



CONCEJO MUNICIPAL
DE FUNZA

INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2
--------	---------------------	---------------	-----------	------------

CUENTA DE COBRO

SI X

NO

DATOS DE LA FACTURA

SI

NO x

EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7

DEBE A: CIELO ROCIO VIRACACHÁ MONTOYA

Por concepto De: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y ACTIVIDADES TRANSVERSALES EN EL PROCESO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.700.000)

No. DE FACTURA:

RESOLUCIÓN DIAN:

FECHA:

VALOR:

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO



CONCEJO MUNICIPAL
DE FUNZA

INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: PA-GJ-SPGC-FO-IM-06 FECHA EMISIÓN: 2/04/2025 VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS-014- 2026			
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DEL 2026			No. DE PAGO: 3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	CIELO ROCIO VIRACACHÁ MONTOYA			C.C. / NIT: 1000604876
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y ACTIVIDADES TRANSVERSALES EN EL PROCESO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA			PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) MESES
				FECHA DE INICIO: 23 DE ENERO 2026
				FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE DICIEMBRE 2026
				PLAZO DE PRORROGA: N/A
ADICIÓN Y PRORROGA	N/A	FECHA INICIO PRORROGA	N/A	FECHA FIN DE PRORROGA: N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	N/A	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO: \$ -
SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO: N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO		CARGO:	SECRETARIA GENERAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000038	VALOR CDP:	\$ 29.700.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000018	VALOR RP:	\$ 29.700.000,00	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	NO APLICA	VALOR CDP ADICIÓN:	\$ -	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	NO APLICA	VALOR RP ADICIÓN:	\$ -	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 29.700.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 5.400.000,00	27,27%
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN				
ADICIONES:	\$ -	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 2.700.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 29.700.000,00	VALOR EJECUTADO:	\$ 8.100.000,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1.Elaborar diferentes piezas graficas, tales como, infografias, animaciones, campañas, presentaciones y demás piezas gráficas de comunicación, solicitadas para la promoción y divulgación de la imagen institucional del Concejo de Funza, conforme a los parámetros trazados por el Equipo de Comunicación y Prensa.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\PIEZAS GRÁFICAS\2026\3. ABRIL	Durante el mes de abril se elaboraron las piezas correspondientes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Concejo Municipal de Funza, garantizando coherencia, calidad y alineación con los objetivos definidos por la entidad.
2.Elaborar material gráfico, tales como piezas gráficas, plantillas, infografias, presentaciones, entre otras como insumo necesario para la rendición de cuentas.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\PIEZAS GRÁFICAS\2026\3. ABRIL	Durante el mes de abril se cumplió con la elaboración y entrega de las piezas gráficas, infografias y demás materiales requeridos para el proceso de rendición de cuentas.
3.Realizar el Back Up de todos los productos diseñados a la Nube de acuerdo a los lineamientos que se establezcan en el equipo de Comunicación y Prensa.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\PIEZAS GRÁFICAS\2026\3. ABRIL	Se hace Back Up en la nube denominada Mega de todas las piezas y diseños gráficos para la debida difusión de eventos, sesiones, convocatorias y demás del Concejo Municipal de Funza.
4.Apoyar la toma de registros fotográficos y videos en los eventos y espacios que le sea solicitado.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\AUDIOVISUALES VIDEOS\2026\4. ABRIL	Se dio el apoyo y acompañamiento para el registro audiovisual de los eventos durante el mes de abril.
5.Apoyar en la redacción de textos que le sean solicitados por el proceso de prensa y comunicaciones.	En el periodo en mención no se presenta novedad	En el periodo en mención no se presenta novedad
6.Asistir a las reuniones y/o actividades convocadas previamente por la Presidencia del Concejo, para brindar apoyo en temas relacionados con el objeto contractual.	En el periodo en mención no se presenta novedad	En el periodo en mención no se presenta novedad

RP



CONCEJO MUNICIPAL
DE FUNZA

INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO PA-GJ-SPGC-FO-IM-06 FECHA EMISIÓN 2/04/2025 VERSIÓN: 2

7. Apoyar la elaboración y presentación de informes brindando información de su área en las fechas solicitadas por la Presidencia del Concejo o el coordinador del Equipo de Comunicación y Prensa.	En el periodo en mención no se presenta novedad	En el periodo en mención no se presenta novedad
8. Apoyar la realización de la rendición de cuentas en conjunto con el Equipo de Comunicación y Prensa.	En el periodo en mención no se presenta novedad	En el periodo en mención no se presenta novedad
9. Asistir a las reuniones, virtuales o presenciales, convocadas por el coordinador o la Presidencia del Concejo, en donde se traten temas relacionados con el diseño y las comunicaciones.	En el periodo en mención no se presenta novedad	En el periodo en mención no se presenta novedad
10. Apoyar logísticamente las diferentes actividades que realiza la entidad como jornadas descentralizadas de atención, sesiones al barrio y en general las jornadas que se realizan dentro o fuera de la sede principal y que están orientadas al cumplimiento de los fines del Concejo Municipal.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\ACOMPANAMIENTO DE EVENTOS Y SESIONES\2026	Durante el periodo se realizó apoyo a las diferentes actividades dentro o fuera, dando cumplimiento a los fines del Concejo Municipal.
11. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	En el periodo en mención no se presenta novedad	En el periodo en mención no se presenta novedad
12. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS\2026\EVIDENCIAS\ERGONOMÍA X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\ROL DE CONTROL INTERNO X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\SEGURIDAD DIGITAL Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Se asistió en la capacitación convocadas: * Capacitación de Ergonomía e Higiene Oral * Capacitación Rol de Control Interno * Capacitación Seguridad Digital y Protección de la Información Institucional

AS

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	Nº PLANILLA
Salud	Compensar	\$ 218.900	MARZO	21/04/2026	1080572316
Pensión	Protección	\$ 280.200	MARZO	21/04/2026	1080572316
Riesgos Profesionales	Positiva	\$ 9.200	MARZO	21/04/2026	1080572316
Anexos:					

