendaelrosal@gmail.co	FUNZA		X

CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY	NIT	900.757.734-1	3232262574	conjuntoresidencialmoray@gmail.com	VILLAPAOLA	4		X	X					Mejorar la seguridad e iluminación del sector	x					
QUINTA DE CELTA 1	NIT	900.225.273-5	3115109074	Celtaetapa1@gmail.com	FUNZA	3		X	X					Mejorar la seguridad e iluminación del sector	x					
QUINTAS DE CELTA 2	NIT	900,315,635	3112637577	quintasdecelta2020@gmail.com	FUNZA	3		X	X					mejorar la iluminaciòn y seguridad	x					
CONJUNTO RECIDENCIAL EL RETIRO	NIT	900.675.836-1	3004864664	admon.haciendaelrosal@outlook.com	FUNZA	3		X	X					Seguridad en el barrio y consumo en el parque	x					

REGISTRO DE LLAMADAS DE LLAMADAS TELEFONICAS

Nombre de Copropiedad	Telefono de Conjunto	Nombre del Representante Legal
CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE CELTA PRIMERA ETAPA	3115109074	MARIO HERMES TORRES DUARTE
CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE CELTA II ETAPA	8237410	JOSE EVER GRIJALBA CORREA
CONJUNTO RESIDENCIAL CELTA CAMPESTRE PROPIEDAD HORIZONTAL	3102508416	ANA MILENA SANCHEZ LEYVA
CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE CELTA III P.H	8237430 3012419028	JOSE EVER GRIJALBA CORREA
CONJUNTO MIRADOR DE CELTA P.H	3138704465	YURI JINETH ROMERO BARACALDO
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA B	8218388	BLANCA NUBIA URIBE RIVERA
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA D	3138457402	VANNESA GUZMAN
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA F	8219687	RAUL MURCIA
CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DEL TREBOL	3112524989	MARIA OLMA ACOSTA NIETO
CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA	3133790183	LINA PAHOLA MEDINA OCAMPO
CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS	8264832	KAREN EILEEN FRANCO SALAMANCA
CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO FUNZA	3026465570	BLANCA URIBE
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA G	6018260183	BLANCA NUBIA URIBE RIVERA
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MANZANA B	8218388	MARIA CRISTINA SANCHEZ RAMOS
CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE SERREZUELA	3208807190	JOAQUIN FERNANDO RUSSI MELO
CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY	3232262574	MANUEL RICARDO PEÑA GROSO

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
28/03/2026	8:00 a. m.	CONCEJO MUNICIPAL

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	3 HORA	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





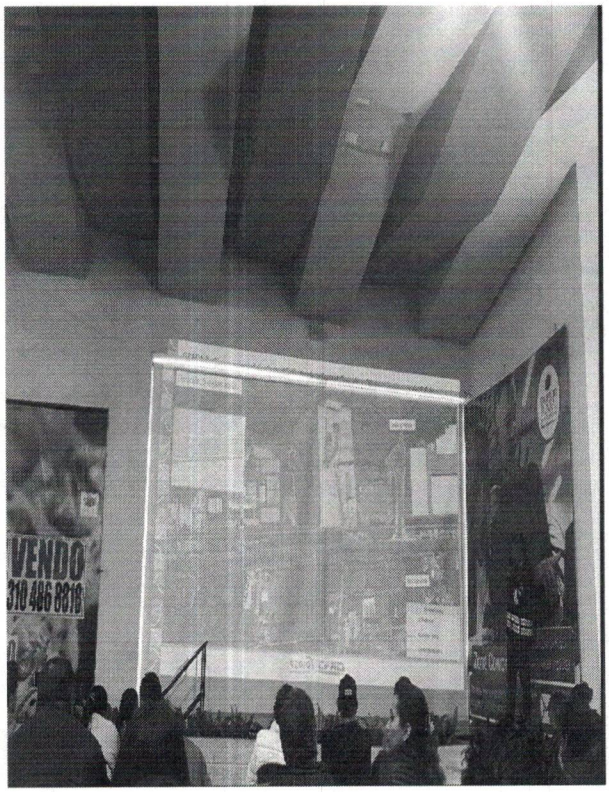
Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08 Fecha Emisión: 03/03/2023 Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
30/03/2026	4:00 p. m.	Centro Comercial Mi Centro

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	3 Horas	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

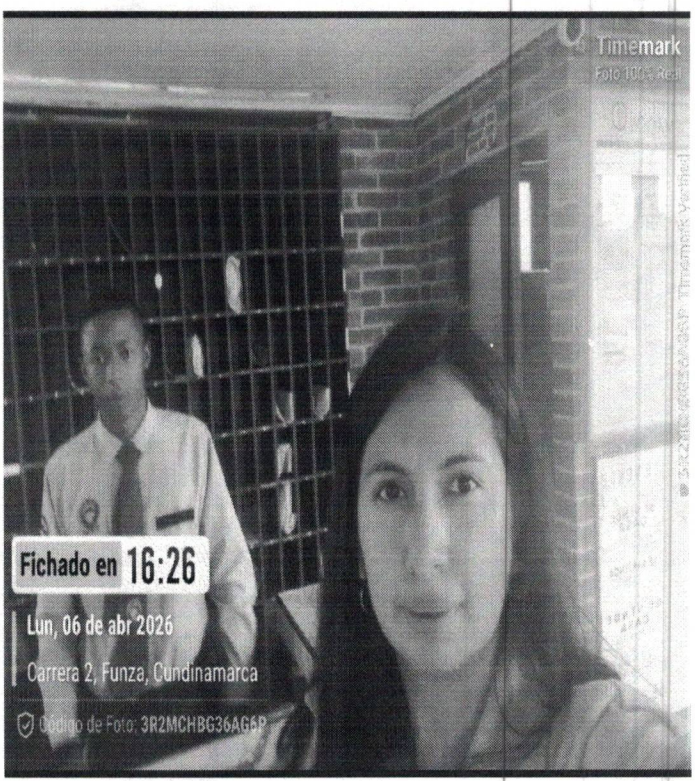
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
6/04/2026	N/A	CONJUNTOS RESIDENCIAL EL RETIRO

Tipo de evento	Duración	Proceso
VISITA	N/A	Direcciòn estartegico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
7/04/2026	4:00 p. m.	Secretarìa de la Muejer y Juventud

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	1 HORA	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

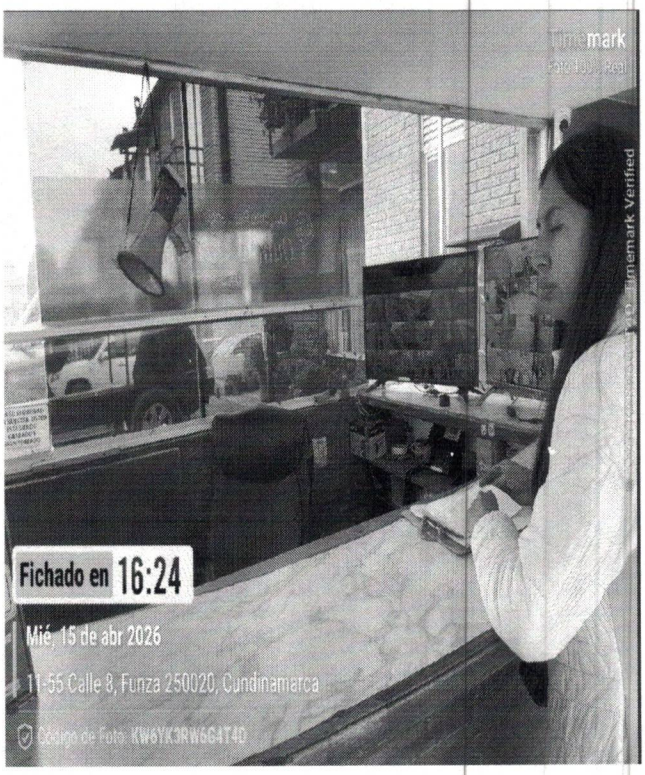
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
7/04/2026	N/A	Conjunto residencial Celta 2

Tipo de evento	Duración	Proceso
VISITA	N/A	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
7/04/2026	N/A	Conjunto residencial Celta 2

Tipo de evento	Duración	Proceso
VISITA	N/A	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)



Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE- Fecha Emisión: Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
8/04/2026	N/A	Secretaria de Gobierno

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	1 HORAS	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)



Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
14/04/2026	8:00 a. m.	Concejo Municipal de Funza

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	5 HORAS	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)



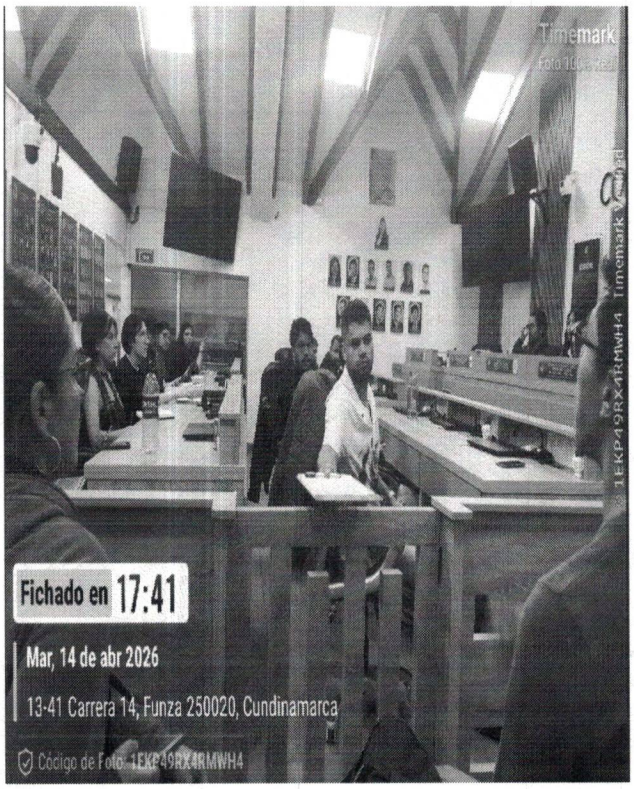
Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

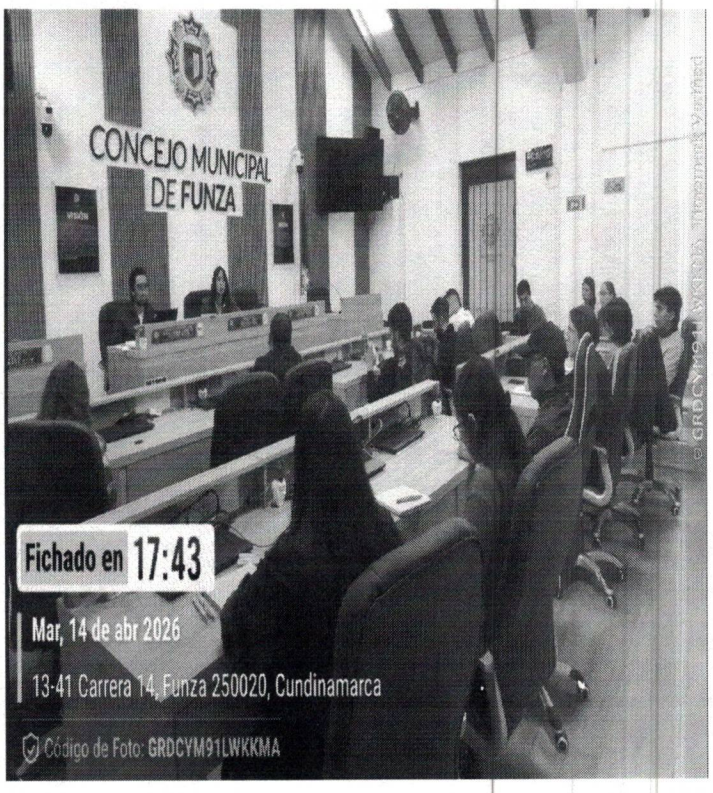
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
14/04/2026	8:00 a. m.	CONCEJO MUNICIPAL

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	3 Horas	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

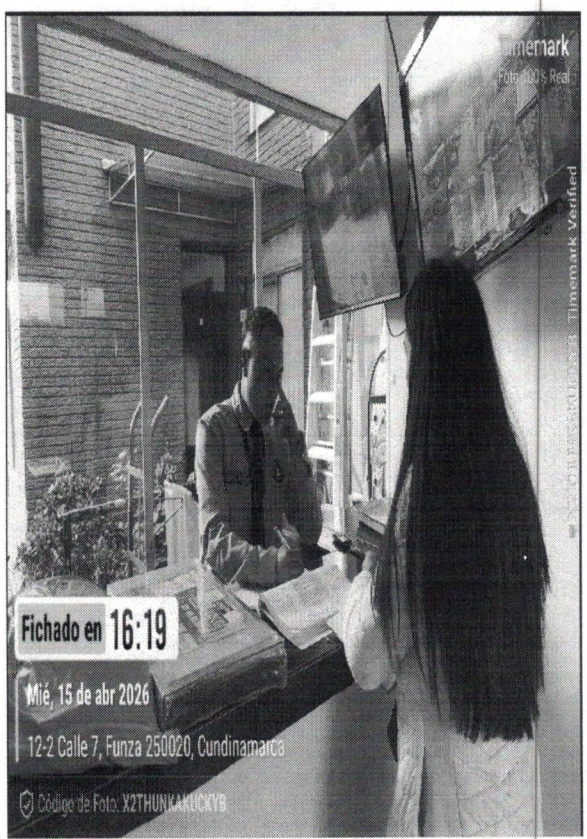
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO- Fecha Emisión: Versión: 01 Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
15/04/2026	N/A	Conjunto residencial Celta 1

Tipo de evento	Duración	Proceso
Visitas	N/A	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	Participación o Acompañamiento a Eventos	Código: PE-GDE-FO-PAE-08
		Fecha Emisión: 03/03/2023
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha	Hora	Lugar
16/04/2026	2:30pm	CONCEJO MUNICIPAL

Tipo de evento	Duración	Proceso
ACOMPAÑAMIENTO	3 HORAS	Direcciòn estrategico

Anexos (Fotograficos)





Firma del Supervisor y/o Coordinador del Evento	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CUNDINAMARCA

INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA COMUNITARIA

https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/
concejo@funza-cundinamarca.gov.co
3116134590
carrera 14 N° 13 - 51 Funza Cundinamarca

INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA COMUNITARIA

Fecha Abril 11 de 2026

OBJETVOS

Objetivo General

Diagnosticar las condiciones del entorno residencial a partir de la percepción de los habitantes, con el fin de identificar problemáticas, evaluar la calidad del espacio público y los servicios, y promover la participación comunitaria.

Objetivos Específicos.

Recolectar información básica sobre la población en la propiedad Horizontal

Identificar las principales problemáticas del entorno urbano según la percepción de los residentes, y jerarquizar aquellas que se consideran más graves.

Evaluar la calidad de los espacios públicos, como zonas verdes y parques, y la eficiencia de los servicios públicos como recolección de basuras e iluminación.

Analizar el nivel de seguridad percibida por los habitantes, especialmente durante la noche.

ANÁLISIS Y OBSERVACIONES

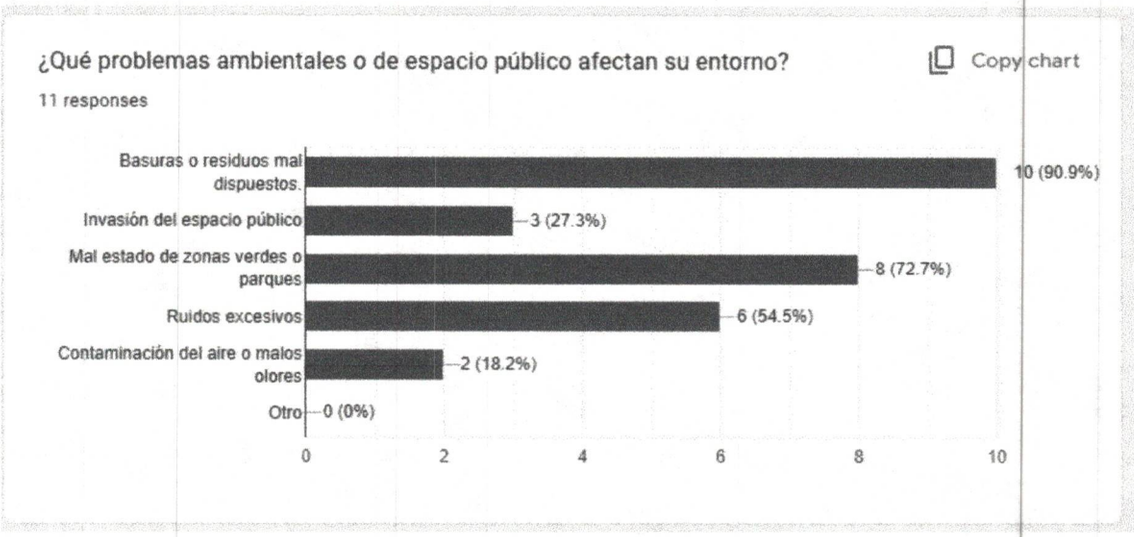
Conjuntos visitados:

NOMBRE DEL CONJUNTO

11 responses

CONJUNTO RESIDENCIAL MULTICENTRO
CONJUNTO RESIDENCIAL SAN MARCOS
CONJUNTO RESIDENCIAL VILLAS DEL TREBOL
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTALES DE FUNZA MZ B
Quintas de celta 2
Conjunto Quintas de Celta
CONJUNTO RESIDENCIAL MORAY
CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE FUNZA
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTÁTILES DE FUNZA MZG

Grafica 1. Problemas ambientales y de espacio público

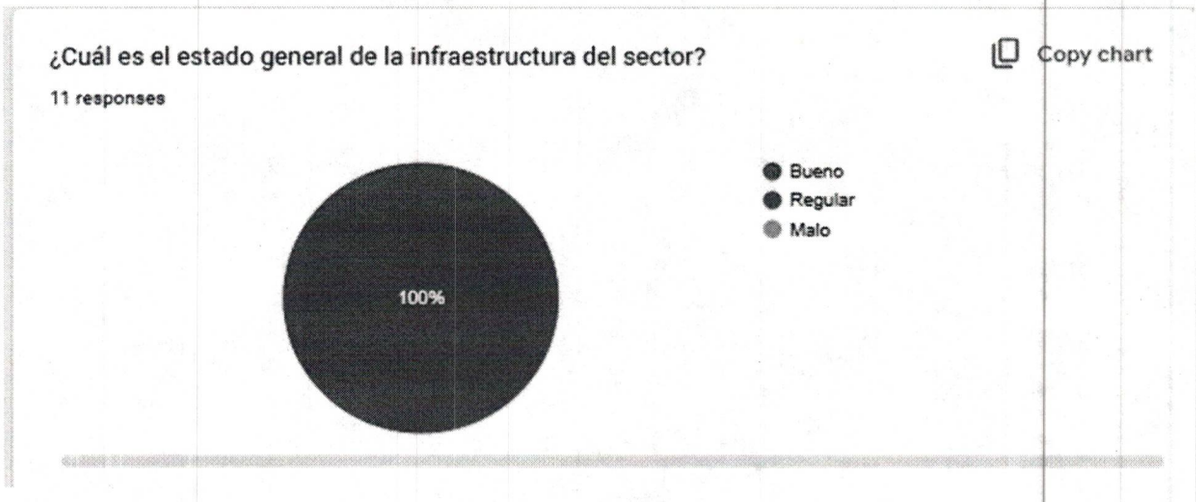


Análisis: Según las 11 respuestas recopiladas:

- Basuras o residuos mal dispuestos y Mal estado de zonas verdes y parques:: 10 personas (90.9.6%) lo identificaron como un problema.
- Inversión del espacio Público: 3 personas cada uno (27.3%).
- Mal estado de zonas verdes o parques: 8 respuestas cada uno (72%).
- Ruidos excesivos: 6 respuesta (54.5 %).

Se evidencia que los principales problemas ambientales percibidos por la comunidad se relacionan con la acumulación de basuras, el mal manejo de residuos y la contaminación visual. Igualmente se destaca la falta de zonas verdes y el mal estado del mobiliario urbano. Esto sugiere una necesidad urgente de campañas de sensibilización ambiental y la implementación de programas de recuperación del espacio público.

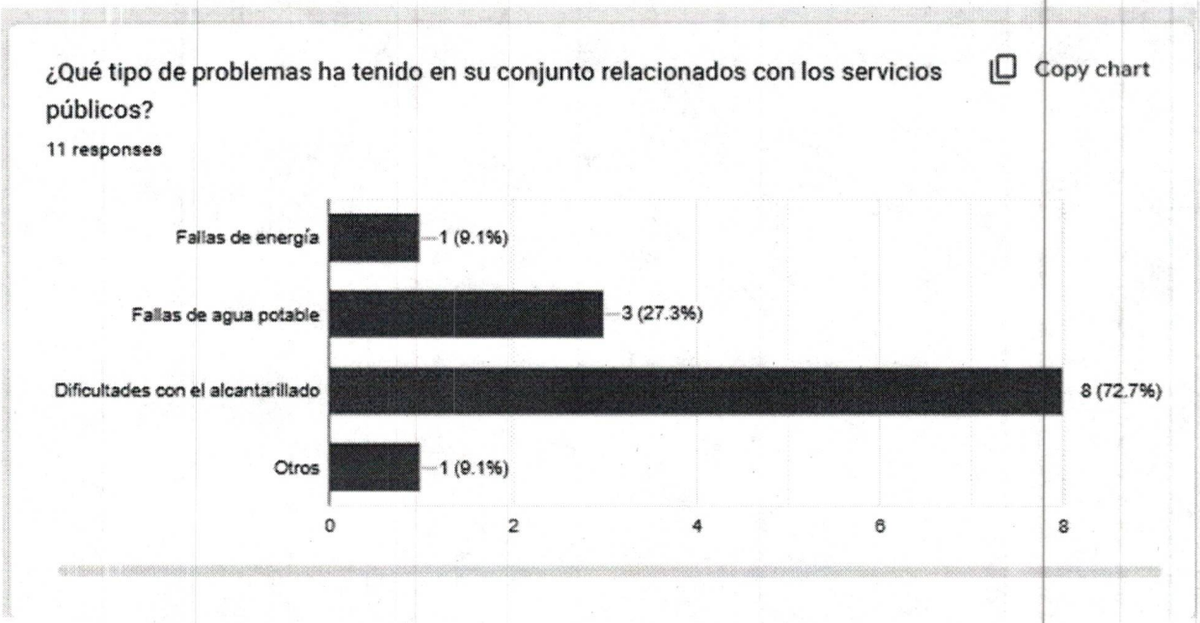
Grafica 2. Estado general de la infraestructura



- 100% de los encuestados considera que la infraestructura del sector es **bueno.**
- 0 % la califica como **regular.**
- No se reportaron calificaciones de "mala".

La mayoría percibe la infraestructura como "Bueno" o Regular", destacando fallas en vías, andenes, señalización y alumbrado, lo que evidencia la necesidad de un diagnóstico técnico para priorizar mejoras.

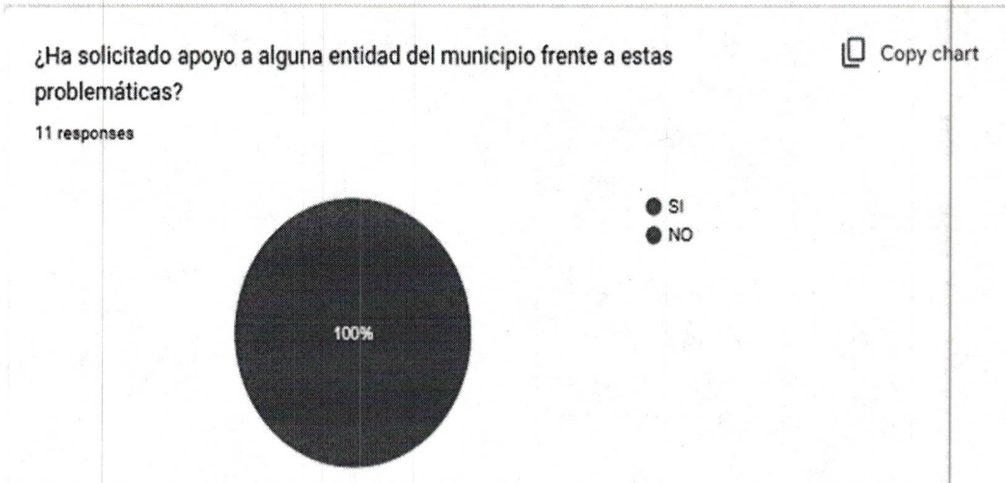
Grafica 3. Problemas con servicios públicos:



- **9.1**% menciona haber tenido **otros problemas** (no especificados).
- 27.3% reportan fallas de agua potable.
- 9.1% mencionan fallas de energía.
- 72.7% No se reportaron dificultades con el alcantarillado.

Hay alta insatisfacción con acueducto, alcantarillado, basuras y energía, lo que exige coordinación entre la administración y empresas para mejorar la calidad del servicio.

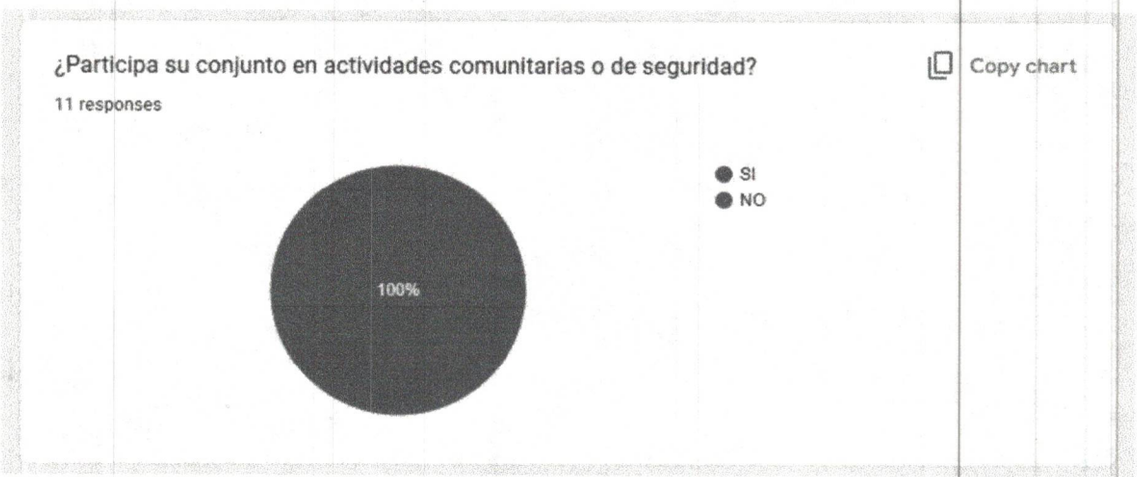
Grafica 4 Solicitud de apoyo institucional



- 100% ha solicitado apoyo a alguna entidad del municipio.
- 0 % no lo ha hecho.

La comunidad demanda más apoyo institucional en seguridad, vivienda, empleo y programas sociales, reflejando una desconexión con el gobierno que requiere intervención directa y participación ciudadana.

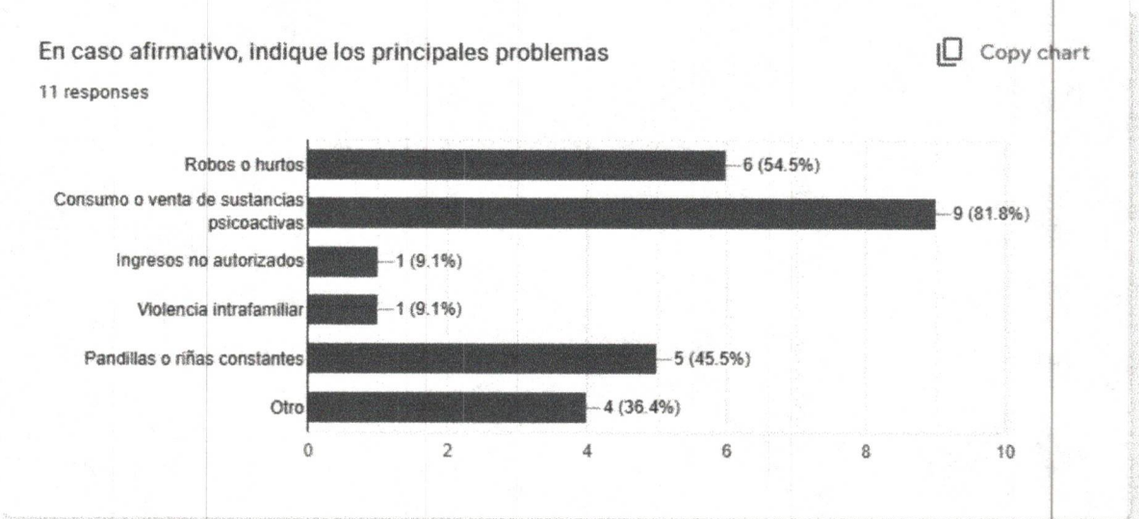
Grafica 5 Seguridad



- 100 % ha tenido problemas recurrentes relacionados con la seguridad.

Existe una percepción generalizada de inseguridad, agravada por la escasa presencia policial, lo que exige patrullajes, mejor iluminación y fortalecimiento de frentes de seguridad.

Grafica 6 Principales problemas de seguridad:



- Consumo o venta de sustancias psicoactivas: 9 respuestas (81.8%) de quienes dijeron tener problemas).
- Robos o hurtos: 6 respuestas (54.5%).
- Pandillas o riñas constantes: 5 respuesta (45.5 %).
- Violencia intrafamiliar e ingresos no autorizados: 1 (9.1%)
- Otros 4 respuesta (36.4%).

Los delitos más reportados son hurto, consumo de drogas y presencia de grupos violentos, lo que requiere intervenciones focalizadas entre autoridades, programas sociales y educación comunitaria.

Conclusión

- n conclusión, aunque la infraestructura es percibida como buena, existen problemáticas que afectan la calidad de vida, como el mal manejo del espacio público, residuos, zonas verdes y ruido. También se evidencian fallas en servicios públicos, alta demanda de apoyo institucional y una fuerte percepción de inseguridad. Por ello, es necesario fortalecer la articulación entre comunidad y entidades para implementar acciones que mejoren el entorno, la seguridad y la corresponsabilidad ciudadana.La ocupación indebida del espacio público.
- Amenazas relacionadas con drogas y robos.

La poca eficacia en la gestión municipal	Nombre del Funcionario o Contratista	Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Johana Fonseca	Contratista	Johana F.	11/04/2026
Revisò	Alejandro Molina	Funcionario		11/04/2026
Aprobó	Paola Hernández Guio	Secretaria General		11/04/2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN ACOMPAÑAMIENTO AL CONSEJO CONSULTIVO DE MUJERES.

https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/
concejo@funza-cundinamarca.gov.co
3116134590
carrera 14 N° 13 - 51 Funza Cundinamarca

INFORME DE GESTIÓN ACOMPAÑAMIENTO AL COSEJO COLSULTIVO DE MUJERES.

Fecha Abril 04 de 2026

El presente informe tiene como propósito dar a conocer al Concejo Municipal las acciones de acompañamiento y fortalecimiento desarrolladas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres, en articulación con la Secretaría de la Mujer y Juventud. Estas acciones están orientadas a promover la participación activa, el liderazgo y la incidencia de las mujeres en los procesos de toma de decisiones a nivel municipal.

Durante el año 2025, se llevaron a cabo diversas sesiones, jornadas de formación y espacios de diálogo que permitieron consolidar el trabajo del Consejo, fortalecer sus capacidades organizativas y mejorar la articulación con las instituciones locales. Asimismo, se impulsaron estrategias dirigidas a optimizar la comunicación interna, la resolución de conflictos y el trabajo en equipo, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

Este informe recoge los principales avances, actividades realizadas y resultados obtenidos, evidenciando el compromiso institucional con el fortalecimiento de la participación de las mujeres y el desarrollo de políticas públicas con enfoque de género en el municipio.

1. Acompañamiento a sesiones de la Secretaría de la Mujer.

Se realizó acompañamiento a las diferentes sesiones desarrolladas en la Secretaría de la Mujer y Juventud, cuyo objetivo principal fue fortalecer la gestión de las consejeras consultivas. Para ello, se estableció y ejecutó un cronograma de reuniones al cual se asistió de manera oportuna, cumpliendo con las siguientes fechas:

- 31 de marzo de 2025
- 09 de junio de 2025
- 31 de julio de 2025
- 29 de octubre de 2025
- 03 de diciembre de 2025

En la sesión del **31 de marzo de 2025**, se abordaron temas relacionados con el funcionamiento del Consejo Consultivo de Mujeres. Asimismo, se presentó un balance de las actividades realizadas en el marco de la Semana de la Mujer (8 de marzo), destacándose:

- Jornadas de carácter religioso
- Iniciativas de empleabilidad
- Acciones en salud
- Alta participación ciudadana

2. Fortalecimiento de la comunicación y liderazgo

Durante el desarrollo de las sesiones, se identificó la necesidad de fortalecer la comunicación interna del Consejo Consultivo de Mujeres. En respuesta, la Secretaría de la Mujer implementó talleres y capacitaciones en:

- Planificación comunicativa
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Organización interna

Estas acciones están orientadas a mejorar la cohesión y el desempeño de las integrantes del Consejo.

En estos espacios participó el concejal Brayan Alexis Amaya Sánchez, quien socializó la iniciativa de institucionalizar el 8 de marzo mediante un proyecto de acuerdo municipal, resaltando la importancia de reconocer formalmente esta fecha en el ámbito local.

3. Acciones de fortalecimiento institucional (junio – julio 2025)

Entre el **09 de junio y el 31 de julio de 2025**, se desarrollaron diversas actividades enfocadas en el fortalecimiento institucional del Consejo, entre las cuales se destacan:

- Una sesión de resolución de conflictos con acompañamiento de un coach especializado
- Cuatro (4) sesiones de formación en habilidades blandas, abordando:
    - Liderazgo
    - Trabajo en equipo
    - Identidad sectorial

Estas actividades fueron realizadas de manera conjunta por la Secretaría de la Mujer y la Secretaría de Buen Gobierno.

Adicionalmente, se contó con la participación de actores institucionales, entre ellos el concejal **Omar Gamboa**, quien acompañó una de las sesiones, fortaleciendo el vínculo entre el Consejo y el Concejo Municipal.

4. Sesión ordinaria – 16 de junio de 2025.

Se llevó a cabo la sesión ordinaria del **16 de junio de 2025**, cuyo tema central fue el Consejo Consultivo de Mujeres.

Objetivo de la sesión:
Rendir informe general en cumplimiento del Acuerdo Municipal 001 de 2022, específicamente lo establecido en el artículo décimo cuarto, relacionado con los planes de acción.

Aspectos relevantes:

- Se reiteró la obligación de presentar, al inicio de cada año, un plan de acción que incluya tareas concretas por cada sector.
- Se destacó que el seguimiento a la gestión y actividades del Consejo se realiza ante la Secretaría de la Mujer y Juventud y el Concejo Municipal.

Cierre de la sesión:
Se realizó la entrega de reconocimientos a las integrantes del Consejo Consultivo de Mujeres del municipio de Funza, como reconocimiento a su compromiso y labor en favor de la comunidad.

Conclusión

- Se cumplió satisfactoriamente con el acompañamiento a las sesiones programadas.
- Se evidenció un avance significativo en el fortalecimiento organizacional y formativo del Consejo Consultivo de Mujeres.
- La articulación institucional ha permitido mejorar la participación, el liderazgo y la gestión de las consejeras.
- Se resalta la importancia de continuar con estos espacios de formación y seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos del

	Nombre del Funcionario o Contratista	Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Johana Fonseca	Contratista		10/04/2026
Revisò	Paola Hernández Guio	Secretaria General		10/04/2026
Aprobó	Paola Hernández Guio	Secretaria General		23/04/2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	**Acta de Reuniones**	Código: PE-GDE-FO-AR-03
		Fecha De Emisión: 31/01/2025
		Versión: 02
		Página 1 de 1

Lugar	Fecha	Hora	Consecutivo
Secretaría de Mujer y Juventud.	14/04/2026	05:00 pm	

Dirigida Por:	Johanna Mireya Fonseca Barrantes, Contratista Concejo Municipal

Temas a Tratar
Consejo de Juventudes

Desarrollo

En la fecha acordada, se llevó a cabo la reunión en la cual se trataron los siguientes puntos:

1. Cambios de horarios para el préstamo del recinto:
Se discutieron ajustes en los horarios para el préstamo del recinto del Concejo Municipal y la Secretaría de la Mujer y Juventud. Se acordó que los días sábados el uso se realizará en un horario más temprano, mientras que los días martes las actividades se llevarán a cabo en el Concejo Municipal. Queda pendiente el envío del nuevo cronograma con los horarios actualizados.

2. Avances en subcomisiones de trabajo:
Se presentaron avances significativos en las diferentes subcomisiones de trabajo, evidenciando progreso en las tareas asignadas.

3. Avances de la comisión del Festival de Juventudes Kaikana 2026:
Se socializaron los avances logrados por la comisión encargada del Festival de Juventudes Kaikana 2026, destacando el cumplimiento de actividades planificadas.

4. Metas de desarrollo de Mujer y Juventud:
Se establecieron metas orientadas al desarrollo de programas y acciones en beneficio de la mujer y la juventud.

5. Modificación del reglamento interno del Concejo de Juventudes:
Se realizó la modificación del reglamento interno del Concejo de Juventudes, ajustando aspectos necesarios para su adecuado funcionamiento.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la sesión.

.

Compromisos

Qué	Quién	Cuando
Reunión con Secretaria y mesa de CMJ	Secretaria de la Mujer	25/04/2026

Observaciones: El acta es elaborada por Johana Fonseca Barrantes, Contratista, Proceso Direccionamiento Estratégico.

En Constancia de lo expuesto, firman los participantes:

Nombre del Participante	Cargo	Firma
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Anexos

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073503575	JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES	Cll17 16 21	3195674198	jomifoba1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73520480	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$963.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	415.000	0		0		0	0	0	0	415.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	531.200	0	0	0	0	0	0		531.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.400				17.400	0	0	17.400			174	17.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	415.000	415.000
Pensión	1	531.200	531.200
Riesgos Laborales	1	17.400	17.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	963.600	963.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1073503575	JOHANA MIREYA FONSECA BARRANTES		CII17 16 21	3195674198	jomifoba1@gmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		73520480	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIÓN**	**TIPO PLANILLA**	**TOTAL NÓMINA**	**TOTAL A PAGAR**	
2026-03	2026-03	I	$0	$963.600	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1073503575	FONSECA BARRANTES JOHANA MIREYA	59	0			N																	25-14	3.320.000	30	531.200	0	0	0	0	EPS017	3.320.000	30	415.000	14-23	3.320.000	30	1	17.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información