

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03

| | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|---|--------------------------------|-----|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| CONTRATO N° Y FECHA: | | | | PS-026 DEL 22 DE ENERO DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | | | | JESUS GARZON | | |
| Nit o C.C. No. | | | | CC. 91.214.038 DE BUCARAMANGA. | | |
| OBJETO: | | | | "BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE REALICEN INTERNAMENTE EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER" | | |
| VALOR INICIAL: | | | | TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | SEIS MESES (6) | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| SUPERVISOR: | | | | GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS -- SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL | | |
| FECHA DE INICIO: | | | | 22 DE ENERO DE 2026 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N° | N° | N° | N/A | N/A | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N° | N° | N° | N/A | N/A | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | | | 21 DE JULIO DE 2026 | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | | | | N/A | | |
| MUNICIPIO: | | | | GIRÓN – SANTANDER | | |
| ENTIDAD GESTORA: | | | | CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN | | |
| VALOR A PAGAR | | | | \$5.000.000 | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE: 22 DE MARZO DEL 2026 | HASTA: 21 DE ABRIL DEL 2026 | |


Con base en los informes presentados por la Contratista **JESUS GARZON** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°03** por valor de:

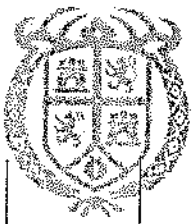
CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$5.000.000) = M/CTE



CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

| ITEM | ACTIVIDADES | EVIDENCIA |
|------|--|--|
| 1 | Dar asesoría jurídica al Concejo Municipal en asuntos administrativos. | <p>Brindó asesoría jurídica a la oficina de control interno, en asuntos, del acompañamiento en la revisión y respuesta de cuestionarios institucionales como el FURAG, en los cuales se abordaron temas relacionados con el cumplimiento normativo, la adopción de políticas de gestión y desempeño institucional, la conformación y funcionamiento de instancias como la Comisión de Personal (Ley 909 de 2004), así como aspectos de control interno, gestión documental y atención al ciudadano.</p> <p>Para ello, analizó cada una de las preguntas, verificó los soportes requeridos, validó la información suministrada por las dependencias responsables y emitió orientaciones jurídicas que garantizaron respuestas coherentes, alineadas con la normatividad vigente y con los lineamientos establecidos por los entes de control. Asimismo, se aseguró el envío oportuno de la información, el cual se realizó dentro del plazo establecido, el día 15 de abril.</p>  |
| 2 | Brindar acompañamiento jurídico en la proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos realizados por los diferentes órganos de control. | <p>Brindó asesoría jurídica al Concejo Municipal en asuntos administrativos, mediante el análisis y orientación frente a las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes) recibidas. Para ello, revisó el correo institucional del área jurídica, identificó y clasificó los requerimientos, evaluó su alcance jurídico y emitió conceptos y recomendaciones que permitieron dar respuestas claras, oportunas y ajustadas a la normatividad vigente, garantizando el adecuado trámite y atención al ciudadano.</p> |



GIRÓN

Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

11/05/2017 09:57 AM

| | |
|---|--|
| 1 | Revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón. |
| 2 | Revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón. |
| 3 | Realizar la revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón. |
| 4 | Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se requieran para la ejecución de funciones inherentes al Concejo Municipal de Girón. |
| 5 | Brindar asesoría jurídica en los proyectos de acuerdos que son materia de estudio por el Concejo Municipal. |
| 6 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de los diferentes contratos en cuanto a lineamientos jurídicos que permitan una mejor vigilancia y control de los mismos, así como asesorar jurídicamente en el inicio y ejecución de actuaciones administrativas. |

3

Realizar la revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón.

Realizó la revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos remitidos al Concejo Municipal de Girón, incluyendo el análisis de las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Solicitudes) recibidas a través del correo institucional del área jurídica. Para ello, evaluó el contenido de cada requerimiento, determinó su alcance jurídico y verificó el cumplimiento de la normatividad vigente, con el fin de orientar la elaboración de respuestas claras, oportunas y ajustadas a derecho.

| No. de Acto | Fecha | Descripción | Estado | Asesorado |
|-------------|------------|--|------------|-----------|
| 1 | 11/05/2017 | Revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón. | Completado | Asesorado |
| 2 | 11/05/2017 | Revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón. | Completado | Asesorado |
| 3 | 11/05/2017 | Realizar la revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al Concejo Municipal de Girón. | Completado | Asesorado |
| 4 | 11/05/2017 | Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se requieran para la ejecución de funciones inherentes al Concejo Municipal de Girón. | Completado | Asesorado |
| 5 | 11/05/2017 | Brindar asesoría jurídica en los proyectos de acuerdos que son materia de estudio por el Concejo Municipal. | Completado | Asesorado |
| 6 | 11/05/2017 | Apoyar el seguimiento de la ejecución de los diferentes contratos en cuanto a lineamientos jurídicos que permitan una mejor vigilancia y control de los mismos, así como asesorar jurídicamente en el inicio y ejecución de actuaciones administrativas. | Completado | Asesorado |

4

Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se requieran para la ejecución de funciones inherentes al Concejo Municipal de Girón.

El contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.

5

Brindar asesoría jurídica en los proyectos de acuerdos que son materia de estudio por el Concejo Municipal.

El contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.

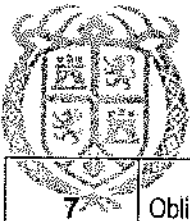
6

Apoyar el seguimiento de la ejecución de los diferentes contratos en cuanto a lineamientos jurídicos que permitan una mejor vigilancia y control de los mismos, así como asesorar jurídicamente en el inicio y ejecución de actuaciones administrativas.

En el contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado, ya que no se requirió para el periodo mencionado.

Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo // (Santander) // Teléfono Comutador: (607) 616 1201
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón @notificaciones@concejogirón-santander.gov.co



GIRÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

Monumento Nacional

7

Obligarse a utilizar la información confidencial recibida únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, comprometiéndose a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión, incluyendo el tratamiento de los datos suministrados por el Concejo Municipal, tales como redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) donde se realice su recepción y tratamiento en general.

Aseguró que la información suministrada fuera utilizada únicamente para el cumplimiento de las actividades contractuales, implementando las medidas necesarias para su protección y confidencialidad. Esto implicó la adecuada gestión y custodia de los datos proporcionados por el Concejo Municipal, así como de los sistemas, redes y bases de datos, tanto físicos como electrónicos, donde dicha información fue almacenada o procesada.

8.

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

En cumplimiento del Plan de Acción 2026, el contratista asistió a la capacitación realizada por la entidad Positiva el 17 de abril a las 2:00 p.m., enfocada en la promoción de hábitos de vida saludable. Esta jornada permitió fortalecer conocimientos en autocuidado, prevención de riesgos y adopción de prácticas saludables tanto en el entorno laboral como personal.



GIRÓN

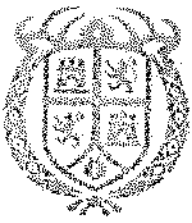
CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

| Nº | Nombre y Apellidos | Cédula de Ciudadanía | Nº de Control | Celular | Firma |
|-----|-----------------------------|----------------------|---------------|------------|----------------|
| 13. | Yedy Paola Plata Lasso | 4091135109 | 56 | 3177791046 | <i>[Firma]</i> |
| 14. | Jordan yán Caba Cerna A | 405491908 | 034 | 3259441206 | <i>[Firma]</i> |
| 15. | Sandra Libeth Lopez Pedraza | 33501452 | 013 | 3150918167 | <i>[Firma]</i> |
| 16. | Suzanne Jazmylin Ponce | 33942202 | 031 | 3167528638 | <i>[Firma]</i> |
| 17. | Francois Paola Rivera | 379953191 | 033 | 3175466933 | <i>[Firma]</i> |
| 18. | POB GONZALEZ | 971214038 | 026 | 3158217006 | <i>[Firma]</i> |
| 19. | Monica Paula Zambrano | 4003259283 | 005 | 3203200494 | <i>[Firma]</i> |
| 20. | Gilvel A Espinal B | 91299076 | 008 | 3167853130 | <i>[Firma]</i> |
| 21. | Maria Antonia Carral M | 1008792742 | 006 | 3150022622 | <i>[Firma]</i> |

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

• Calle 30 N° 24-63 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Comutador: (607) 616 1201
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegiron notificaciones@concejogiron-santander.gov.co



A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------------|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | Mes de MARZO 2026 |
| | Fecha de pago | 21 de abril de 2026 |
| | Nº de Planilla | 9501536892 |
| | Ingreso Base de Cotización | \$2.000.000 |
| | Valor cotizado | \$251.400 |
| | EPS | Salud total |

| | | |
|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | Periodo de cotización |
| | Fecha de pago | Fecha de pago |
| | Nº de Planilla | Nº de Planilla |
| | Ingreso Base de Cotización | \$2.000.000 |
| | Valor cotizado | \$10.600 |
| | A.R.L. | Positiva |

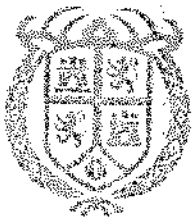
3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

| TIPO DE ESTAMPILLA | # ESTAMPILLA | FECHA PAGO DD/MM/AAAA | ACTA # | VALOR PAGADO |
|------------------------------|---------------|-----------------------|--------|------------------|
| PRO UIS | 2502600273462 | 22/04/2026 | 3 | \$100.000 |
| ORDENANZA 012 | | | | - |
| VALOR TOTAL CANCELADO | | | | \$100.000 |

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato

Se expide en Girón, a los **VEINTITRES (23)** días del mes de **ABRIL** de 2026.

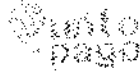
GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN



GIRÓN
Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

018000514652



RECIBO DE PAGO

Fecha de pago: 21/04/2026 Hora: 11:16:29
Id Comercio: 12574 No. Terminal: 2247
Id Trx: 133715148 Id Aut: 091119
Comercio: PDP GIRON
Dirección: KR 25 #29-57

**RECAUDO DE FACTURAS
TRANSACCIÓN EXITOSA**

Convenio: PLANILLA AS APÓRTES EN LINEA
Código convenio: 1506
Referencia de pago: 9501536892
Valor: \$262.000.0

*****ORIGINAL*****

Corresponsal bancario para Banco de Occidente. La impresión de este fiquete implica su aceptación, verifique la información. Este es el único recibo oficial de pago. Requerimientos 018000 514652

• Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo // (Santander) / teléfono conmutador: (607) 616 1201
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

• Concejo de Girón @ @concejomunicipaldegirón • notificaciones@concejogirón-santander.gov.co

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | Razon Social | | Clase Aportante | | Sucursal Principal | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Teléfono | | Exonerado SENA e ICBF | |
|-----------------------------------|-------|--------------|----------|-----------------|---|--------------------|------------|---------------|--------------------|----------------------|--|-----------|--|-----------------------|-----------|
| Identificación | DV | | | | | PRINCIPAL | | Kr 19a. 30-15 | | BUARAMANGA-SANTANDER | | 6594307 | | No | |
| CC 91214038 | | GARZON JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | Kr 19a. 30-15 | | BUARAMANGA-SANTANDER | | 6594307 | | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | | Banco | | Dias Mora | | Valor | |
| Pensión | Salud | 2026-03 | 08091119 | Planilla | 1 | 2026/04/13 | 2026/04/13 | 2026/04/13 | BANCO DE OCCIDENTE | 8 | | | | | \$262,000 |
| 2026-03 | | 9501536892 | | | | | | | | | | | | | |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$10,500 | \$100 | \$0 | \$10,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | |
| SALUD TOTAL | EP5002 | 800,130,907 | 4 | 1 | \$250,000 | \$1,400 | \$0 | \$251,400 |
| TOTAL | | | | 1 | \$260,500 | \$1,500 | \$0 | \$262,000 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------|-----------------------|--|--|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | | |
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | | |
| CC 912.4038 | | GARZON JESUS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | kr 19a 30-15 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6594307 | No | | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | Pago | | | | | |
| Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Dias Mora | Valor | | | |
| 2026-03 | 08091119 | 9501536892 | | 2026/04/13 | 2026/04/21 | | Banco | | | |
| | | | | | BANCO DE OCCIDENTE | | | | | |
| | | | | | 8 | | | | | |
| | | | | | \$262,000 | | | | | |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| No. | Identificación | Nombres | PENSION | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | | | |
|---|----------------|----------|---------|------|-----|--------|--------|-------------|-----------|--------|--------|---------|-----|--------|--------------|-------------|----------|--------|
| | | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | LC | 91214038 | | 0 | \$0 | EP9002 | 30 | \$2,000,000 | \$250,000 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$2,000,000 | \$10,500 | \$0 |
| Total Afiliados(1) | | | | | \$0 | | | \$250,000 | | | | \$0 | | | | \$2,000,000 | \$10,500 | \$0 |