



INGEELCO SOLUCIONES INTEGRALES Y DISTRIBUIDORA
NIT 1.032.460.084-9
Calle 5 # 3-68
Tel: (608) 3168300055
Timaná - Colombia
alvaroorhe@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. IFEV 18

Señores	MUNICIPIO DE TIMANA		
NIT	891.180.182-6	Teléfono	(000) 0000000
Dirección	No aplica	Ciudad	Timaná - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/04/2026, 22:37
Expedición	13/04/2026, 22:37
Vencimiento	13/04/2026

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SIM086	Suministro de Refrigerios, para jurados de votación y funcionarios y colaboradores de la Registraduría municipal durante los procesos electorales. de acuerdo a los siguientes Menús: Menú 1. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (2) buñuelos frescos de mínimo 50 gr cada uno. Menú 2. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (02) empanadas de 50 gr cada una, rellenas de papa y pollo o carne desmechado aliñado. Menú 3. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de un croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón. Menú 4. Avena fresca a base de leche, servida en vaso de 7 onzas acompañada de croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón. Menú 5. Jugo natural a base de agua o leche o Avena fresca a base de leche, servido en vaso de 7 onzas acompañado de Dos (02) Pan de yucas o almojábanas recién horneados, de mínimo 40 gr cada uno. Menú 6. Jugo natural a base de agua o leche o Avena fresca a base de leche, servido en vaso de 7 onzas acompañado de Una (01) papa rellena de pollo o carne desmechado aliñado y huevo. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los refrigerios, deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, que garantice la conservación y presentación adecuada del producto. Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete del refrigerio. Tales como la bebida. Los refrigerios deberán ser entregados en cada fecha en las instalaciones de la Registraduría Municipal en los horarios establecidos.	582.00	4,248,600.00
2	SIM087	Suministro de almuerzos para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- El cual consistirá en Arroz con pollo porción de 360 gr (debe contener arroz de alta calidad, pollo, verduras, salchicha de marca reconocida) salsa de tomate, porción de papas a la francesas de 100gr y ensalada dulce o de verduras porción de 80 gr, acompañado de jugo de frutas natural de o porción de gaseosa de mínimo 240 ml. Menú 2- 200 gr de proteína (Sobrebarriga sudada o cerdo a la plancha), porción de arroz 60 gr, ensalada dulce o de verduras de 80 gr, acompañamiento de torta o plátano maduro asado, sopa de 250 ml y porción de gaseosa fría vaso por 12 onzas. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas. Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada. Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.	77.00	2,002,000.00
3	SIM088	Suministro de cenas para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- Hamburguesa de pan o patacón, porción de carne o pollo, tocineta, queso, maíz cebolla caramelizada, tomate, lechuga y salsas, y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 2- - Salchipapa: papas a la francesa, queso, salchicha, pollo desmechado, salsas y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 3 - 250 gramos de carne sudada o en salsa, arroz 60 gramos, ensalada rusa acompañante de 80 gr, porción de torta de naranja y jugo de fruta natural de 240 ml. Empaque: Para conservar la calidad física y	89.00	2,136,000.00

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Total
		microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas. Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada. Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.		
4	SIM089	Garantizar el transporte ida y vuelta del material electoral desde el casco urbano hacia los centros poblados del municipio de Timaná Huila Pantanos, Naranjal y Cosanza. El material deberá transportarse ida a las 06:00 am y regreso a las 03:00 pm desde cada Centro Poblado.	3.00	1,050,000.00
5	SIM090	TELEVISOR de 60 QLED 4K UHD calidad de imagen con HDR10, Smart tv, Sistema operativo Google TV, mínimo 3 Puertos HDMI 2.1 , Mínimo 2 Puertos USB , Conexión Bluetooth, USB y WiFi. Respaldo mínimo de 2 años de garantía.	1.00	2,345,000.00
6	SIM091	Mesa para sala de juntas de con capacidad mínima de 10 puestos: Superficie: Madera de 25 mm enchapada en Fórmica Estructura : Tubo metálico cuadrado calibre 16 de 3X 2 Acabado metálico: Pintura electrostática de alta resistencia Alto: 73 centímetros. Ancho: 280 centímetros. Fondo: 120 centímetros Incluye pasacables centrales para mantener el espacio libre de enredos y cables sueltos.	1.00	3,700,000.00
7	SIM092	CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA 21.6X 27.9 CENTIMETROS 500 HOJAS 8.5X 11 PULGADAS X 10 UNIDADES DE RESMAS	2.00	360,000.00
8	SIM093	CARPETAS CUATRO ALETAS 320 Gramo MATERIAL: Propalcote Baja Densidad 320g Carpetas Desacidificadas o Carpetas libres de ácidos. Color: Blanco MEDIDA DE LA CARPETA ABIERTA: 69.2cm X 69.5cm Medida reglamentaria por el Archivo General MEDIDA DE LA CARPETA EN SU ESPACIO UTIL: 35cm x 22,2cm	30.00	111,000.00

Total ítems: 8

Total Bruto	15,952,600.00
Total a Pagar	15,952,600.00

Valor en Letras:

Quince millones novecientos cincuenta y dos mil seiscientos pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 15,952,600.00

Observaciones:

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS ELECTORALES A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026 - CONTRATO DE SUMINISTRO No 104 DE 2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764091142846 aprobado en 20250328 prefijo IFEV desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 4321 Instalaciones eléctricas Tarifa
CUFE: 35c158136d2a262fc1c77c8895f92427b4f046cfd54b3c983e14db19d8add494916297cb6d9e27a5e7956810c9bf971b

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	No. 01
CONTRATISTA	ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ C.C. 1.032.460.084 Bogotá D.C
NÚMERO DEL CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026
OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS ELECTORALES A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026	
PERÍODO ACTIVIDADES REALIZADAS	DEL 04 AL 10 DE MARZO DE 2026
VALOR	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS (\$15,952,600.00) M/CTE IVA INCLUIDO.

ACTIVIDADES Y SUMINISTROS REALIZADOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1. Se realizó entrega de los elementos en la Bodega del Almacén General de acuerdo a las cantidades del contrato, para esta acta parcial entrega del TV conforme a especificación técnica, entrega de cajas resma conforme a especificación técnica, y carpetas cuatro aletas blancas conforme a especificación técnica, cumpliendo con las características técnicas señaladas en el proceso, estudios previos, como se describió anteriormente.
2. Se ofrecieron insumos o elementos de buena calidad, no se presentaron elementos en condiciones defectuosas o de mala calidad.
3. Se realizó el suministro de alimentos la alimentación incluida en el presente contrato, de acuerdo a cada una de las solicitudes realizadas por el supervisor del proceso.
4. Se implementaron todas las normas de bioseguridad dentro y fuera del establecimiento o al momento de suministrar los alimentos.
5. Se dotó al personal de todos los elementos de seguridad industrial y bioseguridad en el desarrollo de sus actividades.
6. Se suministraron los alimentos de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas.
7. Se garantizó la calidad de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la presentación del servicio.
8. Se dio cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en los estudios previos, la invitación y adendas (en el caso de que se hubieran expedido), entregando productos nuevos no usados y sin remanufacturar.
9. Se asumieron los costos de transporte, cargue, descargue y acopiamiento de los elementos de forma ordenada, fletes, seguros, tasas y similares que se ocasionen debido a la entrega de los artículos al municipio.

10. Se mantuvieron los precios ofertados con las características requeridas por la administración municipal.
11. Por parte del supervisor y el señor registrador del municipio de Timaná, no se presentó queja o solicitud por algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes.
12. El aparato tecnológico (TELEVISOR ENTREGADO) fue puesto en funcionamiento al momento de la entrada y recepción por el almacén general, y los gastos fueron asumidos por el contratista (procedimientos básicos de encendido, cargue de sistema operativo, reconocimiento de dispositivos instalados, verificación de configuración).
13. Se realizó la entrega del equipo tecnológico TELEVISOR conforme a las especificaciones técnicas, el cual fue probado por el almacén general al momento de realizar la entrada para conocer la calidad de los mismos.
14. En el momento de la entrega se contó con el visto bueno por parte del municipio de los bienes adquiridos.
15. Se presenta factura y se soporta la relación de entrega a través de las facturas de acuerdo al contrato, en el cual se relaciona, fecha de entrega, número de elementos entregados con sus respectivas especificaciones técnicas y costo en pesos colombianos.
16. El transporte, cargue, descargue y entrega de bienes, productos o elementos requeridos en el contrato, se asumieron por el proveedor sin implicar valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato. Las entregas se realizaron en el Almacén Municipal, ubicado en el Edificio Municipal de Timaná Huila. Entregar el bien contratado dentro del horario laboral de la Alcaldía.
17. El contratista entregó dentro del plazo de ejecución los documentos necesarios para el trámite de cuenta (factura, seguridad social y demás soportes necesarios)
18. Se acataron las recomendaciones y sugerencias que la entidad indicó por conducto de su representante legal o del Supervisor, tendientes a subsanar fallas o deficiencias en la ejecución del contrato, procediendo a ejecutarlas inmediatamente.
19. Se atendieron todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indicadas por el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato.
20. Se suscribió la respectiva acta de inicio, pero una vez finalizado el contrato se suscribirá el acta de liquidación y terminación.
21. Se realizaron las demás actividades requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
22. Se atendieron las consultas y sugerencias realizadas por el Municipio.
23. Se reportó inmediatamente al MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
24. Se obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
25. Se coordinaron las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen Éxito de su gestión.

26. No se accedió a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretenden obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.

CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EJECUTADAS.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD INICIALES	CANTIDADES EJECUTADAS 08 DE MARZO EJECUTADO	VR/ UNIT	VALOR EJECUTADO 08 DE MARZO
1	<p>Suministro de Refrigerios, para jurados de votación y funcionarios y colaboradores de la Registraduría municipal durante los procesos electorales. de acuerdo a los siguientes Menús: Menú 1. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (2) buñuelos frescos de mínimo 50 gr cada uno. Menú 2. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (02) empanadas de 50 gr cada una, rellenas de papa y pollo o carne desmechado aliñado. Menú 3. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de un croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón. Menú 4. Avena fresca a base de leche, servida en vaso de 7 onzas acompañada de croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón.</p>	UND	1670	582	\$ 7,300.00	\$ 4,248,600.00

<p>Menú 5. Jugo natural a base de agua o leche o Avena fresca a base de leche, servido en vaso de 7 onzas acompañado de Dos (02) Pan de yucas o almojábanas recién horneados, de mínimo 40 gr cada uno.</p> <p>Menú 6. Jugo natural a base de agua o leche o Avena fresca a base de leche, servido en vaso de 7 onzas acompañado de Una (01) papa rellena de pollo o carne desmechado aliñado y huevo.</p> <p>Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los refrigerios, deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, que garantice la conservación y presentación adecuada del producto.</p> <p>Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete del refrigerio. Tales como la bebida.</p> <p>Los refrigerios deberán ser entregados en cada fecha en las instalaciones de la Registraduría Municipal en los horarios establecidos.</p>					
--	--	--	--	--	--

2	<p>Suministro de almuerzos para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- El cual consistirá en Arroz con pollo porción de 360 gr (debe contener arroz de alta calidad, pollo, verduras, salchicha de marca reconocida) salsa de tomate, porción de papas a la francesas de 100gr y ensalada dulce o de verduras porción de 80 gr, acompañado de jugo de frutas natural de o porción de gaseosa de mínimo 240 ml. Menú 2- 200 gr de proteína (Sobrebarriga sudada o cerdo a la plancha), porción de arroz 60 gr, ensalada dulce o de verduras de 80 gr, acompañamiento de torta o plátano maduro asado, sopa de 250 ml y porción de gaseosa fría vaso por 12 onzas.</p> <p>Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas.</p> <p>Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de</p>	UND	148	77	\$ 26,000.00	\$ 2,002,000.00
---	---	-----	-----	----	-----------------	--------------------

	<p>acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada.</p> <p>Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

3	<p>Suministro de cenas para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- Hamburguesa de pan o patacón, porción de carne o pollo, tocineta, queso , maíz cebolla caramelizada, tomate, lechuga y salsas, y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 2- - Salchipapa: papas a la francesa, queso, salchicha, pollo desmechado, salsas y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 3 - 250 gramos de carne sudada o en salsa, arroz 60 gramos, ensalada rusa acompañante de 80 gr, porción de torta de naranja y jugo de fruta natural de 240 ml. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas.</p> <p>Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada.</p> <p>Servilletas: Se debe incluir</p>	UND	178	89	\$ 24,000.00	\$ 2,136,000.00
---	--	-----	-----	----	-----------------	--------------------

	<p>para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.</p>					
4	<p>Garantizar el transporte ida y vuelta del material electoral desde el casco urbano hacia los centros poblados del municipio de Timaná Huila Pantanos, Naranjal y Cosanza. El material deberá transportarse ida a las 06:00 am y regreso a las 03:00 pm desde cada Centro Poblado.</p>	GLOBAL	9	3	\$ 350,000.00	\$ 1,050,000.00
5	<p>TELEVISOR de 60" QLED 4K UHD calidad de imagen con HDR10, Smart tv, Sistema operativo Google TV, mínimo 3 Puertos HDMI 2.1 , Mínimo 2 Puertos USB , Conexión Bluetooth, USB y WiFi. Respaldo mínimo de 2 años de garantía.</p>	UND	1	1	\$ 2,345,000.00	\$ 2,345,000.00

6	Mesa para sala de juntas de con capacidad mínima de 10 puestos: Superficie: Madera de 25 mm enchapada en Fórmica Estructura : Tubo metálico cuadrado calibre 16 de 3X 2 Acabado metálico: Pintura electrostática de alta resistencia Alto: 73 centímetros. Ancho: 280 centímetros. Fondo: 120 centímetros Incluye pasacables centrales para mantener el espacio libre de enredos y cables sueltos.	UND	1		\$ 3,700,000.00	\$ 3,700,000.00
7	CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA 21.6X 27.9 CENTIMETROS 500 HOJAS 8.5X 11 PULGADAS X 10 UNIDADES DE RESMAS	CAJA	2	2	\$ 180,000.00	\$ 360,000.00
8	CARPETAS CUATRO ALETAS 320 Gramos MATERIAL: Propalcote Baja Densidad 320g Carpetas Desacidificadas o Carpetas libres de ácidos. Color: Blanco MEDIDA DE LA CARPETA ABIERTA: 69.2cm X 69.5cm Medida reglamentaria por el Archivo General MEDIDA DE LA CARPETA EN SU ESPACIO UTIL: 35cm x 22,2cm	UND	30	30	\$ 3,700.00	\$ 111,000.00
SUBTOTAL						\$ 15,952,600.00
IVA						0
VALOR TOTAL						\$ 15,952,600.00

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTIVIDADES REALIZADAS Y SUMINISTRO CONTRATADO.}

TRANSPORTE IDA Y VUELTA DEL MATERIAL ELECTORAL DESDE EL CASCO URBANO HACIA LOS CENTROS POBLADOS DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA PANTANOS, NARANJAL Y COSANZA. EL MATERIAL DEBERÁ TRANSPORTARSE IDA A LAS 06:00 AM Y REGRESO A LAS 03:00 PM DESDE CADA CENTRO POBLADO.



Foto 01 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Pantanos, mañana y tarde.



Foto 02 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Pantanos, mañana y tarde.



Foto 03 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Cosanza, mañana y tarde.



Foto 04 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Cosanza, mañana y tarde.



Foto 05 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Naranjal, mañana y tarde.



Foto 06 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Naranjal, mañana y tarde.



Foto 07 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Naranjal, mañana y tarde.



Foto 08 transporte ida y vuelta material electoral, delegados de la registraduría Sector Naranjal, mañana y tarde.

SUMINISTROS DE REFRIGERIOS JORNADA MAÑANA PARA REGISTRADURÍA MUNICIPAL-COMICIOS SENADO Y CAMARA DEL 08 DEMARZO DE 2026, ENTREGADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA GAITANA.



Foto 09 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica

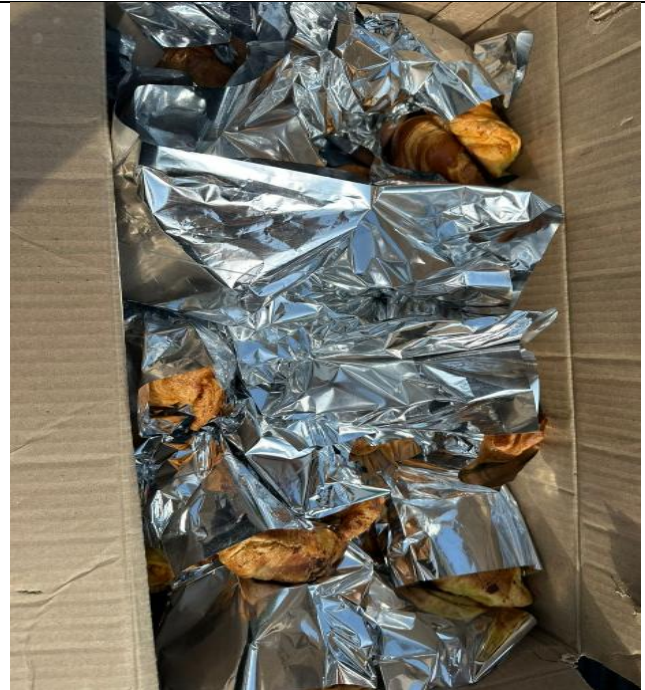


Foto 10 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica



Foto 11 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica



Foto 13 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 15 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.

Foto 12 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 14 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 16 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 16 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 17 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 18 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo..



Foto 19 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 20 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 21 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 22 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 23 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 24 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 25 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 26 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 27 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 28 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 29 entrega de refrigerios tipo sándwich con jugo con sabor a frutas en botella por 250 ml jornada tarde



Foto 30 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 31 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 32 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 33 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 34 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 35 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 36 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 37 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 38 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 39 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 40 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 41 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 42 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 43 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 44 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 45 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.



Foto 46 entrega de refrigerios conforme al menú solicitado en la especificación técnica jornada mañana domingo 08 de marzo.

SUMINISTROS Y ENTREGA DE ALMUERZO PARA REGISTRADURÍA MUNICIPAL- COMICIOS ELECTORALES SENADO Y CAMARA 08 DE MARZO DE 2026 ENTREGADOS EN LA INSTITUCION EDUCTAIVA LA GAITANA.



Foto 47 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica el dia 08 de marzo.



Foto 48 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica el dia 08 de marzo.



Foto 49 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica el dia 08 de marzo.



Foto 49 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica el dia 08 de marzo.



Foto 50 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica el dia 08 de marzo.

SUMINISTROS DE REFRIGERIOS JORNADA MAÑANA PARA REGISTRADURÍA MUNICIPAL-COMICIOS SENADO Y CAMARA DEL 08 DEMARZO DE 2026, ENTREGADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA GAITANA.



Foto 51 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 52 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 53 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 54 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 54 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 54 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 55 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 56 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 57 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 58 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 59 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 60 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 57 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 58 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 59 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 60 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 61 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 62 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 63 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 64 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 65 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 66 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 67 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 68 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 69 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 70 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 71 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 72 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.

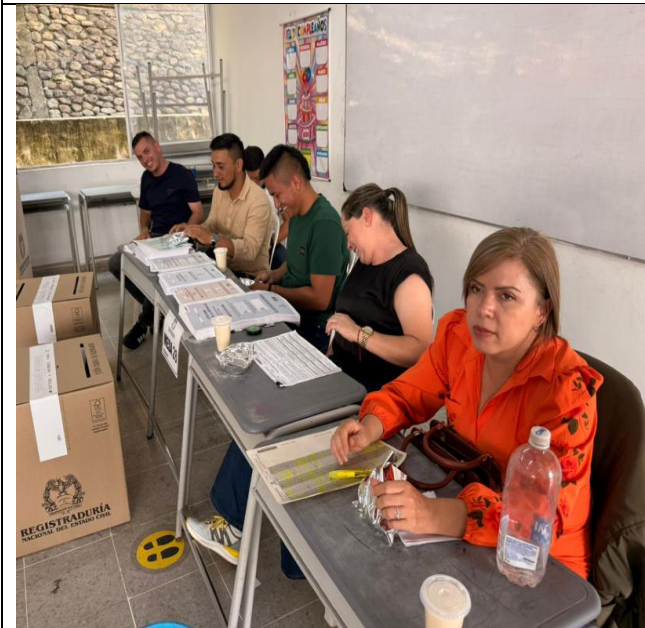


Foto 73 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 74 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 75 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 76 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 77 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 78 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.



Foto 79 Entrega de refrigerio jornada tarde conforme a menú indicado en la especificación técnica.

ENTREGA DE ALMUERZO CONFORME A MENU INDICADO EN LA ESPECIFICACION TECNICA A PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EL DIA LUNES 09 DE MARZO DE 2026.



Foto 80 entrega de almuerzos 09 de marzo conforme a menus de la especificacion tecnica



Foto 81 entrega de almuerzos 09 de marzo conforme a menus de la especificacion tecnica



Foto 82 entrega de almuerzos 09 de marzo conforme a menus de la especificacion tecnica



Foto 83 entrega de almuerzos 09 de marzo conforme a menus de la especificacion tecnica

ENTREGA DE CENAS 08 DE MARZO CONFORME A MENU INDICADO EN LA ESPECIFICACION TECNICA

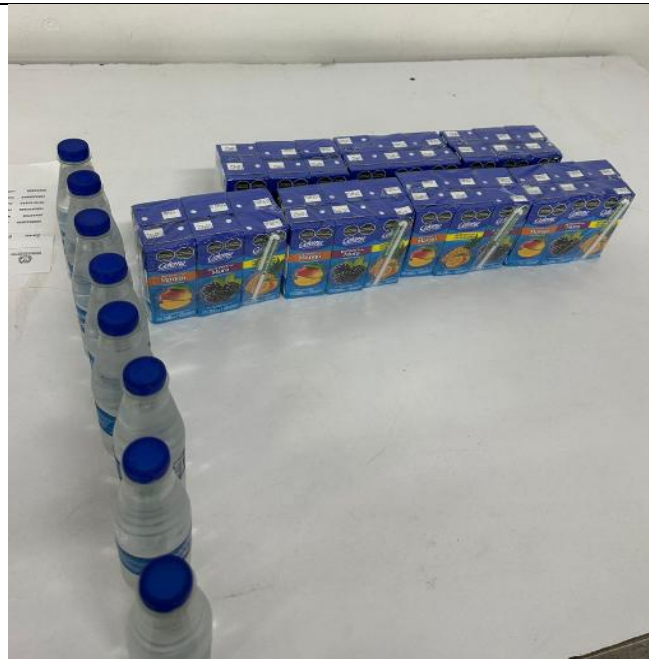


Foto 84 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica



Foto 85 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica



Foto 85 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica

ENTREGA DE CENAS 09 DE MARZO CONFORME A MENU INDICADO EN LA ESPECIFICACION TECNICA.



Foto 86 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica



Foto 87 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica



Foto 88 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica



Foto 89 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica



Foto 89 entrega de cenas 08 de marzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica

ENTREGA DE ALMUERZO CONFORME A MENU INDICADO EN LA ESPECIFICACION TECNICA A PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EL DIA LUNES 10 DE MARZO DE 2026.



Foto 90 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica a personal de la registraduria el dia lunes 10 de marzo de 2026.



Foto 91 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica a personal de la registraduria el dia lunes 10 de marzo de 2026.



Foto 92 entrega de almuerzo conforme a menu indicado en la especificacion tecnica a personal de la registraduria el dia lunes 10 de marzo de 2026.

ENTREGA DE CENAS CONFORME A MENU INDICADO EN LA ESPECIFICACION TECNICA A PERSONAL DE LA REGISTRADURIA EL DIA LUNES 10 DE MARZO DE 2026.



Foto 93 Entrega de cenas



Foto 94 entrega de cenas



Foto 95 entrega de cenas

ENTREGA DE ELEMENTOS CAJAS RESMA TAMAÑO CARTA, CARPETAS BLANCAS CUATRO ALETAS CONFORME A ESPECIFICACION TECNICA.



Foto 96 entrega de TV LED 60 pulgadas conforme a especificación técnica



Foto 97 TV LED 60 pulgadas conforme a especificación técnica



foto 98 entrega dos cajas de resma tamaño carta 21.6x 27.9 centímetros 500 hojas 8.5x 11 pulgadas x 10 unidades de resmas





Foto 100 Entrega de 30 CARPETAS CUATRO ALETAS 320 Gramos MATERIAL: Propalcote color blanco



Foto 101 entrega de cajas de resma conforme a especificación tecnica

Anexos:

- Planilla Aportes seguridad social mes de marzo de 2026.
- Factura.
- Acta de entrega de alimentos.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alvaro Andres Ordonez Hernandez'.

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
Representante Legal



ACTA DE ENTREGA No. 01

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 8 (ocho) días del mes de marzo de 2026, siendo las 9:30 am, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de refrigerios conforme a lo indicado en la especificación técnica del contrato, distribuidos en los menús 1, menú 3, menú 4, conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo Gonzalez Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría, jurados de votación y delegados.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	<p>Suministro de Refrigerios, para jurados de votación y funcionarios y colaboradores de la Registraduría municipal durante los procesos electorales, de acuerdo a los siguientes Menús: Menú 1. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (2) buñuelos frescos de mínimo 50 gr cada uno.</p> <p>Menú 2. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (02) empanadas de 50 gr cada una, rellenas de papa y pollo o carne desmechado aliñado.</p> <p>Menú 3. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de un croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón.</p> <p>Menú 4. Avena fresca a base de leche, servida en vaso de 7 onzas acompañada de croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón.</p> <p>Menú 5. Jugo natural a base de agua o leche o Avena fresca a base de leche, servido en vaso de 7 onzas acompañado de Dos (02) Pan de yucas o almojábanas recién horneados, de mínimo 40 gr cada uno.</p> <p>Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la</p>	UND	291



inocuidad de los refrigerios, deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, que garantice la conservación y presentación adecuada del producto.

Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete del refrigerio. Tales como la bebida.

Los refrigerios deberán ser entregados en cada fecha en las instalaciones de la Registraduría Municipal en los horarios establecidos.

Alimentos entregados el 08 de marzo a las 9:30 am, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO



ACTA DE ENTREGA No. 02

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 8 (ocho) días del mes de marzo de 2026, siendo las 12:30 del medio día, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de almuerzos conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo Gonzalez Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría, jurados de votación y delegados.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	Suministro de almuerzos para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 2-200 gr de proteína (Sobrebarriga sudada o cerdo a la plancha), porción de arroz 60 gr, ensalada dulce o de verduras de 80 gr, acompañamiento de torta o plátano maduro asado, sopa de 250 ml y porción de gaseosa fría vaso por 12 onzas. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas. Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada. Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa	UNI	21



plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.

Alimentos entregados el 08 de marzo a las 12:30 del medio día, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MUNICIPIO TIMANÁ

HENRY ARTURO UAGA OROZCO

SUPERVISOR

SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO



ACTA DE ENTREGA No. 03

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 8 (ocho) días del mes de marzo de 2026, siendo las 3:00 pm, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de refrigerios conforme a lo indicado en la especificación técnica del contrato, distribuidos en los menús 2, menú 5, conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo González Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría, jurados de votación y delegados.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	<p>Suministro de Refrigerios, para jurados de votación y funcionarios y colaboradores de la Registraduría municipal durante los procesos electorales. de acuerdo a los siguientes Menús: Menú 1. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (2) buñuelos frescos de mínimo 50 gr cada uno. Menú 2. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de Dos (02) empanadas de 50 gr cada una, rellenas de papa y pollo o carne desmechado aliñado. Menú 3. Bebida caliente (Chocolate en leche o café en leche) servida en vaso de 7 onzas acompañada de un croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón. Menú 4. Avena fresca a base de leche, servida en vaso de 7 onzas acompañada de croasant recién horneado de mínimo 90 gr relleno de queso y jamón.</p> <p>Menú 5. Jugo natural a base de agua o leche o Avena fresca a base de leche, servido en vaso de 7 onzas acompañado de Dos (02) Pan de yucas o almojábanas recién horneados, de mínimo 40 gr cada uno.</p> <p>Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la</p>	UND	291



<p>inocuidad de los refrigerios, deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, que garantice la conservación y presentación adecuada del producto.</p> <p>Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete del refrigerio. Tales como la bebida.</p> <p>Los refrigerios deberán ser entregados en cada fecha en las instalaciones de la Registraduría Municipal en los horarios establecidos.</p>		
---	--	--

Alimentos entregados el 08 de marzo a las 3:00 pm, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR

SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO



ACTA DE ENTREGA No. 04

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 8 (ocho) días del mes de marzo de 2026, siendo las 6:30 pm, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de cenas conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo González Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	Suministro de cenas para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- Hamburguesa de pan o patacón, porción de carne o pollo, tocineta, queso, maíz cebolla caramelizada, tomate, lechuga y salsas, y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml.	UNI	37



Alimentos entregados el 08 de marzo a las 6:30 pm, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MUNICIPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO



ACTA DE ENTREGA No. 05

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 9 (nueve) días del mes de marzo de 2026, siendo las 12:00 pm, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de almuerzos conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo González Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	Suministro de almuerzos para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- El cual consistirá en Arroz con pollo porción de 360 gr (debe contener arroz de alta calidad, pollo, verduras, salchicha de marca reconocida) salsa de tomate, porción de papas a la francesas de 100gr y ensalada dulce o de verduras porción de 80 gr, acompañado de jugo de frutas natural de o porción de gaseosa de mínimo 240 ml. Menú 2- 200 gr de proteína (Sobrebarriga sudada o cerdo a la plancha), porción de arroz 60 gr, ensalada dulce o de verduras de 80 gr, acompañamiento de torta o plátano maduro asado, sopa de 250 ml y porción de gaseosa fría vaso por 12 onzas. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas. Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada. Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de	UND	28



	<p>acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.</p>		
--	--	--	--

Alimentos entregados el 09 de marzo a las 12:00 pm, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZALEZ PAMA
REGISTRADOR MPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO.



ACTA DE ENTREGA No. 06

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 9 (nueve) días del mes de marzo de 2026, siendo las 6:30 pm, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de cenas conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo González Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	<p>Suministro de cenas para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- Hamburguesa de pan o patacón, porción de carne o pollo, tocineta, queso , maíz cebolla caramelizada, tomate, lechuga y salsas, y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 2- - Salchipapa: papas a la francesa, queso, salchicha, pollo desmechado, salsas y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 3 - 250 gramos de carne sudada o en salsa, arroz 60 gramos, ensalada rusa acompañante de 80 gr, porción de torta de naranja y jugo de fruta natural de 240 ml. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas.</p> <p>Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada.</p> <p>Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS</p>	UND	26



de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2).

Alimentos entregados el 09 de marzo a las 6:30 pm, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO.



ACTA DE ENTREGA No. __07__

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 10 (diez) días del mes de marzo de 2026, siendo las 12:00 pm, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de almuerzos conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo González Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	<p>Suministro de almuerzos para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- El cual consistirá en Arroz con pollo porción de 360 gr (debe contener arroz de alta calidad, pollo, verduras, salchicha de marca reconocida) salsa de tomate, porción de papas a la francesas de 100gr y ensalada dulce o de verduras porción de 80 gr, acompañado de jugo de frutas natural de o porción de gaseosa de mínimo 240 ml. Menú 2- 200 gr de proteína (Sobrebarriga sudada o cerdo a la plancha), porción de arroz 60 gr, ensalada dulce o de verduras de 80 gr, acompañamiento de torta o plátano maduro asado, sopa de 250 ml y porción de gaseosa fría vaso por 12 onzas. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas. Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada. Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2). Empaque secundario: En empaque secundario (bolsa) deben ir aquellos alimentos que así lo requieran de acuerdo con las indicaciones que se mencionan por paquete de almuerzo. Tales como la bebida, los cubiertos y la servilleta.</p>	UND	28



Alimentos entregados el 10 de marzo a las 12:00 pm, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO.



ACTA DE ENTREGA No. 08

En las instalaciones del Colegio la Gaitana del Municipio de Timaná, a los 10 (diez) días del mes de marzo de 2026, siendo las 6:30 pm, conforme a lo indicado en el CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026, se realizó entrega de cenas conforme a lo indicado por la supervisión del contrato. Entrega realizada al señor Registrador Luis Eduardo González Pama, y a la Registraduría Municipal de Timaná Huila, dentro del proceso de organización de las elecciones de Congreso de la República y de la Presidencia de la República, distribuidos en el personal contratado por la registraduría.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CTD
1	<p>Suministro de cenas para funcionarios de la Registraduría y claveros colaboradores dentro de los procesos electorales. Menú 1- Hamburguesa de pan o patacón, porción de carne o pollo, tocineta, queso , maíz cebolla caramelizada, tomate, lechuga y salsas, y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 2- - Salchipapa: papas a la francesa, queso, salchicha, pollo desmechado, salsas y jugo de fruta en caja tetra pack de mínimo 200 ml. Menú 3 - 250 gramos de carne sudada o en salsa, arroz 60 gramos, ensalada rusa acompañante de 80 gr, porción de torta de naranja y jugo de fruta natural de 240 ml. Empaque: Para conservar la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los almuerzos deberán estar contenidos dentro de un empaque primario, en presentación de contenedor cuadrado espumado con tapa, tres (03) divisiones a fin de garantizar la conservación y excelente presentación del menú, con las dimensiones y capacidad adecuadas a la descripción del menú en condiciones óptimas.</p> <p>Cubiertos: Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica y separada.</p> <p>Servilletas: Se debe incluir para todos los paquetes de almuerzos una servilleta de material amigable con el ambiente, protegida contra deterioro previo a su utilización, mediante una bolsa plástica. Las medidas MÍNIMAS de la servilleta deben ser: 12 cm de largo y 12 cm de ancho y debe ser doble hoja, para un área total de 288 centímetros cuadrados (12x12x2).</p>	UND	26



Alimentos entregados el 10 de marzo a las 6:30 pm, conforme a lo indicado por el supervisor del contrato y el señor registrador del municipio de Timaná.

ENTREGA:

ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ
CONTRATISTA

RECIBE:

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ PAMA
REGISTRADOR MPIO TIMANÁ

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TIMANA

Nit: 891180182-6

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO

Nro: 202600001

FECHA DE INGRESO: TIMANA VIERNES, 6 MARZO 2026 Factura N°:
CONTRATO DE SUMINISTRO No 202600001 del MIÉRCOLES, 4 MARZO 2026
Proveedor INGEELCO SOLUCIONES TECNOLOGICAS - DISTRIBUIDORA, DIR: Remisión N°:
CALLE 5 NRO. 3 68 BARRIO LA CRUZ, TEL:3102961712 , NIT:

N°	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	Vir. Unitario	Vir. Total
1	113020022	Televisor Marca TELEVISOR de 60" QLED 4K UHD calidad de imagen con HDR10, Smart tv	UND	1.00	2345000	2,345,000.00
2	110030001	Papel Resma Marca RESMA TAMAÑO CARTA 21.6X 27.9 CENTIMETROS 500 HOJAS 8.5X 11	RSM	2.00	180000	360,000.00
3	110030003	Carpetas Marca CARPETAS CUATRO ALETAS 320 Gramos MATERIAL: Propalcote Baja Densidad 320g Carpetas Desacifcadas	UND	30.00	3700	111,000.00

Total \$ 2,816,000.00

RESUMEN

Grupo	Valor
110	471,000.00
113	2,345,000.00
Total \$	2,816,000.00

Detalle: APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO

Destino: APOYO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL ESTADO CIVIL

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS MC.

W.P.H.L.

W
WILLIAM OLMEDO HERNANDEZ LOZANO
ALMACENISTA GENERAL

HE RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE TIMANA

Nit: 891180182-6

SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS

Nro. 202600001

FECHA DE SALIDA: TIMANA VIERNES, 6 MARZO 2026 Centro de Costo: 001
 ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO ECU No. 202600001 del VIERNES, 6 MARZO 2026
 SECCIÓN SOLICITANTE: SECRETARIA GENERAL
 RESPONSABLE: ARTUNDUAGA OROZCO HENRY, C.C.83231445

Nº	Und	Código	Cant	Descripción del Elemento	Ubicación	Vir Unitario	Vir Total
1	UND	113020022	1.00	Televisor TELEVISOR de 60" QLED 4K UHD calidad de imagen con HDR10, Smart tv		2,345,000	2,345,000
2	RSM	110030001	2.00	Papel Resma RESMA TAMAÑO CARTA 21.6X 27.9 CENTIMETROS 500 HOJAS 8.5X 11		180,000	360,000
3	UND	110030003	30.00	Carpetas CARPETAS CUATRO ALETAS 320 Gramos MATERIAL: Propalcote Baja Densidad 320g Carpeta Desacidificadas		3,700	111,000

Total \$ 2,816,000

RESUMEN

Grupo	Valor
110	471,000.00
113	2,345,000.00
Total \$	2,816,000.00

Detalle: APOYO LOGISTICO Y SUMINISTRO
Destino: APOYO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL ESTADO CIVIL

SON DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS MC.

WILLIAM OLMEDO HERNANDEZ LOZANO
 ALMACENISTA GENERAL

[Handwritten Signature]
 c.c. N° 83231445

HE RECIBIDO A SATISFACCION LOS ELEMENTOS RELACIONADOS ANTERIORMENTE

Elaboró: OLMEDO

Modificó OLMEDO
 13/04/2026

RAZÓN SOCIAL :	ALVARO ANDRES ORDOÑEZ HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1032460084
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-22
FECHA DE PAGO:	2026-04-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36734796
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36734796
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/05/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1032460084 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2026-03	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	280.200	0	280.200
Período salud: 2026-03	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.: 36734796 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2026-04-15	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 227339975	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 508.300

PAGADO



Paola Cristina Ordoñez Hernández

CONTADOR PÚBLICO

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICA QUE:

El Señor ÁLVARO ANDRÉS ORDOÑEZ HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía nro. 1.032.460.084 expedida en Bogotá D.C. ha cumplido a la fecha de la presentación del presente informe con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes conforme a la ley, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud –EPS, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARP–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Por lo anterior se encuentra a paz y salvo por todo concepto a los aportes a seguridad social.

Dado en Timaná Huila, el dieciséis (16) del mes de abril de 2026.

Atentamente,

PAOLA CRISTINA ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ

Contador Público

T.P. 285849-T

Carrera 6 #,6-86 Celular: 3103423135

TimanáHuila. Email.

Pacris66@gmail.com

Timana- Huila 16 de abril de 2026.

Señor

HENRY ARTUNDUAGA OROZCO

Secretario General y de Gobierno

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIMANA HUILA

Carrera 4ª Nro. 9 88 Piso 2 Oficina Contratación.

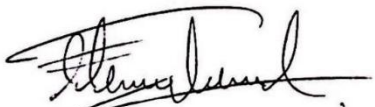
Asunto: Solicitud para realizar descuento de estampillas CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026.

Cordial saludo,

Mediante la presente comedidamente solicito se realice el descuento de estampillas al CONTRATO DE SUMINISTRO N° 104 DE 2026, cuyo objeto es: APOYO LOGÍSTICO PARA ACOMPAÑAR A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA, EN LOS COMICIOS ELECTORALES A ADELANTARSE DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,



ÁLVARO ÁNDRES ORDOÑEZ HERNÁNDEZ

C.C. 1.032.460.084 expedida en Bogotá D.C.

alvaroorhe@gmail.com