

|                                                                                   |                                                                                                                      |  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
|  | <b>Proceso: Gestión Contractual</b>                                                                                  |  | <b>Código: CO-P02-F68</b>            |
|                                                                                   |                                                                                                                      |  | <b>Versión: 2</b>                    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | <b>Vigente desde:<br/>31/01/2023</b> |

|                                |         |                                  |     |       |      |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|-----|-------|------|
| Tipo de Informe                | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA | MES   | AA   |
| Periodo de reporte del informe | Del     |                                  | 30  | Abril | 2026 |
|                                |         |                                  | DÍA | MES   | AA   |
|                                |         |                                  | 1   | Abril | 2026 |
|                                |         | al                               | 30  | Abril | 2026 |

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                  |                                       |                                 |                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Número de contrato                               | <b>CD-DP-6051-2025</b>                |                                 |                        |
| Nombres y apellidos contratista<br>/Razón Social | Balkis Yesenia Rivera Villanueva      | C.C. o NIT                      | 52'695.480             |
| Dirección                                        | Carrera 39A # 40 F Sur - 02 Casa k3   | Ciudad                          | Envigado               |
| Celular                                          | 315 6671265                           | Dirección de correo electrónico | balkisrivera@gmail.com |
| Cuenta bancaria                                  | De Ahorros                            | No.                             | 94383677364            |
|                                                  | Banco                                 | Bancolombia                     |                        |
| Tipo de contrato                                 | Prestación de Servicios Profesionales |                                 |                        |

|                |    |     |                                |     |           |      |
|----------------|----|-----|--------------------------------|-----|-----------|------|
| Acta de inicio | Si | N/A | Fecha de inicio de actividades | DÍA | MES       | AA   |
|                |    |     |                                | 2   | Diciembre | 2025 |

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

|                    |       |      |                      |     |       |      |
|--------------------|-------|------|----------------------|-----|-------|------|
| Plazo de ejecución | MESES | DÍAS | Fecha de terminación | DÍA | MES   | AA   |
|                    | 6     |      |                      | 30  | Julio | 2026 |

|                          |                  |                            |                 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Valor total del contrato | \$ 43.784.000,00 | Valor honorarios mensuales | \$ 5.473.000,00 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|

|                    |                                          |
|--------------------|------------------------------------------|
| Lugar de ejecución | Defensoría del Pueblo Regional Antioquia |
|--------------------|------------------------------------------|

|                                            |        |                       |        |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 130926 | Registro Presupuestal | 324626 |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|

|                     |             |                                    |                                         |
|---------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | Profesional Administrativo y de Gestión |
|---------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------|

|                                     |                         |            |            |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| Nombre del supervisor o interventor | Clara Victoria Martínez | C.C. o NIT | 43'869.594 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|

|                                                              |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | clmartinez@defensoria.gov.co |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|

|                |     |                     |     |           |      |                     |     |           |      |
|----------------|-----|---------------------|-----|-----------|------|---------------------|-----|-----------|------|
| Garantía Única | Si  | Fecha de expedición | DÍA | MES       | AA   | Fecha de aprobación | DÍA | MES       | AA   |
|                | N/A |                     | 28  | Noviembre | 2025 |                     | 2   | Diciembre | 2025 |

|                          |                                  |                  |             |
|--------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|
| Nombre de la aseguradora | Compañía Mundial de Seguros S.A. | Número de póliza | M-100283890 |
|--------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|

|                      |          |     |           |      |       |     |           |      |                 |
|----------------------|----------|-----|-----------|------|-------|-----|-----------|------|-----------------|
| Amparos              | Vigencia |     |           |      |       |     |           |      | Valor amparo    |
| Cumplimiento         | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES       | AA   | \$ 4.378.400,00 |
|                      |          | 1   | Diciembre | 2025 |       | 3   | Diciembre | 2026 |                 |
| Calidad del servicio | Desde    | DÍA | MES       | AA   | Hasta | DÍA | MES       | AA   | \$ 8.756.800,00 |
|                      |          | 1   | Diciembre | 2025 |       | 3   | Agosto    | 2028 |                 |

|                      |     |     |           |                     |                              |
|----------------------|-----|-----|-----------|---------------------|------------------------------|
| Prórrogas            | No  | N/A | Adiciones | No                  | N/A                          |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA        | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición |

|                            |  |    |       |                 |    |                           |     |
|----------------------------|--|----|-------|-----------------|----|---------------------------|-----|
| Prorroga No. 1 hasta       |  |    |       |                 |    |                           |     |
| Reducción de valor         |  | Si | N/A   | Valor reducción |    | Valor total con reducción |     |
|                            |  |    |       |                 |    |                           |     |
|                            |  |    | Desde |                 |    | Reinicio                  |     |
|                            |  |    | DÍA   | MES             | AA | DÍA                       | MES |
| Suspensiones               |  | Si | N/A   |                 |    |                           |     |
|                            |  |    | DÍA   | MES             | AA |                           |     |
| Nueva fecha de terminación |  | Si | N/A   |                 |    |                           |     |

### EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Balkis Yesenia Rivera Villanueva** con número de C.C. o NIT **52'695.480** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes

Abril

#### Valores pagados

|                                                                                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales   | \$ 273.700,00        |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | \$ 350.300,00        |
| ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%                                            | \$ 11.500,00         |
| <b>Total de aportes pagados</b>                                                     | <b>\$ 635.500,00</b> |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente

|                                                                                                                                                                       |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)                                                                                                     | Si | x  |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)                                                                             | Si | x  |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si | x  |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)                                                          | Si | x  |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)                                                                                                                                  | x  | No |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)                                                            | x  | No |
| ¿Declarante de Renta?                                                                                                                                                 | x  | No |

#### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

#### Diligenciar Anexo No. 1

#### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Clara Victoria Martínez** con número de C.C. o NIT **43'869.594**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Balkis Yesenia Rivera Villanueva** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

# RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago                                                       | Meses     | Cantidad días | Valor a pagar           |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------|
|       | 1. Pago                                                           | Diciembre | 29            | \$ 5.290.557,00         |
|       | 2. Pago                                                           | Enero     | 30            | \$ 5.473.000,00         |
|       | 3. Pago                                                           | Febrero   | 30            | \$ 5.473.000,00         |
|       | 4. Pago                                                           | Marzo     | 30            | \$ 5.473.000,00         |
|       | 5. Pago                                                           | Abril     | 30            | \$ 5.473.000,00         |
|       |                                                                   |           |               |                         |
|       |                                                                   |           |               |                         |
|       |                                                                   |           |               |                         |
|       | <b>Total pagado</b> (incluido el periodo a pagar de este informe) |           |               | <b>\$ 27.182.557,00</b> |
|       | <b>Saldo</b>                                                      |           |               | <b>\$ 16.601.443,00</b> |

## OBSERVACIONES

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

| Información a diligenciar por el contratista |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                          | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades realizadas                                                                                                                                                                    |
| 1                                            | 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.                                                                                                                                                                                                                       | Se preste e servicio de manera personal autonoma e ininterrumpida                                                                                                                         |
| 2                                            | 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, | Actualmente se están adelantando un total de 70 procesos respecto de los cuales se tiene representación judicial y extrajudicial, conforme las facultades para el programa administrativo |
| 3                                            | 6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública                                                                                                                                                | Se ejecutan obligaciones conforme la obligación con el fin de dar al usuario la mejor atención posible                                                                                    |

2

| Información a diligenciar por el supervisor / interventor |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                       | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                         | Prestó de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                         | Represento Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes |
| 3                                                         | Ejecuto las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | 6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.                                                                                             | Asistí a 5 audiencias: Aud 24-03-26 EPM Fallo Villa Mejia; 25-03-26 Sigifredo; 27-03-26 J22 2022-427 Comité de verificación; 7-04-26 J34 2025-130 Pruebas; 20-04-26 J17-2025-385 Aud Pacto cumplimiento; Igualmente asistí a 4 reuniones: 9-04-26 reunión unidad 17; 10-04 Mesa espacio público; 13-04-26 reunión San Antonio de Prado comunidad Barichara/ 16-04 Mesa espacio público; |
| 5  | 6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.                      | Se adelantaron un total de 55 asesorías personales, 18 derechos de petición, 6 acción de tutelas; 32 usuarios contactados, 5 comunicaciones escritas; 3 turnos; 5 audiencias; 4 reuniones                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Se mantiene contacto y asesoría permanente con los usuarios en especial con aquellos con quienes tuvo audiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | 6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades                                                                    | He asistido a las barras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8  | 6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.                                                                                                                                                                                          | Me encuentro haciendo maestría en responsabilidad civil y del estado y Maestría en Derecho Ambiental. Asisto a las barras académicas y seminarios virtuales y presenciales                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | 6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las                                                                                                                                                                                                    | Se cumple con los lineamientos establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | 6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.                                                                                                                                                             | Se deja constancia en el informe sobre asesoría e información a usuarios respecto de los cuales hubo movimiento en sus trámites y aquellos que solicitaron información pertinente                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | 6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.                                                                                          | Se elaboraron impulsos procesales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

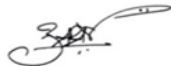
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Se asiste a las programaciones                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5  | Estudio, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.                      |
| 6  | Mantuvo comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. |
| 7  | Asistió a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA                                     |
| 8  | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado                                                                                                                                                                                          |
| 9  | Dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.                                                                                                                                                                          |
| 10 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.                                                                                                                                                             |
| 11 | Interpone en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública) | Se adelantaron un total de 55 asesorías personales, 18 derechos de petición, 6 acción de tutelas; 32 usuarios contactados, 5 comunicaciones escritas; 3 turnos; 5 audiencias; 4 reuniones | 12 | Cumple con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública) |
| 13 | 6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                 | 13 | El CONTRATISTA cumple con sus obligaciones contractuales                                                                                                                               |
| 14 | 6.2.14. Guardar reserva en los casos de                                                                                                                                                         | Se guarda la reserva de ley                                                                                                                                                               | 14 | Guardar reserva en los casos de ley.                                                                                                                                                   |
| 15 | 6.2.15. Informar de manera inmediata                                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                 | 15 | no aplica                                                                                                                                                                              |
| 16 | 6.2.16. Entregar al supervisor el carnet                                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                                                                                                 | 16 | no aplica                                                                                                                                                                              |
| 17 | 6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía                                                                     | Se da cumplimiento al estatuto de la abogacía en sus obligaciones éticas y profesionales                                                                                                  | 17 | Se dio cumplimiento al estatuto de la abogacía en sus obligaciones éticas y profesionales                                                                                              |

#### OBSERVACIONES

La defensora publica cumple con sus obligaciones contractuales del mes de abril de 2026, se adelantan 70 procesos actualmente, se realizan 18 derechos de petición realiza 55 asesorías presenciales, se radica 6 acción de tutela y esta constantemente en asesoría con los usuarios."Declaración bajo la gravedad del juramento art 442 del Código Penal, Por medio de la presente certifico que a la fecha 21-03-2026 y luego de realizar la depuración procesal, tengo a mi cargo 70 procesos de los cuales todos se encuentran activos, el que esta inactivo se encuentran algunos ante Tribunal y otros pendientes de impulso procesal.

#### FIRMAS



**EI CONTRATISTA**

**BALKIS RIVERA VILLANUEVA**

| DÍA | MES   | AA   |
|-----|-------|------|
| 30  | Abril | 2026 |



**EI SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO**

| DÍA | MES   | AA   |
|-----|-------|------|
| 30  | Abril | 2026 |