 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NICOLAS CAMILO RICAURTE MALDONADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1019079645		
CPS No.	10333	de	23/10/2025
FECHA DE INICIO	27/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	11/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
% EJECUCIÓN FISICA	68	% EJECUCIÓN FINANCIERA	55
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		PLAZO	225 días
		No. Informe	6

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO JURÍDICO A PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE VULNERABILIDAD SOCIAL O VICTIMAS DE VIOLENCIAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar abordajes territoriales de orden jurídico a personas mayores de acuerdo con las orientaciones de la Subdirección para la Vejez, garantizando la entrega oportuna de la documentación que soporte la gestión realizada con cada uno de los casos.	1.2 Para el mes de abril de 2026, Se prestó disponibilidad para la atención territorial y móvil en el componente de búsqueda activa zona norte del Servicio Bogotá te Acompaña en la Vejez, en el cual para la organización de la atención se cuenta con un cronograma ordenado por duplas socio jurídicas disponibles para brindar una atención efectiva, continua y pertinente. Partiendo de lo anterior, para el presente periodo se estuvo bajo disponibilidad en términos horarios y geo territoriales a nivel distrital en las localidades del cuadrante norte de la ciudad de Bogotá, de acuerdo a la programación del periodo comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026.
Activar rutas de atención intra e intersectorial de acuerdo a las situaciones de vulneración de derechos identificadas durante la atención a la persona mayor entregando los documentos correspondientes de acuerdo a los lineamientos y orientaciones de la Subdirección para la Vejez y la Secretaria de Integración Social, cumpliendo con criterios de calidad y oportunidad.	2.1 Para el presente periodo y acorde con el plan de trabajo realizado y aprobado a principio de la vigencia del contrato, se llevó a cabo activación de una (01) ruta jurídica de acuerdo a las situaciones de vulneración identificadas durante la atención a la persona mayor, dentro de estas se encuentra rutas para: Acceso a la justicia por la que se adelantó asesoría jurídica respecto a incumplimiento de acuerdos pactados. Además, se llevó a cabo la activación de una (01) ruta por servicios SDIS por la cual la cuidadora de la persona mayor adelanto proceso de focalización a comunidad de cuidado.
Realizar los seguimientos jurídicos necesarios y suficientes en el marco de la atención de casos de las personas mayores y entregar los documentos correspondientes de acuerdo a las orientaciones de la Subdirección para la Vejez	3.1 Para el presente periodo y acorde con el plan de trabajo realizado y aprobado a principio de la vigencia del contrato y los lineamientos técnicos del Servicio Bogotá Te Acompaña En La Vejez se llevaron a cabo nueve (09) actuaciones (seguimiento, traslado, asesoría, remisión, egreso) a los casos asignados a fin de revisar el avance de los compromisos adquiridos y realizar las acciones necesarias y pertinentes en pro del cumplimiento del objeto de atención y la mitigación de la situación de violencia y/o vulnerabilidad de la persona mayor.
Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y cumpliendo los estándares de calidad del dato la ficha SIRBE, aplicativos y demás instrumentos propios, o formatos institucionales derivados de la atención de personas mayores en vulnerabilidad social o violencias guardando confidencialidad en los datos sensibles de las historias sociales y demás información relacionada, cumpliendo con la normatividad vigente para tal fin.	4.2. Para el mes de abril de 2026, acorde con los lineamientos y las instrucciones impartidas por la Líder del Servicio Bogotá te Acompaña En la Vejez, el día 08 de abril de 2026, junto con las profesionales Julie Paola Tirado y María José Viatela (profesionales asignadas al componente de Búsqueda Activa), se llevó a cabo entrega a la profesional del equipo técnico de nivel central Laura Sánchez, la documentación (formatos de seguimientos, testigo documental, tratamiento de datos, acta de inicio, actas de cierre, formato de cierre de expediente y documento de identidad de la persona mayor) que da cuenta de las acciones adelantadas por los profesionales asignados en el marco de los abordajes iniciales, posteriores seguimientos y cierres, acorde con los lineamientos del servicio.
Presentar con calidad y oportunidad la información requerida para la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, antes de control y demás requerimientos o para la proyección de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social	5.1. Para el presente periodo y acorde con el plan de trabajo realizado y aprobado por parte de la supervisora del contrato al principio de la vigencia del contrato, a partir de las instrucciones dadas por la Líder del servicio Bogotá Te Acompaña En la Vejez, se realizó el envío vía correo electrónico de siete (07) respuestas formales e informales, en las cuales reposan las actuaciones adelantadas por el equipo en el marco de los abordajes territoriales, atenciones y posteriores seguimientos a los compromisos adquiridos con las personas mayores, en el marco de la atención territorial socio jurídica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 4

Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.

*6.1 El 20 de abril de 2026, acorde con las indicaciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá Te Acompaña En La Vejez, se participó en la reunión mensual de equipo desarrollada en las instalaciones del CDC María Goretti, la cual tuvo como eje central el fortalecimiento de conocimientos. Para esto se realizaron distintas asistencias técnicas como normativas del envejecimiento transformado, Componente búsqueda activa, obligaciones familiares frente al cuidado, proyecto de vida de las personas mayores, componente habitabilidad en calle. Generando un espacio de reflexión hacia el trabajo realizado que permitió comprender y afianzar conocimientos en temáticas importantes para el trabajo territorial que garantice una atención óptima, suficiente y eficaz para superar situaciones de vulnerabilidad y vulneración de derechos en que puedan estar incursas las personas mayores.


*6.2.1 El día 20 de abril de 2026, siguiendo las instrucciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez se asistió a las instalaciones del del Centro de Desarrollo Comunitarios María Goretti y se participó de la asistencia técnica "Obligaciones familiares frente al cuidado" liderada por la profesional Yuly Rodríguez, durante la asistencia técnica se llevó a cabo una jornada en torno a las obligaciones familiares frente al cuidado, con el objetivo de fortalecer la comprensión sobre los deberes legales, éticos y corresponsables en la atención de personas en situación de dependencia. Se destacó la importancia de promover el cuidado digno, solidario y continuo, en concordancia con el marco normativo vigente y los principios de protección integral. Se revisaron rutas de orientación y mecanismos de exigibilidad de derechos en casos de incumplimiento, así como estrategias para el acompañamiento a familias cuidadoras. Además, se acordó continuar con espacios de formación y articulación institucional que permitan prevenir situaciones de negligencia y garantizar entornos protectores para las personas que requieren cuidado.

*6.2.2 El día 20 de abril de 2026, siguiendo las instrucciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez se asistió a las instalaciones del del Centro de Desarrollo Comunitarios María Goretti y se participó de la asistencia técnica "Componente Búsqueda Activa" liderada por la profesional del equipo técnico Laura Sánchez, la asistencia técnica se llevó a cabo en torno al componente y se expuso que el objetivo del mismo es fortalecer las estrategias de identificación y vinculación oportuna de población en riesgo o con necesidades de atención. Se destacó la importancia de implementar acciones en territorio que permitan detectar situaciones de vulnerabilidad de manera temprana, garantizando un abordaje integral y con enfoque diferencial. Se revisaron rutas de atención, herramientas de caracterización y mecanismos de articulación interinstitucional para optimizar la respuesta frente a los casos identificados. Además, se acordó continuar con espacios de seguimiento y fortalecimiento técnico que permitan mejorar la cobertura, oportunidad y calidad de las intervenciones.

*6.2.3 El día 20 de abril de 2026, siguiendo las instrucciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez se asistió a las instalaciones del del Centro de Desarrollo Comunitarios María Goretti y se participó de la asistencia técnica "Normativas del envejecimiento transformado" liderada por la profesional del equipo técnico Laura Sánchez, la asistencia técnica se llevó a cabo respecto a las normativas de envejecimiento, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la correcta aplicación del marco normativo vigente en la atención a personas mayores. Se destacó la importancia de incorporar un enfoque de derechos, curso de vida y envejecimiento activo en la implementación de programas y servicios, garantizando la dignidad, autonomía e inclusión social de esta población.

*6.2.4 El día 20 de abril de 2026, siguiendo las instrucciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez se asistió a las instalaciones del del Centro de Desarrollo Comunitarios María Goretti y se participó de la asistencia técnica "Proyecto de vida de las personas mayores" liderada por el profesional del equipo técnico Juan Navarrete, con el objetivo de fortalecer estrategias que promuevan su autonomía, bienestar y participación activa en la sociedad. Se destacó la importancia de reconocer las trayectorias de vida, intereses y capacidades de cada persona mayor, incorporando un enfoque de curso de vida y derechos en los procesos de acompañamiento. Se revisaron herramientas para la construcción y actualización de proyectos de vida, así como acciones orientadas al fortalecimiento de redes de apoyo y entornos protectores. Además, se acordó continuar con espacios de orientación y formación que contribuyan a una vejez digna, activa y con sentido.

*6.2.5 El día 20 de abril de 2026, siguiendo las instrucciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez se asistió a las instalaciones del del Centro de Desarrollo Comunitarios María Goretti y se participó de la asistencia técnica "Componente Habitabilidad en calle" liderada

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

	<p>por el profesional del equipo técnico Juan Navarrete y se expuso que dicho componente tiene como objetivo fortalecer las capacidades institucionales para la atención integral de esta población en situación de alta vulnerabilidad. Se destacó la importancia de implementar un enfoque de derechos, inclusión social y reducción de daños, reconociendo las trayectorias de vida y las múltiples barreras de acceso a servicios. Se revisaron rutas de atención, estrategias de abordaje en territorio y mecanismos de articulación intersectorial para garantizar intervenciones oportunas y pertinentes. Además, se acordó continuar con espacios de formación y seguimiento que permitan mejorar la calidad de la atención y promover procesos de vinculación efectiva a la oferta institucional.</p> <p>*6.3.1 El día 07 de abril de 2026, siguiendo las instrucciones impartidas por la líder del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez se asistió a las reunión virtual citada por el profesional Juan Harvey respecto al proceso de actas de cierre de contratación en la plataforma SECOP II, durante la reunión se expuso paso a paso la manera correcta de revisar contratos en la plataforma a fin de contrastar la información que reposa en esta versus la información contenida en las bases de datos de reservas económicas del año 2025. Posteriormente y una vez verificada la información se deberá adelantar la elaboración de acta de cierre de aquellos contratos que no presenten saldos económicos para que este se vea reflejado en estado "cerrado". Luego se realizó la distribución de los contratos quedando aproximadamente 36 contratos para cada profesional. Además, se expuso la forma correcta de cargue para firma en el aplicativo AZ Digital.</p>
Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7.1 Acorde con las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, se realizó al inicio de la vigencia del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto contractual y obligaciones estipuladas en el mismo, el cual sirve de guía para la realización del informe mensual de actividades, además en el mes de abril de 2026, teniendo en cuenta el plan de trabajo desarrollado y aprobado por la supervisora del contrato al inicio de la vigencia del contrato, se realizó el informe mensual de actividades que da cuenta de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales mes a mes.
Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	8.1 Para el presente periodo no se presentó ninguna contingencia o emergencia a la que fuese convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	<p>*9.1 Acorde con las instrucciones impartidas por el profesional Juan Harvey, se llevo a cabo la revisión de 36 procesos contractuales en los cuales se contrasto la información que reposa en el aplicativo de contratación publica SECOP así como en las distintas bases de datos de reservas y pasivos de la Secretaría Distrital de Integración Social, una vez revisada la información se llevó a cabo la actualización de la "Base Control de Actas Cierre Proceso 2026" para la respectiva revisión por parte del personal encargado y la continuación del proceso.</p> <p>*9.1.2 Acorde con las instrucciones impartidas por el profesional Juan Harvey y luego de realizar la revisión de 36 procesos contractuales, se llevó a cabo la elaboración de 26 Formatos Actas de Cierre de Expediente Contractual Para Los Contratos y Convenios. Así mismo y después de superar el proceso de revisión por el profesional encargado se adelantó el proceso de cargue, radicación y firma desde el aplicativo AZ digital.</p> <p>* 9.1.3 Acorde con las instrucciones impartidas por la líder del servicio Bogotá te acompaña en la vejez, el día 10 de abril de 2026 se llevó a cabo el diligenciamiento de la encuesta sociodemográfica de la entidad la cual se debe actualizar cada año y que sirve a la entidad como instrumento de caracterización de trabajadores y colaboradores adscritos a la Secretaría Distrital de Integración Social como parte de la política en Seguridad y salud en el trabajo (SST).</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$265,100	21/04/2026	71178249
Pension	COLPENSIONES	01/03/2026	\$339,200	21/04/2026	71178249
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$11,200	21/04/2026	71178249



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 4 de 4

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1019079645 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/04/2026 a las 10:15:36 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal
	68.0%		55.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARITZA RAMIREZ MARTINEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10333
Fecha de Contrato	23/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	NICOLAS CAMILO RICAURTE MALDONADO
Cédula de ciudadanía o NIT	1019079645
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$26,370,100.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/11/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	11/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01283 1-300-I010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAY, 0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO JURÍDICO A PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE VULNERABILIDAD SOCIAL O VICTIMAS DE VIOLENCIAS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



SE SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-225947-ab67-67-059404089
2026-04-28 10:05:58-05100 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar abordajes territoriales de orden jurídico a personas mayores de acuerdo con las orientaciones de la Subdirección para la Vejez, garantizando la entrega oportuna de la documentación que soporte la gestión realizada con cada uno de los casos.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	Activar rutas de atención intra e intersectorial de acuerdo a las situaciones de vulneración de derechos identificadas durante la atención a la persona mayor entregando los documentos correspondientes de acuerdo a los lineamientos y orientaciones de la Subdirección para la Vejez y la Secretaría de Integración Social, cumpliendo con criterios de calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
3	Realizar los seguimientos jurídicos necesarios y suficientes en el marco de la atención de casos de las personas mayores y entregar los documentos correspondientes de acuerdo a las orientaciones de la Subdirección para la Vejez	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
4	Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y cumpliendo los estándares de calidad del dato la ficha SIRBE, aplicativos y demás instrumentos propios, o formatos institucionales derivados de la atención de personas mayores en vulnerabilidad social o violencias guardando confidencialidad en los datos sensibles de las historias sociales y demás información relacionada, cumpliendo con la normatividad vigente para tal fin.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
5	Presentar con calidad y oportunidad la información requerida para la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, antes de control y demás requerimientos o para la proyección de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
7	Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
9	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



ICA

Monitoreo de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 21	\$265,100.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 21	\$339,200.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 21	\$11,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRIBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTÁ TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planilla pago seguridad social-Nicolas Ricaurte-CTO 10333-2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos abril-Nicolas Ricaurte-CTO10333-2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora abril-Nicolas Ricaurte- CTO 10333-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias abril-Nicolas Ricaurte- CTO 10333-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 68% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 55%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260427-2259347-ab67-87-0594089
 2026-04-28 10:06:58-05100 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



laboracion: 27/04/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280427-2226947-ab67-67-05494039
2028-04-28T05:06:58-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10333_2025_NICOLAS_CAMILO_RICAURTE_MALDO
NADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-225947-a9c7e7-05494059

Creación: 2026-04-27 22:59:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 05:06:56

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260427-225947-a9c7e7-05494059
2026-04-28 10:06:58-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-225947-a9c7e7-05494059
2026-04-28 10:06:58-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_10333_2025_NICOLAS_CAMILO_RICAURTE_MALDO
NADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-225947-a9c7e7-05494059

Creación: 2026-04-27 22:59:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 05:06:56

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 22:59:53 Lec.: 2026-04-28 05:06:52 Res.: 2026-04-28 05:06:56 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email