

	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-005
	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE INFORMES MENSUALES	Fecha:	29/01/2025
		Página:	1 de 1
		Versión:	1

Este documento se utiliza para verificar la correcta y completa entrega de los documentos requeridos para el pago mensual. Los contratistas deben completar la lista de verificación para asegurarse de que todos los documentos necesarios han sido entregados y están en orden. Al finalizar, los supervisores realizarán una verificación adicional de cada entrada para garantizar que la documentación sea precisa y completa.

Por favor, complete cada sección con la información solicitada.

IDCTS

FECHA: Mayo 6. 2026 NUEVO: ANTIGUO:

NOMBRES Y APELLIDOS: Maria Cristina Bonilla Chiriví

C.C.: 52 100 844 NÚMERO DE CONTRATO: CPS 32

#	CRITERIOS	Revisado	OBSERVACIONES
1	Formato de cuenta de cobro (completado y firmado)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Formato informe de actividades (detalle de las actividades realizadas)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Registro fotográfico, demarcado con la información de la aplicación designada por el director ejecutivo del IDCTS.	<input type="checkbox"/>	
4	Planilla de pago aportes S.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>del verificado</i>
5	Comprobante bancario del pago de la planilla de S.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Cronograma	<input type="checkbox"/> NA	NA
7	Formato cobertura poblacional	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Formato certificación colegios, veredas y población diferencial	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Fundaciones</i>
9	Planilla de asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Anexos	<input type="checkbox"/>	NA

Revisó: Firma que autoriza


Brayan Iván González González
 Director IDCTS

