ACEPTACION DE OFERTA

Aquitania, 08 de mayo de 2026

Señores:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD AQUITANIA
NIT. 891.855.492-2
DIRECCIÓN: Calle 8 No. 7-60 Aquitania, - Boyacá
CIUDAD: Aquitania – Boyacá.

Referencia: Comunicación de Aceptación de la Oferta **(CONTRATO DE Prestación de servicios No. C-AMA-MC-017-2026)**

Proceso de Mínima cuantía No PC-AMA-MC-023-2026

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en la Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

Fecha:	08 de mayo de 2026	
Tipo de contrato:	CONTRATO DE Prestación de servicios	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, CONSISTENTES CON LA EJECUCIóN DE ACTIVIDADES DEL PIC- EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD Y COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES – PAS Y COAI, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACÁ	
Contratista y Representante legal	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD AQUITANIA – NIT 891.855.492-2	
	JOSE RAMÓN MERCHÁN RUIZ C.C. No C.C No. 74.358.681	
	Teléfono: 3108854081	Correo electrónico: gerente@esesaludaguitania-boyaca.gov.co
CDP	2026000158 de fecha 14 de abril 2026.	
Valor:	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 48.999.988)	
Forma de Pago:	El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de la siguiente forma: Actas Parciales de Avance, de acuerdo a la prestación efectiva del servicio El Municipio como requisito previo para autorizar el pago del contrato, verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012. Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.	
Plazo:	El plazo estimado para la ejecución del contrato será de Dos (02) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectivamente.	
Lugar de Ejecución	Municipio de Aquitania-Boyacá, atendiendo a los requerimientos del supervisor (a) del contrato.	

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Como contratista del Municipio de Aquitania deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

a) La presente contratación, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, articulo 94 de la Ley 1474 de 2011, la Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Republica de Colombia.

b) Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la ley. c) Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato genera relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

2. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMUN: Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificaciones, interpretación unilateral, previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven, cuando aplique.

3. JURAMENTO Y CESIÓN: el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993.

Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a titulo alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio de Aquitania.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se compromete con el Municipio de Aquitania a:

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Cumplir fielmente con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, invitación pública y la propuesta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal de Aquitania.
2. Atender los requerimientos, recomendaciones y observaciones que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
3. Informar oportunamente por escrito a la Alcaldía Municipal de Aquitania, directamente o a través del Supervisor designado, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
4. Acreditar estar al día con las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.
5. Mantener la reserva si a ello hubiere lugar sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato.
6. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
7. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente en cuanto a sus derechos y deberes.

4.2. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1. Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.
2. Suscribir oportunamente con el supervisor del contrato el Acta de Inicio y de Liquidación.
3. Presentar factura o soporte de cobro para efectos de certificar su cumplimiento.
4. Actuar con diligencia y buena fe en el cumplimiento del presente contrato.
5. De conformidad con el contenido de la Ley 1150 de 2007 artículo 23, realizar durante toda la vigencia del contrato los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y parafiscales cuando aplique.
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
7. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Supervisión, conforme al objeto y alcance del contrato.

5. ESPECIFICACIONES TECNICO – ECONOMICAS. Cumplir con el objeto de la invitación PÚBLICA dirigido a la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, CONSISTENTES CON LA EJECUCIóN DE ACTIVIDADES DEL PIC- EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION EN SALUD Y COMPONENTE

OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES – PAS Y COAI, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACÁ" en el tiempo indicado y conforme los lineamientos propuestos en los estudios previos, y a la propuesta económica presentada según **anexo 2** de la invitación pública de acuerdo a las siguientes características:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
1	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 30 familias del ÁREA RURAL del territorio de (CAJON,SUSACA Y HATO LAGUNA) a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, del sector rural disperso, rural y centros poblados en su orden de priorización, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de cartilla de compromisos a las familias, Aplica las escalas de tamizajes, rehabilitación basada en comunidad y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis, por equipo básico de salud, aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	Planes de cuidado familiar	30	$ 1.212.735	$ 36.382.050
2	Realizar acciones de información del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI para cada jornada de vacunación **(2)** a través de 8 horas de perifoneo mensuales (16h), emisiones de 3 cuñas radiales semanales de 30 segundos de duración (24 Total) y grabar y emitir 1 programa en el II trimestre radial de 30 minutos de duración en emisora comunitaria o con cobertura municipal. para crear conciencia social y confianza en los biológicos del PAI.	estrategia de información por mes	2	$ 1.616.542	$ 3.233.084
3	Realizar la estrategia de información en salud Feria "VIVE MEJOR, VIVE SALUDABLE" para promover estilos de vida saludables y factores protectores que contribuyan a la prevención de la aparición o el avance de las enfermedades no transmisibles (ENT) y las alteraciones en salud auditiva y salud visual, a través de información en salud y estrategias de comunicación enfocadas en cuatro pilares fundamentales: alimentación saludable, actividad física, cesación del consumo de tabaco, salud auditiva y salud visual. En el área urbana, con la participación de 150 personas, con una duración de 8 horas.	Feria de salud	1	$ 2.176.044	$ 2.176.044
4	Implementar, monitorear y evaluar N°3 ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR en las instituciónes educativas de SUSE, TOQUILLA Y REGIÓN SUR del área RURAL, incluye las siguientes fases de desarrollo: 4 Implementación: se deben ofertar servicios de escucha activa, acogida, mediación, organización, orientación, acompañamiento, capacitación, canalización y derivación de las personas a otros servicios sectoriales e intersectoriales, desarrollo de grupo de apoyo como estrategia comunitaria. Se realizara a traves de una jornada quincenal en cada institución de 4 horas de duración, comprendida entre el periodo mayo y hasta el 16 de Julio. 5. Seguimiento, evaluación y sistematización de la ZOE.	Jornadas de intervención	15	$ 337.560	$ 5.063.400
5	Implementar, monitorear y evaluar N°1 ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR en la institución educativa Tecnica Ramón inacio avella del área URBANA, incluye las siguientes fases de desarrollo: 4 Implementación: se deben ofertar servicios de escucha activa, acogida, mediación, organización, orientación, acompañamiento, capacitación, canalización y derivación de las personas a otros servicios sectoriales e intersectoriales, desarrollo de grupo de apoyo como estrategia comunitaria. Se realizara a traves de una jornada quincenal en cada institución de 4 horas de duración, comprendida entre el periodo mayo y hasta el 16 de Julio. 5. Seguimiento, evaluación y sistematización de la ZOE.	Jornadas de intervención	5	$ 229.082	$ 1.145.410
6	Realizar seguimiento a **10** Unidades de Atención Comunitarias de enfermedades respiratorias y diarreicas agudas (UROCS-UAIRACS) siete (7) ubicada en el área RURAL y **3** en el area urbana del municipio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el "MANUAL PARA EL VOLUNTARIO" y la funcionalidad de la misma. Incluye censo y seguimiento trimestral posterior al entrenamiento, contempla actualización trimestral del inventario de unidades departamental con el registro de las acciones de educación a padres efectuada y entrega de material educativo de acuerdo a lineamiento técnico.	Sesiones de seguimiento	10	$ 100.000	$ 1.000.000
				OTAL	$ 48.999.988

Nota: El presupuesto incluye los impuestos y estampillas de Ley.

SON: **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 48.999.988)**

5.2. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO:

El contrato de suministro de servicios de salud para la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, obligaciones y condiciones, en concordancia con la ficha técnica definida en el numeral anterior, lo establecido en la Resolución 1597 de 2025, la Resolución 100 de 2024, y demás normatividad vigente aplicable en materia de salud pública:

1. Lineamiento técnico: La Entidad Contratante realizará la entrega formal de un lineamiento técnico, el cual contendrá los direccionamientos, alcances, metodologías, metas, indicadores, enfoques y actividades que

deberán desarrollarse para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Dicho lineamiento será de obligatorio cumplimiento por parte del contratista y constituirá el principal referente técnico para la ejecución, seguimiento y evaluación del contrato.

2. Ejecución conforme a lineamientos: El contratista deberá garantizar que la ejecución de cada una de las actividades se realice de manera estricta conforme a los lineamientos técnicos entregados, asegurando la pertinencia, calidad, oportunidad y efectividad de las acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo en salud.
3. Informes de avance: El contratista deberá presentar informes mensuales de avance, en los cuales se detallen de manera clara y verificable las acciones ejecutadas, el cumplimiento de metas e indicadores, la población intervenida, los soportes técnicos y administrativos, así como las dificultades, riesgos identificados y acciones de mejora implementadas.
4. Contratación de insumos y transporte: El contratista será responsable de la adquisición y contratación de los insumos, materiales, elementos logísticos y servicios de transporte requeridos para la ejecución de las actividades del PIC, de conformidad con lo establecido en el lineamiento técnico entregado, garantizando el uso eficiente, transparente y exclusivo de los recursos asignados para tal fin.
5. Talento humano: El contratista deberá realizar la contratación del talento humano necesario para la ejecución de las acciones del PIC, asegurando que el personal cuente con el perfil, la idoneidad y la experiencia requeridas según cada línea operativa. Para tal efecto, deberá entregar copia de los contratos suscritos, en los cuales se evidencien claramente los montos contratados, el objeto, el tiempo de ejecución y las funciones asignadas.
6. Cuenta bancaria exclusiva: El contratista deberá presentar un certificado de cuenta bancaria exclusiva destinada únicamente para la administración y manejo de los recursos del Plan de Intervenciones Colectivas, garantizando la trazabilidad, control y transparencia en el uso de los recursos públicos.
7. Soportes de ejecución: Cada actividad ejecutada deberá contar con los soportes técnicos, administrativos y financieros exigidos en los lineamientos técnicos, tales como listados de asistencia, registros fotográficos, actas, informes técnicos, evidencias de entrega de insumos, certificaciones y demás documentos que permitan verificar la efectiva ejecución de las acciones.
8. Idoneidad y certificación del talento humano en salud mental: Los profesionales del área de psicología que participen en la ejecución de las acciones del Plan de Intervenciones Colectivas deberán contar con la certificación correspondiente para la ejecución de las acciones, de conformidad con el lineamiento departamental vigente en estrategias de salud mental. El contratista será responsable de verificar y garantizar que dicho talento humano cumpla con los perfiles, competencias, certificaciones y requisitos técnicos exigidos, y deberá presentar los soportes documentales que así lo acrediten cuando sean requeridos por la Entidad Contratante o por los organismos de control.
9. Seguimiento y supervisión: El contratista deberá facilitar y atender los procesos de seguimiento, supervisión y control que adelante la Entidad Contratante, permitiendo el acceso a la información, documentación y soportes requeridos para verificar el cumplimiento del contrato.
10. Cumplimiento normativo: El contratista se obliga a cumplir de manera estricta la normatividad vigente en salud pública, en especial lo dispuesto en la Resolución 1597 de 2025, la Resolución 100 de 2024, la Resolución 518 de 2015, el Plan Decenal de Salud Pública y los demás lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
11. Calidad y oportunidad: Todas las acciones deberán ejecutarse con criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y enfoque diferencial, garantizando el impacto esperado en la población beneficiaria y el cumplimiento de los objetivos del Plan de Intervenciones Colectivas.
12. Las demás que le sean inherente a la naturaleza del contrato.

6. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En virtud del presente Contrato, el Municipio se obliga a:

1. Verificar la ejecución del objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas del estudio previo e invitación
2. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual ejerciendo la supervisión del contrato
3. Ejecutar los recursos asignados, exclusivamente para el objeto definido y dentro de los tiempos y términos establecidos en el contrato, en las actividades descritas en los presupuestos oficiales, cumpliendo con las normas de contratación vigentes
4. Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.
5. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados,
6. Recibir y avalar los informes y documentos objeto a plena satisfacción siempre y cuando cumpla con el objeto contractual,

7. Exigir al contratista la constitución de las pólizas que correspondan.
8. Pagar las obligaciones contraídas previo el cumplimiento del objeto contractual y los demás requisitos legales
9. Ejecutar la liquidación del contrato de acuerdo a lo establecido en este y en los términos establecidos por la ley.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1 150 de 2007 y demás normas vigentes en la materia Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

8. MULTAS Y SANCIONES: Las partes acuerdan que en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas por parte del contratista o entidad parte del convenio, el Municipio podrá imponerle multas de acuerdo al Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), demás normas aplicables, y lo establecido en el procedimiento determinado por la Entidad para dar trámite a los procesos sancionatorios contractuales vigente al momento de dar inicio al procedimiento correspondiente. El pago del valor de dichas multas no exonera al contratista o entidad parte del convenio de su obligación de ejecutar las obligaciones adquiridas"

9.PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento, multas, sanciones o de declaratoria de caducidad Administrativa, cuando aplique, el Municipio podrá hacer efectiva a titulo de pena una suma equivalente hasta por el quince (15%) del valor del contrato o convenio, suma esta que ingresará al tesoro del Municipio contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del Contratista o entidad parte del convenio, si lo hubiere La cual se hará efectiva de acuerdo a lo establecido en el Articulo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Articulo 86 de la Ley 1474 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), demás normas aplicables, y lo establecido en el proced1miento determinado por la Entidad para dar trámite a los procesos sancionatorios contractuales vigente al momento de dar inicio al procedimiento correspondiente"

10 GARANTÍAS El Contratista a más tardar dentro de los 5 días siguientes, contados después de la comunicación de la oferta, se obliga a constituir a favor del Municipio de Aquitania, conforme al artículo 7° de la ley 1150 de 2007, una garantía única que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final y la cual podrá ser otorgada mediante cualquiera de las clases estipuladas en el Decreto 1082 de 2015, que incluya como riesgos amparados los que se señalan en el siguiente cuadro, según aplique:

GARANTÍAS EXIGIBLES	SI	NO	DESCRIPCION
CUMPLIMIENTO			
Seriedad de la oferta		X	Diez por ciento (10%) del valor de la oferta; vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
Buen manejo y correcta inversión del anticipo		X	Ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo; vigente hasta la liquidación del contrato.
Amparo de pago anticipado		X	Ciento por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada; vigente hasta la liquidación del contrato.
Amparo de cumplimiento del contrato	X		Diez por ciento (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y cuatro (04) meses más.
Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización de naturaleza laboral	X		Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato; vigente por el plazo del contrato y tres (03) años más.
Amparo de estabilidad de obra		X	Diez por ciento (10%) del valor del contrato; vigente por un término no inferior a cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la Entidad Estatal recibe a satisfacción la obra.

Amparo de calidad y correcto funcionamiento de equipos, bienes o elementos suministrados		X	Diez (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y seis (06) meses más.
Amparo de calidad de los servicios prestados	X		Diez (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y seis (06) meses más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
Responsabilidad civil extracontractual		X	200 SMLMV; vigente por el periodo de ejecución del contrato.

11. INDEMNIDAD EL CONTRATISTA, mantendrá indemne al Municipio de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros ocasionados por EL CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

12. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Para todos los efectos son documentos que integran esta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: a) La Invitación Pública del proceso de selección de Mínima cuantía No. **PC-AMA-MC-023-2026.** b. Certificado de Disponibilidad presupuestal c. Propuesta presentada y sus soportes. d. Informes de evaluación e Los demás generados de la ejecución de los mismos (actas informes, paz y salvo, planillas, etc.)

13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El contratista se compromete a informar y denunciar ante la entidad contratante y/o a las autoridades correspondientes los hechos constitutivos de corrupción que tuvieren lugar dentro del ejecución del contrato convenio, de conformidad a las reglas previstas en la ley

14 EJECUCIÓN. Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía, en caso que la misma sea exigida y la expedición del Registro Presupuestal correspondiente a cargo del Municipio, así como la suscripción del acta de inicio.

15 DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA y a favor del municipio de Aquitania, estará a cargo del (de la) Ingeniero(a) DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA CADENA, quien se desempeña como Secretario de Planeación e Infraestructura; quien ejercerá todas las funciones de vigilancia, control y seguimiento, en lo relacionado con la ejecución del contrato, especialmente de las actividades de naturaleza técnica, administrativa, contable, financiera y jurídica y además será responsable de aprobar los pagos y proyectar el acta de liquidación definitiva. Así mismo deberá suscribir el acta de inicio, previa aprobación de la garantía única. En todo caso el Supervisor y contratista tendrán a su cargo las responsabilidades descritas en los artículos 82 y s.s. de la ley 1474 de 2011, como en los manuales de contratación, supervisión e interventoría vigentes en la Entidad, debiendo para ello verificar los informes, hacer seguimientos a las actividades y ejecución contractual, especialmente en los controles de carácter financiero, contable, técnico, administrativo y jurídico.

16. INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

17 PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACION: En atención a lo consagrado en el Articulo 39 y 41 de la ley 80 de 1993, Articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015 El presente Contrato para su perfeccionamiento. ejecución y legalización requiere POR PARTE DEL CONTRATANTE 1) Aprobación de las garantías exigidas (en caso de que se requiera), 2) Existencia del certificado de Disponibilidad presupuestal y Registro presupuestal. POR PARTE DEL CONTRATISTA 1) Presentar las garantías exigidas (en caso de que se requiera) 2) El pago de las estampillas que se deriven de la presenta Comunicación de Aceptación de la Oferta Proceso de Invitación Pública MÍNIMA CUANTIA **PC-AMA-MC-023-2026** serán descontadas directamente del primer pago parcial y/o pago único.

YEIMY TATIANA PÉREZ GUTIÉRREZ
Secretaria General y de Gobierno
Delegada para la Gestión Contractual

Proyectó: EDNA YASMIN PTARROYO DIAZ/ Apoyo Secretaria General y de Gobierno.
Revisó: FREDDY VILLAREAL RAMIREZ PÉREZ / Asesor Juridico Externo
Aprobó: YEIMY TATIANA PÉREZ GUTIÉRREZ / Delegada para la gestión contractual.