LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO

CONTRATISTA				CONTRATO No.
YOLY PINTO FLOREZ				CD-0007-2026
TIPO DE CONTRATO				Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
OBJETO				
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER.				
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO:	4	DE:	4	01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026

DOCUMENTOS	¿CUMPLE?		PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
	NO	SI		
Acta pago (parcial o final según el caso).		X	Todos los pagos / Último pago	Supervisor
Factura original en caso de que aplique o cuenta de cobro.		X	Todos los pagos	Contratista
Informe de actividades y/o cumplimiento con los debidos soportes. (los informes deberán presentarse tal y como se estableció en el contrato, podrán ser parciales, mes vencido, único pago, etc.).		X	Todos los pagos	Contratista
Para persona natural seguridad social planilla pagada extendida del periodo objeto de cobro. (para contratos de prestación de servicio con base de cotización del 40% del ingreso promedio mensual. certificación de revisor fiscal o representante legal para persona jurídica).		X	Todos los pagos	Contratista
Estampillas departamentales con colillas o sello banco legibles.		X	Todos los pagos	Contratista
Acta de recibo de almacén (si es contrato de suministro, compraventa)	N/A		Todos los pagos / único	Contratista
Informe de supervisión (parcial o final según el caso).		X	Todos los pagos	Supervisor
Certificado de cumplimiento.		X	Todos los pagos	Supervisor
Acta de terminación y liquidación (si es único pago o pago final).	N/A		Último pago	Supervisor
Acta recibo final.	N/A		Último pago	Supervisor

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los Diez (10) días hábiles después de radicada la cuenta en el área encargada de la entidad. (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite).

NOTA 3: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo con los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 4: Los anexos del informe de actividades se deben presentar a color.

1. FIRMA DEL CONTRATISTA	2. FIRMA Y FECHA DE QUIEN RECIBE
3. REVISION JURIDICA ASESOR	4. DIRECTORA

EL CONTRATISTA DEBERÁ DEJAR EL PAQUETE COMPLETO Y PRESENTAR PERSONALMENTE LA CUENTA.
La Ley 1150 de 2007 contempla en su Artículo 19. Del derecho de turno. El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor. "Artículo 4°. *"10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación. Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público. Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan".*

Charalá, abril 24 del 2026

CUENTA DE COBRO 004 FINAL

EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ
NIT. 804015993-0

DEBE A:

YOLY PINTO FLOREZ
C.C. No 28.099.234 de Charalá
Cuenta de ahorros del Banco DAVIVIENDA No. 488416934534

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.200.000)

POR CONCEPTO DE:

Pago final del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión CD No.007-2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ, DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER"**" de conformidad con las especificaciones señaladas en el estudio previo y los documentos contractuales".

Periodo comprendido entre el 01 de abril hasta el 30 de abril del 2026.

Atentamente

YOLY PINTO FLOREZ
C.C. No 28.099.234 de Charalá
Contratista

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Libertad y Orden

Recibo Nº
2502600279587

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$44.000
PRO UIS	$44.000

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 28099234

Nombre YOLY PINTO FLOREZ
Dirección
Teléfono
Municipio
Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600279587(3900)00000000088000(96)20260430

VALOR BASE	2.200.000
VALOR TOTAL CONTRATO	8.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
FECHA CONTRATO	05/01/2026
NRO. CONTRATO	007
NUMERO ORDEN DE PAGO	4

Total a Pagar **$88.000**

Fecha de Expedición 2026/04/24 **Fecha Limite de Pago** 2026/04/24

Con destino a: Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá - CHARALA

GOBERNACION CAJERO No. 2 H.N. 51 24 ABR. 2026 0488 PROCESADO

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600279587

PRO HOSPITAL	$44.000
PRO UIS	$44.000

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	2.200.000
VALOR TOTAL CONTRATO	8.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
FECHA CONTRATO	05/01/2026
NRO. CONTRATO	007
NUMERO ORDEN DE PAGO	4

Con destino a: Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá - CHARALA

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: YOLY PINTO FLOREZ
Dirección
Teléfono

GOBERNACION CAJERO No. 2 H.N. 51 24 ABR. 2026 0488 PROCESADO

Total a Pagar **$88.000**

Trámite



11026633



00092052

11026633

00092052

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL:	YOLY PINTO FLOREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-28099234
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-04-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640685517
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8625968299
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.730.605	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.730.605	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.100	$ 228.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 09/06/2026

Charalá, abril 30 de 2026

Doctora:
ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ
Directora general del Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá
Supervisora contrato CD-007-2026
Charalá, Santander
E. S. D.

Referencia: Informe de actividades final
Identificación del contrato:

CONTRATO	CD-007-2026
CLASE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ
SUPERVISORA	ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ
CONTRATISTA	YOLY PINTO FLOREZ
CÉDULA	28.099.234 DE CHARALÁ
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER"
VALOR	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) M/CTE
VALOR ADICIONAL N°01	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000) MCTE
PLAZO	CUATRO (04) MESES CALENDARIOS
PLAZO ADICIONAL N° 01	DOS (02) MESES
FECHA INICIO	04 DE ENERO DE 2026
FECHA FINAL	30 DE ABRIL DE 2026
NUEVA FECHA TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES:

INFORME	004 FINAL
TIEMPO	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

ACTIVIDADES:

1	Apoyar la expedición de licencias de tránsito.

Durante el periodo evaluado, brindé apoyo en la expedición de licencias de tránsito, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos, revisando la documentación presentada por los usuarios y colaborando en el proceso de registro y validación de la información en el sistema. Asimismo, contribuí a garantizar una atención oportuna y eficiente, orientando a los ciudadanos sobre los procedimientos necesarios para la obtención de este documento.



2	Colaborar con la matricula inicial y traslados de cuenta de los automotores

Durante el periodo evaluado, colaboré en los procesos de matricula inicial y traslados de cuenta de los automotores, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y revisando la documentación aportada por los usuarios. Asimismo, apoyé el registro y actualización de la información en el sistema, garantizando la correcta gestión de los trámites.



3	Realizar trámites de traspaso de los vehiculos.

Durante el periodo evaluado, realicé apoyo en los trámites de traspaso de vehículos, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y revisando la documentación presentada por los usuarios. Asimismo, apoyé el registro y actualización de la información en el sistema correspondiente, garantizando la correcta gestión del proceso.



4	Custodia y manejo del inventario de bienes muebles e inmuebles de acuerdo a normas vigentes.







5	Administrar el archivo central y el programa de gestión documental.

Durante el período evaluado, administré el archivo central y el programa de gestión documental, garantizando la organización, conservación y control adecuado de la información institucional.



6	Llevar su propio archivo e integrarlo al archivo de gestión de la oficina de conformidad con las TRD y el programa de gestión documental liderado por la unidad o área competente.

En el período objeto de informe, se realizó la organización y administración del archivo del área, garantizando su adecuada clasificación, actualización y conservación, conforme a los lineamientos establecidos.



7	Participar en el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión y autocontrol y responder por los procedimientos asignados.

Durante el periodo reportado, participé activamente en el mantenimiento y la mejora continua del Sistema de Gestión y Autocontrol, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.



8	Intervenir en la elaboración de informes relacionados con las funciones del área solicitados por las entidades de control del orden nacional, departamental y municipal.

Durante el período evaluado, participé en la elaboración de informes relacionados con las funciones del área, atendiendo los requerimientos de las entidades de control del orden nacional, departamental y municipal. Asimismo, recopilé, analicé y consolidé la información necesaria, garantizando la veracidad, coherencia y oportunidad en la presentación de los informes.



10	Las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o reglamento, de acuerdo a la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

. Durante el período evaluado, brindé apoyo en la atención de llamadas telefónicas, suministrando información oportuna y clara sobre impuestos municipales, departamentales y demás trámites solicitados por los ciudadanos.
. En el presente periodo, suministré información a través de WhatsApp relacionada con el concepto de Conservación de Registro, dando respuesta a las solicitudes presentadas por los propietarios de vehículos.
. En el presente periodo, apoyé en la búsqueda, organización y ubicación de las carpetas de los vehículos que realizaron trámites, garantizando la correcta gestión y disponibilidad de la documentación.
. En el periodo a evaluar participé en charlas y capacitaciones de SSGT.



Cordialmente,

YOLY PINTO FLOREZ
C.C: No. 28.099.234 de Charalá
Contratista

INFORME PARA PAGO PARCIAL No. 004			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL			
ASPECTO JURÍDICO			
TIPO DE CONTRATACIÓN:	**Prestación de Servicios de apoyo a la gestión**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLY PINTO FLOREZ		
IDENTIFICACIÓN:	28.099.234 EXPEDIDA EN CHARALÁ		
SUPERVISOR – CARGO:	**ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ – DIRECTORA GENERAL**		
NÚMERO DE CONTRATO:	**CONTRATO N° CD-007-2026**		
FECHA DE CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER		
TERMINO DE DURACIÓN:	TRES (03) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.		
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) MCTE.		
FORMA DE PAGO:	EL INSTITUTO pagará al contratista el valor que surte en pesos colombianos de la siguiente forma: **CUATRO PAGOS MENSUALES PARCIALES IGUALES**, por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000)** previa entrega de informes de actividades por parte de EL CONTRATISTA de acuerdo a las actuaciones realizadas en atención a las obligaciones adquiridas con EL INSTITUTO certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y constancia de pago de aportes correspondiente al sistema de seguridad social integral, los cuales deben cumplir las previsiones legales. El pago se realiza dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato.		
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:	30 DE ABRIL DE 2026		
N.° Y FECHA CDP INICIAL:	N° **01050001**	**FECHA:05/01/2026**	**VALOR: $8.800.000,oo**
N° Y FECHA RP INICIAL:	N° **01050001**	**FECHA:05/01/2026**	**VALOR: $8.800.000,oo**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2.1.2.02.02.008.02 Remuneración de servicios Técnicos		

VALOR ADICIONAL:	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000,oo) MCTE**		
PLAZO ADICIONAL:	DOS (02) MESES		
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	30 DE JUNIO DE 2026		
N.º Y FECHA CDP ADICIONAL	N° 04300002	**FECHA: 30/04/2026**	**VALOR: $4.400.000,oo**
N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL	N° 04300002	**FECHA: 30/04/2026**	**VALOR: $4.400.000,oo**
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N/A**	**DD/MM/AA: N/A**	**N/A**
ACTA DE REINICIACIÓN	**N/A**	**DD/MM/AA: N/A**	**N/A**
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR:	**01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026**		
APORTE A SALUD:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL	
	NÚMERO DE PLANILA:	**8640685517**	
APORTE A ARL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL	
	NÚMERO DE PLANILA:	**8640685517**	
APORTE A PENSION:	**NOTA:** SE ANEXA CERTIFICACION DE COLFONDOS CON RADICADO N° 0001925882 DONDE SE EXONERA AL CONTRATISTA DE PAGAR PENSION.		

En el Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá, se reunieron: la Dra. **ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ**– DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ, en calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD007-2026**, como **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE PAGO No. 004** teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el contratista a la fecha cumplió con las actividades de conformidad al contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD007-2026**, según informe de actividades del contratista anexo.
2. Que, en este orden de ideas, se requiere realizar el **PAGO N.º 004** al contratista correspondiente al periodo de ejecución del **01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026.**
3. Que el contratista anexa copia del pago de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de **ABRIL de 2026,** de conformidad con el Decreto Nº 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL

VALOR DEL CONTRATO	**$8.800.000,oo**	
VALOR ADICIONAL N° 01	**$4.400.000.oo**	
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 01		**$2.200.000**
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 02		**$2.200.000**
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 03		**$2.200.000**
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 04		**$2.200.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$4.400.000.oo**
SUMAS IGUALES	**$13.200.000,oo**	**$13.200.000,oo**

Recibir a satisfacción del **INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ** las actividades desarrolladas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD007-2026,** durante el periodo de ejecución comprendido entre el **01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026**, en el cual prestó los

servicios de conformidad a lo pactado en el mismo, acorde con el informe de cumplimiento que forma parte integral de la presente acta.

Los abajo firmantes dejan constancia que los requisitos para el pago están cumplidos, para ello se procedió a verificar y aprobar el informe parcial presentado por la contratista, así como el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social.

Con el anterior Balance, el **INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ** procederá a pagar con base a factura o cuenta de cobro presentada la suma de: **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) MCTE**

Los cuales se podrán cobrar ante el área de contabilidad o quien haga sus veces, anexando los documentos establecidos para este trámite y que son de conocimiento del contratista, así mismo se somete al turno en el pago tal como lo establece el articulo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los treinta (30) dia del mes de abril de 2026.

Contratante	Contratista,
ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ Directora General del Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá	**YOLY PINTO FLOREZ** C.C: 28.099.234 expedida en Charalá

Proyectó: María Ardila – Apoyo Contratista

Revisó: Asesor Jurídico Externo Rafael Ricardo Santos Abreo

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER	
ASPECTO JURÍDICO	
TIPO DE CONTRATACIÓN:	**Prestación de Servicios de apoyo a la gestión**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLY PINTO FLOREZ
IDENTIFICACIÓN:	28.099.234 EXPEDIDA EN CHARALÁ
SUPERVISOR – CARGO:	**ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ – DIRECTORA GENERAL**
NÚMERO DE CONTRATO:	**CONTRATO N° CD-007-2026**
FECHA DE CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER
TERMINO DE DURACIÓN:	TRES (03) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) MCTE.
FORMA DE PAGO:	EL INSTITUTO pagará al contratista el valor que surte en pesos colombianos de la siguiente forma: **CUATRO PAGOS MENSUALES PARCIALES IGUALES**, por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000)** previa entrega de informes de actividades por parte de EL CONTRATISTA de acuerdo a las actuaciones realizadas en atención a las obligaciones adquiridas con EL INSTITUTO certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y constancia de pago de aportes correspondiente al sistema de seguridad social integral, los cuales deben cumplir las previsiones legales. El pago se realiza dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato.
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:	30 DE ABRIL DE 2026

N.° Y FECHA CDP INICIAL:	N° **01050001**	**FECHA:05/01/2026**	**VALOR**: **$8.800.000,oo**
N° Y FECHA RP INICIAL:	N° **01050001**	**FECHA:05/01/2026**	**VALOR**: **$8.800.000,oo**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2.1.2.02.02.008.02 Remuneración de servicios Técnicos		
VALOR ADICIONAL:	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000,oo) MCTE**		
PLAZO ADICIONAL:	DOS (02) MESES		
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	30 DE JUNIO DE 2026		
N.° Y FECHA CDP ADICIONAL	N° 04300002	**FECHA: 30/04/2026**	**VALOR**: **$4.400.000,oo**
N.° Y FECHA DE RP ADICIONAL	N° 04300002	**FECHA: 30/04/2026**	**VALOR**: **$4.400.000,oo**
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	**DD/MM/AA**:	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	**DD/MM/AA**:	N/A
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR:	**01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026**		
APORTE A SALUD:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL	
	NÚMERO DE PLANILA:	**8640685517**	
APORTE A ARL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL	
	NÚMERO DE PLANILA:	**8640685517**	
APORTE A PENSION:	**NOTA:** SE ANEXA CERTIFICACION DE COLFONDOS CON RADICADO N° 0001925882 DONDE SE EXONERA AL CONTRATISTA DE PAGAR PENSION.		

Procede la supervisora del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la designación de supervisión efectuada por el ordenador del gasto, la cual obra y reposa dentro del expediente contractual; a efectuar el informe de desarrollo, ejecución y cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales. **N° CD007-2026, del 05 DE ENERO DE 2026,** de conformidad con los parámetros establecidos en el referido contrato.
Para este propósito, se tendrá como base el informe de cumplimiento **PAGO N.° 004** presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y sus respectivos anexos, los cuales se analizaran utilizando la metodología de supervisión contractual que se desarrolla en el presente informe de supervisión, el cual servirá como constancia para acceder a los recursos financieros del **INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALÁ**, tomando como base el **PAGO N.° 004** de ejecución comprendido entre el **01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026**, correspondiente al **PAGO N° 04** por valor **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) MCTE.**

1. **OBJETIVOS**

a. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y especiales del contratista.
b. Verificar la idoneidad, continuidad y calidad de los servicios prestados.

c. Verificar el pago de aportes de seguridad social y de gravámenes tributarios del contrato.
d. Ordenar y autorizar el pago por parte del Instituto, del valor correspondiente al primer periodo de honorarios.

2. ALCANCE

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo del contratista, establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta el informe presentado por parte de la contratista, los anexos de este, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales y la efectiva prestación del servicio por parte de la contraparte contractual.

3. CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN.

El contrato objeto de supervisión es el contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **YOLY PINTO FLOREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.099.234 expedida en el Charalá, para la vigencia 2026, el cual tiene por objeto la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER

4. CRITERIOS DE SUPERVISIÓN

Para efectos de supervisión del contrato de prestación de servicios profesionales, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4.1. CRITERIOS LEGALES

a. Constitución Política de Colombia – Artículo 209.
b. Ley 80 de 1993: *"Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".*
c. Ley 1150 de 2007: *"Por medio del cual se introducen medidas para la eficacia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".*
d. Ley 1474 de 2011: *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión Pública".*
e. Decreto 1052 de 2015: *""por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional".*

4.2. CRITERIOS CONCEPTUALES

Propuesta contractual suscrita por **YOLY PINTO FLOREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.099.234 expedida en el Charalá.

Contrato de Prestación de Servicios profesionales suscrito con **YOLY PINTO FLOREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.099.234 expedida en el Charalá.

a. Verificación de Desarrollo, Ejecución y Cumplimiento del contrato.

4.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD007-2026 DE 05 DE ENERO DE 2026,** y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del periodo comprendido entre el **01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026**, las actividades representativas realizadas durante el referido periodo de ejecución fueron las siguientes:

4.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL).

ASPECTO TÉCNICO

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN (CUMPLE, N/A, NO CUMPLE, PENDIENTE POR EJECUTAR)
1	Apoyar la expedición de licencias de tránsito..	Registro Fotográfico	Durante el periodo evaluado, brindé apoyo en la expedición de licencias de tránsito, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos, revisando la documentación presentada por los usuarios y colaborando en el proceso de registro y validación de la información en el sistema. Asimismo, contribuí a garantizar una atención oportuna y eficiente, orientando a los ciudadanos sobre los procedimientos necesarios para la obtención de este documento.	**CUMPLE**
2	Colaborar con la matricula inicial y traslados de cuenta de los automotores.	Registro Fotográfico	Durante el periodo evaluado, colaboré en los procesos de matricula inicial y traslados de cuenta de los automotores, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y revisando la documentación aportada por los usuarios. Asimismo, apoyé el registro y actualización de la información en el sistema, garantizando la correcta gestión de los trámites.	**CUMPLE**
3	Realizar trámites de traspaso de los vehículos.	Registro Fotográfico	Durante el periodo evaluado, realicé apoyo en los trámites de traspaso de vehículos, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y revisando la documentación presentada por los usuarios. Asimismo, apoyé el registro y actualización de la	**CUMPLE**

			información en el sistema correspondiente, garantizando la correcta gestión del proceso.	
4	Custodia y manejo del inventario de bienes muebles e inmuebles de acuerdo a normas vigentes.	Registro Fotográfico	En el periodo objeto de evaluación, llevé el control y manejo del inventario de los bienes muebles e inmuebles, en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, los lineamientos institucionales y los principios de la función administrativa.	**CUMPLE**
5	Administrar el archivo central y el programa de gestión documental.	Registro Fotográfico	Durante el periodo evaluado, administré el archivo central y el programa de gestión documental, garantizando la organización, conservación y control adecuado de la información institucional.	**CUMPLE**
6	Llevar su propio archivo e integrarlo al archivo de gestión de la oficina de conformidad con las TRD y el programa de gestión documental liderado por la unidad o área competente.	Registro Fotográfico	**En el periodo objeto de informe, se realizó la** organización y administración del archivo del área, **garantizando su** adecuada clasificación, actualización y conservación, **conforme a los lineamientos establecidos**	**CUMPLE**
7	Participar en el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión y autocontrol y responder por los procedimientos asignados.	Registro Fotográfico	Durante el periodo reportado, participé activamente en el mantenimiento y la mejora continua del Sistema de Gestión y Autocontrol, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	**CUMPLE**
8	Intervenir en la elaboración de informes relacionados con las funciones del área solicitados por las entidades de control del orden nacional, departamental y municipal.	Registro Fotográfico	Durante el periodo evaluado, participé en la elaboración de informes relacionados con las funciones del área, atendiendo los requerimientos de las entidades de control del orden nacional, departamental y municipal. Asimismo, recopilé, analicé y consolidé la información necesaria, garantizando la veracidad, coherencia y oportunidad en la	**CUMPLE**

			presentación de los informes.	
9	Participar en las actividades realizadas por el Instituto fuera del área de la oficina en atención a la comunidad.	Registro Fotográfico	En el periodo objeto de evaluación participe en las actividades institucionales desarrolladas fuera del área de la oficina, en atención a la comunidad, en cumplimiento de los lineamientos y directrices impartidas por el Instituto.	**CUMPLE**
10	Las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o reglamento, de acuerdo a la naturaleza del cargo y el área de desempeño.	Registro Fotográfico	En el presente periodo, apoyé en la búsqueda, organización y ubicación de las carpetas de los vehículos que realizaron trámites, garantizando la correcta gestión y disponibilidad de la documentación. Durante este periodo, apoyé en la atención de llamadas telefónicas, proporcionando información oportuna y clara sobre impuestos municipales, departamentales y otros trámites que los ciudadanos requerían realizar. Del mismo modo, brindé información por medio de WhatsApp referente al concepto de Conservación de Registro, atendiendo las solicitudes de los propietarios de los vehículos.	**CUMPLE**

4.5. OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo, el Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la **CLÁUSULA TERCERA** del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. **CD007-2026.**

ASPECTO ADMINISTRATIVO

4.6. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA Y ESTAMPILLAS:

APORTE A SALUD:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL
	NÚMERO DE PLANILA:	**8640685517**
APORTE A ARL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL
	NÚMERO DE PLANILA:	**8640685517**
APORTE A PENSION:	**NOTA:** SE ANEXA CERTIFICACION DE COLFONDOS CON RADICADO N° 0001925882 DONDE SE EXONERA AL CONTRATISTA DE PAGAR PENSION.	

NÚMERO DE RECIBO DE ESTAMPILLA: 2502600279587

FECHA DE PAGO ESTAMPILLA: 24/04/2026

5. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO:

Hasta el momento el contratista **ha recibido N° 004 pago** correspondientes a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales **No. CD007-2026**, mediante el presente informe se autoriza el pago parcial **No 04.**

ASPECTO FINANCIERO - RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL CONTRATO:	**$8.800.000,oo**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	**$4.400.000.oo**	
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 01		$2.200.000
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 02		$2.200.000
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 03		$2.200.000
ACTA DE PAGO PARCIAL N° 04		$2.200.000
SALDO POR EJECUTAR:		$4.400.000.oo
SUMAS IGUALES:	**$13.200.000,oo**	**$13.200.000,oo**

OBSERVACIONES ADICIONALES A LA PRESENTE ACTA:

- La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.
- El contratista ha desarrollado de manera correcta la ejecución del objeto contractual, desde la firma del acta de inicio hasta lo que va ejecutado del contrato.
- Que, de conformidad con lo anterior, la suscrita, en calidad de supervisora del contrato **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD007-2026** y se autoriza el pago parcial **No. 04** del contrato, correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos.

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los treinta (30) día del mes de abril de 2026.

Supervisora,

ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ
Directora General
Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá

Proyectó: María Ardila- Apoyo
Revisó: Asesor Jurídico Externo Rafael Ricardo Santos Abreo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO N°04

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

El Contratista **YOLY PINTO FLOREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.099.234 expedida en el Charalá desarrolló satisfactoriamente las acciones descritas en el informe de supervisión No. **004** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión **No. CD-0007-2026,** el cual tiene por objeto la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER".**
Durante el periodo comprendido desde el **01 DE ABRIL HASTA EL 30 ABRIL DE 2026.**
De acuerdo con el informe de actividades ejecutadas, descritas en el Acta de Supervisión de fecha **30 de ABRIL de 2026.**

Por lo anterior se autoriza cancelar la suma de: **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) MCTE.**

En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los treinta (30) día del mes de abril de 2026.

ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ
Directora General del Instituto de Tránsito y Transporte de Charalá
Supervisor

Proyecto: María Ardila – Apoyo Contratista
Revisó: Rafael Ricardo Santos Abreo – Asesor Jurídico Externo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALA
NIT. 804.015.993-0

PAGOS CON O SIN FLUJO DE EFECTIVO No. PAG04300006

FECHA: 30/04/2026

PAGADO A: PINTO FLOREZ YOLY

IDENTIFICACION: 28099234

CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL EL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALA SANTANDER

COMPROBANTE ANTERIOR No.: OBL04300006

Cuenta	Nombre	Presupuestal	Debe	Haber
24010101	Bienes y Servicios		2.200.000,00	0,00
2.1.2.02.02.008.02	Remuneración de servicios técnicos	2.200.000,00	0,00	0,00
24070302	Impuesto de Industria y Comercio		0,00	11.000,00
24072201	Estampillas Pro Anciano		0,00	88.000,00
24072202	Estampillas Pro Cultura		0,00	33.000,00
1110050101	406-01275-7 Funcionamiento		0,00	2.068.000,00

Elaborado	Autorizado	**CERTIFICACIÓN DE PAGO**
		Cheque:
		Banco: 406-01275-7 Funcionamiento
		Cta Contable: 1110050101
		Fecha: 30/04/2026
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: **NIT O CC:** 28099234		**NETO A PAGAR:** **2.068.000,00**

SON: DOS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE

Elaborado por: ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CHARALA
NIT. 804.015.993-0

CONSTITUCIÓN DE OBLIGACIÓN
OBL04300006
PAGUESE A:

PINTO FLOREZ YOLY

Conforme al RP: RP01050001

Fecha: 30/04/2026

Concepto : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN VIRTUD DE LA ACTIVIDAD MISIONAL EL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHARALA SANTANDER

Con cargo en los siguientes rubros:

Cuenta	Nombre	Fuente	Presupuestal	Debito	Credito
51010102	Personal Super Numerario			$ 2.200.000,00	
2.1.2.02.02.008.02	Remuneración de servicios técnicos	ICLD INGRESOS CORRIENT	2.200.000,00		
24010101	Bienes y Servicios				2.200.000,00

TOTAL CONSTITUCIÓN: 2.200.000,00

DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

FIRMA

Elaborado por: ELSA PATRICIA MONSALVE CRUZ



DAVIVIENDA

Procesos de Pago

30/4/2026 - 11:21

Lista Estado de Pago de INSTITUTO TRANSITO Y TRANSPORTE CHARALA

Nº Proceso	Fecha de Creación	Fecha de Pago	Nombre	Estado	Cantidad de Pagos	Valor a Pagar
54394853	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 4 CARLOS AUGUSTO GARCIA NAVAS contrato 003 2026	Pagado	1	$ 1.985.092,00
54394741	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 4 CARMEN CECILIA MORANTES LOPEZ contrato 004 2026	Pagado	1	$ 1.985.092,00
54394649	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 2 LUIS JOSE BARBOSA PEREZ contrato 010 2026	Pagado	1	$ 3.008.000,00
54394440	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 3 RAFAEL RICARDO SANTOS SEGUN CD009 2026	Pendiente de Respuesta	1	$ 3.290.000,00
54394308	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 4 YOLY PINTO FLOREZ CONTRATO 007 2026	Pagado	1	$ 2.068.000,00
54394266	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 4 SANDRA PATRICIAMARTINEZ CONTR 006- 2026	Pagado	1	$ 1.880.000,00
54393795	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 4 MARIA ELVIA ARDILA CONTR 001 2026	Pagado	1	$ 2.068.000,00
54393618	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 4 ALVARO CIPAMOCHA CONTRATO 002 DE 2026	Pagado	1	$ 2.590.640,00
54393476	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 3 LAURA XIMENA SANCHEZ CONTRATO 012 2026	Pendiente de Respuesta	1	$ 3.008.000,00
54393254	30/04/2026	30/04/2026	PAGO 1 OSCAR FRANCISCO LAGOS LUNA	Pendiente de Respuesta	1	$ 3.290.000,00