LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACCIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION No -2026 ·
FECHA:
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Nombre del Contratista:	Alba Luz Pacheco Mercado
Número de Identificación - NIT:	1042425717

A continuación, encontrara una lista de chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectué no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	*Adjuntado (✓)*	*Observaciones*
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	✓	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	✓	
Acta de Liquidación (Si Aplica)		
Autorización del ordenador del Gasto	✓	

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria Local de Salud (Supervisor del Contrato)

CUENTA DE COBRO N° 03

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Identificada con C.C. No 1.042.425.717 de Soledad Atlántico

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (4.500.000)**.

Por el desarrollo de programas, proyectos y políticas públicas y participación social según lineamientos ministeriales en el municipio de Barbosa Santander cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EL MARCO DE PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA - PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER".**" para el periodo comprendido del 28 de MARZO al 27 de ABRIL de 2026.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.

Alba Luz Pacheco M

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

C.C. No. 1.042.425.717 de Soledad Atlántico

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 329538953-49.

ORDENANZA No. 077 DE 2014

PROYECTO DE ORDENANZA No 063 "POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"
Recibido en la Oficina Asesora Jurídica, a los cinco (5) día del mes de diciembre de 2014.

JORGE CESPEDES CAMACHO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

REPUBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Veintitrés (23) día del mes de diciembre de 2014
PUBLIQUESE Y CUMPLASE,

OMAR LENGERKE PEREZ
Gobernador de Santander (D)

Que la anterior Ordenanza No 077 de 2014, expedida por la Asamblea Departamental de Santander, fue sancionada en el día de hoy, veintitrés (23) del mes de diciembre de 2014.

OMAR LENGERKE PEREZ
Gobernador de Santander (D)

directamente o en calidad de partícipes de formas de asociación tales como las uniones temporales o consorcios, o patrimonios autónomos.

PARÁGRAFO.- La Universidad Industrial de Santander no es sujeto pasivo de las estampillas departamentales, como quiera que no tiene la naturaleza de ser una entidad descentralizada del orden territorial, en razón a su autonomía, tal como se ha reconocido por la Secretaría de Hacienda Departamental a través de acto administrativo motivado.

ARTÍCULO 206.- HECHO GENERADOR – SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. Pese a que para cada estampillas se establece el hecho generador, en relación con el efecto de la derogatoria de la Circular 0064 de 2010, a través de la Circular 007 de 2013, por parte de la Superintendencia de Salud, y la remisión que ésta hace a la Carta Circular del 19 de abril de 2001 del Ministerio de Salud, debe entenderse en el sentido de aplicar la facultad impositiva de las entidades territoriales respecto de los recursos del sistema de seguridad social en salud, dentro del marco señalado por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda en los Oficios 006212 del 2 de marzo de 2011, 016503 del 26 de mayo de 2011, y 020351 del 14 de junio de 2013.

De esta forma los contratos, pagos y anticipos realizados a los proveedores que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud no están sometidos a estampillas departamentales. En otros términos, los proveedores que no hagan parte del Sistema de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo que al respecto determine el Ministerio de Salud, sí serán objeto de estos tributos.

Sin perjuicio de lo anterior no estarán gravados:

a. Los contratos de aseguramiento de régimen subsidiado.

b. Los contratos de prestación de servicios para la atención de la población pobre no asegurada o servicios no cubiertos en el POS.

c. Los contratos para la ejecución de las acciones de salud pública colectiva.

d. Los contratos de prestación de servicios que celebren las EPSS con sus prestadores y proveedores.

e. Los contratos que celebre las PSS con personal profesional, técnico y asistencial de la salud cuyo objeto sea la prestación de servicios médico asistenciales.

f. Los contratos que celebre la Secretaría de Salud Departamental, Secretarías de Salud Municipal y los PSS para la compra de medicamentos y suministros médicos.

g. Los contratos que celebren las entidades con los ejecutores de las acciones dentro del plan de intervenciones colectivas en salud pública.

PARÁGRAFO.- Los hechos generadores que no pueden ser gravados con ningún tributo Departamental, previstos en la presente ordenanza, son aquellos en los cuales el origen de los recursos es el proveniente del Sistema General de Seguridad Social en

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALBA LUZ PACHECO MERCADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042425717
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	segundo contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-08
FECHA DE PAGO:	2026-03-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	8640722958
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8613356102
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 07/05/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALBA LUZ PACHECO MERCADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042425717
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	segundo contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-07
FECHA DE PAGO:	2026-05-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37283484
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37283484
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 04/06/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACCIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 033 DE 2026	
FECHA: 08 DE MAYO 2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	**ALBA LUZ PACHECO MERCADO**
Número de Identificación - NIT:	**1042425717**
Fecha de suscripción del contrato	**28 DE ENERO DE 2026**
Plazo	**OCHO (08) MESES**
Fecha de Inicio	**28 DE ENERO DE 2026**
Fecha de Terminación	**27 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
Valor del contrato	**36.000.000**
Periodo que comprende el informe	**28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026**
Nombre y cargo Supervisor	**JUDY CAROLINA CARO ORTIZ SECRETARIA LOCAL DE SALUD**
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL	
Valor del contrato	**TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (36.000.000) M/CTE**
Valor ejecutado	**NUEVE MILLONES MIL PESOS MCTE (9.000.000)**
Pago correspondiente al Informe	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (4.500.000)**
Saldo del contrato	**VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE (27.000.000)**

	OBLIGACIONES	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	X		Participación y apoyo al desarrollo del COVE y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo de las programa amplio de inmunización PAI- 2026,

				Vacunaton Nocturna, 2da jornada nacional de vacunación de "las americas", se deja acta y firma de asistencia del 21 de abril del año 2026 realizada en la Alcaldia Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud. --Realiza apoyo en la socialización de los lineamientos de Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV), a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el dia 8 de abril del 2026.
2	Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.	X		Se apoya en el consolidado del primer trimestre de resultados de SALA ERA, correspondientes a los meses de enero-febrero-marzo y consolidado de los eventos reportados del mes de marzo, el dia 13 de abril del año 2026.

				- Se realiza apoyo brindando educación en cuanto a IRA –EDA a las madres comunitarias de Hogares de Bienestar Familiar "APHB BARBOSA - LANDAZURI", en dia 10 de abril del año 20262026.
3	Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.	X		Se apoya en el seguimiento a la ejecución de la 2da Jornada Nacional de vacunación de "las Américas" realizada el día 25 de ABRIL de 2026 en el Parque Emilio Ulloa
4	apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.	X		Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 7 de abril de 2026. El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud. Adjunto copia del acta y registro de asistencia..
5	Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.	X		Realiza apoyo en el COMITÉ-PAI del Departamento de Santander, para garantizar la inspección, vigilancia, desarrollo y coordinación de estrategias y acciones en vacunación, el 27 de marzo del año 2026.

				-Brinda apoyo direccionando por correo electrónico oficio a la provincia veleña y al Departamento en solicitud de biológico de sarampión y rubeola para el cumplimiento de metas en el Municipio de Barbosa Santander, el dia 28 de marzo del año 2026
6	Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.	X		Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual. Se realiza apoyo a la solicitud de tratamiento al centro de acopio al Hospital Regional de Vélez. -Se realiza apoyo y seguimiento a la entrega de tratamiento de TBC a la ESE, a la encargada la jefe Zoa Jiménez para su respectiva entrega a paciente de Barbosa del 28 de marzo al 27 de abril del año 2026
7	Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.		x	Realiza apoyo en la socialización de los lineamientos de Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV), a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de

				personas no vacunadas en el barrio Prado, el dia 24 de abril del 2026.
8	Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.	X		Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud del 28 de marzo al 27 de abril del año 2026.
9	Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.	X		Se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y se adjunta soporte de envio de unidades de análisis realizadas al nivel departamental el día 20 de abril de 2026.
10	Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.	X		Realiza apoyo en el comité de seguimientos de a coberturas de PAI, en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 28 de marzo del año 2026.
11	Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.	X		Capacitación de protocolos de sífilis y VIH dirigida por el personal del Departamento, el dia 28 de marzo del 2026. -Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026 y semana

				de vacunación de las américas. - Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, el 8 abril del 2026. -Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años. -Socialización de la conmemoración del dia de la seguridad y salud en el trabajo dirijida por el Ministerio de Salud, el dia 13 de abril del 2026
12	Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.	X		Realiza apoyo en el comité de seguimientos de equipos básicos en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 28 de marzo del año 2026
13	Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	x		Se apoya en el seguimiento a las gestantes del municipio reportadas en este periodo contractual. Se apoya en la organización y proyección de flyer de jornadas de vacunación antirrábicas en coordinación con el

				ingeniero Wiliam Toloza, técnico de saneamiento del Departamento.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

1. Certificación.
2. Certificados de Pago de Seguridad Social
3. Radicado de Informe de Contratista.

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
SECRETARIA DE SALUD
Supervisora

PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	**ALBA LUZ PACHECO MERCADO**						**C.C.**	1.042.425.717		
Nº DEL CONTRATO	**033-2026**	**PLAZO**	**OCHO MESES**	**Nº. RP**	**2026000039**	**Nº. CDP**	**20268000047**	**RUBRO PRESUPUESTAL**	FLS 2.3.3.02.02.009.19.1905	
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**						**CONTRATO LEGALIZADO**	**SI**	**RÈGIMEN**	**SIMPLIFICADO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**36.000.000**	**VALOR A PAGAR**	**4.500.000**				**NUEVO SALDO DE CONTRATO**	**27.000.000**		
PERIODO FACTURADO	**MARZO 28 A ABRIL 27 DE 2026**			**PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL**			**541.800/541.800**	**Nº DE PLANILLA**	**8640722958/37283484**	

DOCUMENTOS ANEXOS :	**Cuenta de Cobro**	**X**	**Informe de Actividades**	**X**	**Certificación Aportes Parafiscales**		
	Pago Seguridad Social	**X**	**Verificación FOSYGA**	**X**	**Si es declarante de Renta marque**	**X**	
	Otros		(En caso que requiera anexar evidencias físicas)				

PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	**VERDE**		**AMARILLO**		**ROJO**	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; **2.** Pertenezco al Régimen descrito; **3.** Toda la información aquí suministra es verídica; **4.** He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Alba Luz Pacheco M.

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CC. 1.042.425.717 De Soledad Atlántico

En mi calidad de Jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios profesionales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.

3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado.

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Secretaria Local De Salud

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°3

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Secretaria Local de Salud

Supervisora

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Contratista

Periodo: 28 de marzo al 27 de abril del 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"** presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del 28 de marzo al 27 de abril de 2026.

2. OBJETIVO GENERAL

Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**.

Se prestaron los servicios profesionales de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo profesional en las actividades propias de la Secretaria Local de Salud del Municipio de Barbosa Santander.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	Participación y apoyo al desarrollo del COVE y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo de las programa amplio de inmunización PAI-2026, Vacunaton Nocturna, 2da jornada nacional de vacunación de "las americas", se deja acta y firma de asistencia del 21 de abril del año 2026 realizada en la Alcaldia Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud. --Realiza apoyo en la socialización de los lineamientos de Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV), a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el dia 8 de abril del 2026.
2.Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.	Se apoya en el consolidado del primer trimestre de resultados de SALA ERA, correspondientes a los meses de enero-febrero-marzo y consolidado de los eventos reportados del mes de marzo, el dia 13 de abril del año 2026. - Se realiza apoyo brindando educación en cuanto a IRA –EDA a las madres comunitarias de Hogares de Bienestar Familiar "APHB BARBOSA - LANDAZURI", en dia 10 de abril del año 2026.

3.Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.	Se apoya en el seguimiento a la ejecución de la 2da Jornada Nacional de vacunación de "las Américas" realizada el día 25 de ABRIL de 2026 en el Parque Emilio Ulloa.
4.apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.	Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 7 de abril de 2026. El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud. Adjunto copia del acta y registro de asistencia.
5.Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.	-Realiza apoyo en el COMITÉ-PAI del Departamento de Santander, para garantizar la inspección, vigilancia, desarrollo y coordinación de estrategias y acciones en vacunación, el 27 de marzo del año 2026. -Brinda apoyo direccionando por correo electrónico oficio a la provincia veleña y al Departamento en solicitud de biológico de sarampión y rubeola para el cumplimiento de metas en el Municipio de Barbosa Santander, el dia 28 de marzo del año 2026.

6.Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.	Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual. Se realiza apoyo a la solicitud de tratamiento al centro de acopio al Hospital Regional de Vélez. -Se realiza apoyo y seguimiento a la entrega de tratamiento de TBC a la ESE, a la encargada la jefe Zoa Jiménez para su respectiva entrega a paciente de Barbosa del 28 de marzo al 27 de abril del año 2026.
7.Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.	Realiza apoyo en la socialización de los lineamientos de Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV), a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas en el barrio Prado, el dia 24 de abril del 2026.
8.Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.	Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud del 28 de marzo al 27 de abril del año 2026.
9.Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.	Se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y se adjunta soporte de envio de unidades de análisis realizadas al nivel departamental el día 20 de abril de 2026.
10.Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.	-Realiza apoyo en el comité de seguimientos de a coberturas de PAI, en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 28 de marzo del año 2026.

11.Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.	-Capacitación de protocolos de sífilis y VIH dirigida por el personal del Departamento, el dia 28 de marzo del 2026. -Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026 y semana de vacunación de las américas. - Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, el 8 abril del 2026. -Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años. -Socialización de la conmemoración del dia de la seguridad y salud en el trabajo dirijida por el Ministerio de Salud, el dia 13 de abril del 2026
12.Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.	-Realiza apoyo en el comité de seguimientos de equipos básicos en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 28 de marzo del año 2026.
13.Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoya en el seguimiento a las gestantes del municipio reportadas en este periodo contractual. Se apoya en la organización y proyección de flyer de jornadas de vacunación antirrábicas en coordinación con el ingeniero Wiliam Toloza, técnico de saneamiento del Departamento.

ACTIVIDAD N° 1

Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.

Participación y apoyo al desarrollo del COVE y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo del programa amplio de inmunización PAI- 2026, Vacunaton Nocturna, 2da jornada nacional de vacunación de "las americas", se deja acta y firma de asistencia del 21 de abril del año 2026 realizada en la Alcaldia Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud.

SOPORTE



-Realiza apoyo en la socialización de los lineamientos de Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV), a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el dia 8 de abril del 2026

SOPORTES

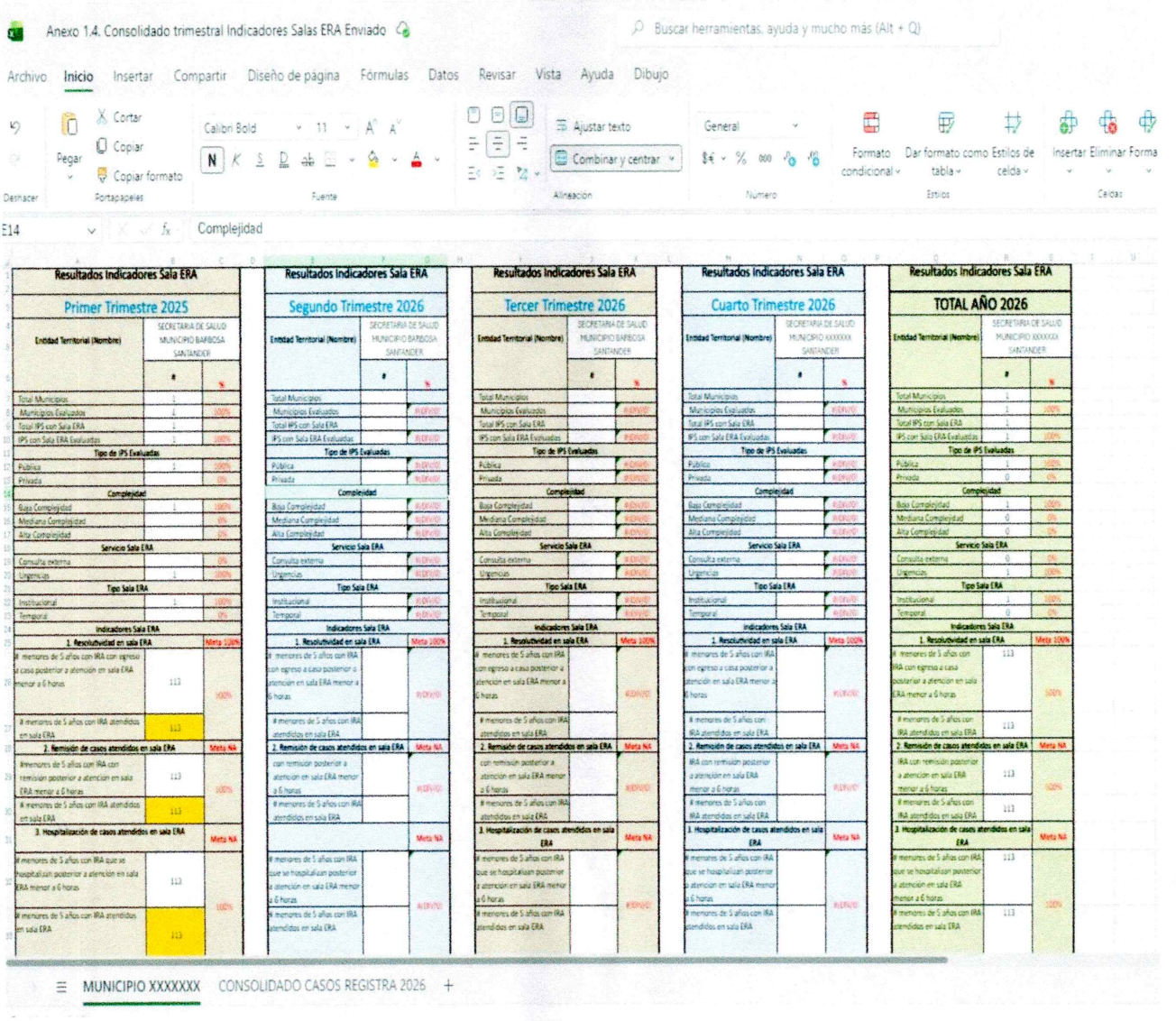


ACTIVIDAD N° 2

Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.

Se apoya en el consolidado del primer trimestre de resultados de SALA ERA, correspondientes a los meses de enero-febrero-marzo y consolidado de los eventos reportados del mes de marzo, el dia 13 de abril del año 2026.

SOPORTE



- Se realiza apoyo brindando educación en cuanto a IRA –EDA a las madres comunitarias de Hogares de Bienestar Familiar "APHB BARBOSA - LANDAZURI", en dia 10 de abril del año 2026.

SOPORTES





ACTIVIDAD N° 3

Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.

Se apoya en el seguimiento a la ejecución de la 2da Jornada Nacional de vacunación de "las Américas" realizada el día 25 de ABRIL de 2026 en el Parque Emilio Ulloa.

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 4

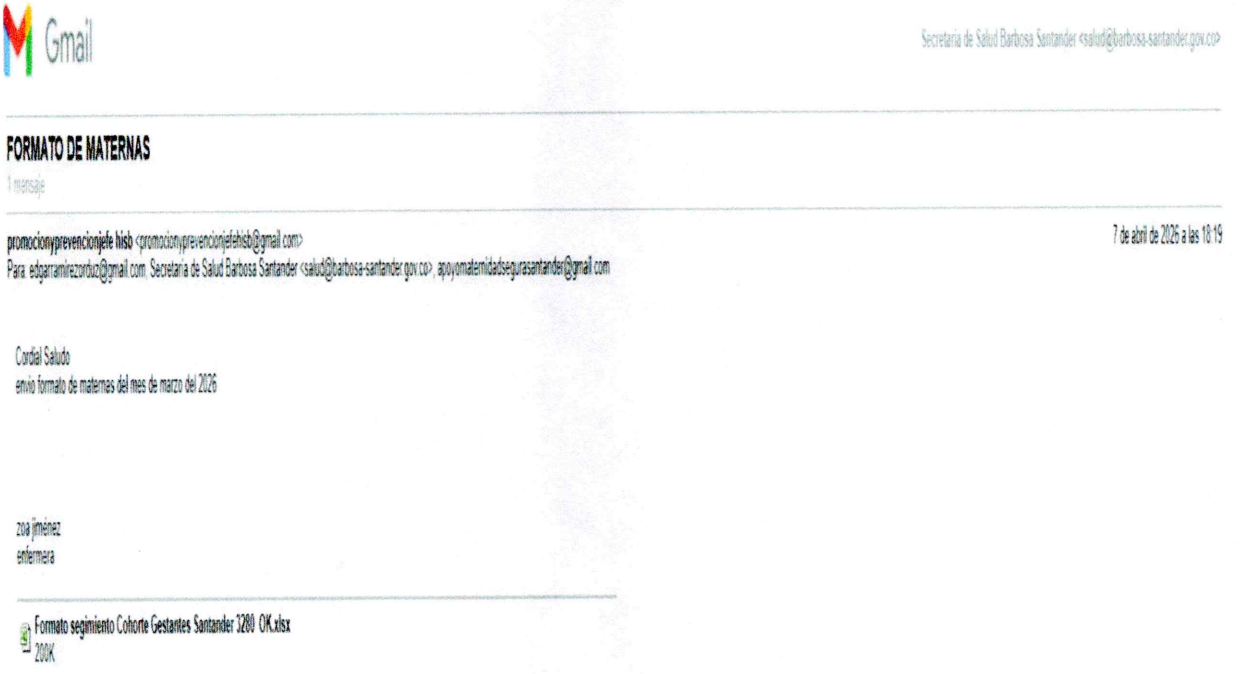
Apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.

Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 7 de abril de 2026.

El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud.

Adjunto copia del acta y registro de asistencia.

SOPORTES



Gmail

Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

FORMATO DE MATERNAS

1 mensaje

promocionyprevencionjefe hisb <promocionyprevencionjefehisb@gmail.com> 7 de abril de 2026 a las 18:19
Para edgarramirezorduz@gmail.com, Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>, apoyomaternidadsegurasantander@gmail.com

Cordial Saludo
envio formato de maternas del mes de marzo del 2026

zoa jimenez
enfermera

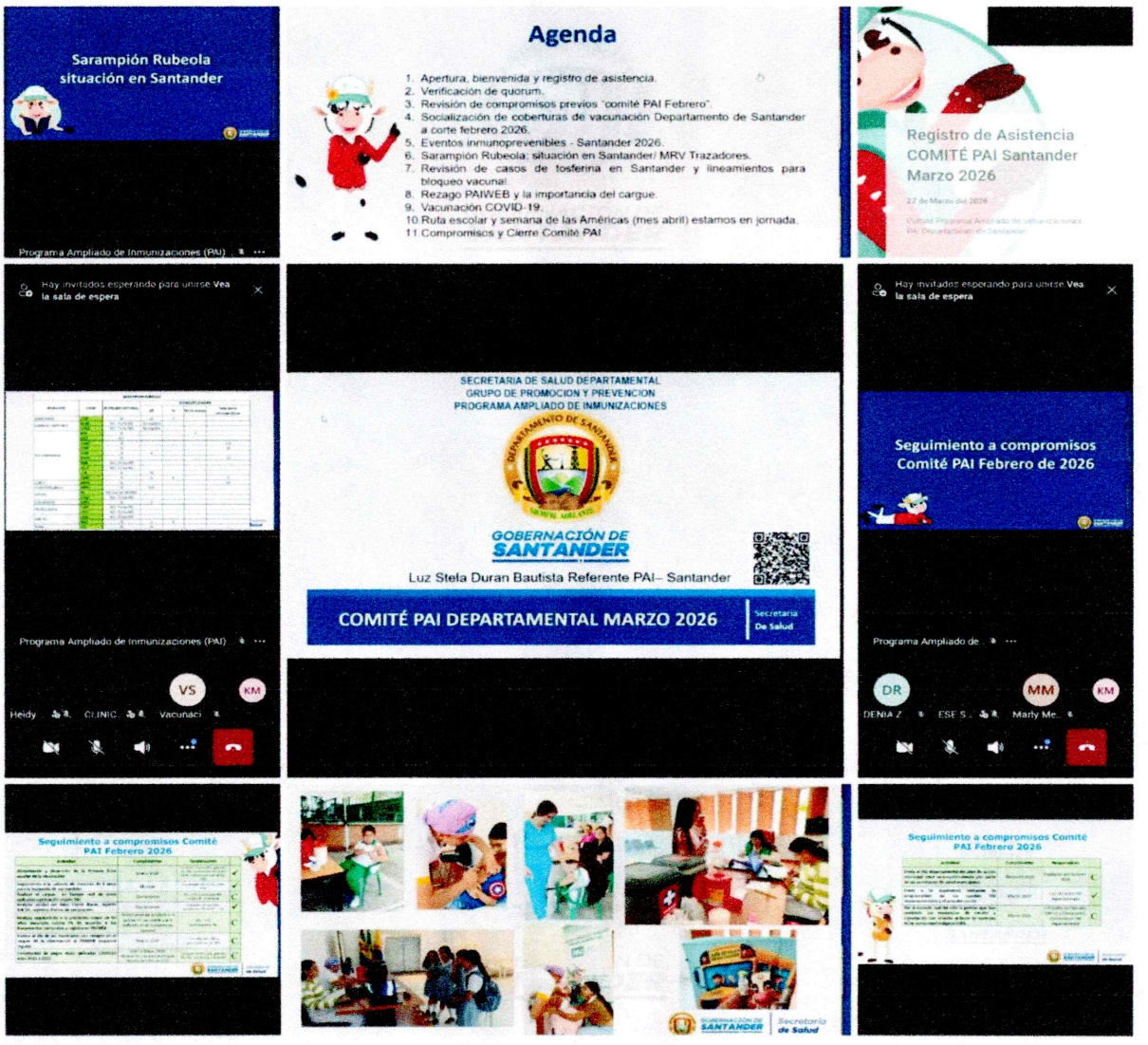
Formato seguimiento Cohorte Gestantes Santander 3280 OK.xlsx
200K

ACTIVIDAD N° 5

Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.

Realiza apoyo en el COMITÉ-PAI del Departamento de Santander, para garantizar la inspección, vigilancia, desarrollo y coordinación de estrategias y acciones en vacunación, el 27 de marzo del año 2026.

SOPORTES



-Brinda apoyo direccionando por correo electrónico oficio a la provincia veleña y al Departamento en solicitud de biológico de sarampión y rubeola para el cumplimiento de metas en el Municipio de Barbosa Santander, el dia 28 de marzo del año 2026.

SOPORTES

Fwd: solicitud biologico SR municipio de barbosa

Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>
para ApoyoPai, tbhansen, Programa ▾

vie, 27 mar, 11:53

Atentamente,
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

PROYECTO: Karen Viviana Mateus
Apoyo en Salud Infantil

---------- Forwarded message ---------
De: **COORDINADOR PAI HISB** <coordinadorpaihisb@gmail.com>

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito informar que en el servicio de vacunación del Hospital Integrado San Bernardo actualmente no contamos con biológicos contra sarampión y rubéola (SR).

Esta situación es de gran preocupación, teniendo en cuenta que contamos con población susceptible y personal de salud pendiente por vacunar. La ausencia de estos biológicos limita la prestación adecuada del servicio y aumenta el riesgo de eventos prevenibles, especialmente en el contexto de vigilancia epidemiológica activa.

Por lo anterior, solicitamos el suministro de vacunas SR, con el fin de garantizar la continuidad del programa de inmunización y la protección oportuna de nuestra población.

Agradecemos de antemano su gestión y colaboración para dar pronta solución a esta situación.

Quedamos atentos a cualquier información adicional.

Cordialmente,
Paola Andrea Pinzon Vega
Enfermera-vacunacion
Hospital Integrado San Bernardo
3142964880

ACTIVIDAD N° 6

Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.

Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual.
Se realiza apoyo a la solicitud de tratamiento al centro de acopio al Hospital Regional de Vélez.
-Se realiza apoyo y seguimiento a la entrega de tratamiento de TBC a la ESE, a la encargada la jefe Zoa Jiménez para su respectiva entrega a paciente de Barbosa el 13 abril del año 2026.

SOPORTES

Gmail — Secretaría de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

FORMATOS TUBERCULOSIS

1 mensaje

Secretaría de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>
Para: AVANZAR FOS BARBOSA <pyp.barbosa@avanzarfos.com>
13 de abril de 2026 a las 8:46

Atentamente
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

8 adjuntos

- ~$3 Instrumento de seguimiento a casos y contactos.docx 1K
- 003 Instrumento de seguimiento a casos y contactos.docx 106K
- 013.Tablero Programación SR.xls 182K
- TABLERO 2023.xlsx 140K
- 020 Base de reporte de contactos de TB sensible y resistente..xlsx 1508K
- 005 Formato de captación de sintomáticos.xlsx 1737K
- 007 Libro de registro de casos de TB resistente.xlsx 1182K
- 006 Libro casos de TB y profilaxis sensible.xlsx 6661K

ACTIVIDAD N° 7

Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.

Realiza apoyo en la socialización de los lineamientos de Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV), a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el dia 24 de abril del 2026

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 8

Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.

Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud del 28 de marzo al 27 de abril del año 2026

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 9

Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.

Se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y se adjunta soporte de envio de unidades de análisis realizadas al nivel departamental el día 20 de abril de 2026.

SOPORTES

Gmail — Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

AJUSTE CASO SIFILIS GESTACIONAL PACIENTE VEN1150016

1 mensaje

Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co> — 20 de abril de 2026 a las 17:53
Para: Salud Publica <vspmoniquira@yahoo.com> silvigila@covaca.gov.co

Buenas tardes,

Por medio de la presente me permito solicitar el ajuste del evento de **Sifilis Gestacional** de la paciente **VEN1150016**, quien fue notificada por el Hospital de Moniquirá con lugar de residencia reportado en el municipio de Barbosa.

Sin embargo, una vez realizado el seguimiento del caso y la investigación Epidemiológica de Campo (IEC), se logra establecer que la paciente manifiesta residir en una vereda del municipio de Moniquira desde hace aproximadamente cinco (5) meses. Lugar donde actualmente recibe sus servicios de salud. Por lo anterior se solicita de manera respetuosa realizar ajuste del lugar de residencia en silvigila.

Adicionalmente, la paciente refiere desconocer la razon de la notificación del evento y presenta soportes de resultados de laboratorio, en los cuales la prueba para sifilis reporta resultado **NO REACTIVO**

Quedo atenta a la gestion correspondiente.

Se anexa resultado de laboratorio y la IEC realizada por el municipio

Atentamente,
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

PROYECTO: KATHERINE CAMACHO

2 adjuntos

- CamScanner 20-04-26 17.41.pdf — 265K
- IEC Keren Escorcho.pdf — 122K

ACTIVIDAD N° 10

Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.

-Realiza apoyo en el comité de seguimientos de a coberturas de PAI, en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 28 de marzo del año 2026.

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 11

Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional

-Capacitación de protocolos de sífilis y VIH dirigida por el personal del Departamento, el dia 28 de marzo del 2026.

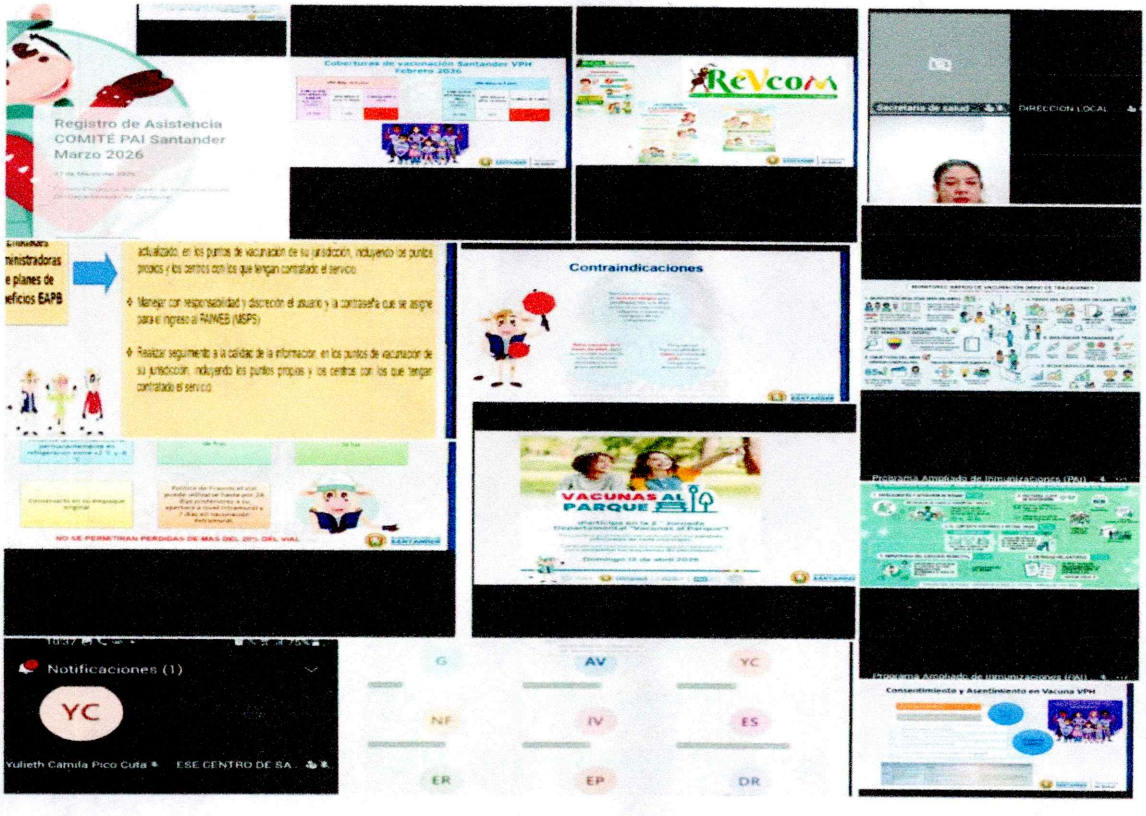
-Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026 y semana de vacunación de las américas.

- Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, el 8 abril del 2026.

-Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años.

-Socialización de la conmemoración del dia de la seguridad y salud en el trabajo dirijida por el Ministerio de Salud, el dia 13 de abril del 2026.

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 12

Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.

-Realiza apoyo en el comité de seguimientos de equipos básicos en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 28 de marzo del año 2026

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 13

Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

Se apoya en el seguimiento a las gestantes del municipio reportadas en este periodo contractual.Se apoya en la organización y proyección de flyer de jornadas de vacunación antirrábicas en coordinación con el ingeniero Wiliam Toloza, técnico de saneamiento del Departamento

SOPORTES





Cordialmente,

Alba Luz Pacheco M.

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Contratista