

CERTIFICACIÓN DE PAGO - ACTA PARCIAL N° 2

Me permito informar que del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PS024-2025**, celebrado entre el Municipio de Pueblorrico y **SOLUCIONES INTEGRALES Y REALES DE COLOMBIA S.A.S**, con NIT # 901.936.485-4, cuyo objeto es “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, MEDIANTE LA GESTIÓN DE INDICADORES DE APSB-SGP, EL REPORTE Y RADICACIÓN OPORTUNA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA**”, por un valor de DIECINUEVE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$19.100.000), la contratista ha cumplido con todo lo necesario para acceder al pago del ACTA PARCIAL N°2, por un valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)**.

Valor Acta Parcial N° 2

\$ 5.000.000

Para constancia de lo anterior se firma a los 08 días del mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,



ING. ALEX BARRETO CONTRERAS
Secretario de Planeación e Infraestructura

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 024-2026

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PUEBLORRICO - ANTIOQUIA NIT. 890.981.105-2
CONTRATISTA: NIT:	SOLUCIONES INTEGRALES Y REALES DE COLOMBIA S.A.S. NIT. 901.936485-4
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA. ING. ALEX BARRETO CONTRERAS.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, MEDIANTE LA GESTIÓN DE INDICADORES DE APSB-SGP, EL REPORTE Y RADICACIÓN OPORTUNA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA
VALOR	DIECINUEVE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$19.100.000)
DURACIÓN	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026
VIGENCIA:	DEL 20 DE ENERO HASTA EL 14 DE MAYO DE 2026
PERIODO PARA SUPERVISAR	DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2026
CDP	N° 0000038 DEL 02 DE ENERO DE 2026
CRP	N° 00030 DEL 20 DE ENERO DE 2026

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO- AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas, durante el periodo comprendido entre el del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026 fueron las siguientes:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS ANEXADAS
1) Diligenciamiento, validación, certificación y Reporte al SUI de los NPN_INFO_PRED_CAT,	- Actividad ejecutada	N/A

DIRECCION_CATASTRAL, ESTRATOS EN LOS SERVICIOS, ANE_ASENTAMIENTO, ESTRATO_ALCALDIA, ESTRATO_ATIPICO, TIPO ESTRATIFICACION, ESTRATO_ALCALDIA de los inmuebles residenciales en el formato habilitado en el SUI del año 2026 para la vigencia 2025		
2) Recolectar, revisar, enviar y radicar la información del aplicativo INSPECTOR de la Alcaldía Municipal para la vigencia 2025	- se recolecto la información para el diligenciamiento, cargue y certificación de los indicadores del aplicativo INSPECTOR - se recolecto la información para el diligenciamiento, cargue y certificación del balance entre los subsidios y las contribuciones - se recolecto la información para el diligenciamiento, cargue y certificación de las empresas prestadoras de servicios públicos en el municipio - se recolecto la información para el diligenciamiento, cargue y certificación del convenio del FSRI para AAA.	Pantallazos
3) Reporte al SUI de las Bases de Cálculos de la estratificación socioeconómica en el año 2026 para la vigencia 2025	- Actividad ejecutada	N/A
4) Diligenciamiento e inclusión de todos los pozos sépticos de los predios de la zona rural en el archivo REC 2025 y luego validarlos, radicarlos y certificarlo en lo página de la	- Actividad ejecutada	N/A

superintendencia de servicios públicos domiciliarios		
5) Diligenciamiento e inclusión de todos los acueductos veredales de los predios de la zona rural en el archivo REC 2025 y luego validarlos, radicarlos y certificarlo en la página de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios	- Actividad ejecutada	N/A
6) Diligenciamiento e inclusión de todos los predios de la zona rural que se les hace recolección del servicio de Aseo en el archivo REC 2025 y luego validarlos, radicarlos y certificarlo en la página de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.	- Actividad ejecutada	N/A
7) Diligenciamiento, Cargue y certificación de información general del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio, del tópico AAA, para la vigencia 2025.	- Esta actividad se realizará en el informe número 04.	N/A
8) Reporte al SUI de la suscripción de los contratos en la zona urbana a que se refiere el artículo 99.8 de la Ley 142 de 1994 y el artículo 11 del Decreto número 565 de 1996; En caso de no contar con el contrato al que se refiere el literal anterior, el municipio reportara los siguientes documentos: a) Giro directo al prestador o prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. b) Certificación emitida por el prestador o prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en donde certifique el monto del giro de los recursos destinados al pago de los subsidios del año 2026 para la vigencia 2025. c) Reporte en	- Esta actividad se realizará en el informe número 04	N/A

el SUI, la certificación emitida por el contador municipal o quien haga sus veces donde consten los movimientos contables de los recursos del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos a las cuentas separadas donde se lleva la contabilidad de los servicios públicos domiciliarios que presta el municipio.		
9) Reporte en el SUI de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación y la certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital o quien haga sus veces, en la que conste que la estratificación aplicada en la vigencia a certificar está conforme a la metodología nacional establecida	- Se recolecto la información y se realizó el reporte de la última acta del Comité Permanente de Estratificación. - Se recolecto la información y se realizó el reporte de la certificación de la secretaria técnica del comité Permanente de Estratificación.	Pantallazos
10) Reporte en el SUI la Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).	- Se realizó el reporte de la certificación ante el SUI de la Estratificación y Coberturas	Pantallazos
11) Reporte al SUI del Decreto mediante el cual se adopta la estratificación Urbana y Rural del Municipio	- Esta actividad se realizará en el informe numero 4	N/A
12) Reporte al SUI, de la creación del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos mediante acto administrativo municipal.	- se reportó en la página del SUI la información del fondo y solidaridad de ingresos	Pantallazos

13) Reporte en el SUI el Acuerdo de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario de acueducto, alcantarillado y aseo para la vigencia 2025, expedido de conformidad con los porcentajes señalados en la Ley 1450 de 2011 y el Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	- se reportó en la página del SUI el acuerdo de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario de acueducto, alcantarillado y aseo para la vigencia 2025	Pantallazos
14) Reporte en el SUI del Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	- Reporte a la página del SUI a la información del prestador de los subsidios recibidos en la vigencia 2025 por parte de la alcaldía municipal.	Pantallazos
15. Reporte en el SUI del PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan), Acto administrativo de adopción del PGIRS y de conformación del equipo de formulación de PGIRS, así como el Informe de seguimiento de las metas del PGIRS.	- se reportó ante la página el proyecto del PGIRS	Pantallazos
16. Consolidar toda la información de los predios residenciales contenida en los formatos de Excel para hacer la respectiva homologación	- Actividad ejecutada	N/A
17. Diligenciamiento, Reestructuración y validación de los inmuebles residenciales en el formato habilitado en el SUI del año 2026 para la vigencia 2025	- Actividad ejecutada	N/A

18. Cargar, reportar y radicar toda la información homologada del formato REC 1A 2025, corregir los posibles errores que arroja el validador de la plataforma del SUI y atender futuros requerimientos que realice la Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios sobre dicho reporte	- Actividad ejecutada	N/A
19. Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el manejo del aplicativo y/o programa empleado para la Estratificación Socioeconómica	- se brindó apoyo en el cargue de la información y la expedición de los certificados de estratificación socioeconómica.	Pantallazo
20. Realizar entrega de informes mensuales y cumplir con el pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato	- se hace entrega del informe nro 02 - se anexa seguridad social del mes de febrero y marzo de 2026	Informe N° 2 y Seguridad Social impresos
21. Todas las demás actividades requeridas que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual para el cumplimiento del presente contrato	- se redactó el acta Nro 030 del comité Permanente de Estratificación se apoyó en la reunión ordinaria del comité permanente de estratificación socioeconómica.	Registro Fotográfico

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por la contratista y relacionadas en el informe presentado con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se verifica que los mismos fueron prestados por personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

A la fecha de elaboración del presente informe la contratista ha realizado las actividades que se adjuntan a este informe de supervisión con corte del 19 de marzo de 2026.

2. PORCENTAJE DE AVANCE FISICO EJECUTADO: (52.4%) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO:

El análisis se realiza a partir del balance del contrato de Prestación de Servicios N° PS024-2026, teniendo el presupuesto inicial como base para control de costos. El resumen del balance hasta la fecha es la siguiente:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO	\$ 5.000.000	20/01/2026 al 19/02/2026	26.2%
SEGUNDO PAGO	\$ 5.000.000	20/02/2026 al 19/03/2026	26.2%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 5.000.000	20/02/2026 al 19/03/2026	26.2%
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$10.000.000		52.4%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Lo que falta por ejecutar)	\$ 9.100.000		47.6%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 19.100.000		100.0%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

La ejecución del contrato se ha venido desarrollando dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista:

VERIFICACIÓN PLANILLA PAGADA-SEGURIDAD SOCIAL

N° PLANILLA	83042602- 83773581
PERIODO	2026 – 02 Y 03
EPS	NUEVA EPS
AFP	COLPENSIONES
ARL	POSITIVA

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	22212166	BUSTAMANTE	ECHAVARRIA	CRUZ	ELENA	2026-04	Nueva Eps	COTIZANTE
CC	22212166	BUSTAMANTE	ECHAVARRIA	CRUZ	ELENA	2017-01	Cafesalud	COTIZANTE
CC	22212166	BUSTAMANTE	ECHAVARRIA	CRUZ	ELENA	2015-01	Saludcoop	COTIZANTE
CC	22212166	BUSTAMANTE	ECHAVARRIA	CRUZ	ELENA	2016-09	Cooameva	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

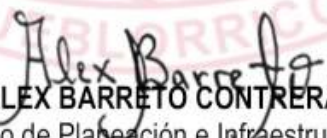
EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Nueva Eps	04/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior, se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)**

Para constancia se firma a los 08 días del mes de Mayo del 2026.


ING. ALEX BARRETO CONTRERAS
 Secretario de Planeación e Infraestructura
 (Supervisor)

ANEXOS:

- ✓ Factura N° DAFE-32 por valor de \$ 5.000.000
- ✓ Certificado de Aportes Parafiscales
- ✓ Constancia de pago de seguridad social 20-02-2026/ 2026-3- 16
- ✓ Informe de actividades N° 02
- ✓ Copia de la Cedula
- ✓ Copia del Rut
- ✓ Copia de CDP Nro. 0000038 del 02 de enero de 2026
- ✓ Copia de CRP Nro 00030 del 20 de enero de 2026