

MEMORANDO DOT

Bogotá, 9 de abril de 2026

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN TÉCNICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 653 DE 2026, PERIODO 01/mar./2026 AL 31/mar./2026

En mi función como supervisor del contrato No. 653 / 2026 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/mar./2026 al 31/mar./2026 a nombre de FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO, identificado(a) con C.C o NIT 80006279.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		2
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Curso Virtual Lenguaje Claro		1
Evidencia de publicación de pagos en SECOP		1
Factura		2

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

YOAGEN GERMAINE DIAZ FONTECHA
Director Técnico de Ordenamiento Territorial

Anexos: 9 archivos adjuntos

Elaboró: Francisco Javier Cuervo Del Castgillo / DOT

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 7358 - 2026****CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO No. Documento: 80006279**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 08 de abril de 2026

No. ACTA: 3 DE 6

PERIODO A PAGAR: 01/03/2026 AL 31/03/2026

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

CENTRO DE COSTO: 027302

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 653 Fecha: 20 de enero de 2026

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 042004226 BANCO BBVA (GANADERO)

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 3: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial - DOT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca ¿CAR, con el acompañamiento jurídico, en los procesos de adquisición predial que adelanta la Corporación Autónoma Regional -CAR. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

DOCE MILLONES PESOS M/CTE.

\$ 12,000,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 66,000,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 15,200,000.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 12,000,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 38,800,000.00	SALDO:	

DISPO.: 26601584 R.P.: 26802293 RUBRO: 2-3-3202-88-3106-10-0202-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 12,000,000.00

NOMBRE: YOAGEN GERMAINE DIAZ FONTECHA**DOCUMENTO No.:** 11511648**EMAIL:** YDIAZF@CAR.GOV.CO**APROBADO POR EL SUPERVISOR****Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 08/04/2026 15:38**



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 9309 FECHA: 20/abr./2026
ORDEN DE PAGO No. 9271 DEL 21/abr./2026

Oficina Productora: Dirección Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 9309 del Contrato No. 653 de 2026, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20263034716.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=7052794&ID=m7052794>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20263034716	09/04/2026	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	09/04/2026	1
3	Formato de Acta de Supervisión	09/04/2026	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	09/04/2026	2
5	Evidencia de publicación de pagos en SECOP	09/04/2026	1
6	Liquidación	20/04/2026	1
7	Orden de Pago	21/04/2026	1
8	Factura	09/04/2026	2

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial	Hoja 1 de 2
		Fecha: 08/04/2026
		Contrato: 653 - 2026

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 653 - 2026
I. OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial - DOT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca ¿CAR, con el acompañamiento jurídico, en los procesos de adquisición predial que adelanta la Corporación Autónoma Regional -CAR.
II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.
III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Informe que corresponde al período del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, el cual se encuentra en Ejecución.
IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato. OBLIGACIÓN 1. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad OBLIGACIÓN 2 EL 16/03/2026 El contratista remite y da el Vo Bo sobre la respuesta al radicado 20263022323 Seguimiento compromiso 158-2025 (Anexo 2.1) 2.2. El 26/03/2026 el contratista remite y da Vo Bo sobre la solicitud ruta banco de proyectos y suscripción convenios (Anexo 2.2) OBLIGACIÓN 3. 3.1. El contratista revisa y da Vo Bo a la ficha de revisión sobre el estudio de títulos Lote Jerez ¿ Chocontá (anexo 3.1) OBLIGACIÓN 4. .1 El 25 de marzo el contratista da respuesta al informe ejecutivo para los miembros del Comité Asesor Predial indicando que se cumple con los requisitos de la resolución (anexo 4.1) OBLIGACIÓN 5. 5 En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad OBLIGACIÓN 6. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad OBLIGACIÓN 7. . 7.1. El 12/03/2026 El contratista Asistio al comité técnico del convenio Interadministrativo CAR-COV- INT 3140-2025 con Angela Martin, yoagen Díaz, . 7.2 El 04/03/2026 El contratista asistió a una reunión coordinada con Angela Martín, Carlos Gutierrez y Yoagen Diaz reunión general ¿ Equipo de Predios POT 7.3 El 09/03/2026 El contratista asistió a reunión presencial sobre los criterios de evaluación de productos de contratos y convenios. 7.4. El 13/03/2026 el contratista Asistió a la reunión virtual organizada por Angela Martin para revisar los procedimientos compra de predios 7.5 El 17/03/2026 el contratista asistió a una reunión organizada por Angela Martín para estructurar los criterios de focalización con el fin de presentar los predios priorizados al Comité Asesor predial 7.6. El 24/03/2026 El contratista Asistió al primer comité Asesor predial 7.7. El 31/03/2026 El contratista participó en la reunión virtual sobre comité técnico de convenio interadministrativo car-conv-int 3140-2025 OBLIGACIÓN 8.. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad OBLIGACIÓN 9.9.1 Realizo el reporte de huella de carbono OBLIGACIÓN 10. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad
CONCEPTO DE SUPERVISION El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: YOAGEN GERMAINE DIAZ FONTECHA
Firmado Electrónicamente
08/04/2026 15:38

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR		Hoja 1 de 2	
	Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial		Contrato No.	653 - 2026
INFORME DEL CONTRATISTA				
Contratista: FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO				
Período del contrato: INICIA EL 23/01/2026 TERMINA EL 30/06/2026				
Período del informe: DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026			Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	3
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:				
1. Coordinar los procesos de gestión predial que adelante de la Corporación Autónoma Regional. 2. Apoyar en la revisión y ajustes al procedimiento de adquisición predial, así como en las actividades que se requieran para la compra de predios por parte de la CAR 3. Prestar asesoría en todos los aspectos relacionados con la gestión predial requeridos por la CAR. 4. Prestar la asesoría jurídica a la CAR, en la definición y preparación de los actos administrativos o normas que se requiera expedir, con el fin de adelantar el proceso de adquisición predial. 5. Apoyar en la revisión de las ofertas de compra, promesas de compraventa, minutas de contrato de compraventa que se elaboren y demás documentos que se requieran para el proceso de compra de predios y/o enajenación de predios. 6. Apoyar desde el punto de vista jurídico en la revisión de los avalúos comerciales que requiera la CAR y emitir observaciones y recomendaciones de ser el caso, en conjunto con el profesional inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores, que designe la Corporación. 7. Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo en la que sea convocado o designado 8. Prestar acompañamiento y apoyo a la supervisión de contratos y convenios que celebre la entidad para adquisición de predios 9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono. 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.				
ACTIVIDADES REALIZADAS:				
El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar. OBLIGACIÓN 1. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad. OBLIGACIÓN 2 2.1 EL 16/03/2026 Se remite y se da el Vo Bo sobre la respuesta al radicado 20263022323 Seguimiento compromiso 158-2025 (Anexo 2.1) 2.2. El 26/03/2026 Se remite y da Vo Bo sobre la solicitud ruta banco de proyectos y suscripción convenios (Anexo 2.2) OBLIGACIÓN 3. 3.1. Se realiza la revisión y se da Vo Bo a la ficha de revisión sobre el estudio de títulos Lote Jerez ¿ Chocontá (anexo 3.1) OBLIGACIÓN 4. 4.1 El 25 de marzo se da respuesta al informe ejecutivo para los miembros del Comité Asesor Predial indicando que se cumple con los requisitos de la resolución (anexo 4.1) OBLIGACIÓN 5. 5.1 El 05/02/2026 Se responde mediante correo con comentarios a propuesta de procedimiento gestión predial trabajado por parte de la DCASC (anexo 5.1) OBLIGACIÓN 6. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad OBLIGACIÓN 7. 7.1. El 12/03/2026 Asistí al comité técnico del convenio Interadministrativo CAR-COV- INT 3140-2025 con Angela Martin, yoagen Díaz, . 7.2 El 04/03/2026 Se asistió a una reunión coordinada con Angela Martín, Carlos Gutierrez y Yoagen Diaz reunión general ¿ Equipo de Predios POT 7.3 El 09/03/2026 Se asistió a reunión presencial sobre los criterios de evaluación de productos de contratos y convenios. 7.4. El 13/03/2026 Asistí a la reunión virtual organizada por Angela Martin para revisar los procedimientos compra de predios 7.5 El 17/03/2026 Se asistió a una reunión organizada por Angela Martín para estructurar los criterios de focalización con el fin de presentar los predios priorizados al Comité Asesor predial 7.6. El 24/03/2026 Asistí al primer comité Asesor predial 7.7. El 31/03/2026 Se realizó reunión virtual sobre comité técnico de convenio interadministrativo car-conv-int 3140-2025 OBLIGACIÓN 8.. En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad OBLIGACIÓN 9. 9.1 Realizó el reporte huella de carbono (Anexo 9.1) OBLIGACIÓN 10.1 En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad				
ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:				
Se anexa pago de seguridad social del mes de marzo y 16 soportes digitales				
LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:				
Bogotá - 100%				



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

Hoja 2 de 2

Contrato No. 653 - 2026

Firmado electrónicamente por: FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO
Fecha y Hora: 08/04/2026 13:04

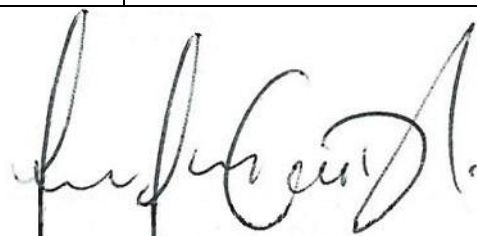


INFORME No. 3
FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO
PERÍODO: Del 01 al 31 de marzo de 2026

CONTRATO No. 653 de 2026

Obligación No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	A N E X O S
1	Coordinar los procesos de gestión predial que adelante de la Corporación Autónoma Regional.	En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad	Anexo 1.1
2	Apoyar en la revisión y ajustes al procedimiento de adquisición predial, así como en las actividades que se requieran para la compra de predios por parte de la CAR.	2.1 EL 16/03/2026 Revisé y di el Vo Bo sobre la respuesta al radicado 20263022323 Seguimiento compromiso 158-2025 2.2. El 26/03/2026 Revisé y di Vo Bo sobre la solicitud ruta banco de proyectos y suscripción convenios	Anexo 2.1
3	Prestar asesoría en todos los aspectos relacionados con la gestión predial requeridos por la CAR.	3.1. Revisé y di Vo Bo a la ficha de revisión sobre el estudio de títulos Lote Jerez - Chocontá	Anexo 3.1
4	Prestar la asesoría jurídica a la CAR, en la definición y preparación de los actos administrativos o normas que se requiera expedir, con el fin de adelantar el proceso de adquisición predial.	4.1 El 25 de marzo se da respuesta al informe ejecutivo para los miembros del Comité Asesor Predial indicando que se cumple con los requisitos de la resolución	Anexo 4.1
5	Apoyar en la revisión de las ofertas de compra, promesas de compraventa, minutas de contrato de compraventa que se elaboren y demás documentos que se requieran para el proceso de compra de predios y/o enajenación de predios.	En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad	N/A
6	Apoyar desde el punto de vista jurídico en la revisión de los avalúos comerciales que requiera la CAR y emitir observaciones y recomendaciones de ser el caso, en conjunto con el profesional inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores, que designe la Corporación	En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad.	N/A
7	Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo en la que sea convocado o designado	7.1. El 12/03/2026 Asistí al comité técnico del convenio Interadministrativo CAR-COV- INT 3140-2025 con Angela Martin, yoagen Díaz, . 7.2 El 04/03/2026 Se asistió a una reunión coordinada con Angela Martín,	(Anexo7)

		Carlos Gutierrez y Yoagen Diaz reunión general – Equipo de Predios POT 7.3 El 09/03/2026 Se asistió a reunión presencial sobre los criterios de evaluación de productos de contratos y convenios. 7.4. El 13/03/2026 Asistí a la reunión virtual organizada por Angela Martin para revisar los procedimientos compra de predios 7.5 El 17/03/2026 Se asistió a una reunión organizada por Angela Martín para estructurar los criterios de focalización con el fin de presentar los predios priorizados al Comité Asesor predial 7.6. El 24/03/2026 Asistí al primer comité Asesor predial 7.7. El 31/03/2026 Se realizó reunión virtual sobre comité técnico de convenio interadministrativo car-conv-int 3140-2025	
8	Prestar acompañamiento y apoyo a la supervisión de contratos y convenios que celebre la entidad para adquisición de predios.	En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad	N/A
9	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	Reporte huella de carbono	Anexo 9
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	En el periodo que se reporta no fue requerido el desarrollo de esta actividad	N/A



FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO
contratista

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	80006279	FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO	Calle 66 59 31 to 9 apto 308	3112298171	fjcuervodelcastillo@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69801650	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$3.040,400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSAUD EPS S.A.	830113831-0	1.190.000	0		0		0	0	0	0	1.190.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	1.523.200	0	0	47.600	47.600	0	0		1.618.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	232,000				232,000	0	0	232,000			2,320	232,000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1,190,000	1,190,000
Pensión	1	1,618,400	1,618,400
Riesgos Laborales	1	232,000	232,000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	3,040,400	3,040,400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80006279	FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO	Calle 66 59 31 to 9 apto 308	3112298171	fjcuervodelcastillo@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69801650	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$3.040,400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sede	Extranjero	Código exterior	Exonerado	ING	RET	TUE	PRE	IMP	USP	VST	SUN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 80006279	CUERVO DEL CASTILLO FRANCISCO JAVIER	59	0			N																231001	9,520,000	30	1,523,200	0	0	47,600	47,600	EPS001	9,520,000	30	1,190,000	14-23	9,520,000	30	3	232,000		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA