



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS		Fecha:	5/6/2026 9:47:00 AM
Pago No:	3	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	MANUEL ANDRES PEÑA SANCHEZ		Identificación:	1006860533	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	manuel.pena@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20266142	Fecha de Inicio:	03/02/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	54926	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras para el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de sus objetivos misionales y metas 2026, en el marco de los proyectos de inmersión y las estrategias institucionales destinadas a garantizar los derechos territoriales de las comunidades étnicas.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo administrativo en la gestión, seguimiento y control de trámites, procesos y actividades orientadas al cumplimiento de los acuerdos, compromisos y metas institucionales relacionados con comunidades étnicas, de acuerdo con las directrices de la dependencia	En este periodo contractual no se realizó esta actividad.	
2. Diligenciar, actualizar y verificar de manera permanente los formatos, registros e instrumentos internos de consulta utilizados por la dependencia, apoyando su correcta aplicación en el marco de los procesos y actividades dirigidos a comunidades étnicas.	Colaboré durante el presente mes en una nueva directriz por parte de la SDAE en donde se recibieron 60 casos del plan de atención en la cual se revisaron los expedientes en el aplicativo ORFEO para poder aplicar el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1º de la Ley 1755 de 2015, referente a peticiones incompletas y desistimiento tácito.	Anexo_2107204_639135755353163446.pdf
3. Colaborar en el seguimiento de la información, solicitudes y requerimientos administrativos asociados a los procesos de formalización de territorios para comunidades étnicas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para apoyar la recepción, registro y distribución, en este periodo contractual realice la revisión de los 60 casos del plan de atención en donde se proyectaron oficios de reiteración listos para enviar por parte de jurídica a los representantes legales de las comunidades.	Anexo_2107205_639135756259490409.pdf
4. Apoyar la recepción, registro, gestión y distribución oportuna de la correspondencia que ingrese o salga de la dependencia, asegurando su atención dentro de los términos establecidos y conforme a los procedimientos internos.	En este periodo contractual no se realizó esta actividad.	
5. Participar activamente en reuniones de trabajo y otros espacios de articulación con entidades públicas, privadas, comunidades étnicas y grupos de trabajo internos, de acuerdo con el objeto contractual y en coordinación con el supervisor del contrato.	En este periodo contractual no se realizó esta actividad	
6. Conocer, aplicar y velar por el cumplimiento de los lineamientos, instructivos, manuales y procedimientos internos establecidos por la entidad y la dependencia, así como de la normatividad vigente aplicable para el manejo y control de la información.	Para conocer y velar por el cumplimiento de todos los lineamientos enmarcados en la Ley 594 de 2000, se revisó el instructivo para la creación de rúbricas de carpetas.	Anexo_2107208_639135745710249281.pdf
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	En este periodo contractual no se realizó esta actividad	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MANUEL ANDRES PEÑA SANCHEZ
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene información que puede ser objeto de sanciones administrativas y/o penales por sus efectos de conformidad con el artículo 270 de la Ley 1712 de 2014.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (laura.cubillos@ant.gov.co): Aprobado.
Aprobado.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,669,000.00 CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 05797039685 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,014,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,980,267.00 -
Valor Total:	\$23,033,733.00 -

Total Pagado	\$9,026,733.00 -
Saldo Actual:	\$14,007,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$4,669,000.00 -
Menos este pago:	\$9,338,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,357,733.00 -	\$4,669,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	59.46%
-----------------------------------------------------------	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	Nombre:	
No. Identificación:	76319895	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

