ESTUDIO PREVIO DE ADQUISICIÓN Y/O SUMINISTRO

Considerando lo establecido en el Manual de Contratación de la **ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE ACACIAS**, la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, se realiza el siguiente estudio previo para la adquisición de elementos y/o bienes requeridos.

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La coordinadora del Programa de Formación Complementaria ha realizado solicitud de papelería. útiles de oficina. elementos de docencia. elementos de aseo. materiales decorativos y otros que son requeridos para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas. pedagógicas y formativas de los estudiantes matriculados en los diferentes semestres de PFC.

En primer lugar. la papelería. los útiles de oficina y los elementos de docencia son indispensables para apoyar los procesos administrativos y educativos. permitiendo la elaboración de guías. evaluaciones. informes y demás actividades administrativas propias del programa. así como los requeridos durante el desarrollo de las clases para facilitar el proceso de aprendizaje y fortalecer la labor docente durante las actividades pedagógicas. talleres. prácticas educativas y estrategias innovadoras que contribuyen al fortalecimiento de las competencias profesionales. investigativas y humanas de los estudiantes.

Así mismo. se requieren elementos y materiales para la organización del evento de apertura de práctica pedagógica. la cual cumple un papel fundamental en la creación de un ambiente motivador. acogedor y significativo. que favorece la integración de la comunidad educativa y resalta la importancia de este proceso formativo en la preparación de los futuros docentes.

Por otra parte. los elementos de aseo y otros materiales como bombillos. cables. entre otros son indispensables para la buena prestación del servicio educativo. así como para garantizar un ambiente limpio. sano. adecuado y agradable que favorezca el aprendizaje y la práctica pedagógica.

En el presupuesto y el Plan Anual de Adquisiciones 2026 se apropiaron recursos para adquirir los materiales y suministros requeridos por el Programa de Formación Complementaria. por lo tanto. se requiere contratar con una persona natural o jurídica que realice el suministro cuyo proceso de selección y contratación deberá sujetarse a lo establecido en el Manual de contratación de la Institución.

Esta necesidad se encuentra en:

Plan Anual de Adquisiciones _X_ Plan de Mejoramiento Institucional ____

2. OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, cuyos productos requeridos son:

CANTIDAD	DETALLE
6	Papel tamaño carta de 75 gr x resma
1	Corrector de cinta 260*6 metros
12	Esfero color negro
1	Tajalapiz triangular
4	Resaltadores
1	Papel opalina liso * octavos paquete * 50 unidades
3	Folder blanco tamaño oficio 1 pulgada
2	Folder A-Z tamaño oficio
4	Paquete cartulina lejadora tamaño oficio * 50 Unidades

1	Pegante en barra Pegastic * 40 Grs.
1	Caja de chinchones ET 358
1	Papel tamaño oficio de 75 gr x resma
2	Frasco tinta impresora epson 544 color azul
2	Frasco tinta impresora epson 544 color negro
2	Frasco tinta impresora epson 544 color amarilla
2	Frasco tinta impresora epson 544 color roja
2	Tijeras mae 8
1	Papel kraft * 40 * rollo
10	Cuaderno anillado grande No. 105
10	Tinta para marcador borrable negro
10	Tinta para marcador recargable rojo
5	Cable HDMI de 5 mt
10	Carpeta plástica colgante colores surtidos
10	Memoria USB de 64 Gb Kingston
5	Pistola para silicona grande
50	Barra de silicona gruesa
5	Tijeras grandes OE de 7.5 pulgadas
5	Silicona líquida para proyectos
3	Cinta en papel gruesa colores surtidos
5	Cinta adhesiva doble faz
7	Cartulina plana colores en octavos * 10 unidades
2	Carrete de Nylon No. 20
8	Block iris tamaño carta
2	Rollo de cinta de enmascarar de 1 pulgada
10	Bombillo Led de 50w grande foco luz blanca
5	Trapero de copa de 1000 gr con mango en madera
5	Escoba suave tipo zulia con mango en madera
5	Recogedor plástico con mango en madera económico
5	Rollo de cinta transparente ancha * 200 mts
60	Bolsillo plastico para folder
14	Marcador borrable recargable negro
14	Marcador borrable recargable rojo
10	Pliego de fomy color azul oscuro
10	Pliego de fomy color azul claro
30	Sobre de manila tamaño oficio
10	Pliego de fomy color rojo
10	Pliego de fomy color amarillo
10	Pliego de fomy color verde biche
10	Pliego de fomy color verde oscuro
10	Pliego de fomy color blanco
10	Pliego de fomy color negro
10	Pliego de fomy color naranja
10	Pliego de fomy color café
10	Pliego de fomy color piel
6	Extensión electrica en cable encahuchetado * 8 metros
2	Caja de gancho clip metálico
6	Extensión electrica multitoma * 3 metros
120	Libreta cuadriculada anillada * 100 hojas
120	Lapiz de gráfito colores surtidos
120	Borrador de nata colores surtidos

120	Tajalapiz con barril colores surtidos
4	Paquete de gancho plastico expedientes 1000HJS
2	Gancho clic mariposa x caja
1	Gancho para cosedora x caja
2	Gancho legajador plástico x paquete

3. TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El tipo de contrato que se realizará es:

CONTRATO DE COMPRA-VENTA Con una duración de **20** días

Contados a partir de la firma del contrato y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización, circunstancias estas que se entiende cumplidas con la suscripción del contrato y la expedición del registro presupuestal. La forma de pago será al finalizar la ejecución del contrato previo recibido a satisfacción.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Estudio del sector. La compra de productos y bienes pertenece al sector de la economía denominado Sector Comercial. La Institución se encuentra ubicada en el municipio de Acacias, actualmente el sector comercial ocupa el segundo lugar de la economía del municipio. Un número significativo de habitantes se dedican a la compra y venta de los productos requeridos encontrándose en el medio una buena cantidad de almacenes y personas naturales con experiencia y capacidad logística en el ramo.

Estudio del mercado. Para la estimación del valor a contratar se recurrió a realizar cotizaciones en el mercado teniendo en cuenta los productos requeridos, la carga tributaria y los requerimientos que deben cumplir el contratista.

De este modo, se estima que para la contratación aquí descrita se requiere una apropiación de aproximadamente: **CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL OCHO CIENTOS CINCUENTA PESOS**; saldo que se encuentra disponible en el presupuesto según certificado de disponibilidad presupuestal anexo, a través del rubro 212020100301 Materiales y suministros,,,del presupuesto 2026.

5. MODALIDAD DE SELECCION

El presente proceso de selección se realizará a través de la modalidad régimen especial para contratación inferior a 20 smmlv de conformidad con el Manual de Contratación de la Institución Educativa y por lo cual el ofrecimiento más favorable será aquel que brinde el menor precio y estará sujeto a la normatividad contractual vigente, en especial por los procedimientos, procesos, garantías y requisitos establecidos en el Manual.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Contratación, se escogerá la propuesta con el PRECIO MÁS BAJO, siempre que los mismos se encuentren dentro de los precios del mercado, se cumpla con las cantidades , las características de los productos solicitados y el contratista cumpla con los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

1. Fotocopia de la cédula de la persona natural o el representante legal.
2. Fotocopia del RUT.
3. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
4. Certificado de antecedentes disciplinarios con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
5. Certificado de antecedentes fiscales con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
6. Consulta de antecedentes judiciales y medidas correctivas con fecha inferior a 60 días calendario.
7. Documento donde conste la afiliación actual a seguridad social (salud, pensión y ARL) o en su defecto copia del pago de seguridad del mes anterior a esta selección.

7. ANÁLISIS DEL RIESGO

Por tratarse de un contrato de compra y/o suministro de cuantía inferior a 20 smmlv en el que no existen anticipos ni pagos anticipados y en el cual el pago se efectuará al finalizar la ejecución del contrato previo recibido a satisfacción de los productos y/o bienes, se considera innecesario exigir una póliza de garantía al haber un riesgo bajo de incumplimiento. La no exigencia de garantías se fundamenta de manera general en aplicación al principio de economía establecido en el Manual de Contratación de la Institución.

Dado en Acacias, a los 26 días del mes de enero del año 2026

MARIA DEL CARMEN MOYA ROMERO
Rector(a)