Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso : Prestac_servicios **No. Compromiso** 250850 del 27.11.2025

Nombre o razón social contratista: UT OMNIA

NIT / C. C.: 902011121

Valor a cancelar: TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)

N° Factura o Cuenta de Cobro: FUOM 3

Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 17/03/2026

Número Verificación Factura Preliminar: 5105637202

Período certificado: Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Vigencia	C. Gestor	CDP	CRP	PosPre	Concepto de Gasto	Vr. C. Gasto
VF202602	0111-01-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA		102	O232020200883117-Servicios de gestión de desarrollo empresarial	1-100-F001-VA-Recursos distrito	1.619.528.106
VF202602	0111-01-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA		101	O21202020080383117-Servicios de gestión de desarrollo empresarial	1-100-F001-VA-Recursos distrito	2.095.356.847

INFORMACIÓN BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

Pos.	Material	UM	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
00004	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	199.332.773	199.332.773
00002	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	1.008.580.761	1.008.580.761
00003	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	153.034.454	153.034.454
00001	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	1.760.804.073	1.760.804.073
				Subtotal	3.121.752.061
				IVA	593.132.892
				Total	3.714.884.953

INFORMACIÓN BASE PARA DESCUENTOS

PosPre	Servicios	Compras / Repuestos
O232020200883117	1.360.947.988	0
O21202020080383117	1.760.804.073	0
TOTALES	3.121.752.061	0

1. Servicio recibido:

Durante el periodo facturado, el contratista prestó los siguientes servicios:

Personal Contratado

A continuación, se relaciona la cantidad de personal requerido durante el mes de febrero por la Secretaria Distrital de Hacienda y suministrado por el contratista de acuerdo con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico :

1 Gerente De Proyecto

3 Coordinadores

Actividades de seguimiento, estrategia y resultados

Implementación nuevos procesos y campañas

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

Análisis a la productividad operativa
Bienestar, capacitación y evaluación
Análisis, acompañamiento y entrega de información.
Implementación, estrategias, tiempos y movimientos
Seguimiento y control operativo de la gestión en canales

4 Jefes de operaciones de servicios

Actividades:
Habilidades: desarrollo de actividades de empoderamiento y formación para identificar fortalezas.
Incentivos: plan de incentivos por cumplimiento y superación de metas.
Planeación: organización de la estructura para la gestión de los diferentes procesos y respuestas.
Seguimiento: plan de acción para realizar seguimientos en las diferentes líneas de atención.
Trabajo en equipo: actividades de trabajo en equipo con lideres de calidad y supervisor, mejora continua.
Reconocimiento: tablero de control para identificar logros generales y específicos.
Estrategias Generales:
Autogestión: Capacidad para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente.
Autocontrol: Capacidad para evaluar y controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos de manera oportuna.
Auto regulación: Capacidad para desarrollar y aplicar en su interior métodos, normas y procedimientos.

14 Supervisores de servicios
Actividades de seguimiento, control y formación:

Retroalimientación: espacios periódicos para reconocer logros y detectar oportunidades de mejora de forma oportuna.
Planificación: de los horarios garantizando la atención continua en sala y evitando afectaciones del servicio.
Distribución de turnos: asignación rotativa que permite atender distintos tipos de solicitudes.
Optimización de recursos: se reasignaron tareas de acuerdo con las capacidades observadas en cada funcionario, sin esperar niveles formales de formación.

Mapa de la operación:
Inducción guiada: Los nuevos integrantes comenzaron la atención al contribuyente de forma acompañada y supervisada directamente, facilitando el aprendizaje práctico.
Mejorar la visualización organizacional, detalla ubicación de los agentes sus horarios y los skills de cada uno.
Capacitación: se capacita al equipo y se refuerza con material del apoyo en diferentes temas tributarios.

Objetivos mensuales:
Capacitación continua del equipo
Seguimiento operativo, planificación de estrategias.
Utilización de herramientas de control

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

7 Líderes de calidad

Durante el mes de febrero se realizaron 1.112 monitoreos en todos los canales de atención, lo que corresponde a un cumplimiento del 78%. Es importante tener en cuenta que no se alcanzó el 100% de la meta proyectada debido a diversas novedades operativas y actividades adicionales que surgieron durante el periodo. Estas actividades, que debían ejecutarse de forma diaria, fueron aplicadas como reductores y afectaron la disponibilidad para completar la totalidad de los monitoreos programados.

Durante el mes de febrero los indicadores se comportaron de la siguiente manera:

Errores críticos de usuario final: WhatsApp fue el canal con la calificación más baja, obteniendo una nota del 93% de usuario final, debido a oportunidades de mejora en la entrega de información completa y correcta. cabe aclarar que la meta de cumplimiento del indicador es del 85%.

Errores críticos de negocio Redes Sociales y BackOffice presentó la mayor afectación, con un 85%, principalmente por:
-Inconsistencias en la tipificación en CRM para Redes Sociales.
-Dificultades en la emisión y atribución de respuestas que requieren validaciones técnicas o normativas para-BackOffice.

Planes de acción

Acompañamiento y seguimiento módulos
Basado en los hallazgos y el proceso de revisión en el modulo de cada agente se revisa que cada una de las bandejas y escritorios estén libres de documentos de carácter confidencial, esto con el fin de garantizar el orden en los puestos de trabajo, de igual manera se socializa la política de orden en los módulos de atención y presentación personal.
Difusión de alertas operativas “que no le pase a usted”
Se desarrolló y se socializó una serie de alertas operativas orientadas a reforzar, el uso adecuado de las rutas de consulta en la pagina oficial de la Secretaria de Hacienda de Bogota. El aprovechamiento correcto de las herramientas proporcionadas por Omnia. Estas alertas permiten prevenir errores recurrentes, fortalecer la precisión de la información y garantizar una orientación clara, exacta y alineada con los lineamientos institucionales.

Tablero de evolución y compromisos
Se creó un espacio estructurado donde los agentes pueden registrar: sus oportunidades de mejora, los compromisos asumidos, su evolución diaria en la gestión. Este tablero funciona como una herramienta de seguimiento, motivación y mejora continua, facilitando un acompañamiento más cercano y medible.

Estandarización documental
Ajuste de plantillas para mejorar claridad, coherencia y completitud. Inclusión de soporte normativo en los

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

modelos revisados.
Validación de enlaces, etiquetas y estructura antes de su publicación.
Publicación en ABY para garantizar uso obligatorio y evitar reprocesos.

5 Mineros de datos
El área de minería de datos se enfoca en el análisis y visualización de datos mediante Power BI, optimizando el control operativo y la toma de decisiones. Se generan informes clave y se monitorean anomalías, como registros duplicados. Además, se gestionan procesos de planificación y comunicación a través de agendamientos y envíos masivos de mensajes.

-Análisis y visualización de datos
-Control y seguimiento de la operación
-Generación de informes
-Monitoreo y alertamiento de anomalías operativas
-Planificación y organización

A Continuación, se relaciona la cantidad de agentes dispuestos en los canales de atención:

8 Agentes profesionales especializados
58 Agentes profesionales
19 Agentes técnicos
94 Agentes generales
40 Agentes generales con puesto de trabajo para omnicanalidad
37 Agentes técnicos con puesto de trabajo para omnicanalidad

Otros servicios suministrados por el contratista:

2 Sistemas de asignación de turnos avanzados

Se instalaron dos sistemas de digiturno en los centros de experiencia 114 y Plaza de las Américas, con el objetivo de optimizar la gestión de filas y mejorar la atención a los contribuyentes. Esta solución permite una asignación organizada de turnos, mayor control de la operación y reducción en los tiempos de espera, fortaleciendo la eficiencia del servicio y la experiencia del usuario.

3 Pantallas de TV

Durante el mes de febrero, la Secretaría Distrital de Hacienda solicitó un total de 3 pantallas, las cuales facilitaron la visualización de los turnos en los centros de experiencias.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

12 Quioscos De Autoatención

Durante el mes de febrero se suministró de manera efectiva el servicio de atención presencial a los ciudadanos en los diferentes puntos de atención de la ciudad, mediante la instalación y operación de doce (12) quioscos informativos y de servicio en los principales SuperCades y Centros de Experiencia de Bogotá. Estos quioscos tuvieron como objetivo facilitar el acceso de los contribuyentes a la información, la orientación y la realización de trámites relacionados con los servicios y obligaciones tributarias administradas por la Secretaría Distrital de Bogotá (SDB), así como mejorar la experiencia de atención al ciudadano en los espacios presenciales.

Servicio de atención autónoma y virtual en quiosco: un módulo interactivo diseñado para que los ciudadanos puedan realizar de manera rápida y sencilla los mismos trámites disponibles en la página web de la Secretaría de Distrital de Hacienda (SDH). Este sistema intuitivo permite a los usuarios gestionar sus solicitudes y obtener información de forma autónoma, sin necesidad de asistencia presencial, optimizando tiempo y facilitando el acceso a los servicios públicos de forma eficiente y moderna.

Durante la prestación del servicio, el contratista asumió los costos correspondientes al cableado eléctrico y de red, los cuales fueron necesarios para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de los quioscos. Asimismo, los quioscos fueron asegurados físicamente mediante la implementación de medidas de seguridad adecuadas, garantizando la protección de los equipos instalados y su correcta fijación, con el fin de salvaguardar tanto los activos como la seguridad de los ciudadanos.
De igual manera, se garantizó la conexión a internet con el ancho de banda suficiente para asegurar el adecuado funcionamiento de los aplicativos dispuestos, evitando retrasos o afectaciones derivadas de problemas de conectividad.

En los quioscos se dispuso y habilitó el servicio de pagos a través de la página web de la Entidad, incluyendo el botón de pagos, la oficina virtual y la opción de descargue y pague, facilitando a los ciudadanos la realización de sus trámites de manera ágil y segura.

Durante el mes de febrero, los kioscos de autoatención fueron utilizados principalmente para la consulta y generación de facturas, destacándose Factura Predial Vigencia con 2.812 usos y Factura Vehículo Vigencia con 565. En menor proporción, los ciudadanos realizaron consultas de facturas de años anteriores, agendamiento de citas y algunos trámites asociados a RIT e ICA, evidenciando que el canal se utiliza principalmente para consultas rápidas de facturación y autogestión de trámites tributarios.

4 Canales dedicados

Durante el mes de febrero, se garantizó que los computadores de los Centros de Experiencia, y la sede de omnicanalidad ubicada en Mall Plaza contaran con un canal dedicado, estos equipos se conectan exclusivamente a la VPN proporcionada por la Secretaría Distrital de Hacienda, a través del servicio de internet asignado. Esto se logra mediante la implementación de políticas en los equipos suministrados, que asegurarán una conexión exclusiva a dicha VPN.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

Centro de experiencia 114: 1
Centro de experiencia Plaza de las Américas: 1
Omnicanalidad: 2

7 Licencia Analítica De Datos

Las licencias de Power BI y Zoho Analitycs permiten acceder a funcionalidades avanzadas de análisis y visualización de datos, facilitando la toma de decisiones con información actualizada y segura. Entre sus principales capacidades se destacan el acceso a informes interactivos, la integración con múltiples fuentes de datos, el uso de herramientas de inteligencia artificial, la compartición segura de tableros con control de accesos y la programación de actualizaciones automáticas.

Durante el mes de febrero se dispuso de siete (7) licencias, distribuidas así: cinco (5) para mineros de datos, y dos (2) para el equipo de TI-Integración. Estas licencias corresponden al mínimo requerido para garantizar el adecuado funcionamiento del servicio. Entre las funcionalidades disponibles se incluyeron:

Tablero de control parametrizado en ms POWER BI + ZOHO ANALITYCS, para la visualización y análisis de datos
Monitoreo de los tiempos de espera.
- Seguimiento al número de agentes libres, ocupados o en otros estados.
- Capacitación, retroalimentación, apoyo.
- Visualización de los indicadores en diferentes formatos.

24.098 Mensajeria Telefónica SMS (Omnicanalidad)

La herramienta de envío masivo de SMS es una plataforma diseñada para facilitar la comunicación directa y eficiente con los usuarios a través de mensajería telefónica. Este servicio permite enviar mensajes de manera rápida y escalable a un gran volumen de destinatarios, garantizando que los mensajes sean entregados de forma inmediata y efectiva para los contribuyentes de la Secretaría Distrital de Hacienda de (SHD).

274.638 Mensajeria Mailing (Omnicanalidad)

Se gestiona el envío de comunicaciones oficiales a contribuyentes, incluyendo respuestas, notificaciones y envíos masivos, garantizando calidad, oportunidad y cumplimiento normativo. El proceso cuenta con controles de seguimiento que aseguran la trazabilidad y contribuyen a la mejora continua del servicio.

2.077.705 Whatsapp ingreso por conversación

Durante la prestación del servicio, se realizaron un total de 2.077.705 de interacciones a través de la herramienta Dynamics, herramienta destinada por la entidad y administrada la UT OMNIA.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

191.183 Whatsapp Template de Salida

La funcionalidad de WhatsApp Salida permite el envío de comunicaciones proactivas a los ciudadanos mediante mensajes estructurados y previamente aprobados (templates), garantizando estandarización y cumplimiento de las políticas del canal.

Estos mensajes pueden personalizarse con datos específicos del usuario y permiten trazabilidad del envío y seguimiento de estados. La herramienta fortalece la comunicación oportuna, optimiza tiempos de contacto y consolida la estrategia omnicanal de atención.

60 Troncales para llamadas entrantes y salientes

La troncal del Protocolo de Inicio de Sesión (SIP, por sus siglas en inglés) es un método digital que permite realizar y recibir llamadas telefónicas, así como otras comunicaciones, a través de una conexión a Internet. El término “troncal” en troncales SIP se refiere a las líneas telefónicas virtuales que permiten efectuar llamadas a cualquier número telefónico mediante tecnología IP.

Para el mes de febrero se mantuvieron disponibles 60 troncales SIP con el objetivo de mantener una relación de 2 a 1 entre agentes y troncales, logrando equilibrio en el uso de los recursos.

2.310 minutos llamadas de salida

Durante el mes de febrero se realizó el procesamiento y consolidación de la información correspondiente a las llamadas salientes del canal telefónico, con el fin de generar reportes que permitan hacer seguimiento al volumen de gestión realizado por este canal de atención. A partir de la información disponible en las bases de datos operativas, se elaboró el acta de llamadas salientes correspondiente al mes de febrero de 2026, en la cual se presenta el consolidado de la gestión realizada entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2026.

9 Licencias de Redes Sociales

Se requieren nueve (9) licencias, distribuidas de la siguiente manera: seis (6) licencias para agentes, quienes realizan la gestión operativa, y tres (3) licencias adicionales, correspondientes a los roles de supervisor, jefe de operaciones y minero de datos indispensables para el control, seguimiento, monitoreo y toma de decisiones del proceso.

Estas licencias son las mínimas necesarias para garantizar el funcionamiento adecuado, la supervisión efectiva y la continuidad del servicio.

Zoho Social es la plataforma implementada para la gestión integral de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Hacienda, centralizando su administración en un solo entorno para garantizar control operativo, trazabilidad y oportunidad en la atención. La herramienta permite monitorear en tiempo real las

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

interacciones, asignar y hacer seguimiento a los casos, controlar tiempos de respuesta y generar reportes con métricas de desempeño. De esta manera, fortalece la gestión del canal digital, mejora la experiencia del ciudadano y apoya la toma de decisiones con información consolidada y confiable.

3 Operación Ventanilla Extendida De Recaudo (Unidad por Ventanilla Mensual)

Las ventanillas bancarias extendidas son puntos de pago disponibles con todos los servicios del Banco de Bogotá, los cuales cuentan con equipos, software, hardware, sistemas de comunicación, monitoreo de alarmas y cámaras, así como la provisión de elementos como contadoras de billetes, cofres y demás recursos requeridos para la prestación de los servicios financieros.

Adicionalmente, se provee el servicio de transporte de valores requerido para la administración del efectivo en cada una de las ventanillas extendidas autorizadas.

Para la ejecución del servicio, la UT OMNIA dispone del talento humano, las herramientas, plataformas tecnológicas necesarias, el soporte técnico, la conectividad, elementos de seguridad, entre otros y los requeridos para su adecuada operación. La operación de las ventanillas bancarias se realiza con personal autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Las ventanillas extendidas se encuentran ubicadas en:
-Puntos de Atención Especializada: Carrera 19 # 114 - 65 Local 3 y Carrera 71D # 6 - 94 Sur Centro Comercial Plaza de las Américas, locales 1132 y 1134.
-Supercade CAD: Carrera 30 # 25-90.

1 Unidad Móvil Tipo Furgón

Durante el mes de febrero se prestó el servicio de Unidad Móvil Tipo Furgón en las localidades de Fontibón, Engativá, Kennedy, Bosa y Puente Aranda con una (1) unidad operativa, un (1) conductor y tres (3) agentes generales, garantizando la ejecución de las actividades programadas.

La unidad, modelo 2022, estuvo completamente dotada y adecuada para la atención al ciudadano, incluyendo accesibilidad para personas con discapacidad, climatización, planta eléctrica, tres puestos de trabajo, monitor de 55" y demás especificaciones técnicas requeridas. El vehículo contó con matrícula de Bogotá y documentación al día, cumpliendo con las condiciones contractuales establecidas.

2 Unidad Móvil Tipo Panel

Durante el mes de febrero se gestionó el suministro y la operación de dos (2) móvil tipo panel. El servicio se prestó en la localidad de Fontibón, Engativá, Kennedy, Bosa y Puente Aranda.

Cada unidad móvil tipo panel estuvo completamente equipada con:

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

-Un conductor-orientador y un orientador adicional
-Carpa institucional y mobiliario
-Equipos portátiles y una impresora multifuncional
-Conexión a internet 4G o 5G
-Sistema eléctrico propio
-Elementos de seguridad

Estas unidades permitieron ofrecer atención eficiente y descentralizada a la ciudadanía en los diferentes puntos de la ciudad.

Servicios Especiales De Transporte
Durante el mes de febrero se llevó a cabo el suministro de horas de transporte, destinado al desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento y mejora de los procesos internos de la Secretaría Distrital de Hacienda.
-Servicios especiales de transporte Tipo camioneta o vehículo (hora): 2
-Servicios especiales de transporte Tipo camioneta o vehículo (día): 1

35 Separador de fila

Durante el mes de febrero el contratista suministró 35 separadores de fila, para el ordenamiento de las personas que se acercaron a la ventanilla extendida del CAD.

90 Computadores Portátiles (Mes)

Durante el mes de febrero se efectuó el suministro de computadores portátiles de alto rendimiento, cada uno con pantalla de 14 pulgadas. Los equipos cuentan con procesador Intel Core i7 o AMD Ryzen 7, 16 GB de memoria RAM y unidad de estado sólido (SSD) de 512 GB, lo que garantiza un desempeño óptimo.

5 Impresora Láser Con Escáner

El contratista suministró 5 impresoras láser con escáner, cada una con puerto para dispositivo USB 2.0 de alta velocidad, 1 puerto Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-T, Tecnología Láser Monocromático, compatibles con el sistema operativo de los computadores de la operación.
Así mismo el contratista suministró papelería blanca tamaño carta y tóner.

2 Modem Internet 4G o 5G

Durante el mes de febrero se entregaron 2 módem de internet 4G o 5G, de acuerdo con los lineamientos operativos establecidos. La asignación se realizó conforme a la solicitud realizada por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	TRES MIL SETECIENTOS CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($ 3.714.884.953)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 3		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	17/03/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637202		
Período certificado:	Desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026		

130 Refrigerios
Cumpliendo normas de higiene, nutrición y salubridad

2. Análisis Técnico y Financiero:
Servicio recibido: Verificado el servicio prestado, este cumplió con el 100% de las condiciones establecidas en el anexo técnico.

3. Constancia:
Se verifica y deja constancia que UT OMNIA en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 presentó certificación como cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), y aportes a la caja de compensación familiar SENA e ICBF.

4. Área Responsable:
SUBD. EDUCACION TRIBUTARIA Y SERVICIO

En Bogotá, a los 08.04.2026

Ana Victoria Barrero Lima Firmado digitalmente por Ana Victoria Barrero Lima

Elaboró
ANA VICTORIA BARRERO LIMA

JUAN MANUEL GOMEZ MACIAS

Edwin Fernando Cárdenas Pita Firmado digitalmente por Edwin Fernando Cárdenas Pita

Supervisor
Edwin Fernando Cardenas Pita
Subdirector Tecnico - Sub. Gestion De Peticiones Ciuda Y Notif