	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ARTURO JOSE RODRIGUEZ RAMOS			C.C. No:	88266887
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-043-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/12/2026
No CDP:	6326	No RP:	5726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6010773611	2026-04-08

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la implementación y seguimiento de los instrumentos de Gestión asociadas a las políticas de Gestión y Desempeño, así como realizar el seguimiento a la gestión y el presupuesto

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 42.130.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 42.130.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de los rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca, verificando la correcta programación, ejecución y control del gasto, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación y la Dirección Financiera de la ESAP, y elaborando informes periódicos que sirvan como insumo para la toma de decisiones.	Se realizó el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de los rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca, con corte al 28 de febrero de 2026, mediante la revisión y análisis de la información financiera registrada en el sistema oficial SIIF Nación y los reportes internos consolidados. La actividad consistió en la verificación de la adecuada programación del presupuesto, el análisis del comportamiento de la ejecución en sus diferentes etapas (apropiación, compromiso, obligación y pago), así como la validación de la coherencia entre lo programado y lo efectivamente ejecutado. De igual manera, se efectuó el seguimiento específico a los proyectos de inversión, revisando su avance financiero y su alineación con los objetivos institucionales. Como resultado, se evidenció que la ejecución presupuestal presenta un comportamiento acorde con el inicio de la vigencia fiscal, destacándose un avance progresivo en la adquisición de compromisos y una ejecución de pagos moderada, propia del primer bimestre del año. En los rubros de funcionamiento, se identificó una ejecución orientada a garantizar la operatividad administrativa de la territorial, mientras que en los rubros de inversión se observó el inicio de la ejecución de los proyectos estratégicos, en concordancia con la planeación establecida. Asimismo, se constató que la información financiera se encuentra actualizada y soportada en los sistemas oficiales, y que existe coherencia entre la programación presupuestal y la ejecución registrada, sin evidenciar desviaciones significativas que afecten el cumplimiento de las metas institucionales. Conclusión La actividad de seguimiento permitió verificar un adecuado control y manejo de los recursos asignados, evidenciando que la ejecución presupuestal de la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca se desarrolla de manera organizada, conforme a los lineamientos institucionales y en armonía con la planeación establecida. Este ejercicio se constituye en un insumo clave para la toma de decisiones oportunas, así como para el fortalecimiento del control y la eficiencia en la gestión financiera de la entidad.
2. Formular, actualizar, estandarizar y armonizar los procedimientos, caracterizaciones, formatos y demás documentos del Sistema de Gestión, requeridos por la Dirección Territorial, garantizando su alineación con la	

normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices del Sistema de Gestión de Calidad, así como apoyar los procesos de auditoría interna, externa y el cierre de hallazgos.	NO
3. Realizar el seguimiento, consolidación, análisis y reporte de los instrumentos de Planeación Institucional, tales como el Plan de Acción, planes operativos, indicadores de gestión y resultado, mapas de riesgos, planes de mejoramiento, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PTEP, y demás planes institucionales, verificando el cumplimiento de metas, identificando desviaciones y proponiendo acciones de mejora.	Se realizó el seguimiento, consolidación y análisis del Plan de Acción Institucional (PAI) vigencia 2026 de la Dirección territorial, a partir de la revisión de la matriz de seguimiento, verificando el cumplimiento de metas, indicadores y actividades programadas para el periodo evaluado. Como resultado del análisis, se evidenció el avance en diferentes productos estratégicos. En primer lugar, se logró la firma de cinco (5) actas de entendimiento en municipios PDET de quinta y sexta categoría del departamento de Arauca (Puerto Rondón, Tame, Saravena, Fortul y Arauquita), lo que representa un avance inicial en la gestión territorial. En el componente de formación, se desarrollaron cinco (5) seminarios presenciales de 8 horas, con una participación total certificada de 162 personas, discriminadas así: 24 participantes en Los Patios, 59 en Cúcuta (Paz Total y DDHH), 26 en Cúcuta (enfoque de género), 31 en Durania y 22 en Cúcuta (enlaces municipales de víctimas). Estos resultados se reflejan en avances parciales del 1% (27 beneficiarios frente a meta de 2.166) y del 4% (135 beneficiarios frente a meta de 3.249), evidenciando una ejecución progresiva en relación con las metas anuales establecidas. Asimismo, se reporta el cumplimiento del 100% de las actividades programadas para el periodo en términos operativos (5 de 5 seminarios ejecutados), correspondiente a un avance del 4% frente a la meta total de 114 eventos de formación. En cuanto al componente de asistencia técnica a entidades, se avanzó en la gestión de dos (2) procesos de acompañamiento técnico con la Gobernación de Norte de Santander, en las líneas de ordenamiento territorial y fortalecimiento del sistema de información territorial (SIT), incluyendo la realización de una reunión inicial de diagnóstico y la estructuración preliminar del Plan de Asistencia Técnica (PAT). Adicionalmente, se gestionó una (1) solicitud de asistencia técnica en MIPG para el municipio de Arauca, la cual se encuentra en fase de formalización. Finalmente, en el componente de fortalecimiento de capacidades, se estructuró un plan de trabajo para la ejecución de 20 eventos de capacitación (15 en Norte de Santander y 5 en Arauca), en articulación con entidades territoriales, evidenciando un avance en la planeación aunque aún sin ejecución (0%).
4. Apoyar la implementación, articulación, seguimiento y evaluación de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, incluyendo, entre otras, las políticas de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Gestión de la Información Estadística, Servicio al Ciudadano, Participación Ciudadana, Racionalización de Trámites, Transparencia y Control Interno, asegurando su integración con el Sistema de Gestión de Calidad y los procesos institucionales.	NO
5. Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de planes, programas y proyectos institucionales, incluyendo la estructuración de metas, actividades, cronogramas e indicadores, en concordancia con los objetivos estratégicos de la ESAP y las directrices de la Dirección Territorial.	NO
6. Brindar acompañamiento técnico y metodológico a las dependencias de la Dirección Territorial, para el diligenciamiento de formatos, levantamiento de información, recolección de evidencias, cargue de datos en plataformas institucionales y atención de requerimientos relacionados con planeación, gestión, seguimiento y evaluación.	En cumplimiento de la Actividad Contractual No. 6, se desarrolló la jornada de socialización del Plan de Trabajo de la Oficina de Planeación vigencia 2026, dirigida a enlaces de sede central y direcciones territoriales, con el propósito de dar a conocer los lineamientos estratégicos, operativos y metodológicos definidos para la gestión institucional. Durante la jornada se expusieron los principales componentes del plan de trabajo, incluyendo las líneas estratégicas de la Oficina de Planeación, tales como: direccionamiento estratégico, sistema de gestión de calidad, gestión de proyectos de inversión, planeación estratégica y transparencia, gestión estadística y del conocimiento, así como la gestión transversal de la dependencia. De igual manera, se socializaron los logros institucionales alcanzados en la vigencia anterior, los retos y metas para el año 2026, así como los hitos definidos para cada uno de los procesos, orientados al fortalecimiento del desempeño institucional, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. Adicionalmente, se brindaron lineamientos técnicos para el uso de la herramienta de seguimiento institucional, estableciendo las fases de diligenciamiento, cargue de evidencias, validación y reporte de información, con el fin de garantizar la oportunidad, calidad y trazabilidad de los datos reportados por las dependencias. Se incluyó también la socialización de los lineamientos para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, detallando el cronograma institucional, responsabilidades de los líderes de política, metodología de diligenciamiento y requerimientos para la consolidación y validación de evidencias, en concordancia con las directrices establecidas por la Oficina de Planeación. Finalmente, se orientó a los participantes sobre los lineamientos para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2027, así como sobre los mecanismos de articulación, comunicación y reporte requeridos entre la sede central y las direcciones territoriales, fortaleciendo el rol de los enlaces como actores clave en la implementación de la planeación institucional.
	En el marco del apoyo a los procesos de autoevaluación institucional y preparación de

7. Apoyar los procesos de autoevaluación institucional, medición del desempeño y preparación de información para evaluaciones externas, informes de gestión, auditorías, visitas de control y requerimientos de entes internos y externos.	información para evaluaciones externas, se realizó el levantamiento, organización y estructuración de la información requerida para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) correspondiente a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca. La actividad consistió en la recopilación sistemática de evidencias que soportan el cumplimiento de los criterios establecidos en la matriz de evaluación, incluyendo el registro fotográfico actualizado de las instalaciones, el cual permite evidenciar las condiciones físicas y operativas de la sede territorial. Asimismo, se elaboró una descripción detallada de cada uno de los ítems requeridos, verificando su correspondencia con los lineamientos definidos y asegurando la coherencia entre la información reportada y las evidencias recopiladas. Adicionalmente, se realizó la estructuración integral del documento de reporte, tomando como referencia el formato establecido en el archivo "Documento Guía Sede Central", el cual fue adaptado a las condiciones específicas de la Dirección Territorial, garantizando uniformidad en la presentación de la información y cumplimiento de los estándares institucionales. Como resultado, se consolidó un documento técnico completo, organizado y soportado, que permite evidenciar el estado de avance institucional frente a los componentes evaluados en FURAG, facilitando su posterior revisión, validación y cargue en la plataforma correspondiente.
8. Apoyar la gestión del riesgo institucional, participando en la identificación, análisis, valoración y seguimiento de riesgos estratégicos, operativos y de corrupción, así como en la definición y seguimiento de controles y acciones de mitigación.	NO
9. Consolidar, analizar y reportar información estadística y de gestión, garantizando la calidad, oportunidad y trazabilidad de los datos requeridos por la Oficina de Planeación, la Dirección Territorial y demás instancias institucionales.	NO
10. Apoyar la elaboración y seguimiento de informes de empalme, cierres de vigencia y reportes de avance, relacionados con la planeación institucional, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de compromisos misionales.	NO
11. Apoyar la implementación de acciones de mejora continua, derivadas de auditorías, autoevaluaciones, indicadores de desempeño y recomendaciones de los órganos de control, verificando su cumplimiento y efectividad.	NO
12. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y acordes con la naturaleza de las funciones de Enlace de Planeación.	NO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARTHA ORDONEZ MANTILLA	37254350

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-043-2026**
Nombre del Contratista	ARTURO JOSE RODRÍGUEZ RAMOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	3 de 12
Actividad contractual	1. Realizar el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de los rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca, verificando la correcta programación, ejecución y control del gasto, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación y la Dirección Financiera de la ESAP, y elaborando informes periódicos que sirvan como insumo para la toma de decisiones.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de los rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca, con corte al 28 de febrero de 2026, mediante la revisión y análisis de la información financiera registrada en el sistema oficial SIIF Nación y los reportes internos consolidados. La actividad consistió en la verificación de la adecuada programación del presupuesto, el análisis del comportamiento de la ejecución en sus diferentes etapas (apropiación, compromiso, obligación y pago), así como la validación de la coherencia entre lo programado y lo efectivamente ejecutado. De igual manera, se efectuó el seguimiento específico a los proyectos de inversión, revisando su avance financiero y su alineación con los objetivos institucionales. Como resultado, se evidenció que la ejecución presupuestal presenta un comportamiento acorde con el inicio de la vigencia fiscal, destacándose un avance progresivo en la adquisición de compromisos y una ejecución de pagos moderada, propia del primer bimestre del año. En los rubros de funcionamiento, se identificó una ejecución orientada a garantizar la operatividad administrativa de la territorial, mientras que en los rubros de inversión se observó el inicio de la ejecución de los proyectos estratégicos, en concordancia con la planeación establecida.

Vigilada MinEducación

	Asimismo, se constató que la información financiera se encuentra actualizada y soportada en los sistemas oficiales, y que existe coherencia entre la programación presupuestal y la ejecución registrada, sin evidenciar desviaciones significativas que afecten el cumplimiento de las metas institucionales. **Conclusión** La actividad de seguimiento permitió verificar un adecuado control y manejo de los recursos asignados, evidenciando que la ejecución presupuestal de la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca se desarrolla de manera organizada, conforme a los lineamientos institucionales y en armonía con la planeación establecida. Este ejercicio se constituye en un insumo clave para la toma de decisiones oportunas, así como para el fortalecimiento del control y la eficiencia en la gestión financiera de la entidad.

Anexos:

Entregables reportados a la sede Nacional, al Director de la territorial:

Archivo Excel: *Ejecución presupuestal 28-02 (Datos y Tablas).*

Presentación PPTX: *Estado de Proyectos de Inversión al 28-02.*



Cargue y presentación Febrero Territorial Norte de Santander Arauca.

Resumir este correo electrónico

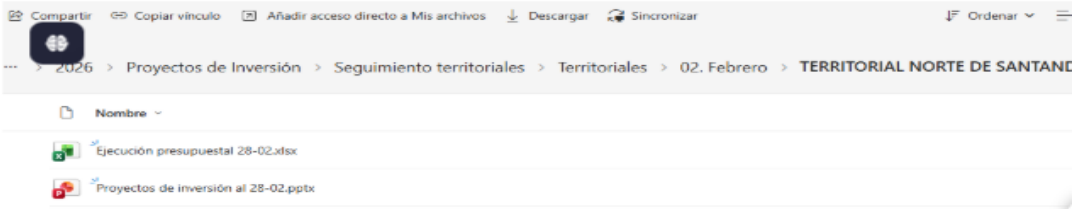


Arturo Jose Rodriguez Ramos

Para: Jhonatan David Bonilla Sicacha — Vie 6/03/2026 3:50 PM

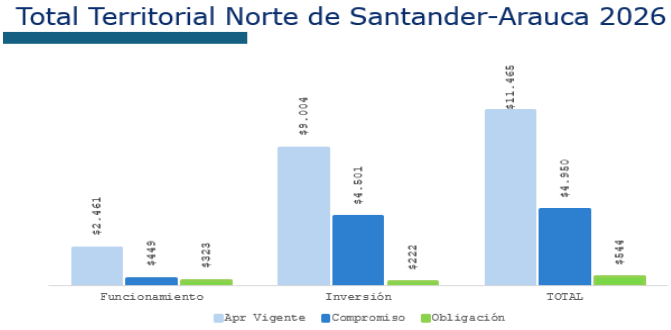
CC: Jose Yohann Contreras Quintero; Martha Guillermina Ordonez Mantilla

Hola Jhonatan buena tarde,

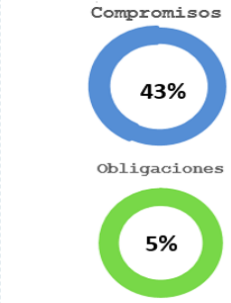


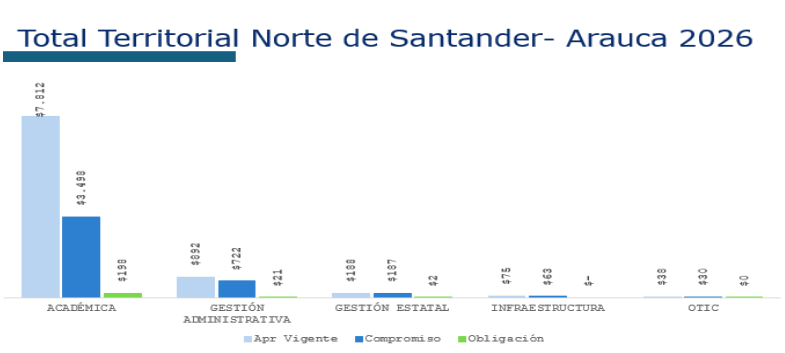
Por medio de la presente doy constancia de evidencia del envió de la información de la ejecución presupuestal junto con la presentación de proyectos de inversión, con corte a 28 de Febrero del 2026 de la Territorial Norte de Santander-Arauca.

Agradezco la atención y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera en este



Fuente: SIIF Nación. **Corte 28 de Febrero 2026**
*Valores en millones de pesos

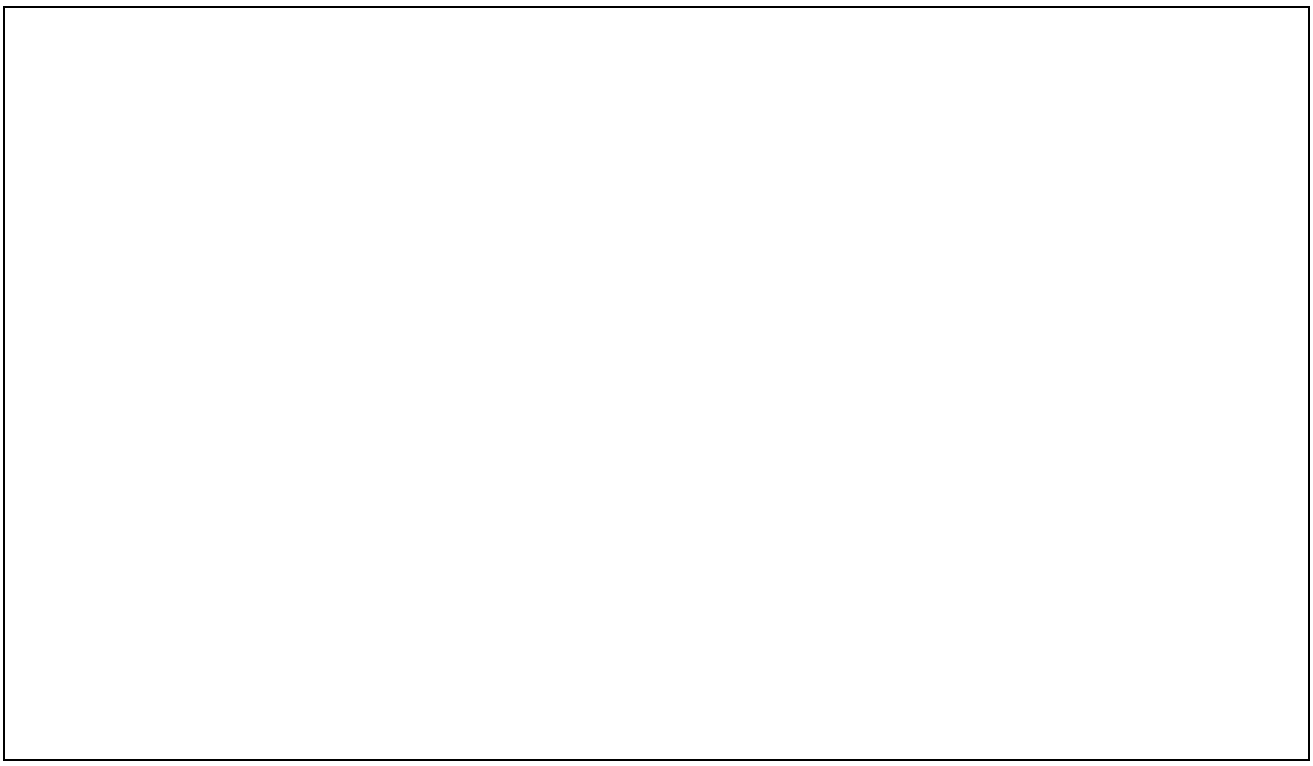




Fuente: SIIF Nación. **Corte 28 de Febrero 2026**
*Valores en millones de pesos



Vigilada MinEducación



Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-043-2026**
Nombre del Contratista	ARTURO JOSE RODRÍGUEZ RAMOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	3 de 12
Actividad contractual	3. Realizar el seguimiento, consolidación, análisis y reporte de los instrumentos de Planeación Institucional, tales como el Plan de Acción, planes operativos, indicadores de gestión y resultado, mapas de riesgos, planes de mejoramiento, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PTEP, y demás planes institucionales, verificando el cumplimiento de metas, identificando desviaciones y proponiendo acciones de mejora.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó el seguimiento, consolidación y análisis del Plan de Acción Institucional (PAI) vigencia 2026 de la Dirección territorial, a partir de la revisión de la matriz de seguimiento, verificando el cumplimiento de metas, indicadores y actividades programadas para el periodo evaluado. Como resultado del análisis, se evidenció el avance en diferentes productos estratégicos. En primer lugar, se logró la **firma de cinco (5) actas de entendimiento** en municipios PDET de quinta y sexta categoría del departamento de Arauca (Puerto Rondón, Tame, Saravena, Fortul y Arauquita), lo que representa un avance inicial en la gestión territorial. En el componente de formación, se desarrollaron **cinco (5) seminarios presenciales de 8 horas**, con una participación total certificada de **162 personas**, discriminadas así: 24 participantes en Los Patios, 59 en Cúcuta (Paz Total y DDHH), 26 en Cúcuta (enfoque de género), 31 en Durania y 22 en Cúcuta (enlaces municipales de víctimas). Estos resultados se reflejan en avances parciales del **1% (27 beneficiarios frente a meta de 2.166)** y del **4% (135 beneficiarios frente a meta de 3.249)**, evidenciando una ejecución progresiva en relación con las metas anuales establecidas. Asimismo, se reporta el cumplimiento del **100% de las actividades programadas para el periodo en términos operativos (5 de 5 seminarios**

ejecutados), correspondiente a un avance del **4% frente a la meta total de 114 eventos de formación**.

En cuanto al componente de asistencia técnica a entidades, se avanzó en la gestión de **dos (2) procesos de acompañamiento técnico** con la Gobernación de Norte de Santander, en las líneas de ordenamiento territorial y fortalecimiento del sistema de información territorial (SIT), incluyendo la realización de una reunión inicial de diagnóstico y la estructuración preliminar del Plan de Asistencia Técnica (PAT). Adicionalmente, se gestionó **una (1) solicitud de asistencia técnica en MIPG para el municipio de Arauca**, la cual se encuentra en fase de formalización.

Finalmente, en el componente de fortalecimiento de capacidades, se estructuró un **plan de trabajo para la ejecución de 20 eventos de capacitación** (15 en Norte de Santander y 5 en Arauca), en articulación con entidades territoriales, evidenciando un avance en la planeación aunque aún sin ejecución (0%).

Anexos:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
PLAN INSTITUCIONAL	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD O INDICADOR A	ACTIVIDAD O INDICADOR	PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	META DE LA VIGENC	% DE CUMPLIMIENTO	Avance meta de la vigencia	PROGRAMADO	AVANCE EJECUT	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE (ESCRITO TIPO LOGRO)	DIFICULTAD
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI	PAI-OE3-DT12-I7	Aristancia técnica realizada en municipios PDET y de 5ta y 6ta categoría	EVIDENCIA	Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca	20	0%	0		0	Se logró la firma de cinco actas de entendimiento en los municipios PDET, quinta y sexta categoría del departamento de Arauca: Puerto Rondón, Tame, Saravena, Fortul y Arauquita.	Ninguna
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI	PAI-OE1-DT12-I52	Servidores Públicos capacitados en temas de administración público	EVIDENCIA	Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca	2166	1%	27		27	Durante el mes de febrero se desarrollaron 2 seminarios de 8 horas en modalidad presencial de los cuales se logró evidenciar la participación de servidores públicos 1.S4CA011185 - Seminario de 8 horas sobre: Paz Total y derechos humanos, desarrollado el día 23 de febrero de 2026 en el municipio de Cúcuta, evento presencial dirigido a contratistas y funcionarios/as de la Secretaría de víctimas, paz y posconflicto del departamento, con el objetivo de Fomentar en los participantes el deseo de contribuir a la reflexión, al diálogo y a los procesos de construcción de paz, apropiándolos de los términos y elementos de la Administración Pública, como son la participación, ciudadanía, derechos y deberes, adquiriendo de igual manera conocimientos sobre los principios fundamentales de los derechos humanos, la justicia transicional y la importancia de aportar a la construcción de paz en los territorios, se certificaron 53 Participantes. 2.S4CA011112 - Seminario de 8 horas sobre: Construcción de paz territorial con enfoque de género desarrollado el día 25 de febrero de 2026 en el municipio de Cúcuta, evento presencial dirigido a los servidores públicos de la secretaría de la mujer, de equidad y género de la Gobernación de Norte de Santander, el objetivo fortalecer capacidades del talento [illegible]	No aplica
										Durante el mes de febrero se logró evidenciar la participación de ciudadanía general en los 5 seminarios de 8 horas desarrollados en modalidad presencial. 1.S4CA011073 - Seminario de 8 horas en modalidad presencial sobre: Derechos humanos y liderazgo para la paz desarrollado el día 20 de febrero de 2026 en el municipio de Los Patios - Norte de Santander, evento	

FEBRERO

Vigilada MinEducación

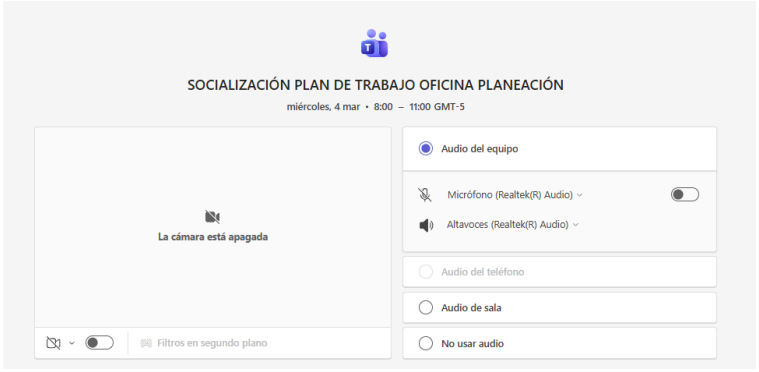


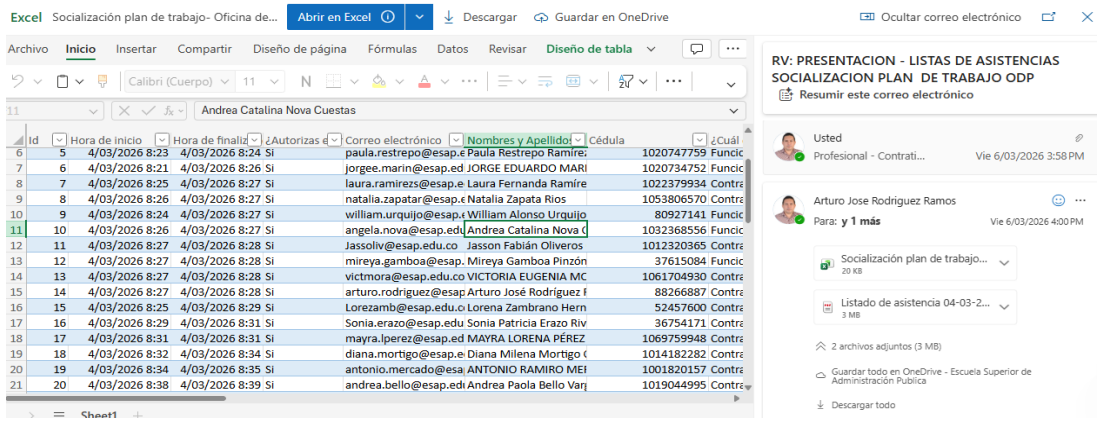
Vigilada MinEducación

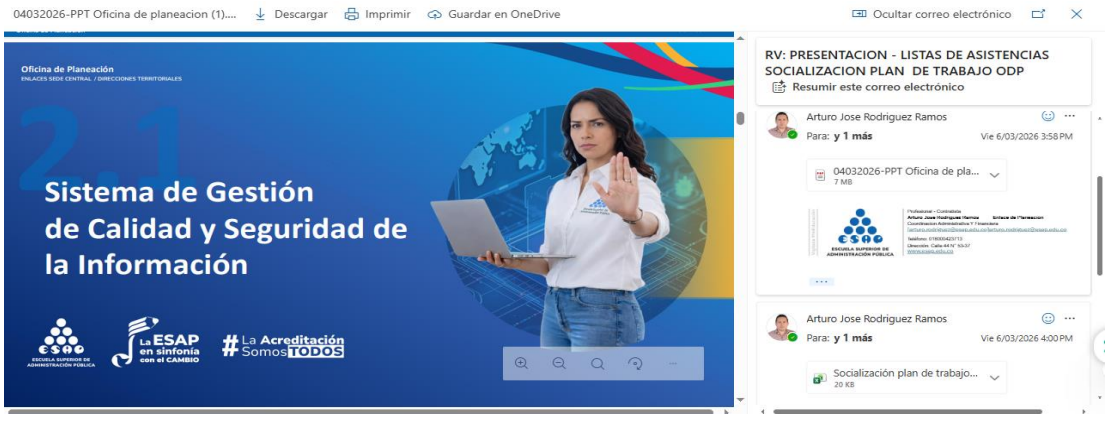
No. Contrato	**ESAP-PS-043-2026**
Nombre del Contratista	ARTURO JOSE RODRÍGUEZ RAMOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	3 de 12
Actividad contractual	6. Brindar acompañamiento técnico y metodológico a las dependencias de la Dirección Territorial, para el diligenciamiento de formatos, levantamiento de información, recolección de evidencias, cargue de datos en plataformas institucionales y atención de requerimientos relacionados con planeación, gestión, seguimiento y evaluación.
Descripción de la Actividad ejecutada	En cumplimiento de la Actividad Contractual No. 6, se desarrolló la jornada de **socialización del Plan de Trabajo de la Oficina de Planeación vigencia 2026**, dirigida a enlaces de sede central y direcciones territoriales, con el propósito de dar a conocer los lineamientos estratégicos, operativos y metodológicos definidos para la gestión institucional. Durante la jornada se expusieron los principales componentes del plan de trabajo, incluyendo las líneas estratégicas de la Oficina de Planeación, tales como: direccionamiento estratégico, sistema de gestión de calidad, gestión de proyectos de inversión, planeación estratégica y transparencia, gestión estadística y del conocimiento, así como la gestión transversal de la dependencia. De igual manera, se socializaron los logros institucionales alcanzados en la vigencia anterior, los retos y metas para el año 2026, así como los hitos definidos para cada uno de los procesos, orientados al fortalecimiento del desempeño institucional, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. Adicionalmente, se brindaron lineamientos técnicos para el uso de la herramienta de seguimiento institucional, estableciendo las fases de diligenciamiento, cargue de evidencias, validación y reporte de información, con el fin de garantizar la oportunidad, calidad y trazabilidad de los datos reportados por las dependencias. Se incluyó también la socialización de los lineamientos para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, detallando el cronograma institucional, responsabilidades de los líderes de política, metodología de diligenciamiento y requerimientos para la consolidación y validación de evidencias, en concordancia con las directrices establecidas por la Oficina de Planeación. Finalmente, se orientó a los participantes sobre los lineamientos para

	la formulación del anteproyecto de presupuesto 2027, así como sobre los mecanismos de articulación, comunicación y reporte requeridos entre la sede central y las direcciones territoriales, fortaleciendo el rol de los enlaces como actores clave en la implementación de la planeación institucional.

Anexos:







Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-043-2026**
Nombre del Contratista	ARTURO JOSE RODRÍGUEZ RAMOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	3 de 12
Actividad contractual	7. Apoyar los procesos de autoevaluación institucional, medición del desempeño y preparación de información para evaluaciones externas, informes de gestión, auditorías, visitas de control y requerimientos de entes internos y externos.
Descripción de la Actividad ejecutada	En el marco del apoyo a los procesos de autoevaluación institucional y preparación de información para evaluaciones externas, se realizó el levantamiento, organización y estructuración de la información requerida para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) correspondiente a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca. La actividad consistió en la recopilación sistemática de evidencias que soportan el cumplimiento de los criterios establecidos en la matriz de evaluación, incluyendo el **registro fotográfico actualizado de las instalaciones**, el cual permite evidenciar las condiciones físicas y operativas de la sede territorial. Asimismo, se elaboró una **descripción detallada de cada uno de los ítems requeridos**, verificando su correspondencia con los lineamientos definidos y asegurando la coherencia entre la información reportada y las evidencias recopiladas. Adicionalmente, se realizó la **estructuración integral del documento de reporte**, tomando como referencia el formato establecido en el archivo “Documento Guía Sede Central”, el cual fue adaptado a las condiciones específicas de la Dirección Territorial, garantizando uniformidad en la presentación de la información y cumplimiento de los estándares institucionales. Como resultado, se consolidó un documento técnico completo, organizado y soportado, que permite evidenciar el estado de avance institucional frente a los componentes evaluados en FURAG, facilitando su posterior revisión, validación y cargue en la plataforma correspondiente.

Vigilada MinEducación

Anexos:

Word INFORMACION FURAG ESAP NORTE DE ... Abrir en Word Descargar Ocultar correo electrónico

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Sendero peatonal ingreso a academica, area administrativa y biblioteca.	Pasillo libre de obstaculos

Sendero peatonal en el área de ingreso a la sede: Espacio destinado al tránsito seguro de usuarios, que integra zonas para el desarrollo de actividades lúdico-recreativas, bienestar y descanso, así como facilita el acceso a las instalaciones de la academia, garantizando condiciones adecuadas de circulación y permanencia.



Pasillo interior entre salones y acceso a oficinas: Área de circulación interna debidamente señalizada y demarcada conforme a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), que integra la ubicación estratégica de equipos de emergencia, tales como camilla, extintores y

Entrega de información Matriz FURAG – Sedes Territoriales Resumir este correo electrónico

Arturo Jose Rodriguez Ramos
Para: **y 1 más** Vie 20/03/2026 6:01 PM
CC: **y 2 más**
INFORMACION FURAG ESAP... 3 MB

Cordial saludo,

En atención a la solicitud realizada para la actualización de la información en la Matriz FURAG, me permito remitir la información correspondiente a la sede territorial, conforme a los lineamientos establecidos en el documento guía suministrado.

La información adjunta incluye:

- Registro fotográfico actualizado de las instalaciones.

7. **SEC223H:** Anfitriones o talento humano que acompañe en el recorrido por la entidad a las personas con discapacidad, que lo soliciten



Equipo humano de seguridad, capacitado

- **Acompañamiento a personas con discapacidad:** La entidad dispone de anfitriones o personal de apoyo que brinda acompañamiento durante el recorrido institucional a personas con discapacidad que así lo requieran, facilitando su orientación, acceso y uso adecuado de las instalaciones.
- **Personal capacitado:** Se cuenta con personal de seguridad debidamente capacitado en atención al usuario y en el uso adecuado de las instalaciones, preparado para ofrecer asistencia oportuna al público en general, conforme a lineamientos de servicio y accesibilidad.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjhiguera	JESUS DARIO HIGUERA CHAUSTRE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-12	REGIONAL ESAP NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	29926	**Fecha Registro:**	2026-04-14	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			05-03-00-12 REGIONAL ESAP NORTE DE SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 5726
Valor Inicial:	3.830.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	3.830.000,00	**Saldo x Ordenar:** 3.830.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	0,00	**Valor Neto:**	3.830.000,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 6326
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 63836

TERCERO

Identificacion:	88266887	**Razon Social:**	ARTURO JOSE RODRIGUEZ RAMOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	86378965804	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	29526	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	Cuenta 03	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2026-04-14

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
0050OP OFICINA DE PLANEACION	C-0599-1000-5-53105B-0599064-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y DESEMPENO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DE SU MIS	Propios	21	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00	3.830.000,00

Objeto:	Cuenta 03 del contrato ESAP-PS-043-2026 (NSA-043-2026), Honorarios

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
012 REGIONAL NORTE DE SANTANDER	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-04-14	Generada	3.830.000,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHemtriana	EDGAR MARIA TRIANA PENARANDA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-12	REGIONAL ESAP NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-16-6:16 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	121007626	**Fecha Registro:**	2026-04-14	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	05-03-00-12 REGIONAL ESAP NORTE DE SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	29926	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2026-04-16	**Código de Referencia:**	04500118100121007626	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	3.830.000,00	**Valor Deducciones:**	0,00	**Valor Neto:**	3.830.000,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.830.000,00**	Valor Deducciones	0,00	Valor Neto	**3.830.000,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	88266887	**Razón Social:**	ARTURO JOSE RODRIGUEZ RAMOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86378965804	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	03 - ESAP-PS-043-2026	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2026-04-14
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
0050OP OFICINA DE PLANEACION / C-0599-1000-5-53105B-0599064-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y DESEMPENO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DE SU MIS													
	Propios	21	CSF	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00				Pesos	0,00	0,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
012 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER	9-1 - INVERSION PROPIOS CSF	2026-04-14	3.830.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

ARTURO JOSE RODRIGUEZ RAMOS - 88266887

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	jesus.higuera
RP	5726
CONTRATO	NSA-043-2026
SUBTOTAL	$ 3.830.000,00
VALOR IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 3.830.000,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	$ 3.385.382,00	**RETE ICA**	0	$ 0,00
BASE RETE FUENTE	$ 2.539.037,00	**RETE FUENTE**	0	$ 0,00
BASE RETE IVA	$ 0,00	**RETE IVA**	0,15	$ 0,00
			Valor Otros Descuentos	$ 0,00
			Total Deducciones	$ 0,00
			Valor a Pagar	$ 3.830.000,00

TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE

Nota: Cuenta 03 del contrato ESAP-PS-043-2026 (NSA-043-2026), liquidada sin deducciones

DETALLE OTROS DESCUENTOS:

Fecha de generación: 14/04/2026 7:18:24 a. m.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DOCUMENTO DE VALIDACIÓN – CUENTA DE COBRO

NSA-043-2026 | ARTURO JOSE RODRIGUEZ RAMOS | Periodo: MARZO | 7 de mayo de 2026

SEGURIDAD SOCIAL

Nº Planilla: 6010773611

EPS: EPS COOSALUD

AFP: AFP COLPENSIONES

ARL: ARL POSITIVA

Fecha de pago: 8 de abril de 2026

Valor EPS: $ 218.900

Valor AFP: $ 280.200

Valor ARL: $ 9.200

Total Aporte: $ 508.300

Con la sola gestión del proceso de pago a través de este aplicativo, bajo la gravedad del juramento y consciente de las implicaciones que ello acarrea, declaro que toda la información contenida en el informe presentado es veraz, corresponde a las actividades por mi ejecutadas durante el periodo a que hace referencia y que la información financiera se ajusta estrictamente a su ejecución. Así mismo declaro haber revisado que la información relacionada con el contrato de prestación de servicios suscrito con la Escuela Superior de Administración Pública que contiene el aplicativo, corresponde a la literalidad del contrato, sus modificaciones y demás documentos relacionados con el documento contractual.

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** he vinculado más de dos trabajadores o contratistas mi actividad por un término mayor a 90 días continuos o discontinuos. (ya se encuentra desarrollado).

2. Soy declarante de renta **NO**.

3. Solicito acogerme al siguiente cálculo de Retención en la fuente según el estatuto tributario.

    - Respuesta: **ART. 383**

Art 392 del Estatuto Tributario:

- No aplica beneficios tributarios ni renta exenta del 25%, tarifa a aplicar según naturaleza del contrato.
- Aplica retención por Honorarios 10% - 11% / Servicios 6% - 4%.
- Los costos y gastos del contrato que sean deducibles en la declaración de renta deben soportarse ante la DIAN mediante factura electrónica, documento equivalente o soporte electrónico, deben cumplir requisitos de necesidad, proporcionalidad y relación de causalidad con la actividad generadora de renta.

Art.383 del Estatuto Tributario:

- Aplica beneficios tributarios y renta exenta del 25%.
- Están sujetos a retención en la fuente los pagos gravables, cuya depuración de la base objeto de retención se tomará beneficios tributarios (medicina prepagada, intereses de vivienda, dependientes, AFC, pensiones voluntarias y renta exenta) y su resultado se aplicará tabla de retención en la fuente del art 383 del ET.
- Esta depuración es la que se aplicado en la Esap hasta la fecha.

Nota: Lo anterior aplica para contratos personas naturales. Las personas jurídicas únicamente aplican el Art. 392.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88266887
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ARTURO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 28 2-83	TELÉFONO:	5801166
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6010773611**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		207354304

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
SUBTOTAL:			1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88266887
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ARTURO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 28 2-83	TELÉFONO:	5801166
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6010773611**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	207354304

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 88266887	RODRIGUEZ RAMOS ARTURO JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	88266887	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300