TRÁMITE PARA ORDEN DE PAGO

Fecha: 15 de abril de 2026	**Hora:** 2:00 p.m					**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	**Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo**										
C.C. o NIT.:	1.030.639.638 de Bogotá										
VALOR EN PESOS:	**$4.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**Cuatro millones de pesos m/cte**						
DOCUMENTO PRINCIPAL	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**Resolución**				**Fecha:**	**N° 012 del 15 de Enero del 2026**	
	Adicional		**Otro**						**Fecha:**		
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.											
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra				
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:		Resolución:				
CDP No.	26-00012	**RP No.**	26-00013	**Rubro Presupuestal:**	2.1.2.02.02.008.01			**Vigencia:**	2026		
CDP ADICIONAL No.		**RP ADICIONAL No.**		**Rubro Presupuestal:**				**Vigencia:**			
Periodo a cobrar	**DESDE**		**HASTA**	Acta:	X	Parcial:	03				
	15 DE MARZO		14 DE ABRIL	Informe de Supervisión:	X	Final:					
	Anticipo		Desembolso			Pago Anticipado					
	BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS 80639853989										

RESPONSABLES:

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO

1.030.639.638 de Bogotá

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS

Secretario General del Concejo Municipal de Girón

GIRÓN
Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN
NIT. 804.002.725-7

Girón Santander / **15** / **abril** / **2026**

CUENTA DE COBRO N° **03**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

NIT. 804.002.725-7

DEBE A:

Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo con cédula de ciudadanía N° 1.030.639.638 de Bogotá. La suma de **cuatro millones de pesos ($4.000.000) M/CTE.** Por concepto de acta N°**03**, del contrato **CPS - 012 - 2026** del (**15**) de (**enero**) del 2026; Correspondiente al periodo comprendido entre el **(15) de (marzo) al (14) de (abril)** del 2026; Que tiene como objeto: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.

A efectos de optar por la aplican de la tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral* **6** *y el parágrafo* **3** *del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo* **1** *del Título* **4** *de la Parte* **2** *del Libro* **1** *del Decreto* **1625** *de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.* Modifíquese el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así:" *Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.* Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2026.**

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

ACTA DE PAGO N° 03

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				012 del 15 de enero del 2026		
CONTRATISTA:				Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo		
Nit o C.C. No.				1.030.639.638 de Bogotá		
OBJETO:				Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.		
VALOR INICIAL:				Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) m/cte		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Siete (07) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				15 de enero del 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de agosto del 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 15 de marzo de 2026	**HASTA:** 14 de abril de 2026	

En Girón, a los **quince (15)** días del mes de **abril** de 2026 se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° **03**, que corresponde al periodo comprendido entre los **quince (15)** días del mes de **marzo** del 2026 hasta los **catorce (14)** días del mes de **abril** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$28.000.000=**

VALOR ADICIONAL: **$ N/A =**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL N°03 **$4.000.000=**

NUEVO SALDO: **$16.000.000=**

VALOR CONTRATO CPS - 012 – 2026	**$28.000.000=**	
VALOR ADICIONAL	**N/A**	
Valor pagado acta parcial N° 01		$4.000.000
Valor pagado acta parcial N° 02		$4.000.000
Valor a pagar acta parcial N° 03		$4.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		$16.000.000
SUMAS IGUALES	**$28.000.000**	**$ 28.000.000**

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **quince (15) días del mes de abril** del 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
CONTRATISTA

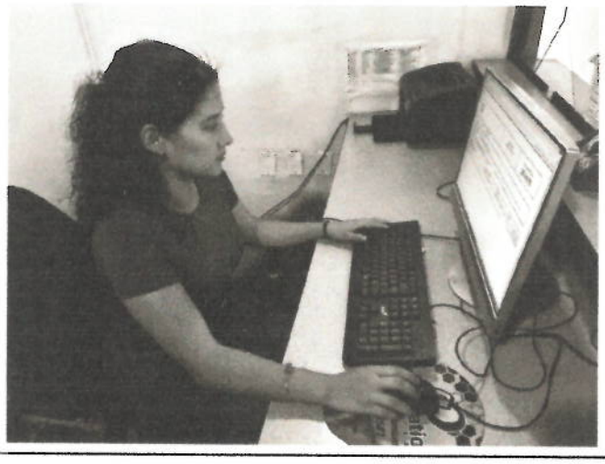
INFORME DE CONTRATISTA N° 03

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO N° Y FECHA:				012-2026 del 15 de enero del 2026		
CONTRATISTA:				Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo		
Nit o C.C. No.				1.030.639.638 de Bogotá		
OBJETO:				Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, Los lineamientos institucionales y las directrices Impartidas por la entidad.		
VALOR INICIAL:				Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) m/cte		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Siete (07) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				15 de enero del 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de agosto del 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 15 de marzo de 2026		**HASTA:** 14 de abril de 2026

Con base en los informes presentados por la Contratista **NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta de pago N° 03** por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE**

CERTIFICO:

Que, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyar profesionalmente los procesos administrativos, contables, financieros y presupuestales del Concejo Municipal de Girón, mediante la revisión, análisis y verificación de la información generada por las diferentes dependencias, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Realicé el apoyo en los procesos presupuestales mediante la revisión detallada de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los Registros Presupuestales (RP), verificando su correcta expedición conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales del Concejo Municipal de Girón. Para ello, realicé el análisis de la información consignada en dichos documentos, validando la coherencia entre los valores, rubros presupuestales y los compromisos adquiridos por la entidad. 
2	Colaborar en la elaboración, consolidación y revisión de informes administrativos, contables y financieros requeridos por la entidad, la Presidencia, la Mesa Directiva o los organismos de control, garantizando la oportunidad, coherencia y veracidad de la información suministrada.	Apoyé la elaboración, consolidación y revisión de los informes administrativos, asegurando la calidad y confiabilidad de la información presentada. Para ello, recopilé y organicé la información proveniente de las diferentes dependencias, verificando su consistencia, exactitud y cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, realicé la validación de cifras, el cruce de información y la estructuración de los informes conforme a los lineamientos institucionales, garantizando su presentación oportuna y coherente. 

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Apoyar los procesos de ejecución presupuestal, control administrativo, conciliaciones, verificación de soportes y seguimiento a compromisos financieros y administrativos, contribuyendo a una adecuada gestión interna del Concejo Municipal.</td>
<td>Realicé la remisión oportuna de comunicaciones oficiales y cuestionarios dirigidos a las dependencias correspondientes, necesarios para el desarrollo de sesiones de control político, asegurando la adecuada trazabilidad y cumplimiento de los requerimientos institucionales.

Asimismo, efectué el seguimiento a dichas solicitudes, contribuyendo a la organización de la información y al cumplimiento de los compromisos administrativos y financieros, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna del Concejo Municipal.

Girón 23 de abril de 2026

Ingeniera
MARITZA SILVA FIGUEROA
Secretaria De Infraestructura

Doctora
AYLEN JANINE SANTANDER VEGA
Directora Operativa De Agricultura Y Desarrollo Rural
Municipio de Girón
Ciudad

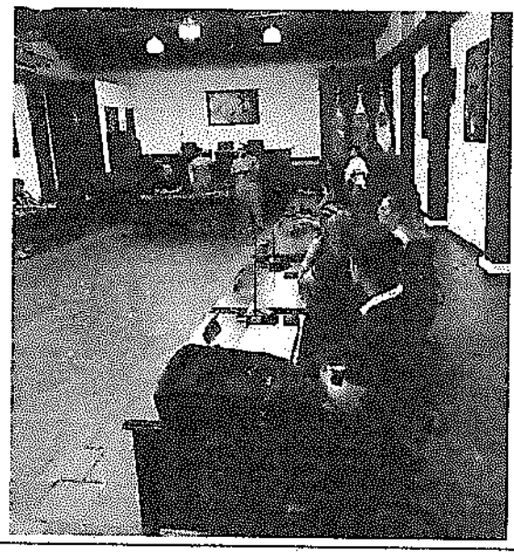
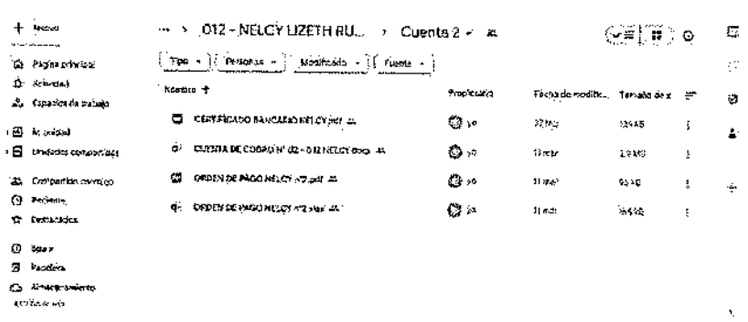
Reciban un cordial saludo,

En atención a la citación previamente remitida por esta Secretaría General, mediante la cual fueron convocadas a la sesión ordinaria de control político a realizarse el día martes 28 de abril de 2026 a las 9:00 p.m., en el recinto del Concejo Municipal de Girón, me permito enviar adjunto el cuestionario correspondiente que orientará el desarrollo de dicha sesión, formulado por el Honorable Concejal Giovanny Vásquez.

Lo anterior, con el fin de que se sirvan preparar la información solicitada de manera clara, completa y detallada, en el marco del ejercicio de control político adelantado por esta Corporación.

Agradeceremos su atención y disposición para atender oportunamente este requerimiento.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Brindar apoyo al Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón, participando en actividades de planeación, seguimiento, actualización de procedimientos, control de registros, mejora continua y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad aplicable.</td>
<td>Brindé apoyo al Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón mediante la participación en actividades de planeación y seguimiento institucional, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad aplicable. En este contexto, apoyé la coordinación y agendamiento de capacitaciones en articulación con la ARL Positiva, orientadas al fortalecimiento de las competencias del personal y al cumplimiento de los estándares del sistema.

<table>
<tr><th colspan="10">MES DE EJECUCIÓN</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><th>FEB</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAY</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SEP</th><th>OCT</th><th>NOV</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9/04/2026.
Asesoría plan de trabajo</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17/04/2026 2 pm
Tema: auxilios psicológicos - comunicación</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17/04/2026: 1:30 pm
Inspección</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>masivo</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>masivo</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">03/06/2026 10 am a 12 m
Tema: orden y aseo</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">05/08/2026 2:30 a 4:30 pm
Primeros autocuidado, prevención AT - salud mental</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yamte Molina</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

5	Asistir a las actividades de capacitación, inducción y reinducción programadas por el Concejo Municipal de Girón que se encuentren relacionadas con el objeto contractual, los procesos administrativos o el sistema de gestión institucional.	Asistí de manera oportuna a las actividades de capacitación programadas por el Concejo Municipal de Girón, durante mi participación, atendí las temáticas desarrolladas, fortaleciendo mis conocimientos y competencias para el adecuado cumplimiento de mis funciones. Asimismo, contribuí al cumplimiento de los lineamientos institucionales mediante la apropiación de los contenidos impartidos, favoreciendo la mejora continua en la ejecución de mis actividades y el fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad. 
6	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	Utilicé adecuadamente la información contenida en mi carpeta digital institucional asignada, garantizando la custodia, reserva y correcto tratamiento de los documentos e información suministrada por el Concejo Municipal de Girón. Asimismo, la información fue utilizada únicamente para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a los lineamientos institucionales y a los principios de confidencialidad y manejo adecuado de la información. 

7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realicé el cumplimiento a las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo de manera oportuna los requerimientos adicionales necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad. En este sentido, brindé apoyo en la búsqueda, recopilación y organización de documentos requeridos por las diferentes dependencias, facilitando el acceso a la información y contribuyendo a la eficiencia en la gestión administrativa. 

En constancia se firma en el Municipio de Girón, a los **quince** (**15**) días del mes de **abril** del 2026.

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600178260

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS $ 80.000

Total Estampillas $ 80.000
Ordenanza 012 $ 8.000
Total a Pagar $ 88.000

Fecha de Expedición 2026/03/11 **Fecha Límite de Pago**

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998028639(8020)02502600178260(3900)00000000088000(96)

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600178260
Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Concejo Municipal de Girón
Tipo de Doc. CC Número 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección Teléfono
VALOR BASE $ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 4.000.000
FECHA CONTRATO 15/01/2026
NRO. CONTRATO 012
PRO UIS $ 80.000
Total Estampillas $ 80.000
Ordenanza 012 $ 8.000
Total a Pagar $ 88.000

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600178260
Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Concejo Municipal de Girón
Total a Pagar $ 88.000
Fecha de Expedición 2026/03/11 Fecha Límite de Pago
VALOR BASE $ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 4.000.000
FECHA CONTRATO 15/01/2026
NRO. CONTRATO 012
PRO UIS $ 80.000
Total Estampillas $ 80.000
Ordenanza 012 $ 8.000

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600178260
Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Concejo Municipal de Girón
PRO UIS $ 80.000
Total Estampillas $ 80.000
Ordenanza 012 $ 8.000
Total a Pagar $ 88.000
Fecha de Expedición 2026/03/11
Fecha Límite de Pago
Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección Teléfono
Municipio Departamento
(415)8902012356005(8020)02502600178260(3900)00000000080000(96)
VALOR BASE $ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 4.000.000
FECHA CONTRATO 15/01/2026
NRO. CONTRATO 012

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600178260
Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1030639638
Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
Dirección Teléfono
Municipio Departamento
Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Concejo Municipal de Girón
Fecha de Expedición 2026/03/11
Total a Pagar $ 88.000
(415)8902012356005(8020)02502600178260(3900)00000000080000(96)
(415)8902012356006(8020)02502600178260(3900)00000000080000(96)
PRO UIS $ 80.000
Total Estampillas $ 80.000
Ordenanza 012 $ 8.000

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
225059123

Destino de pago
Departamento de Santander

Motivo
PSE

Fecha
15/04/2026

Número de aprobación
00059123

Dirección IP
190.96.224.232

Valor transacción
$ 88.000,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
02	8902012356	8412

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

DAVIVIENDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1100639838	
		NELCY LIZETH RUBIANO FALLO	
BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER	
CI: 15 25 40	TELÉFONO:	6076481	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.	
ÚNICO			
S SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			60159947 38	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			223097107

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
S		1	$ 441.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.600	$ 0	$ 441.600
										$ 441.600	$ 0	$ 441.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 345.000
													$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 345.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
IPANIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.500	$ 14.500	$ 0	$ 0	$ 14.500
								$ 14.500	$ 0	$ 0	$ 14.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| ZANTE | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bancolombia

Comprobante en línea

14 Abr 2026 16:14:02

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 223091167

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
14 Abr 2026 16:14:02

Referencia 2
CC

Número de factura
6015994738

Referencia 3
1030639638

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$801.100

Número de comprobante
TR1612421167

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 3989**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Certificación
Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO identificado(a) con CC 1030639638, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	80639853989	2022-07-26	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345 Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortes Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicita sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co