CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil abril de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9151275**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9151275 del año 2026**

Yo **JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA."

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Obligación 1.** **Ficha: 3426107 – Mogotes** ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11-12 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente ***Horas total**: 16 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 16** **Ficha: 3426346 – Contratación** ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Optimizar el área de producción mediante la adecuación del terreno y la aplicación de correctivos en el material vegetal, garantizando condiciones óptimas para su desarrollo	Evidencia 1. Enlace Drive 1.OBLIGACIONES REPORTE SOFIA

		***Horas total**: 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20-24 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Optimizar el área de producción mediante la adecuación del terreno y la aplicación de correctivos en el material vegetal, garantizando condiciones óptimas para su desarrollo ***Horas total**: 16 horas **HORAS TOTALES DEL MES:24**	
		Ficha: 3432638 – Guadalupe ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 8 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Optimizar el área de producción mediante la adecuación del terreno y la aplicación de correctivos en el material vegetal, garantizando condiciones óptimas para su desarrollo ***Horas total**: 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18-19 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00	

		*__Actividad de aprendizaje:__ Optimizar el área de producción mediante la adecuación del terreno y la aplicación de correctivos en el material vegetal, garantizando condiciones óptimas para su desarrollo __*Horas total__ 16 horas __HORAS TOTALES DEL MES:24__	
		__Ficha: 3444738 – Guadalupe__ __*Programa:__ Manejo agroecológico de suelos __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 01 de abril de 2026 __*Rango de horas:__ 8:00-12:00 – 13:00-17:00 __*Competencia:__ Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas *__Actividad de aprendizaje:__ Caracterizar las condiciones del suelo según condiciones biológicas, físicas y químicas __*Horas total__: 8 horas __HORAS TOTALES DEL MES: 8__	
		__Ficha: 3446365 – Oiba__ __*Programa:__ Manejo agronómico del cultivo de aguacate Hass __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 25-26 de abril de 2026 __*Rango de horas:__ 8:00-12:00 – 13:00-17:00 __*Competencia:__ Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos *__Actividad de aprendizaje:__ Medir las variables siguiendo estándares productivos de cultivo de aguacate	

		***Horas total**: 16 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	
		Ficha: 3454896 – Charalá ***Programa:** Practicas de calidad para el beneficio del café ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Competencia:** Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. ***Actividad de aprendizaje:** Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos ***Horas total**: horas **HORAS TOTALES DEL MES: 8**	
		Ficha: 3459908 – Mogotes ***Programa:** Practicas de calidad para el beneficio del café ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Competencia:** Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. ***Actividad de aprendizaje:** Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad ***Horas total**: 8 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 8**	

		Ficha: 3470522 – Guadalupe ***Programa:** Practicas de calidad para el beneficio del café ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27-28 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 ***Competencia:** Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. ***Actividad de aprendizaje:** Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad ***Horas total**: 16 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	
		Ficha: 3405207 – Barichara ***Programa:** Manejo de posadas turísticas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 06 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 18:00-23:00 ***Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social ***Actividad de aprendizaje:** Observación de su entorno laboral o social, identificando al menos tres prácticas que generen impacto negativo en el medio ambiente ***Horas total**: 5 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 5**	
		Ficha: 3145920 – San Gil ***Programa:** Gestión empresarial	

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09-16 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 06:30-12:29 ***Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social ***Actividad de aprendizaje:** realizará un autodiagnóstico básico de sus hábitos de vida alimentación, descanso, actividad física y manejo del estrés, identificando aquellos que pueden representar riesgos para su salud en el entorno laboral. ***Horas total**: 12 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 12**	
		Ficha: 3418248 – San Gil ***Programa:** Gestión de empresas pecuarias ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 06:30-12:29 ***Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales ***Actividad de aprendizaje:** Analizar una situación planteada en un contexto social o productivo, identificando las variables involucradas y la relación existente entre ellas. ***Horas total**: 6 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14-15 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 06:30-12:29	

		***Actividad de aprendizaje:** Identificar una situación de su entorno social o productivo que pueda ser representada matemáticamente, formulando un problema claro que incluya datos, variables y condiciones específicas ***Horas total**: 12 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17-21 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 06:30-12:29 ***Actividad de aprendizaje:** Solucionar problemas matemáticos basado en una situación del contexto social o productivo, aplicando el modelo matemático adecuado y desarrollando de manera ordenada el procedimiento de solución. ***Horas total**: 12 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22 de abril de 2026 ***Rango de horas:** 06:30-12:29 ***Actividad de aprendizaje:** Analizar los resultados obtenidos en la solución de un problema matemático en contexto social o productivo, identificando posibles errores, inconsistencias o aspectos a mejorar en el procedimiento aplicado. ***Horas total**: 6 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 36** **REPORTE SOFIA PLUS MES DE ABRIL:** **TOTAL HORAS DEL MES: 173**	

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas: **Ficha: 3470522 Guadalupe** Prácticas de calidad para el beneficio del café	Evidencia 2. Enlace Drive 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Obligación 4.** **EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACION:** **Ficha: 3246107 - Mogotes** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11-12 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	Evidencia 3. Enlace Drive 3426107 3426346 3432638 3444738 3446365 3454896 3459908 3470522 EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3426346 – Contratación ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13-20-24 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 24**	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3432638 – Guadalupe ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 08-18-19 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES:** 24	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3444738 – Guadalupe ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00	EVIDENCIAS DE FORMACION

		HORAS TOTALES DEL MES: 8	
		Ficha: 3446365 – Oiba ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25-26 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3454896 - Charalá ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 8**	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3459908 - Mogotes ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 8**	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3470522 - Guadalupe ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27-28 de abril ***Rango de horas:** 8:00-12:00 – 13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 16**	EVIDENCIAS DE FORMACION
		Ficha: 3405207 - Barichara ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 06 de abril ***Rango de horas:** 18:00-23:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 5**	EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3145920 – San Gil ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09-16 de abril ***Rango de horas:** 06:30-12:29 **HORAS TOTALES DEL MES: 12**	EVIDENCIA DIARIA
		Ficha: 3418248 – San Gil ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10-14-15-17-21-22 de abril ***Rango de horas:** 06:30-12:29 **HORAS TOTALES DEL MES: 12**	EVIDENCIA DIARIA

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**Obligación 5.** En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA	Evidencia 4. Enlace en Drive 5.OBLIGACION AGENDAS
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**Obligación 8.** Se emitieron los juicios evaluativos, sobre los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: 3426107 - Mogotes	Evidencia 5. Enlace en Drive 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	valor, metodología, procedimientos e impacto.		
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se participó en la reunión del equipo CampeSENA en cabeza del líder de programas especiales, Ing. Oscar William Vergara Romero, modalidad virtual, donde se trató el tema de Requerimiento de eventos y reportes	Evidencia 6. Enlace en Drive 12.OBLIGACION REUNIONES
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	**Obligación 14.** Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación.	Evidencia 7. Enlace Drive 14.OBLIGACION GC Y GF
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del	**Obligación 15.** Se llena dia a dia los formatos de inspección de la motocicleta asignada.	Evidencia 8. Enlace Drive 15.OBLIGACION FORMATOS MOTO

	contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**Obligación 18.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia 9. Enlace Drive OBLIGACIONES CONTRACTUALES 3426107 3426346 3432638 3444738 3446365 3454896 3459908 3470522
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida		
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	**Obligación 21.** Se realiza agendamiento de los desplazamientos con la motocicleta asignada.	Evidencia 10. Enlace Drive 21.OBLIGACION DESPLAZAMIENTO MOTO
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	**Obligación 29.** Se realizó el agendamiento vía correo electrónico de la solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor	Evidencia 11. Enlace Drive 29.OBLIGACION AGENDAMIENTO PARA REPORTE
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	**Obligación 30**. Registro de pago de cuenta en Secop II	Evidencia 12. Enlace Drive 30.OBLIGACION PAGO SECOP II
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**Obligación 31.** Se realizó y envió el reporte de eventos del mes de abril para subir a Sofía plus	Evidencia 13. Enlace Drive 31.OBLIGACION REPORTE DE EVENTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	30326	SAN GIL-MOGOTES-VEREDA TUBUGA-MOGOTES- SAN GIL	11-04-26	12-04-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **84866122, ENLACE** del mes de marzo.

Cordialmente,



Firma
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077



Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9151275del año 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9151275					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencia 1. Enlace Drive
1.OBLIGACIONES REPORTE SOFIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

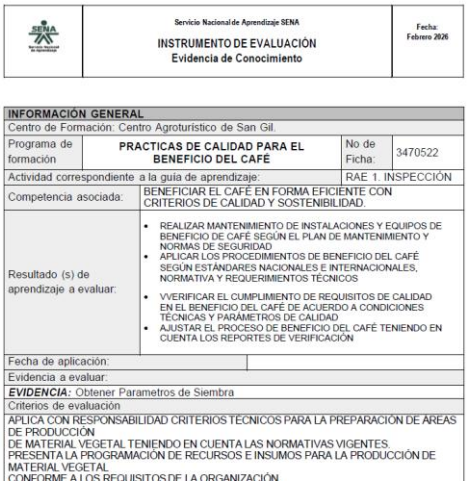
INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

Evidencia 2. Obligación No. 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje

Acciones realizadas: Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas:

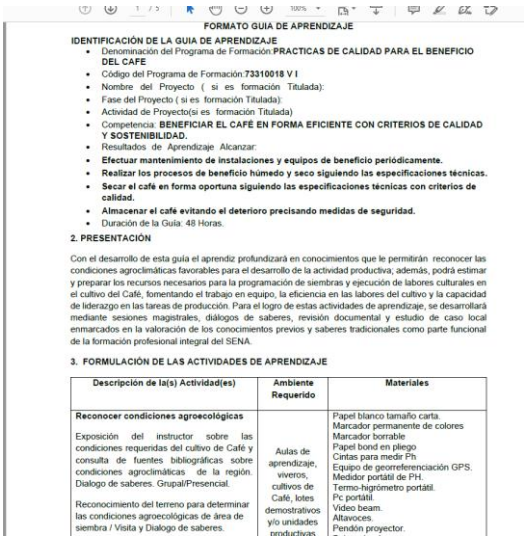
Ficha: 3470522 Guadalupe Prácticas de calidad para el beneficio del café

3.GUÍAS DE APRENDIZAJE 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	Fecha: Febrero 2026

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro Agroturístico de San Gil.			
Programa de formación	**PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**	No de Ficha:	3470522
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:			RAE 1. INSPECCIÓN
Competencia asociada:	BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD • APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS • VVERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD • AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN		
Fecha de aplicación:			
Evidencia a evaluar:			
EVIDENCIA: Obtener Parametros de Siembra			
Criterios de evaluación			
APLICA CON RESPONSABILIDAD CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PREPARACIÓN DE ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LAS NORMATIVAS VIGENTES. PRESENTA LA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN			



FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:**PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE**
- Código del Programa de Formación:**73310018 V I**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada):
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: **BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- **Efectuar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio periódicamente.**
- **Realizar los procesos de beneficio húmedo y seco siguiendo las especificaciones técnicas.**
- **Secar el café en forma oportuna siguiendo las especificaciones técnicas con criterios de calidad.**
- **Almacenar el café evitando el deterioro precisando medidas de seguridad.**
- Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Con el desarrollo de esta guía el aprendiz profundizará en conocimientos que le permitirán reconocer las condiciones agroclimáticas favorables para el desarrollo de la actividad productiva; además, podrá estimar y preparar los recursos necesarios para la programación de siembras y ejecución de labores culturales en el cultivo del Café, fomentando el trabajo en equipo, la eficiencia en las labores del cultivo y la capacidad de liderazgo en las tareas de producción. Para el logro de estas actividades de aprendizaje, se desarrollará mediante sesiones magistrales, diálogos de saberes, revisión documental y estudio de caso local enmarcados en la valoración de los conocimientos previos y saberes tradicionales como parte funcional de la formación profesional integral del SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)	Ambiente Requerido	Materiales
Reconocer condiciones agroecológicas Exposición del instructor sobre las condiciones requeridas del cultivo de Café y consulta de fuentes bibliográficas sobre condiciones agroclimáticas de la región. Dialogo de saberes. Grupal/Presencial. Reconocimiento del terreno para determinar las condiciones agroecológicas de área de siembra / Visita y Dialogo de saberes.	Aulas de aprendizaje, viveros, cultivos de Café, lotes demostrativos y/o unidades productivas	Papel blanco tamaño carta. Marcador permanente de colores Marcador borrable Papel bond en pliego Cintas para medir Ph Equipo de georreferenciación GPS. Medidor portátil de PH. Termo-higrómetro portátil. Pc portátil. Video beam. Altavoces. Pendón proyector.

Evidencia 3. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
Acciones realizadas: evidencias diarias de formación

Ficha: 3246107 – Mogotes



Ficha: 3426346 – Contratación



Ficha: 3432638 – Guadalupe



Ficha: 3446365 – Oiba



Ficha: 3454896 - Charalá



Ficha: 3459908 - Mogotes



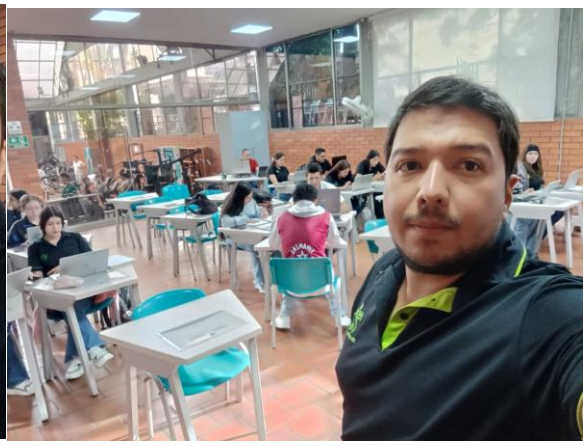
Ficha: 3470522 – Guadalupe



Ficha: 3405207 – Barichara



Ficha: 3145920 – San Gil

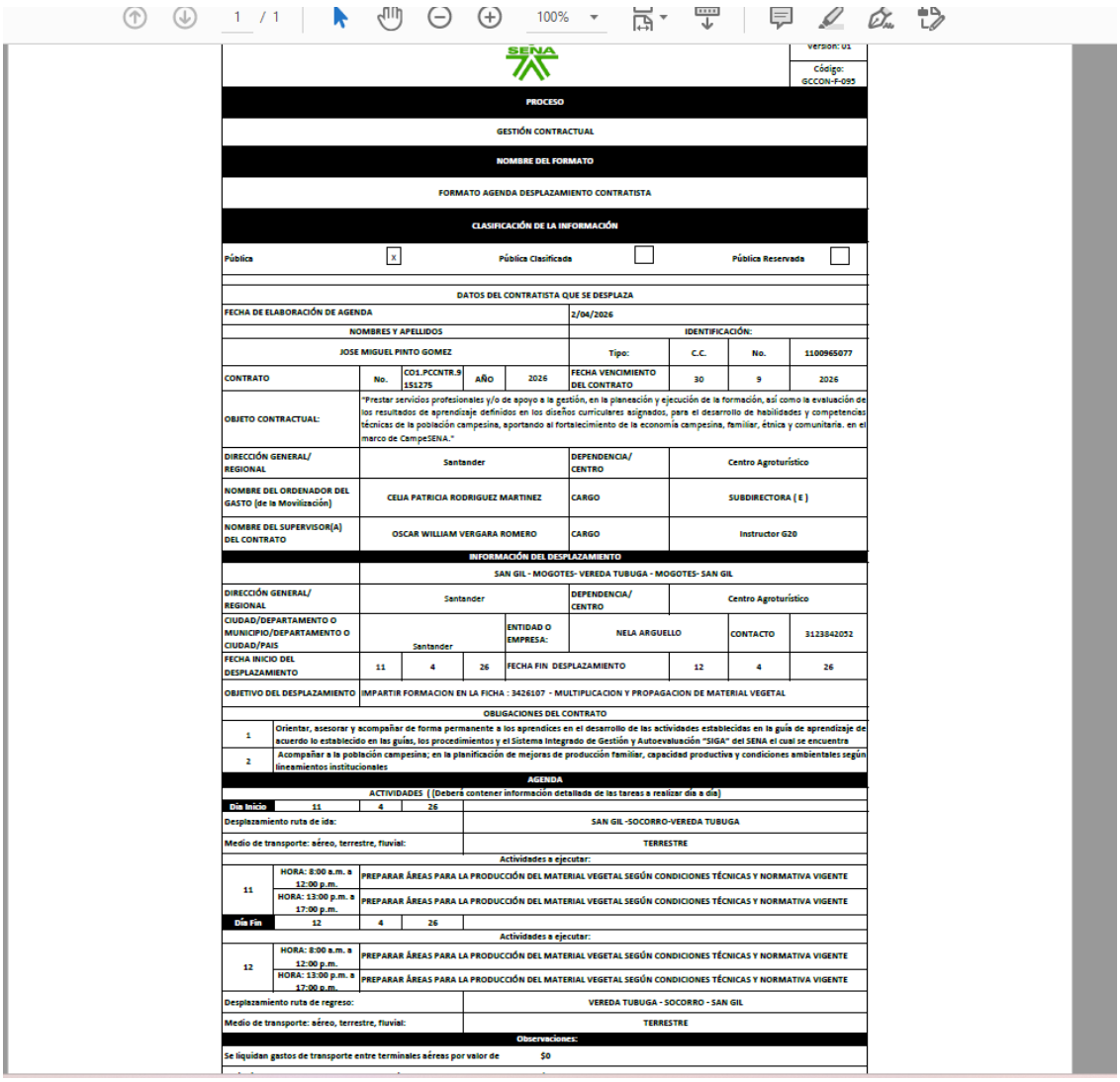
Ficha: 3418248 – San Gil




Evidencia 4. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA.

5.OBLIGACION AGENDAS



							Versión: 01	
							Código: GCCON-F-095	
PROCESO								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				2/04/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ				Tipo:	C.C.	No.	1100965077	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5151275	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	9	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	"Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA."							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			CARGO	SUBDIRECTORA (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO			CARGO	Instructor G20			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
	SAN GIL - MOGOTES- VEREDA TUBUGA - MOGOTES- SAN GIL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		ENTIDAD O EMPRESA:	NELA ARGUELLO	CONTACTO	3123842052		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	4	26	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12	4	26	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA : 3426107 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra							
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales							
AGENDA								
ACTIVIDADES [(Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día]								
Día Inicio	11	4	26					
Desplazamiento ruta de ida:	SAN GIL -SOCORRO-VEREDA TUBUGA							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE							
Actividades a ejecutar:								
11	HORA: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE						
	HORA: 13:00 p.m. a 17:00 p.m.	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE						
Día Fin	12	4	26					
Actividades a ejecutar:								
12	HORA: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE						
	HORA: 13:00 p.m. a 17:00 p.m.	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE						
Desplazamiento ruta de regreso:	VEREDA TUBUGA - SOCORRO - SAN GIL							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE							
Observaciones:								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	$0							

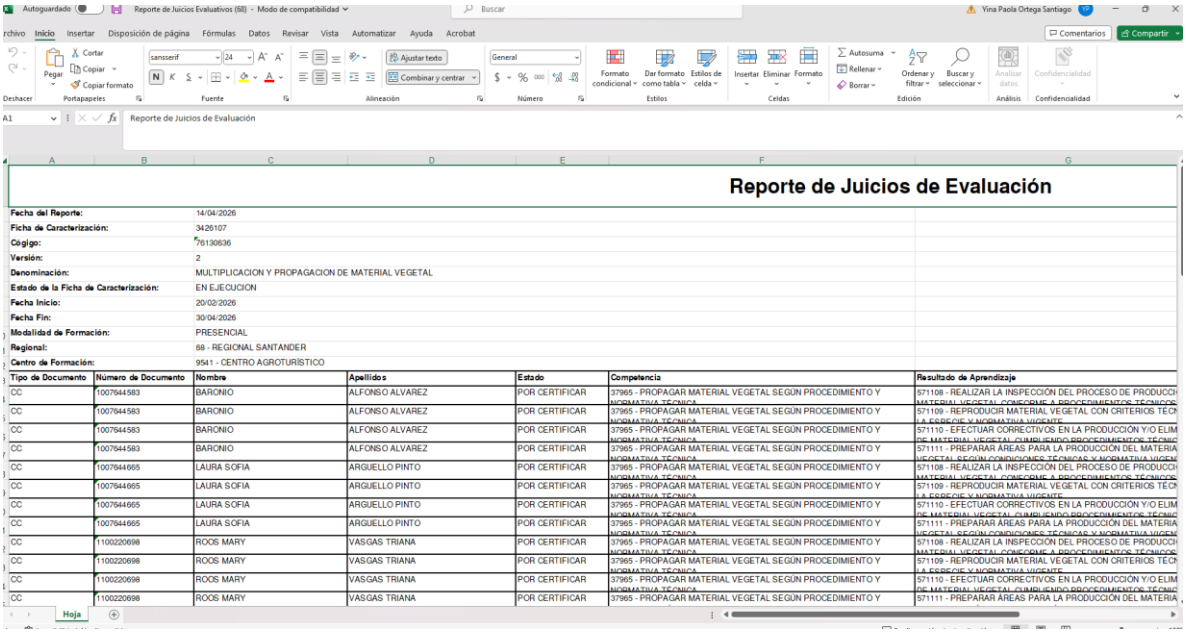
Evidencia 5. Obligación No. 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Acciones realizadas: Se emitieron los juicios evaluativos, sobre los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas:

Ficha:

3426107 - Mogotes

8.OBLIGACION JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

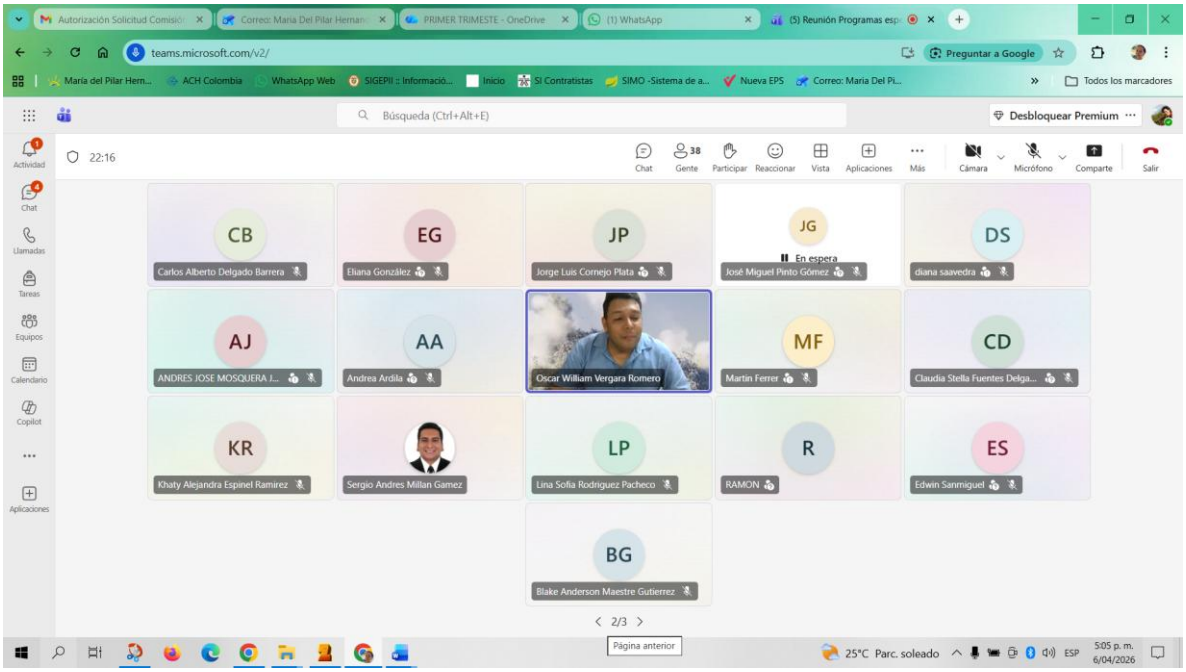
Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3426107
Código:	76130636
Versión:	2
Denominación:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2026
Fecha Fin:	30/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007644583	BARONIO	ALFONSO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCI MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
CC	1007644583	BARONIO	ALFONSO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571109 - REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCN A ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1007644583	BARONIO	ALFONSO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIM DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNIC
CC	1007644583	BARONIO	ALFONSO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIA VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGEN
CC	1007644665	LAURA SOFIA	ARGUELLO PINTO	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCI MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
CC	1007644665	LAURA SOFIA	ARGUELLO PINTO	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571109 - REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCN A ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1007644665	LAURA SOFIA	ARGUELLO PINTO	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIM DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNIC
CC	1007644665	LAURA SOFIA	ARGUELLO PINTO	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIA VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGEN
CC	1100220698	ROOS MARY	VASGAS TRIANA	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571108 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCI MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
CC	1100220698	ROOS MARY	VASGAS TRIANA	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571109 - REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCN A ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1100220698	ROOS MARY	VASGAS TRIANA	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571110 - EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIM DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNIC
CC	1100220698	ROOS MARY	VASGAS TRIANA	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571111 - PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIA

Evidencia 6. Obligación No. 12: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

Acciones realizadas: Se participó en la reunión del equipo CampeSENA en cabeza del líder de programas especiales, Ing. Oscar William Vergara Romero, modalidad virtual, donde se trató el tema de Requerimiento de eventos y reportes

12.OBLIGACION REUNIONES



Evidencia 7. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación.

14.OBLIGACION GC Y GF

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil abril de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9151275**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9151275 del año 2026**

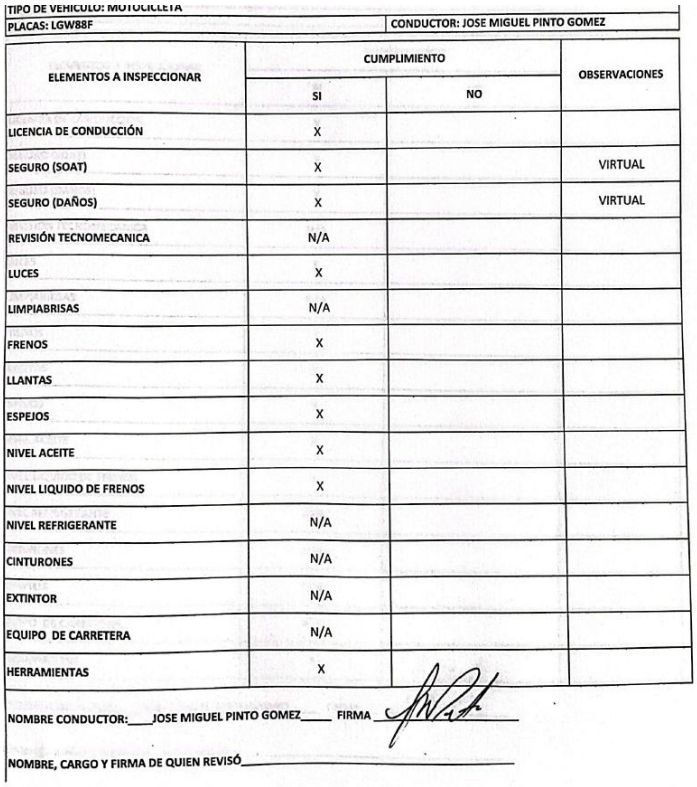
Yo **JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026. por

Evidencia 8. Obligación No. 15: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Se llena dia a dia los formatos de inspección de la motocicleta asignada.

15.OBLIGACION FORMATOS MOTO



TIPO DE VEHICULO: MOTOCICLETA

PLACAS: LGW88F | CONDUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

ELEMENTOS A INSPECCIONAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SI	NO	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN	X		
SEGURO (SOAT)	X		VIRTUAL
SEGURO (DAÑOS)	X		VIRTUAL
REVISIÓN TECNOMECANICA	N/A		
LUCES	X		
LIMPIABRISAS	N/A		
FRENOS	X		
LLANTAS	X		
ESPEJOS	X		
NIVEL ACEITE	X		
NIVEL LIQUIDO DE FRENOS	X		
NIVEL REFRIGERANTE	N/A		
CINTURONES	N/A		
EXTINTOR	N/A		
EQUIPO DE CARRETERA	N/A		
HERRAMIENTAS	X		

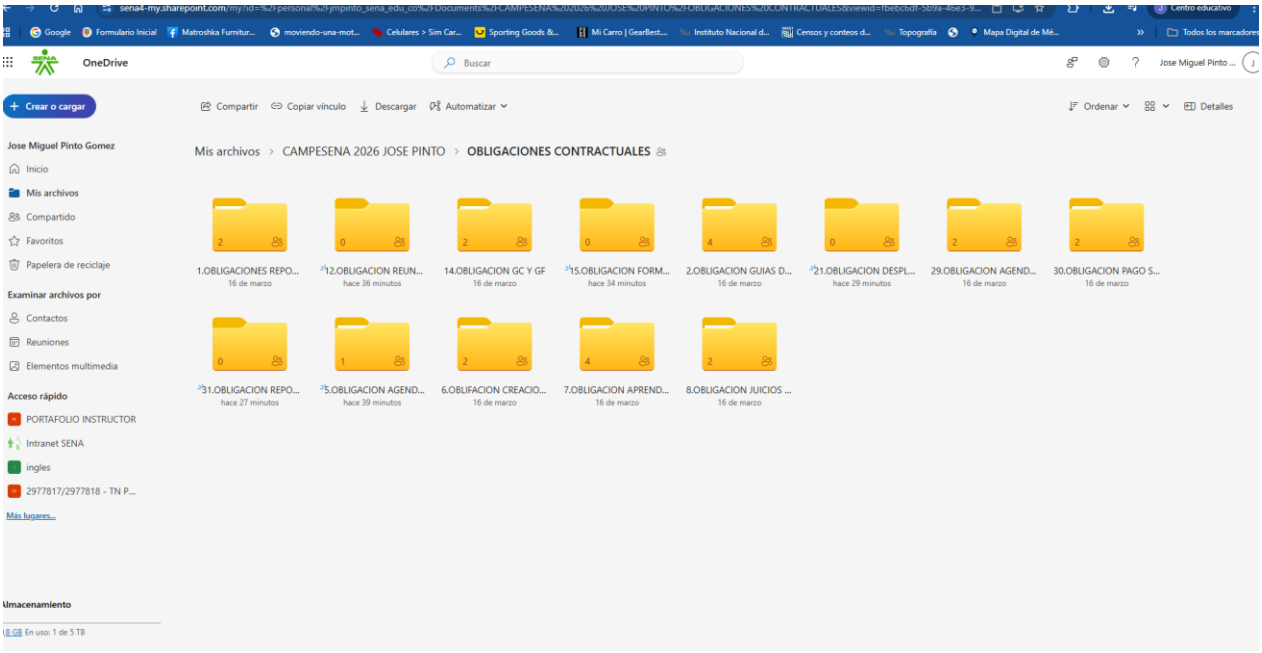
NOMBRE CONDUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ FIRMA

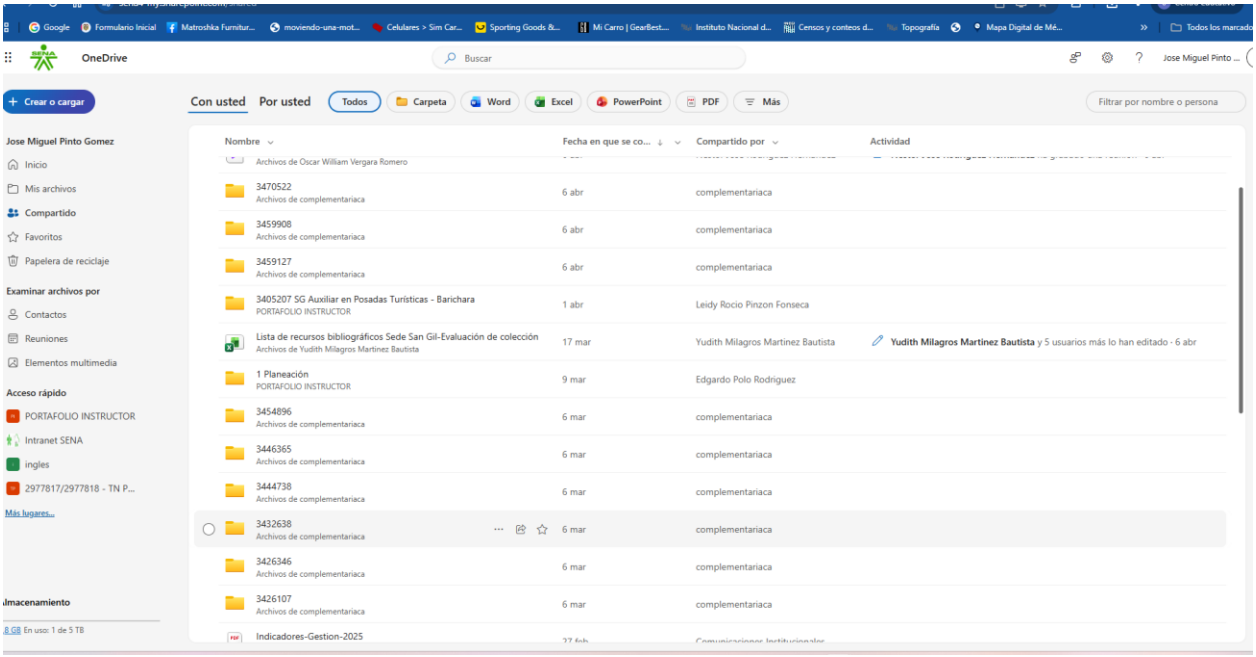
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ

Evidencia 9. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones realizadas: Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES



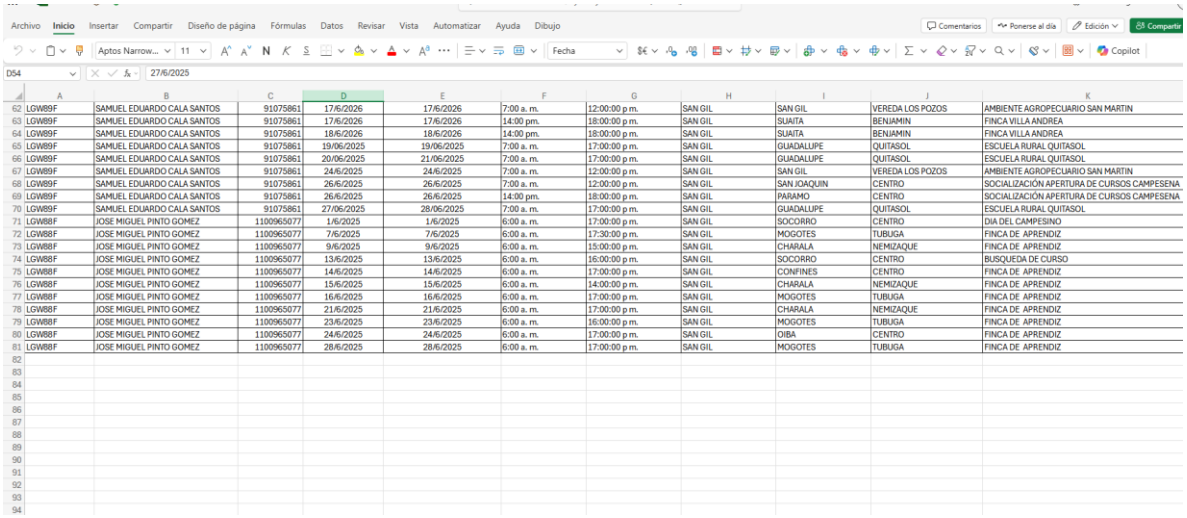


3426107 3426346 3432638 3444738 3446365 3454896 3459908 3470522

Evidencia 10. Obligación No. 21: Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.

Acciones realizadas: Se realiza agendamiento de los desplazamientos con la motocicleta asignada.

21.OBLIGACION DESPLAZAMIENTO MOTO

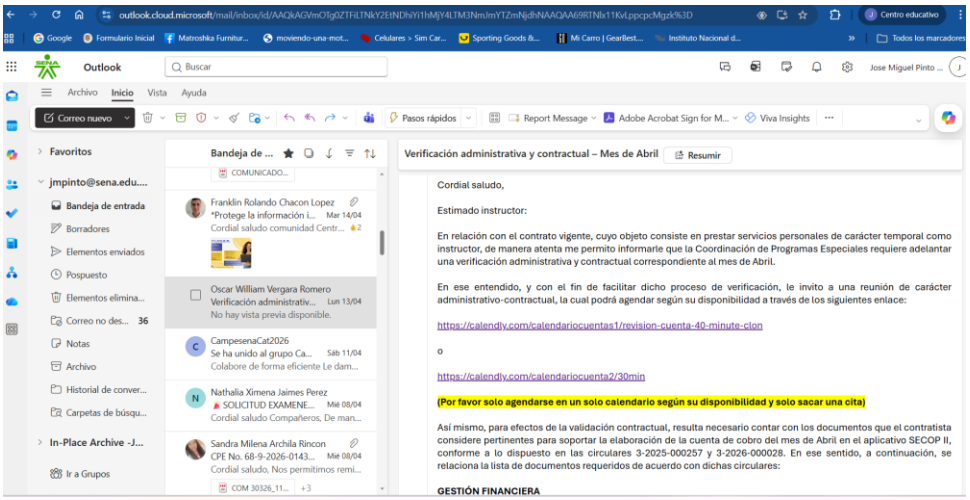


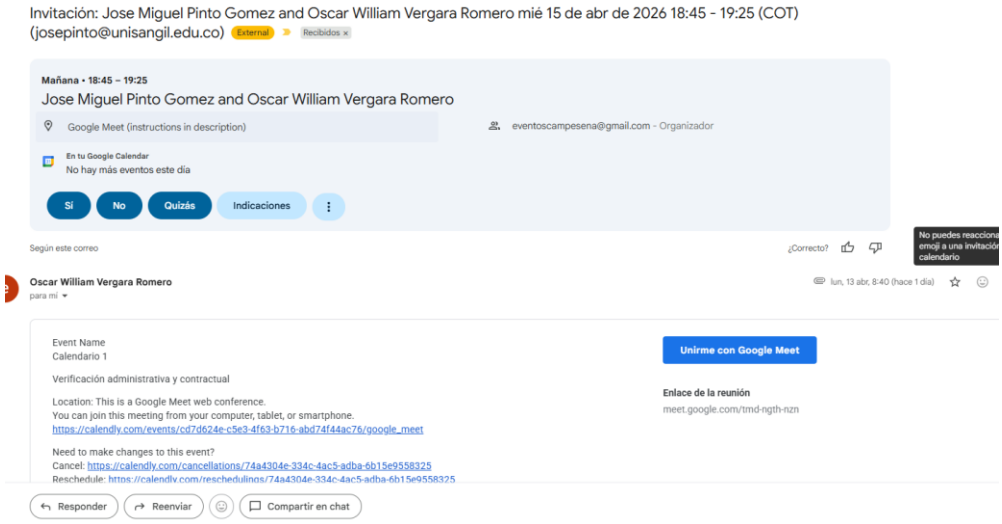
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
62	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	17/6/2026	17/6/2026	7:00 a. m.	12:00:00 p m.	SAN GIL	SAN GIL	VEREDA LOS POZOS	AMBIENTE AGROPECUARIO SAN MARTIN
63	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	17/6/2026	17/6/2026	14:00 pm.	18:00:00 p m.	SAN GIL	SUAITA	BENJAMIN	FINCA VILLA ANDREA
64	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	18/6/2026	18/6/2026	14:00 pm.	18:00:00 p m.	SAN GIL	SUAITA	BENJAMIN	FINCA VILLA ANDREA
65	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	19/06/2025	19/06/2025	7:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	GUADALUPE	QUITASOL	ESCUELA RURAL QUITASOL
66	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	20/06/2025	21/06/2025	7:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	GUADALUPE	QUITASOL	ESCUELA RURAL QUITASOL
67	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	24/6/2025	24/6/2025	7:00 a. m.	12:00:00 p m.	SAN GIL	SAN GIL	VEREDA LOS POZOS	AMBIENTE AGROPECUARIO SAN MARTIN
68	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	26/6/2025	26/6/2025	7:00 a. m.	12:00:00 p m.	SAN GIL	SAN JOAQUIN	CENTRO	SOCIALIZACIÓN APERTURA DE CURSOS CAMPESENA
69	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	26/6/2025	26/6/2025	14:00 pm.	18:00:00 p m.	SAN GIL	PARAMO	CENTRO	SOCIALIZACIÓN APERTURA DE CURSOS CAMPESENA
70	LGW89F	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	91075861	27/06/2025	28/06/2025	7:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	GUADALUPE	QUITASOL	ESCUELA RURAL QUITASOL
71	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	1/6/2025	1/6/2025	6:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	SOCORRO	CENTRO	DIA DEL CAMPESINO
72	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	7/6/2025	7/6/2025	6:00 a. m.	17:30:00 p m.	SAN GIL	MOGOTES	TUBUGA	FINCA DE APRENDIZ
73	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	9/6/2025	9/6/2025	6:00 a. m.	15:00:00 p m.	SAN GIL	CHARALA	NEMIZAQUE	FINCA DE APRENDIZ
74	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	13/6/2025	13/6/2025	6:00 a. m.	16:00:00 p m.	SAN GIL	SOCORRO	CENTRO	BUSQUEDA DE CURSO
75	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	14/6/2025	14/6/2025	6:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	CONFINES	CENTRO	FINCA DE APRENDIZ
76	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	15/6/2025	15/6/2025	6:00 a. m.	14:00:00 p m.	SAN GIL	CHARALA	NEMIZAQUE	FINCA DE APRENDIZ
77	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	16/6/2025	16/6/2025	6:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	MOGOTES	TUBUGA	FINCA DE APRENDIZ
78	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	21/6/2025	21/6/2025	6:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	CHARALA	NEMIZAQUE	FINCA DE APRENDIZ
79	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	23/6/2025	23/6/2025	6:00 a. m.	16:00:00 p m.	SAN GIL	MOGOTES	TUBUGA	FINCA DE APRENDIZ
80	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	24/6/2025	24/6/2025	6:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	OIBA	CENTRO	FINCA DE APRENDIZ
81	LGW88F	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	1100965077	28/6/2025	28/6/2025	6:00 a. m.	17:00:00 p m.	SAN GIL	MOGOTES	TUBUGA	FINCA DE APRENDIZ

Evidencia 11. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acciones realizadas: Se realizo el agendamiento vía correo de la solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor

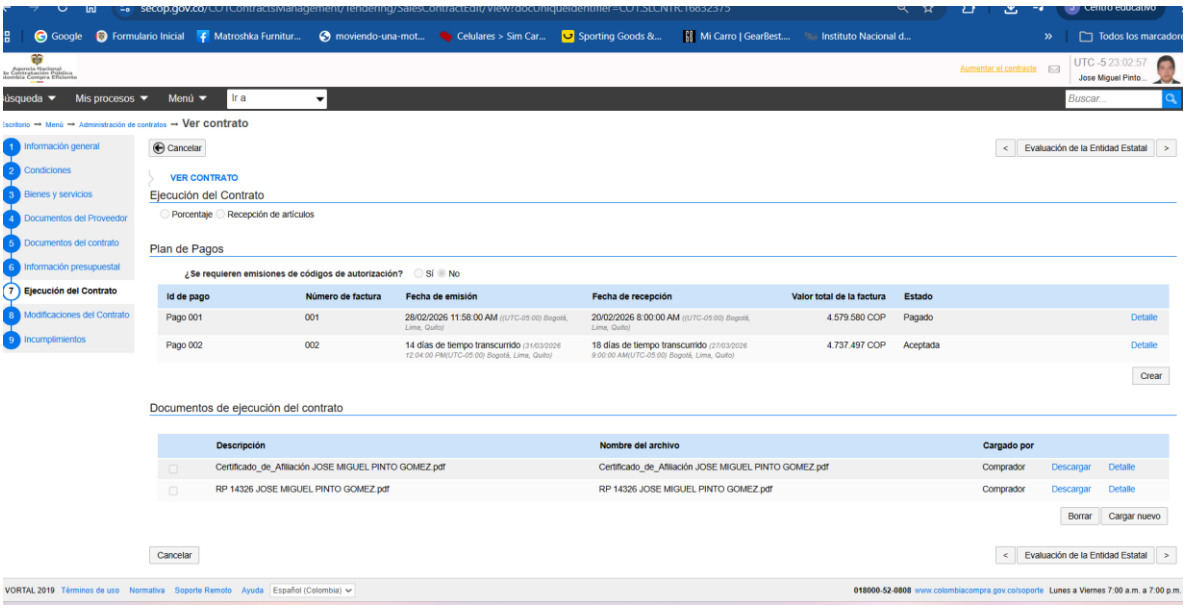
29.OBLIGACION AGENDAMIENTO PARA REPORTE





Evidencia 12. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
Acciones realizadas: Registro de pago de cuenta en Secop II.

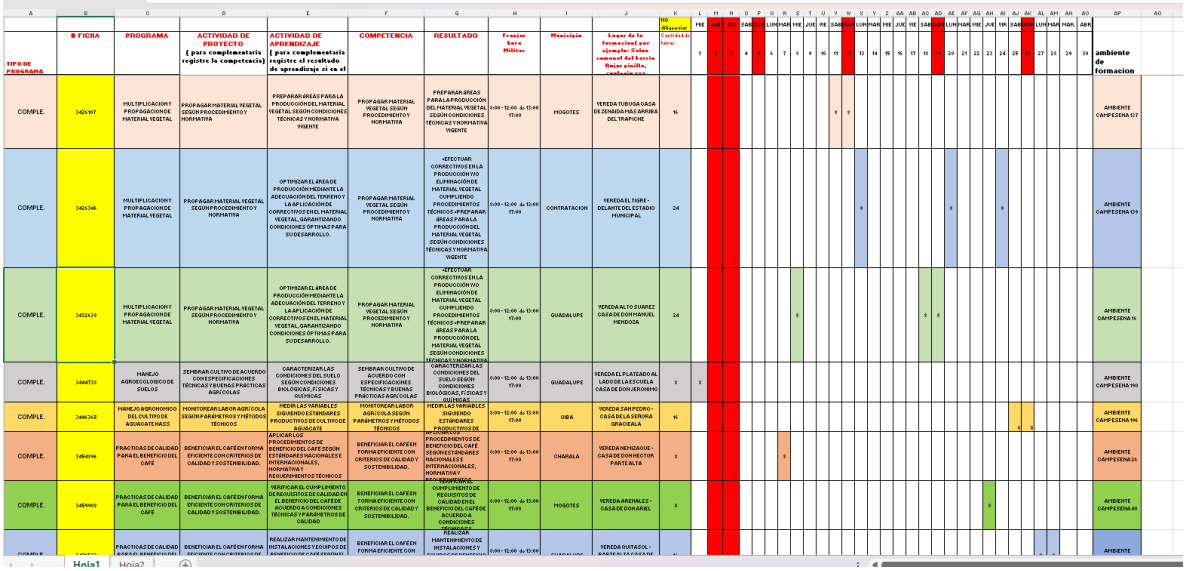
30.OBLIGACION PAGO SECOP II



Evidencia 13. Obligación No. 31: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Acciones realizadas: Se realizó y envió el reporte de eventos del mes de abril para subir a Sofía plus.

31.OBLIGACION REPORTE DE EVENTOS



TIPO DE PROGRAMA	# FICHA	PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO (para complementaria registre la competencia)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (para complementaria registre el resultado de aprendizaje si es el	COMPETENCIA	RESULTADO	Franja hora Mixtur	Municipio	Lugar de la formacion(por ejemplo: Salon comunal del barrio Bajo pinillo, cualquier otro	No Ubicados Cantidad de hora	ambiente de formacion
COMPLE.	2424497	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	HOGOTES	VEREDA TUBUGA CASA DE ZENAIDA MAS ARRIBA DEL TRAPICHE	16	AMBIENTE CAMPESENA 07
COMPLE.	2424246	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	OPTIMIZAR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN MEDIANTE LA ADECUACIÓN DEL TERRENO Y LA APLICACIÓN DE CORRECTIVOS EN EL MATERIAL VEGETAL, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS PARA SU DESARROLLO.	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	•EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCION Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS •PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	CONTRATACION	VEREDA EL TIGRE - DELANTE DEL ESTADIO MUNICIPAL	24	AMBIENTE CAMPESENA 09
COMPLE.	2432439	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	OPTIMIZAR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN MEDIANTE LA ADECUACIÓN DEL TERRENO Y LA APLICACIÓN DE CORRECTIVOS EN EL MATERIAL VEGETAL, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS PARA SU DESARROLLO.	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	•EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCION Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS •PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	GUADALUPE	VEREDA ALTO SUAREZ CASA DE DON MANUEL MENDOZA	24	AMBIENTE CAMPESENA 14
COMPLE.	2466720	MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS	CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS	CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	GUADALUPE	VEREDA EL PLATEADO AL LADO DE LA ESCUELA CASA DE DON JERONIMO	8	AMBIENTE CAMPESENA 190
COMPLE.	2466245	MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS	MONITOREAR LABOR AGRICOLA SEGÚN PARAMETROS Y MÉTODOS TÉCNICOS	MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTANDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE	MONITOREAR LABOR AGRICOLA SEGÚN PARÁMETROS Y MÉTODOS TÉCNICOS	MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTANDARES PRODUCTIVOS DE	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	OIBA	VEREDA SAN PEDRO - CASA DE LA SEÑORA GRACIELA	16	AMBIENTE CAMPESENA 194
COMPLE.	2484896	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ	BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	BENEFICIAR EL CAFÉEN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.	PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	CHARALA	VEREDA MENDAQUE - CASA DE DON HECTOR PARTE ALTA	8	AMBIENTE CAMPESENA 24
COMPLE.	2484466	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ	BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD	BENEFICIAR EL CAFÉEN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES	8:00 - 12:00 de 13:00 17:00	HOGOTES	VEREDA ARCHALES - CASA DE DON ARIEL	8	AMBIENTE CAMPESENA 49
		PRACTICAS DE CALIDAD	BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA	REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPO DE	BENEFICIAR EL CAFÉEN FORMA EFICIENTE CON	REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y	8:00 - 12:00 de 13:00		VEREDA GUITASOL -		AMBIENTE

José Miguel Pinto Gomez

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CC. 1100965077

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3470522 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444738 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426346 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145920 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426107 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459908 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454896 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432638 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

24020152804 ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446365 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108902 MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTÁNDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405207 - MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN EN LA CANTIDAD Y CON LA CALIDAD ESTIPULADAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	30326	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	CC: 1100965077	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-11	2026-04-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS FORMACION 11 AL 12 ABRIL A MOGOTES VEREDA TUBUGA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3426107 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 AL 12 ABRIL A MOGOTES VEREDA TUBUGA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3426107 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/07 14:04:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/04/2026 12:17:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
7/04/2026 2:04:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	71326	**Fecha Registro:**	2026-04-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100965077	**Razón Social:**	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488414134335	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**30326**	**Número:**	COM 30326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 30326 11 AL 12 ABRIL A MOGOTES VEREDA TUBUGA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3426107 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL. RAD CPE No. 68-9-2026-014372

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	427.863,00	427.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
San Gil 15 de abril de 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
30326	**11/04/2026**	**12/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MOGOTES	**Santander/Centro Agroturístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA : 3426107 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Diagnosticar la limpieza del terreno eliminando malezas, residuos y materiales no deseados para garantizar un espacio adecuado para la producción vegetal.
2. Evaluar el terreno mediante nivelación manual o mecánica, asegurando buen drenaje y evitando encharcamientos.
3. Aplicar métodos de desinfección (solarización o productos autorizados) para prevenir plagas y enfermedades.
4. Marcar y organizar el espacio de trabajo camas, eras o surcos según el tipo de material vegetal a producir.

RESULTADOS:

1. Diagnosticar las condiciones del área de producción vegetal, mediante la identificación y eliminación de malezas, residuos y materiales no deseados, garantizando un espacio limpio y apto según criterios técnicos.
2. Evaluar las características físicas del terreno, aplicando procesos de nivelación manual o mecánica que permitan un adecuado drenaje y eviten la presencia de encharcamientos.
3. Implementar técnicas de desinfección del suelo o área de producción, utilizando métodos como la solarización o productos autorizados, con el fin de prevenir la aparición de plagas y enfermedades.
4. Organizar y adecuar el área de trabajo, mediante la delimitación y trazado de camas, eras o surcos, de acuerdo con los requerimientos técnicos del material vegetal a producir.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica






2. Asistencia (ver anexos)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar de manera responsable y constante las prácticas técnicas en la preparación de áreas para la producción de material vegetal	**Aprendices del programa**	**18/04/2026**
	Aprendices del programa	**18/04/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. La adecuada preparación del área de producción vegetal permite garantizar condiciones óptimas para el desarrollo de las plantas, ya que procesos como la limpieza, nivelación y desinfección reducen riesgos de plagas, enfermedades y problemas de drenaje.
2. La organización técnica del terreno y el cumplimiento de la normativa vigente contribuyen a mejorar la eficiencia del proceso productivo, asegurando un manejo adecuado de los recursos y una producción vegetal de mejor calidad.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez	José Miguel Pinto Gómez

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-330865
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-11 06:09:04
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-11 07:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 1100965077
CELULAR: 3172907370
PASAJERO: JOSE MIGUEL PINTO GO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3079 - XVB663
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 37612937
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1263746
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.CON====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
[illegible]
FECHA VENTA: 2026-04-12 17:39:24
FECHA VIAJE: 2026-04-12 18:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 1100965077
CELULAR: 3172907370
NOMBRE: JOSE MIGUEL PINTO
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3089 - WXK131
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1263657
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: LUISA MARIA RUIZ PINTO
HORA IMPRIME:2026-04-12 17:39:27
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de abril de 2026, a las 17:51:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100965077
Código de Verificación	1100965077260414175115

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294338223

PIB
17:57:25

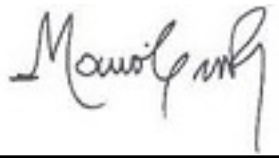
Bogotá DC, 14 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100965077:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:19:43 PM horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100965077**

Apellidos y Nombres: **PINTO GOMEZ JOSE MIGUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/04/2026 07:23:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100965077** y Nombre: **JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138238512** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:26:32 horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100965077,** Apellidos y Nombres **PINTO GOMEZ JOSE MIGUEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100965077 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/04/2026 07:33 PM

Código Verificación: **EKML7SD1V5**

Válida hasta: **14/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC