Bogotá, D. C., 08 de mayo de 2026

Informe de supervisión correspondiente al mes de abril del 01 al 30 del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) *"Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía"*.

1. Información del Supervisor

Grado	Técnico de Apoyo y Seguridad Defensa 5-1-23
Nombre y apellidos	DERLI PILAR BONILLA RENGIFO
Cedula de ciudadanía	52.076.088
Cargo en la dependencia	RESPONSABLE DE BODEGA
Unidad de dependencia	ALMACÉN GENERAL
Correo electrónico	Derly.Bonilla@forpo.gov.co
Teléfono	3175062400

2. Información del Contrato

No. de Proceso	**MC-002-2026**			
Tipo de Contrato	**ACEPTACIÓN DE OFERTA COMPRAVENTA**			
Contrato No.	**038-2-26**			
Unidad	ALMACÉN GENERAL- FORPO			
Objeto	***"ADQUISICIÓN DE PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL ROTATORIO DE LA POLICÍA".***			
Valor Inicial	CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE $ 45.084.476,00			
Valor Adición	----------			
Valor Total	CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE $ 45.084.476,00			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
31-03-2026	**20 -03-2026**		**31-03-2026**	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	**X**
Fecha de Acta de inicio	**No aplica**			

Nota: Se deja constancia de que la fecha de inicio establecida en la plataforma SECOP II corresponde al día 20 de marzo de 2026.

Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
RUBEN WILCHES MARTINEZ	79.055.596	DISTRI CONSUMOS	901.278.363-0

08 MAY 2026

3. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
10026	2026-02-20	$60.000,000.00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
20526	2026-03-18	$ 45.084.476.00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

4. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

se anexo los documentos en el mes de marzo 2026

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

No aplica

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día **14 de abril de la presente vigencia se toma contacto con el proveedor para verificar la factura teniendo en cuenta los montos y descripción de productos**

El 20 de abril del 2026, se radica factura y se sube el informe de supervisión

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado: N/A

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	----------	----------
Correctivo	----------	----------
Preventivo y Correctivo	----------	----------

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

No aplica

5.5 Registro Fotográfico

No aplica

5. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	**Descripción**	**No. Factura**	**Valor**	**Fecha - recibo a satisfacción**	**Valor acta -recibo a satisfacción**
1	***"ADQUISICIÓN DE PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL ROTATORIO DE LA POLICÍA".***	FE 154	$ 45.084.476,00	27 -03-2026	$ 45.084.476,00

Año	**Mes de Pago**	**No. Factura pagada**	**Valor**	**Valor amortizado por concepto de anticipo**	**Porcentaje del anticipo (%)**
2026	----------	----------	----------	$ 0,00	0.00%
TOTAL			----------	$ 0,00	0.00%
SALDO			$ 45.084.476,00	$ 0,00	0.00%

6. Porcentajes de Ejecución

Concepto	**Fecha**	**Porcentaje de ejecución**
Porcentaje de ejecución física	**31-03-2026**	**100 %**
Porcentaje de ejecución presupuestal	**31-03-2026**	**0.00%**

7. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	**Cumple**	**No cumple**	**Observaciones**
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	**x**		----------

8. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	**No.**	**fecha**	**valor**	**Tiempo**	**Observaciones**
Adición	-----	----------	----------	----------	----------
Prorroga	-----	----------	----------	----------	----------
Modificación	-----	----------	----------	----------	----------
Suspensión	-----	----------	----------	----------	----------
Reinicio	-----	----------	----------	----------	----------
Aclaratoria	-----	----------	----------	----------	----------
Otros	-----	----------	----------	----------	----------

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

9. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A		21-44-101494367	19/03/2026	$ 22.542.238,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30 %	$ 13.525.342.80	18/03/2026	30/09/2026
Calidad de los bienes	20%	$ 9.016.895.20	18/03/2026	31/03/2027
Salarios y prestaciones sociales	------	----------	----------	----------
Predios Laborales y Operacionales	------	----------	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento	------	----------	----------	----------

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

10. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	----------
Motivo de presunto incumplimiento	----------
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	----------
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	----------
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	----------
Estado a la fecha	----------

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

11. Observaciones del Supervisor

No aplica

12. Anexos:

No aplica

DERLI PILAR BONILLA RENGIFO
C.C. 52076088

08 MAY 2026