Barranquilla, 5 de mayo de 2025

Doctora

**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
Supervisor
Ciudad

Asunto**: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL.**

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-6045 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 48108657424 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



_____

**JUAN DE DIOS CHARRIS RODRIGUEZ**
**C.C. 72.276.058**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | 03 |
| **CONTRATISTA** | **JUAN DE DIOS CHARRIS RODRIGUEZ** |
| **IDENTIFICACION** | **72.276.058** |
| **CONTRATO No.** | **CD-02-2026-6045** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | **6 MESES** |
| **SUPERVISOR** | **ELANIA SAURA REDONDO PEÑA** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | **30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DEL 2026** |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTUDIO PREVIO

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

1.Atender requerimiento de información en historias laborales
2. Apoyar en la afiliación caja de compensación de los servidores públicos.
3.Apoyar en la afiliación de ARL
4.Apoyar en la atención accidentes laborales
5. Apoyar en la recepción de permisos de antigüedad.
6.Brindar acompañamiento en las actividades de inducción y reinducción a los servidores públicos
7.realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas

LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLASTE DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL RELACIONADAS CON LAS OBLIGACIONES ANTERIORES.

1. Brindé apoyo en la afiliación caja de compensación de los servidores públicos
2. Brindé acompañamiento en las actividades de inducción y reinducción a los servidores públicos.
3. Brinde apoyo para la afiliación de ARL
4. Realicé seguimiento y control de las actividades que me fueron asignadas
5.Apoye en la actividad ´ Comedor comunitario en el barrio La Playa – Cangrejera´realizado el dia 18 de abril del 2026.



**JUAN DE DIOS CHARRIS RODRIGUEZ**
**C.C. 72.276.058**