



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| PROCESO | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 30 de abril de 2026

Señor

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9189217

Coordinador Académico

Provincia de Ocaña- Centro CIES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9189217 del año 2026

Nancy Ascanio Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1091657342, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL (\$26.845.816,00). Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a: Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$4.737.497.00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | | | | | | |
|---------|---|---|--|-------|------|---------|---|---------|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo Titulada: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3334699- Elaboración de prendas de vestir sobre medida • Ficha 3487980-Patronaje y Confección de Camisas | Link de Planear de SharePoint Portafolio del instructor. <table border="1" data-bbox="1011 625 1528 737"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3334699</td> <td>https://acortar.link/rqjPZp</td> </tr> <tr> <td>3487980</td> <td>https://acortar.link/mSGWbm</td> </tr> </tbody> </table> | Ficha | Link | 3334699 | https://acortar.link/rqjPZp | 3487980 | https://acortar.link/mSGWbm |
| Ficha | Link | | | | | | | | |
| 3334699 | https://acortar.link/rqjPZp | | | | | | | | |
| 3487980 | https://acortar.link/mSGWbm | | | | | | | | |
| 2 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias | Documentos soporte en Carpeta OneDrive de la Coordinación de Ocaña | Portafolio del instructor Carpeta HACER <table border="1" data-bbox="1011 1318 1539 1430"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3334699</td> <td>https://acortar.link/cFJ63l</td> </tr> <tr> <td>3487980</td> <td>https://acortar.link/ryZa0A</td> </tr> </tbody> </table> | Ficha | Link | 3334699 | https://acortar.link/cFJ63l | 3487980 | https://acortar.link/ryZa0A |
| Ficha | Link | | | | | | | | |
| 3334699 | https://acortar.link/cFJ63l | | | | | | | | |
| 3487980 | https://acortar.link/ryZa0A | | | | | | | | |



| | en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---|-------|------|----------------|---|----------------|---|
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 4 | Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. | <p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Formación Titulada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3334699- Elaboración de prendas de vestir sobre medida • Ficha 348-Patronaje y Confección de Camisas • <p>Total Horas: 160 horas</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3334699</td> <td>https://acortar.link/rqjPZp</td> </tr> <tr> <td>3487980</td> <td>https://acortar.link/M4zxxm</td> </tr> </tbody> </table> | Ficha | Link | 3334699 | https://acortar.link/rqjPZp | 3487980 | https://acortar.link/M4zxxm |
| Ficha | Link | | | | | | | | |
| 3334699 | https://acortar.link/rqjPZp | | | | | | | | |
| 3487980 | https://acortar.link/M4zxxm | | | | | | | | |



| 7 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | <p>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha 3334699- Elaboración de prendas de vestir sobre medida Ficha 3487980-Patronaje y Confección de Camisas | <p>Link de la carpeta Hacer SharePoint Portafolio del instructor.</p> <table border="1" data-bbox="1013 441 1552 562"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3334699</td> <td>https://acortar.link/cFJ63I</td> </tr> <tr> <td>3487980</td> <td>https://acortar.link/ryZa0A</td> </tr> </tbody> </table> | Ficha | Link | 3334699 | https://acortar.link/cFJ63I | 3487980 | https://acortar.link/ryZa0A |
|---------|--|--|---|-------|------|---------|---|---------|---|
| Ficha | Link | | | | | | | | |
| 3334699 | https://acortar.link/cFJ63I | | | | | | | | |
| 3487980 | https://acortar.link/ryZa0A | | | | | | | | |
| 8 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 9 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | <ul style="list-style-type: none"> Se emiten los juicios durante el mes en curso de los aprendices de los siguientes programas de formación: Ficha 3334699- Elaboración de prendas de vestir sobre medida Ficha 3487980-Patronaje y Confección de Camisas | <p>Link de la carpeta Verificar SharePoint Portafolio del instructor.</p> <table border="1" data-bbox="1013 1159 1552 1281"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3334699</td> <td>https://acortar.link/inXwlg</td> </tr> <tr> <td>3487980</td> <td>https://acortar.link/ue5fc6</td> </tr> </tbody> </table> | Ficha | Link | 3334699 | https://acortar.link/inXwlg | 3487980 | https://acortar.link/ue5fc6 |
| Ficha | Link | | | | | | | | |
| 3334699 | https://acortar.link/inXwlg | | | | | | | | |
| 3487980 | https://acortar.link/ue5fc6 | | | | | | | | |
| 10 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p> | | |
| 12 | <p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p> | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 13 | <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,</p> | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes |



| | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | | |
| 14 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 15 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 16 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 17 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 19 | Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |



| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
|---------|--|--|---|-------|------|---------|---|---------|---|
| 21 | Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 22 | Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. | Uso de la Plataforma SOFIA PLUS durante el mes en desarrollo | <p>Emisión de Juicios evaluativos y descargue de Reporte de Juicios evaluativos por medio de la Plataforma SOFIA PLUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3334699</td> <td>https://acortar.link/inXwig</td> </tr> <tr> <td>3487980</td> <td>https://acortar.link/ue5fc6</td> </tr> </tbody> </table> | Ficha | Link | 3334699 | https://acortar.link/inXwig | 3487980 | https://acortar.link/ue5fc6 |
| Ficha | Link | | | | | | | | |
| 3334699 | https://acortar.link/inXwig | | | | | | | | |
| 3487980 | https://acortar.link/ue5fc6 | | | | | | | | |
| 23 | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. | Entrega de Planeador de Eventos con plazo máximo los primero 10 días del mes | <p>Se envía planeador al correo del funcionario encargado de la creación de eventos mensuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> lpsanchezp@sena.edu.co | | | | | | |
| 24 | Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | Archivos GF y GC subidos a su respectiva Carpeta del MES | Link de la carpeta para cuentas de cobro del MES: https://acortar.link/Nbc1fi | | | | | | |
| 25 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes | | | | | | |



| | | | |
|----|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | Salud en el Trabajo SG-SST | | |
| 26 | Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado. | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |
| 27 | Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 8 | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD | NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 28 | La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes de acuerdo con la programación entregada | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes de acuerdo con la programación entregada |
| 29 | Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje. | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes | Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650614190 De Aportes en Línea referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Nancy Ascanio Ortega

Nancy Ascanio Ortega

Contratista

C.C. 1091.657.342 de Hacari

Sergio Andres Guevara Garay

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9189217

Coordinador Académico

Provincia de Ocaña- Centro CIES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY ASCANIO ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487980 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3334699 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR AJUSTE A LA PRENDA DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (6 HORAS)

02 PREPARAR RECURSOS TÉCNICOS DE AJUSTE DE PRENDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (12 HORAS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
| 08/04/2026 | 09/04/2026 | OTROS | 10,00 |

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: NANCY ASCANIO ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS