Apartadó DICIEMBRE 10 de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N° CO1.PCCNTR. 1403260** DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL **1 DE DICIEMBRE** DE 2020 HASTA EL 16 de DICIEMBRE **DE** 2020

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	YANNY RIVAS LONDOÑO
Objeto del Contrato:	I MPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGUISMO EN EL COMPLEJO TECNÓLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1403260 de 2020
Contratista:	CLIPTON ALEXANDER PALACIOS SALAS
Valor del Contrato:	***$31.948.638***
Fecha de inicio:	de marzo de 2020
Fecha de terminación:	6 de diciembre de 2 020
Número de la póliza	***AA030861*** Vigencia: Desde: ***27 /02/2020*** hasta: ***15/04/2021***

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSION		X	
2	MODIFICACION		X	
3	ADICION		X	
4	PRORROGA		X	
5	CESION		X	
6	TERMINACION ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora.	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
		X	

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del Contrato:	$ 31.948.638
Pago mensual:	$ 1.756.626
Valor Total pagado:	$ 31.289.903
Valor desapropiado	$ 658.735
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	de **4363070688 noviembre** de 202 0			
Valor total del aporte: $ 382,400	Salud $164.700	Pensiones $ 210.800	ARL $ 6.900	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	No:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	No:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	No:	SI:	NO:	SI:	NO:

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

2Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientó programas de formación titulada, con metodologías prácticas de acuerdo a las necesidades de la Formación como: ADS : 2027058,ADS : 2067431,ADS : 2067438. Mantenimiento de equipos de cómputo y conectividad, Recursos humanos : 2049595 Supervisión de redes 2164769 Peluquería : 2045759 Ingles básico A1 2229423	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje. Listado de asistencia	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con	Se desarrollaron las actividades de planeación deformación	X			Plan concertado Registro asistencia	

	los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	de acuerdo al calendario institucional y la programación enviada por la líder					
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofia Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto formativo, Juicios de evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	**Acciones de formación:** ADS : 2027058,ADS : 2067431,ADS : 2067438. Mantenimiento de equipos de cómputo y conectividad, Recursos humanos : 2049595 Supervisión de redes 2164769 Peluquería : 2045759 Ingles básico A1 2229423	X			Rutas de aprendizaje, guias de aprendizaje, juicios de evaluación	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presentaron los informes con las actividades desarrolladas durante el mes de ABRIL con los programas : ADS : 2027058,ADS : 2067431,ADS : 2067438. Mantenimiento de equipos de cómputo y conectividad, Recursos humanos : 2049595 Supervisión de redes 2164769 Peluquería : 2045759 Ingles básico A1 2229423	X			Listados de asistencias y reportes del sistema Sofía, informes mensuales	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapas práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizados por la coordinación académica.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	

7	Apoyar los procesos de auto evaluación del centro de formación de acuerdo con lo establecido con el consejo nacional de acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educaciónsuperior – SACES, los programas que se presenten para registro calificado,	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
	previa instrucción de la coordinación académica.						
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinario, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizaje previos.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	N/A para este periodo	X			N/A para este periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral. Lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **noviembre** de 2020	X			Planilla de pago **4363070688**	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASES EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDOCON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICOY NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado al presentar su informe deejecución contractual.	Se aplicó satisfactoriamente la competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	X			Certificado	

13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C.Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se realizaron buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Cumpliendo a cabalidad con el artículo 79 C.Nal, Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	X			Registro fotográfico	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER YPUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, 10 de **DICIEMBRE** de 2020

YANNY RIVAS LONDOÑO

Supervisor del Contrato No. PC1.PCCNTR. 1403260 de 2020

Anexos:
Formato Informe mensual de ejecución contractual
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama Sofía plus
Informe de Supervisión
Soporte pago seguridad social
Formato de planilla de pago
Plan de trabajo concertad