



CONCEJO MUNICIPAL
DE FUNZA

INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2
--------	---------------------	---------------	-----------	------------

CUENTA DE COBRO

SI X

NO

DATOS DE LA FACTURA

SI

NO x

EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7

DEBE A: JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO

Por concepto De: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
ASESORÍA Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DEL EQUIPO DE
COMUNICACIONES Y LA GACETA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.
la suma de:

SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

No. DE
FACTURA:

RESOLUCIÓN
DIAN:

FECHA:

VALOR:

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO



CONCEJO MUNICIPAL
DE FUNZA

INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: PA-GJ-SPGC-FO-IM-06 FECHA EMISIÓN: 2/04/2025 VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS-013-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DEL 2026			No. DE PAGO:	3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO			C.C. / NIT:	35394676
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES Y LA GACETA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.			PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
				FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DEL 2026
				FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DEL 2026
				PLAZO DE PRORROGA:	N/A
ADICIÓN Y PRORROGA	N/A	FECHA INICIO PRORROGA	N/A	FECHA FIN DE PRORROGA	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	N/A	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO	\$
SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000010	VALOR CDP:	\$	66.000.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000017	VALOR RP:	\$	66.000.000,00		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	NO APLICA	VALOR CDP ADICIÓN:	\$	-		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	NO APLICA	VALOR RP ADICIÓN:	\$	-		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$	66.000.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	12.000.000,00	27,27%
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN	\$	-	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$	6.000.000,00	
ADICIONES:	\$	-	VALOR EJECUTADO:	\$	18.000.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$	66.000.000,00				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1.Coordinar y asesorar el Equipo de Comunicación y Prensa de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Concejo Municipal de Funza de acuerdo.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.
2.Ejecutar y realizar seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones y a la Política de Comunicaciones del Concejo municipal de Funza.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.
3.Elaborar y difundir los comunicados de prensa requeridos por la Presidencia del Concejo Municipal de Funza.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.
4.Coordinar y gestionar el cubrimiento y acompañamiento de todos los eventos institucionales internos y externos y que están orientados al cumplimiento de los fines del Concejo Municipal.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\ACOMPANAMIENTO DE EVENTOS Y SESIONES\2026	Se coordinó y gestionó el cubrimiento de los eventos internos y externos desarrollados por la Corporación, asegurando la presencia del equipo de prensa, el registro audiovisual y la difusión oportuna de las actividades.
5.Coordinar y gestionar la asistencia de los Concejales a los eventos institucionales internos y externos, asegurando la correcta programación y confirmación de su participación.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\ASISTENCIA CONCEJALES	Se realizó la programación, confirmación y seguimiento de la participación de los concejales en eventos, garantizando una adecuada articulación logística, comunicación efectiva y cumplimiento de agendas.



CONCEJO MUNICIPAL
DE FUNZA

INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2	
6. Generar y desarrollar material, productos editoriales y textos como insumos para los contenidos de diseño gráfico, para las publicaciones requeridas y aprobadas por la Presidencia del Concejo Municipal de Funza.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\PIEZAS GRÁFICAS\2026\3. ABRIL	Se elaboraron textos institucionales, para piezas informativas y contenidos editoriales utilizados como insumo para el diseño gráfico y publicaciones oficiales, asegurando calidad, pertinencia y aprobación por parte de la Presidencia del Concejo.			
7. Redactar, recopilar material fotográfico y difundir de manera mensual la Gaceta del Concejo Municipal de Funza para la vigencia 2026, así como coordinar su difusión periódica a los Concejales municipales, funcionarios públicos y a la ciudadanía en general.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\GACETAS\Gacetas 2026 https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/gaceta-municipal/gaceta-municipal-2026 https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/noticias/tercera-edicion-gaceta-municipal-2026 https://web.facebook.com/share/p/18Naw7P6MU/ https://www.instagram.com/p/DXKxvscD58j/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==	Se adelantó la redacción, recopilación fotográfica y difusión mensual de la Gaceta institucional correspondiente a la vigencia 2026, fortaleciendo los procesos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información para concejales, funcionarios y ciudadanía.			
8. Garantizar la prestación del servicio con programas de edición de imágenes que aseguren los estándares de calidad y oportunidad en la entrega de los productos solicitados.	X:\2. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\AUDIOVISUALES VIDEOS\2026	Se aseguró la prestación del servicio mediante el uso de herramientas profesionales de edición de imagen, diseño y producción audiovisual, garantizando la elaboración de piezas gráficas, productos comunicativos y videos institucionales con altos estándares de calidad, oportunidad y coherencia institucional.			
9. Garantizar al Concejo Municipal que todo el material utilizado y los productos resultantes del desarrollo del objeto contractual corresponden a piezas gráficas y de comunicación originales, que no vulneran disposiciones legales ni derechos de terceros, en especial los relacionados con la propiedad intelectual e industrial, y ceder en forma total, irrevocable y sin limitación alguna los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos sobre las piezas gráficas diseñadas	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.			
10. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidad del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en la de su competencia	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.			
11. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS\2026\EVIDENCIAS\ERGONOMÍA X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\ROL DE CONTROL INTERNO X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\INTELIGENCIA EMOCIONAL Y RIESGO PSICOSOCIAL X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\SEGURIDAD DIGITAL Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Durante el mes de Abril se asistió en las siguientes capacitaciones: Capacitación de Ergonomía e Higiene Oral Capacitación Rol de Control Interno Capacitación de Inteligencia Emocional y Riesgo Psicosocial Capacitación Seguridad Digital y Protección de la Información Institucional			
12. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.			
SEGURIDAD SOCIAL					
CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	Nº PLANILLA
Salud	COMPENSAR	\$ 300.000	MARZO	21/04/2026	1.079.249.535
Pensión	PORVENIR	\$ 384.000	MARZO	21/04/2026	1.079.249.535
Riesgos Profesionales	POSITIVA	\$ 12.600	MARZO	21/04/2026	1.079.249.535
Anexos:					

VB



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-21, 08:43:14 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079249535

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 21/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO		
Documento	CC35394676	Dirección	CL 15 #28 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8237115
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FUNZA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subsidio Cotizante	Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																			
				ING	RET P	RET T	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	TAR	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora		IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio													
XC 35394676	JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO	59	00															Administradora	IBC Pensión	\$ 2.400.000	Aporte Pensión	\$ 384.000	Administradora	IBC Salud	\$ 2.400.000	Aporte Salud	\$ 300.000	Tarifa	0.522	IBC Riesgos	\$ 2.400.000	Aporte Riesgos	\$ 12.600	Administradora	IBC Caja	\$ 0	Aporte Caja	\$ 0	Aporte SENA	\$ 0	Aporte ICBF	\$ 0	ESAP	\$ 0	Aporte Ministerio	\$ 0	Total	\$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600

