Barranquilla, abril de 2026

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
Supervisor (E)
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 29 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del **informe de actividades No.02** correspondiente al período **del 01 de marzo al 29 de marzo de 2026,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD -02- 2026-6076** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.**

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **4192011880** DE **SCOTIABANK COLPATRIA**.

Atentamente,



LEIDIS LAURA HIDALGO NAVARRO
C.C. 22.647.664 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**LEIDIS LAURA HIDALGO NAVARRO**
IDENTIFICACION	**22.647.664**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-6076**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.**
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 01 de marzo al 29 de marzo de 2026**

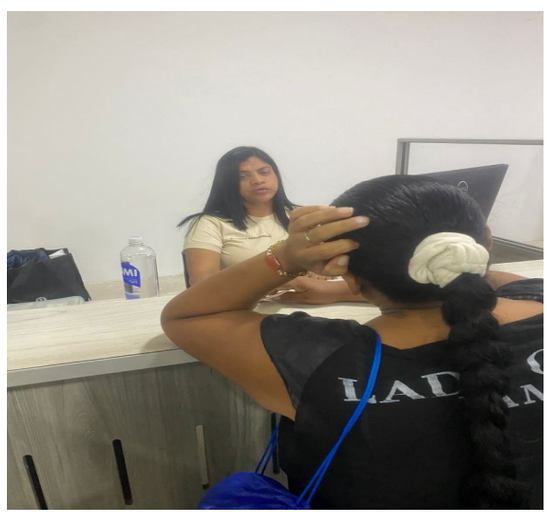
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Atender requerimiento de información en historias laborales.
2. Apoyar en la afiliación caja de compensación de los servidores públicos.
3. Apoyar en la afiliación de ARL.
4. Apoyar en la atención accidentes laborales.
5. Apoyar en la recepción de permisos de antigüedad.
6. Brindar acompañamiento en las actividades de inducción y reinducción a los servidores públicos.
7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoyé en la celebración realizada en la fábrica de cultura.
2. Apoyé y participé del recorrido que se realizó en cada dependencia de la alcaldía distrital de Barranquilla con motivo al carnaval en acompañamiento de los reyes de cada dependencia.
3. Brindé apoyo logístico en la comparsa de la alcaldía distrital de Barranquilla en la Guacherna.
4. Brindé apoyo logístico en la comparsa de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en la batalla de flores.
5. Realicé control de las actividades que me fueron asignadas.





LEIDIS LAURA HIDALGO NAVARRO
C.C. 22.647.664 de Barranquilla