(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Sharon Stefanny Ballesteros Matiz** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026
2. Número de Contrato	CPS-34-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	SHARON STEFANNY BALLESTEROS MATIZ
5. Cédula o NIT	1.077.036.556 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EXTENSIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE "JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO", EN LAS ZONAS RURAL Y URBANA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LECTURA Y ESCRITURA EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	06 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	01 DE FEBRERO DEL 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	30 DE JULIO DEL 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	16.200.000 DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	03
15. Periodo cotizado	MARZO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	950207793

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-34-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	03
Periodo del Informe	Del 01 de abril al 30 de abril del 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	08 de mayo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-34-2026	
Contratista:	SHARON STEFANNY BALLESTEROS MATIZ
NIT / C.C.	1.077.036.556
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZALEZ GONZALEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EXTENSIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE "JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO", EN LAS ZONAS RURAL Y URBANA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LECTURA Y ESCRITURA EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DEL 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000033
Registro Presupuestal	2026000035
Valor Inicial del Contrato	$16.200.000 DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$16.200.000 DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	06 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	06 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE JULIO DEL 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**03**
Valor a cancelar	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$5.400.000 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	*Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes*	El **10 de abril** se sostuvo reunión con las promotoras; el **21 de abril**, con la coordinadora de la biblioteca; y el 22 de abril, con el director del IDCTS. En estos espacios se abordaron temas relacionados con las actividades a desarrollar en las diferentes escuelas. Asimismo, se socializaron y reforzaron aspectos clave sobre el cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos necesarios para garantizar la adecuada ejecución del objeto contractual..
2	Realizar como mínimo seis (6) sesiones semanales de Hora del Cuento, taller de escritura y taller de manualidades, dirigidas a diferentes sectores poblacionales en el marco de la extensión bibliotecaria urbana y rural, de acuerdo con la distribución establecida con la coordinación de la Biblioteca, incluyendo actividades tanto en la Biblioteca Municipal urbana como en la Biblioteca de la inspección de La Pradera	Durante el mes de abril desarrollé diferentes actividades de promoción de lectura dirigidas a población urbana y rural. • Las jornadas se llevaron a cabo en la Biblioteca Municipal; en la inspección de La Pradera (KIOSCO) **01 de abril**: Lectura del libro (Las tres hijas) Se realiza actividad: RETRATO HABLADO **06 de abril** Lectura del libro TEO Y SU FAMILIA Se realiza actividad: PERSONAJE Y ACCION **07 de abril** Lectura del libro: TEO VA DE COMPRAS , actividad: EL MERCADO DE TEO **08 de abril:** lectura del libro TEO VA DE FIESTA , actividad TEO COMPARTE **09 de abril:** lectura del libro: TEO Y SUS ABUELOS, actividad DECORA LOS ABUELOS **10 de abril:** lectura del libro: TEO EN EL ZOO, actividad: DESCUBRE LOS SONIDOS **13 de abril:** Lectura del libro SAPITO Se realiza actividad: MASCARA DE SAPITO **14 de abril**: Lectura del libro: PINO EN EL MAR , actividad: PINGUILINA(pingüino en plastilina **15 de abril:** lectura del libro LA TIENDA DE SONRISAS , actividad PINTUCARITAS **16 de abril:** lectura del libro: LA MANTA DE FRANKLIN, actividad ABRAZASUEÑOS **17 de abril:** lectura del libro: EL ELEFANTE FLACO Y LA JIRAFA GORDA, actividad: MI DIFERENCIA ME HACE ESPECIAL **20 de abril** Lectura del libro ¡RONQUIDOS! Se realiza actividad: RULETA ANIMAL **21 de abril** Lectura del

		libro:¡CHUIK,TAC,CHUIK! , actividad: ORDENA TU CUENTO **22 de abril:** lectura del libro CONFUNDIENDO HISTORIAS, actividad ARMANDO MARIONETAS **23 de abril:** lectura del libro: LOS JUGUETES, actividad CREA TU JUGUETE **24 de abril:** lectura del libro: CATALINA LA RANITA QUE NO SE DORMIA TEMPRANO, actividad: CATALINA RESORTINA **27 de abril:** Lectura del libro PIEL DE ASNO Se realiza actividad: ACUARELA **28 de abril:** Lectura del libro: LAS ZAPATILLAS ROJAS , actividad: DISEÑA TUS ZAPATILLAS **29 de abril:** lectura del libro ROSARIO DICCIONARIO , actividad EL ROSARIO, DE ROSARIO **30 de abril:** lectura del libro: RAPUNZEL, actividad PROYECCION DE PELICULA; así como también en las veredas asignadas como lo son: • Canica baja; realizando la lectura **EL HÉROE DE LA VECINDAD** y finalizando con la actividad SILLAS MUSICALES donde el objetivo de la actividad era desarrollar la atención, la coordinación y el movimiento (29 DE ABRIL) • Canica Alta; realizando la lectura realizando la lectura **EL HÉROE DE LA VECINDAD** y finalizando con la actividad SILLAS MUSICALES donde el objetivo de la actividad era desarrollar la atención, la coordinación y el movimiento (29 DE ABRIL) • Centro día la Pradera; realizando para el día 09 de abril actividad de **elaboración de abuelos gigantes, trabajando la técnica de puntillismo** • ESCUELA LA PRADERA (grados transición y primero) realizando hora de cuento (**EL GATO CERAFIN**) y concluyendo se desarrollaron actividades lúdicas y creativas, como la elaboración de gatos de colores y en la zona urbana I.E.D Ricardo González (preescolares); realizando hora de cuento (**EL PATO EN BICICLETA)** Al finalizar, se desarrollaron actividades, enfocadas en fortalecer la confianza, la curiosidad y la motivación para intentar nuevas experiencias. Asimismo, se realizaron actividades creativas como la elaboración de un pato de colores.
3	*Organizar los libros y materiales bibliográficos en las estanterías correspondientes después de su uso, velando por su cuidado, mantenimiento y condiciones de aseo, así como apoyar a los usuarios en la selección y evaluación*	Durante el mes de abril llevé a cabo diversas actividades enfocadas en la conservación y el adecuado manejo del material bibliográfico, procurando mantener el orden en las estanterías y garantizar buenas condiciones de uso para los libros.

	del material bibliográfico, garantizando su adecuada conservación y la actualización de la base de datos	Los días **13, 14, 15, 16, 17 y 21** de abril se realizó una jornada de limpieza general del material bibliográfico, que incluyó la eliminación de polvo y suciedad acumulada en los libros. De manera simultánea, se llevó a cabo su respectiva organización y catalogación, asegurando su correcta clasificación y ubicación en las estanterías correspondientes. Estas acciones permitieron mejorar el estado del material, optimizar su disposición y facilitar el acceso a los usuarios, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la biblioteca.
4	*Participar en las capacitaciones, jornadas de formación y procesos de actualización que ofrezca la Red Nacional de Bibliotecas u otras entidades e instituciones, con el fin de fortalecer el ejercicio de promoción y atención a los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo*	El **17 de febrero** realicé la inscripción al curso de Prácticas de Catalogación Básica, el cual fue desarrollado satisfactoriamente y culminado con total éxito el día **27 de marzo**, además el **17 de abril** participe en una capacitación de riesgo locativo y el 22 de abril participe en una capacitación donde se abordaron temas de socialización general.
5	*Realizar un espacio de centro de interés teniendo en cuenta festividades o fechas relevantes, espacio de libros recomendados donde mensualmente los usuarios accedan al material Bibliográfico, fomentando la lectura y la escritura en la comunidad*	Para la semana del 10 al 20 de abril se realizó un espacio de centro de interés enfocado en íconos literarios, destacando autores universales como Gabriel García Márquez, Miguel de Cervantes Saavedra y William Shakespeare. Se organizó un espacio especial con libros recomendados que resaltan la importancia de estos autores en la literatura universal, haciendo especial énfasis en la obra de Gabriel García Márquez. Entre los títulos exhibidos se encuentran • La increíble y triste historia de la cándida Eréndira y de su abuela desalmada • Noticia de un secuestro • El amor en los tiempos del cólera • Relato de un náufrago • Del amor y otros demonios • Vivir para contarla. Este espacio permitió que, durante el mes, los usuarios accedieran de manera fácil y atractiva a este material bibliográfico, promoviendo la lectura y el reconocimiento del legado de grandes autores en la literatura.
6	*Planificar, organizar y ejecutar, como mínimo, una (1) actividad mensual de lectura, escritura, manualidades u otras acciones de promoción cultural en las Bibliotecas Rurales Itinerantes El Tobal y Galdámez*	Se cumplió con la planificación, organización y ejecución de la actividad mensual de promoción cultural en la Biblioteca Rural Itinerante El Tobal. En cuanto a la Biblioteca Galdámez, no fue posible su realización debido a que aún no se ha efectuado su apertura. Cabe precisar que la actividad desarrollada se llevó a cabo en la jornada de la mañana, en el

		marco del Día de la Actividad Física, por requerimientos de apoyo logístico en otras actividades institucionales
7	*Brindar apoyo operativo en el manejo de los sistemas de cargue de información de la biblioteca tales como Koha y la llave del saber del Ministerio de Cultura*	Durante el mes de abril se desarrollaron actividades de promoción de lectura en las diferentes instituciones educativas rurales y urbanas, así: • • Canica baja; realizando la lectura **EL HÉROE DE LA VECINDAD** y finalizando con la actividad SILLAS MUSICALES donde el objetivo de la actividad era desarrollar la atención, la coordinación y el movimiento (29 DE ABRIL) • Canica Alta; realizando la lectura realizando la lectura **EL HÉROE DE LA VECINDAD** y finalizando con la actividad SILLAS MUSICALES donde el objetivo de la actividad era desarrollar la atención, la coordinación y el movimiento (29 DE ABRIL) • Centro día la Pradera; realizando para el día 09 de abril actividad de **elaboración de abuelos gigantes, trabajando la técnica de puntillismo** • ESCUELA LA PRADERA (grados transición y primero) realizando hora de cuento (**EL GATO CERAFIN**) y concluyendo se desarrollaron actividades lúdicas y creativas, como la elaboración de gatos de colores • I.E.D Ricardo González (preescolares); realizando hora de cuento (**EL PATO EN BICICLETA)** Al finalizar, se desarrollaron actividades, enfocadas en fortalecer la confianza, la curiosidad y la motivación para intentar nuevas experiencias. Asimismo, se realizaron actividades creativas como la elaboración de un pato de colores. El día **02 de mayo** se realizó el respectivo cargue de estas actividades en la plataforma La Llave del Saber, dejando como soporte las intervenciones desarrolladas durante el mes
8	*Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado*	Las demás funciones relacionadas con mi contrato serán cumplidas de manera responsable y oportuna, siempre que me sean solicitadas o asignadas dentro del marco de mis actividades. • Para el día **23 de abril** se realizó acompañamiento en el liceo del Bosque, donde re realizaron diferentes actividades como origami, recreación y pintucaritas

		• Para el **24 de abril**, se realizó acompañamiento y participación en la feria del libro de TENJO El **01 de mayo**, se participó en la en la celebración SAN JOSE DE LA MONTAÑA, que se llevó a cabo en la Pradera

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000020	05/03/2026	2026000041	$2.700.000
2 - 2026000069	08/04/2026	2026000109	$2.700.000
3			
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo